

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA**

4

**ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA****GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA**

*Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen 2014rako
Enplegu Publikoaren Eskaintza.*

Diputatuen Kontseiluak honako erabakia hartu du 2014ko urriaren 28an eginiko bilkuran:

Diputatuen Kontseiluaren 1998ko urtarrilaren 7ko Erabakiaren bidez onartutako Giza Baliabideen Plan Estrategikoan (1998ko urtarrilaren 23ko 14. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA), jarraibide gisa ematen da giza baliabideak ahalik eta gehiena hobetzea, prestatu beharreko zerbitzuetarako pertsona egokiak edukitzeko bitartekoak jar daitezten, nahiz kuantitatiboki, laneko arlo ezberdinetarako behar diren pertsonak jarri, nahiz kualitatiboki, egin beharreko lanetarako prestatu eta kalifikatutako pertsonak jarri.

Orobat, Planaren funtsezko helburu bat da giza baliabideak arrazoizko bihurtzeko politika bat ezartzea, gastua zorrozuz eta eman beharreko zerbitzu publikoetara egokituz. Horretarako, Planak hainbat neurri jasotzen ditu bere baliabideen berrantolaketakarako eta langileen sustapenerako, orain arte aplikatu izan dituenak, eta horrekin bat etorrita, ezartzen du Gipuzkoako Foru Aldundian kanpoko langileen sarrera etetea.

Lehendakaritzako eta Foru Administrazioiko Departamentuko foru diputatuaren 2010eko irailaren 13ko foru aginduaren bidez ebatzi zen Foru Aldundiko karrerako funtzionarioentzat gordetako lanpostu hutsak betetzeko azken lehiaketa bateratua, 2010eko irailaren 17ko 179. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zena.

Plan Estrategikoak berak aurreikusten du, giza baliabideak berrantolatzeko prozesuak bete ondoren, behar erantsiak balioztatzea, egiturazko eta bete beharreko lanpostu hutsak aztertuz. Nahiz eta egiaztatu den behar erantsiak egon badaudela, gastu publikoari eusteko politika lanpostuen zerranda orokorren izozte batean proiektatu da, estatuko aurrekontu orokorrei buruzko ondoz ondoko legeen eraginez, 2012ko ekitaldiaz geroztik ezarri baitute kanpoko langileak sartzeko ezintasuna, salbu sektore eta administrazio salbuetsietan, eta giza baliabideen birjartze tasaren ehuneko 10arekin, gehienez ere.

Prebentzio, su itzalketa eta salbamendu zerbitzuetako langileen lanpostuetarako, ordea, giza baliabideen birjartze tasaren ehuneko ehunera iristea ahalbidetzen du, ezartzen dituen mugekin, indarrean dagoen 2014rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko Legeak, baldin eta toki erakundeak badira eta adierazten diren mugak gainditzen ez badituzte.

Orobat ezartzen du ez direla kontuan hartuko giza baliabideen birjartze tasak ekarritako plazen gehieneko mugaren barruan, barne sustapeneko prozesuen bidez betetzeko deitzen diren lanpostuak, barne sustapena giza baliabideak berrantolatzeko neurri egoki gisa aurreikusten baitu Plan Estrategikoko II. idazpuruko 3.3 neurriak.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA**

*Oferta de Empleo Público de personal funcionario de
la Diputación Foral de Gipuzkoa para el año 2014.*

El Consejo de Gobierno Foral, en su reunión de 28 de octubre de 2014, ha adoptado el siguiente acuerdo:

En el Plan Estratégico de Recursos Humanos aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Diputados de 7 de enero de 1998 (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 14 de 23 de enero) se enuncia como directriz la optimización de los recursos humanos, de manera que se creen los medios para lograr el personal adecuado a los servicios a prestar, tanto desde una perspectiva cuantitativa o de número de personas destinadas a las distintas áreas de actividad, como cualitativa o de nivel de preparación y cualificación en las tareas a desempeñar.

Asimismo, es un objetivo esencial del Plan la implantación de una política de racionalización de sus Recursos Humanos bajo los criterios de austeridad en el gasto y adecuación a los servicios públicos a prestar. Para ello el plan contempla una serie de medidas para la reordenación de sus recursos y promoción del personal que ha venido aplicando y establece en consecuencia, la suspensión de incorporaciones de personal externo a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Mediante orden foral de 13 de septiembre de 2010 de la diputada foral de Presidencia y Administración Foral, publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 179, de 17 de septiembre, se resolvió el último concurso unitario para la provisión de los puestos vacantes en la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa reservados a funcionarios/as de carrera.

El propio Plan Estratégico prevé en caso de agotarse los procesos de reordenación de los recursos humanos propios, la evaluación de necesidades adicionales mediante el análisis de puestos vacantes de carácter estructural y de necesaria cobertura. Si bien se ha constatado su existencia, la política de contención del gasto público se ha proyectado en una congelación de las plantillas globales por las sucesivas leyes de presupuestos generales del estado que desde el ejercicio 2012 han establecido la imposibilidad de incorporación de nuevo personal salvo en los sectores y administraciones excepcionados y con el máximo del 10 por ciento de la tasa de reposición de efectivos.

La vigente Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014, permite para las plazas correspondientes al personal de los Servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento, con las limitaciones que establece, alcanzar el cien por cien de la tasa de reposición de efectivos siempre que se trate de Entidades Locales que cumplan o no superen los límites que se señalan.

Asimismo, establece que no se computarán dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición de efectivos, aquellas que se convoquen para su provisión mediante procesos de promoción interna, que la Medida 3.3 del Título II del Plan Estratégico prevé como instrumento adecuado a la reordenación de los recursos humanos.

Esku Hartzeko eta Suhiltzaile Etxeak Kudeatzeko Zerbitzuaren antolamendu beharrak balioztatu ondoren, erabaki da badaudela egiturazko ofizial lanpostu huts batzuk, Foru Aldundiaren giza baliabideekin bete ezin direnak.

Orobat egiaztatu da Ogasun eta Finantza Departamentua goi mailako teknikari gehiagorik hornitu beharra, amaitu baita lehiaketa Ogasuneko goi eta erdi mailako teknikarien klaseko karrerako funtzionarioentzat gordetako lanpostu hutsak betetzeko, Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko foru diputatuaren 2014ko abuztuaren 25eko foru aginduaren bidez, 2014ko abuztuaren 29ko 163. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutakoa.

Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2014. urterako Aurrekontu Orokorra onartzen dituen 2013ko abenduaren 23ko 9/2013 Foru Arauko 24. artikulua gaitasuna ematen dio Foru Aldundiari bere erakundeko enplegu publikoaren eskaintza edo eskaintzak onartzeko, hala xedatzen baitu Euskal Funtzio Publikoari buruzko 1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak 23.1 artikuluan, zeina aldatu baitzen 1997ko azaroaren 7ko 16/1997 Legearen bidez.

Azpimarratu behar da ezen eskaintzen diren lanpostu guztiak Lanpostu Zerrendako lanpostu hutsak direla, eta aurrekontuko zuzkidura dutela. Orobat betetzen da 2014rako Estatuko Aurrekontu Orokorre buruzko 2013ko abenduaren 23ko 22/2013 Legeko 21. artikulua, zeinak baldintzak ezartzen baititu ekitaldiari dagozkion enplegu publikoaren eskaintzetarako.

Beraz, bidezkoa da enplegu publikoaren eskaintza bat onartzea, atzerazintasunez bete beharrekotzat jotzen diren lanpostuei dagokienez, lehentasunez jotzen diren zerbitzu publikoek ondo funtziona dezaten, eta indarririk gabe uztea Giza Baliabideen Plan Estrategikoko lehen idazpuruko 1.1 neurrian aurreikusitako sarrera-etetea.

Barne sustapenera eskainitako ofizial lanpostuak txanda libreari metatuko zaizkio, betegabe gelditzen badira.

Ogasuneko goi mailako teknikarien lanpostuak Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen barne sustapenerako izango dira, eta lanpostuen % 7 gordeko da, gutxienez, desgaitasunen bat duten pertsonentzat, hala ezartzen baitu 59. artikuluan Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 2007ko apirilaren 12ko 7/2007 Legeak. Desgaitasunen bat duten pertsonentzat gorde behar den kupo horretatik hutsik gelditzen diren lanpostuak gainerako lanpostu hutsiei metatuko zaizkie.

Lanpostu guztiek 3. hizkuntz eskakizuna dute, derrigorrezkoa.

Horregatik, langileen ordezkariarekin negoziatu ondoren, eta Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko Departamentuaren titularrak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren, gaurko bileran.

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen 2014rako Enplegu Publikoaren Eskaintza, bere baitan hartzen dituen, alde batetik, Esku Hartzeko eta Suhiltzaile Etxeak Kudeatzeko Zerbitzuan hutsik dauden 3 ofizial lanpostu, eta, bestetik, Ogasuneko goi mailako teknikarien 18 lanpostu, erabaki honen eranskinean zerrendatzen direnak.

Bigarren. Onartzea Esku Hartzeko eta Suhiltzaile Etxeak Kudeatzeko Zerbitzuko 3 ofizial lanpostu betetzeko lehiaketa- oposiziorako deialdia, baita erabaki honekin batera doazen oinarriak, gai zerrenda eta eskaera eredia.

Hirugarren. Agintzea bigarren puntuan aipatutako deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitara dadila.

Evaluadas las necesidades organizativas del Servicio de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos se ha determinado la existencia de puestos vacantes estructurales de Oficial/a que no pueden ser cubiertas con efectivos propios.

Asimismo, se ha constatado la necesidad de dotar con un mayor número de personal técnico superior del Departamento de Hacienda y Finanzas, una vez resuelto el concurso de provisión para la cobertura de puestos vacantes reservados al personal funcionario/a de carrera perteneciente a la clase de Técnicos/as Superiores y Medios de Hacienda, mediante orden foral de 25 de agosto de 2014 de la diputada foral de Administración Foral y Función Pública, publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 163 de 29 de agosto.

El artículo 24 de la Norma Foral 9/2013, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2014, habilita a la Diputación Foral para la aprobación de la o las ofertas de empleo público de la organización, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.1 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, modificado por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre.

Se hace constar que todas las plazas ofertadas se corresponden con puestos vacantes incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo, dotados presupuestariamente. Asimismo se da cumplimiento al artículo 21 de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 que establece las condiciones para las Ofertas de Empleo Público correspondientes al ejercicio.

Por tanto, procede la aprobación de una oferta de empleo pública relativa a las plazas cuya provisión se considera inaplazable para el buen funcionamiento de los servicios públicos considerados de carácter prioritario, dejando sin efecto la suspensión de incorporaciones prevista en la medida 1.1 del Título Primero del Plan Estratégico de Recursos Humanos.

Las plazas de Oficial/a ofertadas al turno de promoción interna se acumularán al turno libre en caso de quedar desiertas.

Las plazas de Técnico/a Superior de Hacienda, se destinan a la promoción interna del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa, reservándose un mínimo del 7% de las plazas a personas con discapacidad, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 59 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Las plazas que puedan quedar vacantes del cupo de reserva para personas con discapacidad se acumularán al resto de plazas vacantes.

Todas las plazas tienen el perfil lingüístico 3 preceptivo.

Por todo ello, previa negociación con la representación del personal y a propuesta de la titular del Departamento de Administración Foral y Función Pública, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral en sesión de hoy,

ACUERDA

Primero. Aprobar la Oferta de Empleo Público de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el año 2014, comprensiva de 3 plazas vacantes de Oficial/a del Servicio de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos y 18 plazas de Técnico/a Superior de Hacienda, que se relacionan en el anexo al presente Acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria de concurso-oposición para la provisión de 3 plazas de Oficial/a del Servicio de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos, así como las bases, temario e instancia que se acompañan al presente Acuerdo.

Tercero. Ordenar la publicación de la convocatoria referida en el punto segundo, en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y en el *Boletín Oficial del Estado*.

Laugarren. Jakinaraztea erabaki honen edukia Batzar Nagusiei, hala xedatzen baitu 2013ko abenduaren 23ko 9/2013 Foru Arauak 33.4 artikuluan.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2014ko urriaren 28a.—María Yeregui, Departamentuko idazkari teknikoa (9717)

Cuarto. Dar cuenta a las Juntas Generales del contenido del presente acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 33.4 de la Norma Foral 9/2013, de 23 de diciembre.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 28 de octubre de 2014.—La secretaria técnica del Departamento, María Yeregui. (9717)

ERANSKINA / ANEXO

ESKAINITAKO PLAZAK / PLAZAS OFERTADAS

A sailkapen taldea / grupo de clasificación A

Plazaren deskripzioa/ Descripción de la plaza	Zenbakia/ Número	Txanda libre/ Turno libre	Barne promozioa/ Promoción interna	Ezgaitasuna dutenen txanda/ Cupo personas con discapacidad
Administrazio Bereziko Eskala/ Escala de Administración Especial <i>Zerbitzu Bereziak Azpiezkalak, Suhiltzaileen klasea/ Subescala Servicios Especiales, clase Servicio de Extinción de Incendios</i> Ofiziala/ Oficial/a	3	1	2	-
Administrazio Bereziko Eskala/ Escala de Administración Especial <i>Teknikarien azpieskala. Ogasuneko Goi Mailako Teknikariak/ Subescala Técnica. Técnicos/as Superiores de Hacienda.</i> Ogasuneko Goi Mailako Teknikariak/ Técnicos/as Superiores de Hacienda	18	-	18	2

Esku hartzeko eta suhiltzaile etxeak kudeatzeko ofizialen 3 plaza betetzeko lehiaketa-oposizioa.

OINARRIAK
Erref.: OP2014/C01.

1. Deialdiaren xedea.

1.1. Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako Esku Hartzeko eta Suhiltzaile Etxeak Kudeatzeko ofizialen 3 plaza betetzeko lehiaketa-oposizio deialdia egitea, horietatik plaza bat txanda irekitik eta bi barne sustapenetik.

1.2. Lanposturen bat betetzeko betebeharrak jakin bat ezarria izanez gero, betebeharrak hori egiaztatu gabe ezingo dira inolaz ere lanpostu horiek bete.

Concurso-oposición para la provisión de 3 plazas de oficial/a de intervención y gestión de parques de bomberos.

BASES
Ref.: OP2014/C01.

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de las presentes bases la convocatoria de concurso-oposición para la provisión de 3 plazas de Oficial/a de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos, de la plantilla de funcionarios/as de la Diputación Foral de Gipuzkoa, 1 por turno libre y 2 por promoción interna.

1.2. Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

2. Plazen ezaugarriak.

2.1. Plazak A Sailkapen Taldekoak dira, Administrazio Bereziko Eskalakoak, Zerbitzu Berezien Azpi-eskalakoak eta Suhiltzailetzako Klasekoa.

Eskaintzen diren plazek 3. hizkuntza eskakizuna dute, derigortasun datarekin; beraz, nahitaez egiaztatu behar da.

2.2. Barne sustapeneko txandan bete beharreko plazak bete gabe geratzen badira, nahiz hautagairik ez dagoelako nahiz hautagaiek hautapen prozesuak gainditzeko eskatutako baldintzak betetzen ez dituztelako, hutsik geratutako plazak txanda irekian bete beharrekoak gehituko zaizkie.

2.3. Plaza horiek Gipuzkoako Foru Aldundiaren plantilakoak dira eta ez dute lana destino edo departamentu jakin batean egiteko eskubiderik ematen; horietara atxikitako pertsonak, beraz, beste lanpostu batzuetara alda daitezke.

Karrerako funtzionarioaren izendapena sinatzen den unean dauden lanpostu hutsek zehaztuko dute destinoa.

2.4. Lan baldintzak Gipuzkoako Foru Aldundiko Esku Hartzeko eta Suhiltzaile Etxeak Kudeatzeko Zerbitzurako ezarritakoak izango dira.

Lanaldia eta gainerako lan baldintzak, esleitutako destinoan lanpostuak dituenak izango dira.

3. Izangaien eskakizunak.

3.1. Eskakizun orokorrak.

Lehiaketa-oposizioan onartzeko eta parte hartu ahal izateko, eskaera orriak aurkezteko epea amaitu baino lehenagotik hasi eta hautapen prozesuak irauten duen bitartean, hautagaiek honako eskakizun hauek bete eta mantendu behar dituzte:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badiutze, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteta edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea eskaera orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

c) Lizentziaduna, Ingeniari edo Arkitektoa, edo indarrean dagoen araudiaren arabera horien baliokide den beste titulu bat izatea edo eskuratzeko eskubideak ordainduta edukitzea.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologatuta daudela egiaztatzen duen agiria eduki behar da.

d) BTP gida-baimena edukitzea.

e) Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzeko ahalmen funtzional nahikoa izatea, oinarri hauekin batera doan I. eranskinen ageri den eskakizun eta bazterketa medikoen taularen arabera.

Dagokion unean egiaztatu behar da hori, epaimahaiak onartzat jotzen dituen hautagaiei bakarrik egingo zaizkien proba eta azterketen bitartez. Azterketa horiek beti praktikaldiko funtzionario izendatu aurretik egingo dira. Azterketak Gipuzkoako Foru Aldundiak erabakitako medikuntza zerbitzuetan egingo dira.

2. Características de las plazas.

2.1. Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios; grupo de clasificación A.

Las plazas ofertadas tienen asignado perfil lingüístico 3 con carácter preceptivo, por lo que para acceder a ellas su acreditación será requisito obligatorio.

2.2. Las plazas reservadas al turno de promoción interna si fueran declaradas desiertas, por falta de concurrencia o por no cumplir las personas aspirantes las condiciones exigidas para la superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre.

2.3. Las plazas se integran en la plantilla unitaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa y no conllevan derecho a prestar servicios en un destino ni departamento determinado, pudiendo las personas que las desempeñen ser trasladadas a otros.

El destino en el que se prestará el servicio vendrá determinado por las vacantes que existan en el momento de la toma de posesión como funcionario/a de carrera.

2.4. Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el Servicio de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La jornada y restantes condiciones de trabajo serán las establecidas para los puestos a los que se adjudique el destino.

3. Requisitos de los/as aspirantes.

3.1. Requisitos generales.

Para ser admitido/a y en su caso tomar parte en el concurso-oposición, los/as aspirantes deberán reunir, con anterioridad al cierre del plazo de presentación de instancias y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el/la cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial de Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a u otro declarado equivalente por la legislación vigente.

En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Estar en posesión del permiso de conducir BTP.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, de acuerdo con el cuadro de requerimientos y exclusiones que se acompaña como Anexo I a las presentes bases.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras unas pruebas y un reconocimiento a que serán sometidos los/as aspirantes aprobados por el Tribunal, con carácter previo al nombramiento como funcionario en prácticas. Dicho reconocimiento se llevará a efecto por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

f) Diziplina espedienteen bitartez inolako herri administrazioen zerbitzutik baztertuta edo herri eginkizunak burutzeko ezgaiturik ez egotea.

Atzeritarrek egiaztatu behar dute beren estatuan funtzio publikoan aritzea debekatzen dien diziplinako zigorrak edo zigor penalik ez dutela.

g) Oinarri hauetan eskatzen diren beste betebeharrak.

3.2. Barne sustapeneko txanda.

Barne sustapenean ateratako plazara aurkezten direnek, 3.1 oinarrian aipatutako eskakizun orokorreaz gain, 1996ko apirilaren 3ko 1/96 Legeak, Larrialdien Kudeaketakoak, 39. artikuluan ezarritako eskakizunak bete beharko dituzte:

– Zerbitzu aktiboko egoeran edo zerbitzu berezietan egotea beheragoko hurrengo kategorian.

– Beheragoko hurrengo kategorian 3 urtez benetan lanean aritu izana.

– Hutsegite larri edo oso larri bat egiteagatik zigortua ez izana, salbu eta ezarritako zigorra deuseztatzea lortu bada.

4. Eskiera orriak aurkeztea.

4.1. Epea:

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko onartua izateko eskaera orri normalizatuak Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko Departamentuko foru diputatuari zuzenduta aurkeztuko dira, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta biharamunetik hasita hogeitaz hamar egun epearen barruan.

4.2. Eskiera orrirako eskakizunak:

a) Eskiera orriaren eredu normalizatu erabili behar da. Eredu hori Gipuzkoako Foru Aldundiko bulegoen beheko solairuan (Gipuzkoa plaza z.g. 20004, Donostia) eskuratu daiteke. Nahi izanez gero, 4.3.b) atalean adierazitako erregistroetan ere lor daiteke, edota Interneten bitartez, helbide honetan: www.gipuzkoa.eus/enplegu-publikoa.

b) Hautagaiek eskaera orriaren atal guztiak bete behar dituzte, eta aditzera eman behar dute parte hartzeko eskakizun guzti-guztiak betetzen dituztela eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

Horretarako, eskaera orriaren dagozkion ataletan, datu hauek zehaztu behar dituzte:

* Eskatutako datu pertsonalak.

* Eskiera-orriaren lauki egokian zein txandatan parte hartu nahi den adierazi beharko da: a) Askea; b) Barne sustapena. Bi txanda horietatik batean bakarrik parte har daiteke.

* Oposizioaldiko ariketak egiteko aukeratzeko duen hizkuntza ofiziala: euskara edo gaztelania.

* Parte hartu ahal izateko betebeharrak gisa eskatutako titulazio ofiziala.

* Gida-baimen mota.

4.3. Eskaerak aurkezteko tokiak:

Eskaera orriak, behar bezala beteta, honako toki hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean, Gipuzkoako foru jauregiaren beheko solairuan (Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia).

b) Gipuzkoako Foru Aldundiarekin hitzartuta dauden Gipuzkoako udal eta entitateen erregistroetan, hau da: Abaltziz-

f) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Los/as extranjeros/as deberán acreditar no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

g) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las presentes bases.

3.2. Turno de promoción interna.

Quienes concurren a la plaza de promoción interna, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 3.1, deberán cumplir con lo establecido en el artículo 39 de la Ley 1/1996, de 3 de abril, de Gestión de Emergencias:

– Hallarse en servicio activo o servicios especiales en la categoría inmediatamente inferior.

– Haber completado 3 años de servicio efectivo en la categoría inmediatamente inferior.

– No haber sido sancionado/a por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

4. Presentación de instancias.

4.1. Plazo:

Las instancias normalizadas solicitando la admisión al concurso-oposición se dirigirán a la diputada foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública y podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del Anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

4.2. Requisitos de la instancia:

a) Deberá cumplimentarse el modelo de instancia normalizada, que podrá obtenerse en la planta baja de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicada en Plaza de Gipuzkoa s/n -20004 de San Sebastián. También podrá obtenerse en cualquiera de los registros establecidos en el apartado 4.3.b), así como por Internet, en la siguiente dirección: www.gipuzkoa.eus/empleo-publico.

b) Los/as aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Para ello, en los apartados correspondientes de la solicitud, los/as aspirantes deberán señalar:

* Datos personales solicitados.

* En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá señalar el turno por el que se desea participar: a) Libre; b) Promoción interna. Sólo se podrá participar por uno de los citados turnos.

* Idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

* Titulación académica oficial alegada y exigida como requisito de participación en la convocatoria.

* Tipo de permiso de conducir.

4.3. Lugares de presentación:

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a) En el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en la planta baja de la Diputación Foral de Gipuzkoa, Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 de San Sebastián.

b) En cualquiera de los registros de los ayuntamientos y entidades de Gipuzkoa que tienen concertado convenio con la

keta, Alegia, Altzo, Andoain, Anoeta, Aretxabaleta, Arrasate, Baliarrain, Berastegi, Deba, Debagoieneko Mankomunitatea, Eibar, Eskoriatza, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Getaria, Hernialde, Hondarribia, Idiazabal, Irun, Irura, Larraul, Lazkao, Legazpi, Legorreta, Lezo, Lizartza, Mendaro, Olaberria, Orendain, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zumaia eta Zumarragako udaletxeoetan.

c) 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusten dituen tokietan, hau da:

– Euskal Autonomia Erkidegoko erregistroetan, beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan, Estatuko Administrazioaren erregistroetan, probintzietako diputazioen, kabildoen eta uharteko kontseiluen erregistroetan, eta, halaber, toki araubidearen oinarriak arautzen dituen 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 121. artikuluan aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

– Posta bulegoetan. Horrelakoetan, betiere aurkezpen epearen barruan, kartazal irekian aurkeztu behar zaio eskaera orria postetxeko funtzionarioari, hark datatu eta zigila ditzan, ziurtatu baino lehenago. Horrela bakarrik ulertuko da eskaera orriak posta bulegoan utzi ziren egunean izan dutela sarrera Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean. Zigilua eskaera-orrian jarri beharko da.

– Erregistro elektronikoa aurkeztu ahal izango dira, <https://www.gfaegoitza.eus> helbidean, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzeko 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuko 13. artikuluan ezartzen denaren arabera.

d) Araudi aplikagarrian aurreikusten den beste edozein eratan.

5. Arkeztu beharreko agiriak.

5.1. Eskaera orriekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

– NArek fotokopia edo agiri baliokidearena atzeritarren kasuan (konpultsatu gabe).

– 10. oinarrian aipatutako euskara ziurtagiri edo titulueta-koren baten kopia konpultsatua, edukiz gero.

Euskarazko azterketa egin beharrik ez dutenek probak has-teko ordura arte egiaztatu ahal izango dute euskara maila, egiaztagiriak Epaimahaiari aurkeztuta.

– 3. oinarrian eskatutako ikasketa-tituluaren kopia konpultsatua.

– 3. oinarrian eskatutako BTP motako gida-baimenaren kopia konpultsatua.

5.2. Hautapen prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.

3. oinarrian aipatutako eskakizunen egiaztagiriak hautapen prozesua amaitzerakoan aurkeztu beharko dituzte izendatuak izateko proposatuak diren hautagaiek, 13. oinarrian aurreikusitakoaren arabera.

Non eta ezinbestekoren bat gertatu ez den, 13. oinarriak adierazitako epearen barruan dokumentazioa aurkeztu ez dutenek, edo aurkeztu arren dokumentazioa aztertu eta gero 3. oinarrian adierazitako betebeharren bat ez dutela betetzen ondorioztatzen bada, praktiketako edo karrerako funtzionario izendatuak izateko eskubide guztiak galduko dituzte, hasierako eskaera orrian datu faltsuak adierazteagatik izan dezakeen erantzukizunaren kalterik gabe.

Diputación Foral: Abaltzisketa, Alegia, Altzo, Andoain, Anoeta, Aretxabaleta, Baliarrain, Berastegi, Deba, Eibar, Eskoriatza, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Getaria, Hernialde, Hondarribia, Idiazabal, Irun, Irura, Larraul, Lazkao, Legazpi, Legorreta, Lezo, Lizartza, Mancomunidad del Alto Deba, Mendaro, Mondragón, Olaberria, Orendain, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zumaia y Zumarraga.

c) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

– En los Registros de la Comunidad Autónoma Vasca o cualquier otra Comunidad Autónoma, así como en los Registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– En las Oficinas de Correos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la citada Ley, se presentarán, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

– A través del registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicado en la dirección electrónica <https://www.gfaegoitza.eus>, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

5. Documentación a aportar.

5.1. Documentación a presentar con la instancia.

– Fotocopia del DNI o documento equivalente en caso de ser extranjero/a (sin compulsar).

– Copia compulsada de alguno de los certificados o títulos de euskera que se citan en la base 10.^a, en caso de estar en posesión de cualquiera de ellos.

La acreditación documental, para no realizar la prueba de euskera, se podrá efectuar hasta la hora de inicio de las pruebas correspondientes, aportando ante el tribunal el certificado correspondiente.

– Copia compulsada del título oficial académico exigido en la base 3.^a.

– Copia compulsada del Permiso de Conducir clase BTP exigido en la base 3.^a.

5.2. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación indicados en la Base 3.^a habrá sido entregada a la finalización del proceso selectivo por quienes sean propuestos/as para el nombramiento, de conformidad con lo previsto en la Base 13.^a.

Quienes, dentro del plazo fijado en la Base 13.^a, salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base 3.^a, perderán todos sus derechos a ser nombrados funcionarios/as en prácticas o de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

5.3. Aurrez aurkeztutako dokumentuak, itzulpenak eta dokumentuen konpultsa.

Gipuzkoako Foru Aldundiko langile espedienteen dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan nahikoa izango da merezimenduak aditzera ematea kontuan har daitezen. Parte hartzaile bakoitzaren eginkizuna da bere espediente pertsonaleko edukia aztertzea eta eskaera orrian adieraziko dituen merezimenduak egiaztatze behar diren dokumentu guztiak bertan jasota daudela ziurtatzea.

Espainiar nazionalitatea ez dutenek dokumentu guztiekin batera euskara edo gaztelaniarako haien itzulpena ere aurkeztu behar dute. Eskainitako zerbitzuen orriaren itzulpena zinpeko itzultzaile batek egindakoa behar du izan; gainerako dokumentazioa, aldiz, zinpeko itzultzaileak egin edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua.

Deialdian parte hartzeko eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzeko jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dira, eskaera orriari erantsi behar zaion NAREN kopia izan ezik.

Kopiak Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Orokorrean (Gipuzkoako Plaza, z.g.) edo fede-emaila publiko eskudunaren bidez konpultsatu daitezke. Horretarako, jatorrizko dokumentuak eta kopiak aurkeztu beharko dira.

6. Hautagaiak onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentuko foru diputatuak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda Gipuzkoako Foru Aldundiko iragarki taulan, <https://www.gfaegoitza.eus> helbidean, jarriko da ikusgai, eta hamar egun balioduneko epea emango da bazterketa eragin duten oker eta hutsuneak zuzentzeko eta zerrenden aurkako erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada eta ofiziozko akatsak antzematen ez badira, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da, besterik gabe. Erreklamazioak aurkezten badira, baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrenda ere onartuko duen ebazpenaren bitartez. Behin betiko zerrenda ere lehen aipatu den bezala argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan erreklamazioa aurkezten duten hautagaiek aukera izango dute kautelazko izaeraz hautapen probak egiteko, baldin eta erreklamazioa ez bada azterketa egunerako ebatzi.

Onartuen zerrendan azaldu arren, ez da ondorioztatu behar, interesatuek hautapen prozesuan eskatutako betebeharrak guztiak betetzen dituztela onartu zaienik. Gainditu ondoren, 5. oinarriaren arabera aurkeztu behar den dokumentazioa aztertuta betebeharren bat ez dutela betetzen antzematen bada, interesatuek galdu egingo dituzte prozedura honetan parte hartzeagatik dituzten eskubide guztiak.

7. Epaimahai kalifikatzailea.

Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentuko foru diputatuaren foru agindu bidez izendatuko dira hautapen probak ebaluatuko dituen Epaimahai Kalifikatzaileko kideak. Izendapen horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Epaimahai Kalifikatzailea eratzeko kontuan hartuko dira Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legeko 31.3 artikulua eta Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuko 60. artikulua, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioei jarraituz eta gizon eta emakumeen arteko parekidetasuna lortzen saiatuz, eta sexu bakoitzaren ordezkaritza % 40koa izango da,

5.3. Documentos anteriormente aportados, traducción y compulsión de documentos.

No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada participante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos que acreditan los méritos que vayan a ser alegados.

Quienes no posean la nacionalidad española deberán presentar toda la documentación señalada con la correspondiente traducción oficial al euskera o castellano. En el caso de la hoja de servicios prestados, dicha traducción deberá estar realizada por traductor jurado, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

La acreditación documental de las condiciones de participación en la convocatoria así como de los méritos, se realizará mediante la presentación de originales o copias compulsadas, a excepción de la copia del DNI a adjuntar con la instancia.

La compulsión de copias podrá realizarse en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en Plaza de Gipuzkoa s/n o por fedatario público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

6. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la diputada foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que será expuesta en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección electrónica <https://www.gfaegoitza.eus>, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran o no se apreciaran errores de oficio. Si hubiera reclamaciones, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Aquellos/as aspirantes que, habiendo sido excluidos/as en las listas provisionales, hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados/as la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la Base 5.ª, debe presentarse en caso de ser aprobado/a se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

7. Tribunal Calificador.

Por orden foral de la diputada foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública se nombrará a los miembros del Tribunal Calificador que haya de calificar las pruebas selectivas. Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El Tribunal Calificador estará constituido, teniendo en cuenta el artículo 31.3 de la Ley 6/89, de la Función Pública Vasca y el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público, conforme a los principios de imparcialidad y profesionalidad, tendiéndose a la paridad entre hombres y mujeres, y observándose en cualquier caso, el mínimo del 40% de representación

gutxienez. Kide guztiek langile publikoak izan behar dute, eta deialdian parte hartu ahal izateko eskatzen den titulazio maila bera edo goragokoa izan beharko dute.

Epaimahaia honako kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

– Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuko teknikari den karrerako funtzionario bat.

Mahaikideak:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko teknikari diren karrerako hiru funtzionario.

– Herri Ardurularitzaren Euskal Erakundeak izendatutako karrerako funtzionario bat, teknikaria.

Euskara maila neurtzeko ez besterako, Herri Ardurularitzaren Euskal Erakundeak ordezkari bat izendatuko da.

Idazkaria:

– Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuko idazkari tekniko arituko da idazkari lanetan.

Komenigarria ikusten badu, epaimahaiak aholkulari adituen laguntza eskatu ahal izango du. Aholkulari horiek beren espezialitateko gaitasun teknikoak bakarrik baliatuko dute eta horietan ez bestetan oinarrituta lagunduko diote epaimahaiari.

1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean epaimahai kalifikatzaileko kideek parte hartzeari uko egin behar diote eta Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko foru diputatuari jakinarazi beharko diote; halaber, hautagaiek errekusatu egin ahal izango dituzte.

Uko egiteko edo abstentzioa eskatzeko epea 10 egun naturalekoa izango da, hautapen organoen izendapena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren iragarki taulan, <https://www.gfaegoitza.eus> helbidean, argitaratzen den egunetik kontatzen hasita; deialdia egin duen organoak egoki dena ebartziko du.

Epaimahaiaren zeregina 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 22tik 27ra bitarteko artikuluetan zehaztutakoa izango da bakar bakarrik. Edonola ere, lehendakariaren aginduz idazkariak deituta bilduko da, hautapen probak egin baino behar beste lehenago, eta ondo eratua egoteko lehendakaria eta idazkaria (edo horien ordezkioak) eta gutxienez kideen erdiak egon beharko dira bertan.

Epaimahaiak bildutako botoen gehiengoaz hartuko ditu erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik izango. Berdinketa gertatzen denean, lehendakariaren botoak erabakiko du.

Lehendakaria edo haren ordezkioa bileran ez badaude, gaxorik badaude, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikide zaharrenak ordeztuko ditu.

Idazkaria edo haren ordezkioa bileran ez badaude, gaxorik badaude, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, Epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen mahaikideak hartuko du haien tokia.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, eta prozesua legezotasunez eta objektibotasunez garatzea zainduko du.

Era berean, legeria aintzat hartuta, oinarriak aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak erabakiko ditu, deialdiak ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu eta oinarrie-

de cada sexo. Todos sus miembros deberán ser empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

Su composición será la siguiente:

Presidente/a:

– Un/a técnico/a funcionario/a de carrera del Departamento de Administración Foral y Función Pública.

Vocales:

– Tres técnicos/as funcionarios/as de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Un técnico/a funcionario/a de carrera nombrado por el Instituto Vasco de Administración Pública.

A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

Secretario/a:

– Actuará como secretario/a el/la secretario/a técnico/a del Departamento de Administración Foral y Función Pública.

El Tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, la incorporación de asesores especialistas que colaboren con sus miembros. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la diputada foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública, y los/as aspirantes podrán recusarlos cuando concurra en ellos/as alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo para solicitar la renuncia o la abstención será de 10 días naturales, contados a partir de la inserción en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección electrónica <https://www.gfaegoitza.eus>, del nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador, debiendo el órgano convocante resolver lo que proceda.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del Presidente/a y Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/las presentes. Todos los/las miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario/a, que carecerá de esta última cualidad. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/de la Presidente/a.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal el/la Presidente/a y su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste y su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden

tan aurreikusten ez diren kasuetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, deialdian parte hartze eskakizunen bat betetzen ez duen hautagairen bat dagoela jakiten badu, hura baztertzeko proposatuko dio epaimahaiak organo eskudunari, interesatuari entzun eta gero, eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak hartu beharreko neurriak hartuko ditu oposizioaldian idatzizko ariketen edukia isilekoa izan dadin bermatzeko, eta ariketak izangaien identitatea jakin gabe zuzen daitezkeen bermatzeko ere.

Komunikazioetarako eta era guztietako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak helbide hau izango du:

Funtzio Publikoko Zerbitzua.

Gipuzkoako Foru Aldundia.

Gipuzkoa plaza z.g.

20004 - Donostia.

8. Deialdiak, jakinarazpenak eta informazioa.

Oposizio fasearen lehenengo ariketa egiteko deia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Prozedura honek berarekin dakartzan gainerako adierazpen eta jakinarazpenak Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa iragarki taulan argitaratuko dira. Helbidea da <https://www.gfaegoitza.eus>.

Interneteko www.gipuzkoa.eus/enplegu-publicoa helbidean ere jarriko da informazioa interesatuen eskura. Web orri horrek izaera informatiboa izango du eta, hortaz, jakinarazpen ofizialtzat aurreko paragrafoan aipatutakoak joko dira.

Web orrialdean oinarriak, onartuen zerrendak, ariketa egunak eta emaitzak kontsultatu ahal izango dira, besteak beste.

Interesatuak helbide honetan eskura dezakete deialdiari buruzko informazio orokorra:

ATARI - Jendaurreko informazio bulegoa.

Gipuzkoako Foru Aldundia.

Gipuzkoa plaza z/g.

20004 Donostia.

Telefonoa: 943.113.344.

Internet: www.gipuzkoa.eus/enplegu-publicoa.

9. Hautapen prozedura.

Hautapen prozedura lehiaketa-oposizioa izango da.

— Oposizioaldiko ariketak.

Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa iragarki taulan argitaratuko da. Helbidea da <https://www.gfaegoitza.eus>. Horrez gain, www.gipuzkoa.eus/empleo-publico helbidean jarriko da.

Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo zaie hautagaiei eta bertaraten ez direnak hautapen prozesutik baztertuak izango dira. Identifikatzearen, hautagaiek NA eramango dute, eta atzeritarrek balio bereko agiria.

Hautagaiak zein hurrenkeratan arituko diren erabakitze, 1995eko martxoaren 10eko 364/95 Errege Dekretuko 17. artikuluan xedatzen den zozketa baliatuko da; zozketa horren araber, 2014. urtean «C» letratik hasi behar da.

en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ella.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en:

Servicio de Función Pública.

Diputación Foral de Gipuzkoa.

Plaza Gipuzkoa s/n.

20004 - San Sebastián.

8. Convocatorias, notificaciones e información.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio y del resto de las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se publicarán en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección electrónica: <https://www.gfaegoitza.eus>.

Asimismo, se pondrá a disposición de los interesados/as información en la siguiente dirección de Internet www.gipuzkoa.eus/empleo-publico. Dicha página Web tiene carácter meramente informativo, siendo los medios oficiales de notificación los reseñados en el párrafo anterior.

En la página Web se podrán consultar, entre otros extremos, las bases, listas de admitidos/as, fechas de realización de los ejercicios, así como las calificaciones obtenidas.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los/as interesados/as en:

ATARI - Oficina de Atención al Público.

Diputación Foral de Gipuzkoa.

Pza. Gipuzkoa s/n.

20004 San Sebastián.

Teléfono: 943.113.344.

Internet: www.gipuzkoa.eus/empleo-publico.

9. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

— Ejercicios de la fase de oposición.

El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio será publicado en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección electrónica: <https://www.gfaegoitza.eus>, así como en la siguiente dirección de Internet: www.gipuzkoa.eus/empleo-publico.

Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as del proceso selectivo quienes no comparezcan. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas previstos de D.N.I o documento equivalente en caso de ser extranjero/a.

El orden de actuación de los/as aspirantes será el resultado del sorteo a que se refiere el artículo 17 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, y que para el año 2014 comienza en la letra «C».

Lehenbiziko deitura «C» letratik hasten zaion hautagairik ez badago, lehenengo deitura «D» letratik hasten zaizen hautagaie-tatik abiatuko da, eta hala jarraituko da hurrenez hurren behar izanez gero.

Oposizioaldian honako ariketa hauek egin beharko dituzte hautagaiek:

9.1. Lehenengo ariketa: teorikoa.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bi zati izango ditu eta aurrera egiteko nahitaezkoa izango da biak gaingiditza:

A zatia) Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati idatziz erantzutea; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira. Atal hau gehienez 5 punturekin balioetsiko da eta gutxienez 2,5 puntu lortu beharko dira gaingiditu ahal izateko.

Barne sustapeneko txandan izena eman duten izangaiek ez dute A zatiko ariketa hau egin beharrik izango.

Kasu horretan, 2,5 puntu emango zaizkie atal horretan. Ariketa egitea erabakitzen badute, epaimahai kalifikatzaileak ematen dien puntuazioa eskuratuko dute, baina orduan ez zaie gutxienezko puntuazio hori ziurtatuko.

B zatia: oinarrietako gai zerrenda espezifikoko gaiei buruz hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati idatziz erantzun beharko zaio. Atal hau gehienez 10 punturekin balioetsiko da eta gutxienez 5 puntu lortu beharko dira gaingiditu ahal izateko.

9.2. Bigarren ariketa: praktikoa.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Oinarrietako gai zerrenda espezifikokoan zehazten diren edukien inguruan epaimahaiak jarritako ariketa teoriko-praktikoa egin beharko dira. Ariketa hau gehienez 15 punturekin balioetsiko da eta gutxienez 7,5 puntu lortu beharko dira gaingiditu ahal izateko.

9.3. Hirugarren ariketa: Proba fisikoak.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Honako gaitasun fisikoko ariketa hauek egin beharko dira:

a) 1. ariketa: Malgutasuna. Enborraren flexio sakona.

Helburua: enborraren flexio sakonaren bidez, hautagaiaren giharren malgutasuna neurtzea.

Ariketaren azalpena: hautagaia zutik jarriko da, oinetakorik gabe, ohol baten gainean eta oinak oholaren ertzen mailan jarrita. Posizio edo jarrera horretan dela, gorputza flexionatu egin beharko du, besoak atzerantz eta hanken artean eramanaz, eta cm-tan graduatutako eskala bateko kurtsorea bultzatu beharko du, aldi berean esku biek eta tiratu gabe, baina betiere zoruarekiko kontaktuari eutsiz. Ahal duen gutxia luzatu beharko du, oreka galdu gabe. Oinek ahalik eta gehien ohola ukitzen egon beharko dute.

Neurketa: saialdi edo saio bi (2) egin daitezke, baina ez elkarren segidan.

Baremoa:

- 25 urte baino gutxiagoak: 34 cm.
- 25 eta 35 urte bitartekoak: 32 cm.
- 36 eta 45 urte bitartekoak: 29 cm.
- 46 eta 55 urte bitartekoak: 25 cm.
- 56 urtekoak eta hortik goragoak: 20 cm.

c) 2. ariketa. 2.000 metroko lasterketa.

En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «C», el orden de actuación se iniciará por aquéllos/as cuyo primer apellido comience por la letra «D» y así sucesivamente.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

9.1. Primer ejercicio: Teórico.

Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos apartados, siendo necesaria la superación de cada uno de ellos por separado:

Apartado A) Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias que se especifican en el temario general de la convocatoria. Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,5 puntos para superarlo.

Quedan exentos de la realización de este apartado A) los/as aspirantes admitidos/as que opten por el turno de promoción interna.

En ese caso, se les otorgará 2,5 puntos por ese apartado. Si optan por realizar el ejercicio obtendrán la puntuación que les otorgue el tribunal calificador, sin que en tal caso se les garantice dicha puntuación.

Apartado B) Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido al temario específico de la convocatoria. Este apartado se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

9.2. Segundo ejercicio: Práctico.

Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver los supuestos teórico-prácticos que plantee el tribunal referidos a las materias que se especifican en el temario específico de la convocatoria. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para superarlo.

9.3. Tercer ejercicio: Pruebas físicas.

Obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio consistirá en la realización de las pruebas de aptitud física que a continuación se relacionan:

a) Prueba 1: Flexibilidad. Flexión profunda de tronco.

Objetivo: Medir la flexibilidad de la musculatura del/la aspirante implicada en la flexión profunda de tronco.

Descripción de la prueba: El/la aspirante se colocará de pie, sin calzado, sobre una tabla y con el exterior de los pies a la anchura de los márgenes de la tabla. Desde esta posición deberá flexionar el cuerpo llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas, empujando sin pérdida de contacto, ni tiro-nes, con las dos manos a la vez, el cursor de una escala graduada en cm. Arrastrándolo hasta donde le sea posible sin pérdida de equilibrio. Los pies deberán permanecer en su mayor parte en contacto con la tabla.

Medición: Se permitirán dos (2) intentos no consecutivos.

Baremo:

- Menos de 25 años: 34 cm.
- De 25 a 35 años: 32 cm.
- De 36 a 45 años: 29 cm.
- De 46 a 55 años: 25 cm.
- De 56 y mayores: 20 cm.

c) Prueba 2. Carrera de 2.000 m.

Helburua: hautagaiak esfortzu luzeak edo luze-luzeak eta gogorak edo gogor-gogorak egiteko duen erresistentzia-maila ebaluatzea.

Ariketaren azalpena: atletismoko pista batean hautagaiak 2.000 metroko tartea egin beharko du arineketan, oinez edo bietara, ahalik eta denborarik laburrenean.

Hautagaietako jarraibideak: «zuen tokietara» esandakoan hautagaia irteera-marraren atzean jarriko da eta tiroa entzundakoan lasterketa egiteari ekingo dio. Ezin izango da iltzedun zapatilarik erabili; beharrezkoa izango da prakak eta mahuka laburreko kamiseta edo tiranteduna erabiltzea. Karrera behin hasitakoan, hautagaiak ezin izango du pista utzi, bestela deskalifikatuta geratuko da.

Neurketa: hautagai bakoitzak saio bana egingo du. Aipatutako jarraibideen arabera, 2.000 m-ko tartea arineketan egiten erabilitako denbora jasoko da. Neurketa horrela egingo da: minutuak-segundoak-ehunekoak (00:00:00). Eskuz, helmugako bideoaren bidez edo bi sistemak erabiliz egingo da neurketa; era horiek guztiak izango dira baliodunak.

Objetivo: Evaluar el nivel de resistencia del/de la aspirante para la realización de esfuerzos más o menos largos y de más o menos intensidad.

Descripción de la prueba: En una pista de atletismo el/la aspirante deberá realizar andando, corriendo o de ambas formas, una distancia de 2.000m. en el menor tiempo posible.

Indicaciones para el/la aspirante: A la voz de «a sus puestos» el/la aspirante se colocará detrás de la línea de salida, de pie, y tras el disparo iniciará la carrera. No se podrán utilizar zapatillas de clavos, es obligatorio el uso de pantalón y camiseta de manga corta o de tirantes. Una vez iniciada la carrera el/la aspirante no podrá abandonar la pista, ya que sería descalificado/a.

Medición: Se permitirá un único intento. Se anotará el tiempo empleado en recorrer la distancia de 2.000m, según las indicaciones señaladas. La medición se realizará en minutos-segundos-centésimas (00:00:00). La medición se realizará de forma manual, video-finish o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas.

Baremoa / Baremo

Gizonak		Emakumeak		Hombres		Mujeres	
Adina	Denbora	Adina	Denbora	Edad	Tiempo	Edad	Tiempo
25 urte baino gutxiago	< 08´00´´	25 urte baino gutxiago	< 09´00´´	Menos de 25 años	< 08´00´´	Menos de 25 años	< 09´00´´
25 – 35 bitartekoa	< 09´00´´	25 –35 bitartekoa	< 10´00´´	De 25 a 35 años	< 09´00´´	De 25 a 35 años	< 10´00´´
36 – 45 bitartekoa	< 10´00´´	36 –45 bitartekoa	< 11´00´´	De 36 a 45 años	< 10´00´´	De 36 a 45 años	< 11´00´´
46 – 55 bitartekoa	< 11´00´´	46 –55 bitartekoa	< 12´00´´	De 46 a 55 años	< 11´00´´	De 46 a 55 años	< 12´00´´
56 urte eta hortik gora	< 12´00´´	56 urte eta hortik gora	< 13´00´´	De 56 y mayores	< 12´00´´	De 56 y mayores	< 13´00´´

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» balioetsiko da.

9.4. Laugarren ariketa: Proba Psikoteknikoak.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Lanpostuaren zereginak betetzeko behar diren gaitasun pertsonalak balioesteko probak egingo dira. Gaitasun hauek balioetsiko dira:

– Trebetasunari dagozkion gaitasunak: orientazio espaziala, arrazoibide logikoa, ahozko arrazoibidea, ahozko adierazpena.

– Jarrerari dagozkion gaitasunak: emaitzak erdiesteko joera, zerbitzu publikorako joera, etengabeko prestakuntza, lantaldeen zuzendaritza, gatazken azterketa eta ebazpena, auto-kontrola eta estresarekiko erresistentzia.

Ariketa hori «Gai» edo «Ez Gai» balioetsiko da.

10. Euskara.

– Plazek derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dute. Ondorioz, hizkuntza eskakizuna egiaztatzea ezinbesteko baldintza izango da plaza eskuratzeko. Atal hau «gai» edo «ez gai» kalifikatuko da.

Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira.

Nolanahi ere, hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egin aurretik, epaimahaiak epea zabalduko du izangaiek lortu nahi duten plazaren hizkuntza eskakizuna egiaztatuta dutela adierazten duten dokumentuak aurkez ditzaten. Dokumentu horiek aurkeztuz gero, ez dute euskarazko azterketarik egin behar.

3. hizkuntza eskakizuna honako dokumentu hauen bidez egiazta daiteke:

Este ejercicio se valorará con la calificación de «Apto/a» o «No Apto/a».

9.4. Cuarto Ejercicio: Pruebas Psicotécnicas.

Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de pruebas para valorar competencias personales relacionadas con el desempeño de las funciones del puesto. Se valorarán las siguientes competencias:

– Competencias aptitudinales: orientación espacial, razonamiento lógico, razonamiento verbal, expresión verbal.

– Competencias actitudinales: orientación a resultados, orientación al servicio público, aprendizaje permanente, dirección de equipos, análisis y resolución de conflictos, autocontrol y resistencia al estrés.

Este ejercicio se valorará como «Apto/a» o «No Apto/a».

10. Euskera.

– Las plazas tienen asignado el perfil lingüístico 3 preceptivo. La acreditación del perfil lingüístico requerido constituye un requisito, al tener carácter preceptivo. La calificación de este apartado será de «Apto/a» o «No Apto/a».

Se realizarán pruebas para la acreditación de los conocimientos de euskera.

No obstante, con anterioridad a la realización de las pruebas acreditativas de perfil, el tribunal abrirá un plazo a fin de que quienes tengan previamente acreditado el perfil lingüístico correspondiente a la plaza a la que optan, aporten el documento justificativo de tal acreditación, quedando en tal caso exentos de realizar el examen de euskera.

El perfil lingüístico 3 se podrá acreditar mediante la siguiente documentación:

– Herri Ardularitzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria, 3. hizkuntza eskakizuna, goragoko besteren bat edo baliokidea egiaztatua duela adierazten duena. 3. hizkuntza eskakizunaren ziurtagiriak indarrean egon behar du euskarako azterketaren egunean.

– Baliokide diren beste ziurtagiriak, dekretu hau kontuan hartuta: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

Lortu nahi den plazari dagokion hizkuntza eskakizuna edukitzea agiri bidez egiaztatzen ez bada, hori lortzeko azterketa egitea prozeduraren beste aldi bat izango da.

Epaimahaiak erabakiko du ariketa hori oposizioaldiaren barruan noiz egingo den.

11. Lehiaketa.

Epaimahaiak epe bat ezarriko du deialdian balioetsiko diren merezimenduak adierazi eta egiaztatzeko. Epe horretan ere merezimenduak adierazi eta egiaztatu beharko dituzte hasiera batean hautapen prozesutik baztertuak izan arren erabaki horren aurkako erreklamazioa aurkeztu dutenek, baldin eta behin betiko ebazpenaren zain badaude.

Ez dira inola ere balioetsiko aginduzko epean behar bezala alegatzen eta egiaztatzen ez diren merezimenduak. Eskaera orriari berriaz adierazi ez diren merezimenduak ez dira balioetsiko.

Era berean, eskaera orriak aurkezteko epea amaitu baino lehenagoko gorabeherei dagozkien merezimenduak bakarrik balioetsiko dira.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango eta bertan lortutako puntuaketak ez dira kontuan hartuko oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

11.1. Lan esperientzia.

Esperientzia balioesteko, administrazio publikoan, esku hartzeko eta suhiltzaile etxeen kudeaketako zerbitzuetan, karre-rako funtzionario gisa, bitarteko funtzionario gisa edo lan kontratadun langile gisa egindako denbora hartuko da kontuan. 8 puntu emango dira gehienez ere, honela kalkulaturik:

– Suhiltzaile lanpostuan aritu izana: 0,001 puntu eguneko; gehienez ere 1,5 puntu.

– Kabo lanpostuan aritu izana: 0,002 puntu eguneko; gehienez ere 2 puntu.

– Sarjentu lanpostuan aritu izana: 0,003 puntu eguneko; gehienez ere 3 puntu.

– Ofizialorde lanpostuan aritu izana: 0,005 puntu eguneko; gehienez ere 4,5 puntu.

– Ofizial lanpostuan aritu izana: 0,08 puntu eguneko; gehienez ere 6 puntu.

Esperientzia epaimahaiak ezarritako epean egiaztatu beharko da, dagokion herri administrazioak emandako ziurtagiria aurkeztuta.

Gipuzkoako Foru Aldundikoa baldin bada, nahikoa izango da hori alegatzea dagokion epearen barruan.

12. Mediki azterketa.

Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzeko behar den ahalmen funtzionala izatea nahitaezkoa da, oinarri hauekin batera doan I. eranskinean ageri den eskakizun eta bazterketa medikoen taularen arabera.

Oposizio aldiko proba baztertzailak bukatu eta merezimenduen balorazioa egin ondoren, gainditu dituzten izangaiei mediku azterketa egingo die Gipuzkoako Foru Aldundiak izenda-

– Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 3 o alguno superior, así como sus equivalentes. El certificado del perfil lingüístico 3 deberá mantener su vigencia a la fecha de realización del correspondiente ejercicio de euskera.

– Otros certificados equivalentes de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico de la plaza a la que se opta, constituye una fase más del procedimiento la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El tribunal decidirá el momento en el que se realizará este ejercicio dentro del desarrollo de la fase de oposición.

11. Fase de concurso.

El Tribunal Calificador abrirá un plazo para la alegación y acreditación de los méritos a valorar. También deberán presentar la alegación y acreditación de méritos en el plazo requerido quienes pese a estar inicialmente excluidos/as del proceso selectivo hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y se encuentre la misma pendiente de resolución definitiva.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación. No serán valorados los méritos que no hayan sido expresamente alegados en la correspondiente instancia.

Asimismo, sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de instancias al período de referencia.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

11.1. Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional en la Administración Pública como personal funcionario de carrera, interino o laboral, en Servicios de Prevención y Extinción de Incendios. Se otorgarán hasta un máximo de 8 puntos a razón de:

– Bombero/a: 0,001 puntos por día hasta un máximo de 1,5 puntos.

– Cabo: 0,002 puntos por día hasta un máximo de 2 puntos.

– Sargento: 0,003 puntos por día hasta un máximo de 3 puntos.

– Suboficial/a: 0,005 puntos por día hasta un máximo de 4,5 puntos.

– Oficial/a: 0,08 puntos por día hasta un máximo de 6 puntos.

La acreditación de la experiencia se realizará, en el plazo dispuesto por el Tribunal, mediante la presentación del certificado expedido por la Administración Pública correspondiente.

Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

12. Reconocimiento médico.

Será requisito poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas de la plaza, de acuerdo con el cuadro de requerimientos y exclusiones que se acompaña como Anexo I a las presentes bases.

Una vez finalizadas las pruebas eliminatorias de la fase de oposición y la valoración de los méritos, los aspirantes que las han superado realizarán las pruebas y reconocimiento necesari-

tutako zerbitzu medikuak. Bukaeran txosten bat egingo da eta «Gai» edo «Ez gai» balioetsiko da.

Proba horiek gainditzen ez dituzten izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira.

13. Epaimahaiaren balorazioa.

Hautapen prozesuan lortutako puntuen batura izango da azken kalifikazioa. Azterketen eta merezimenduen kalifikazioa amaituta, eta 12. oinarrian adierazitako mediku azterketa gainditu ondoren, proposatutako izangaien behin-behineko zerrenda jakinaraziko du Epaimahaiak, bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera eta eskaini diren lanpostuen artean adierazitako lehenetsuen hurrenkeraren arabera, betiere hizkuntza eskakizuna egiaztatuta baldin badute eta lanpostu zerrendan adierazitako gainerako baldintzak betetzen badituzte.

Gainditu duten hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera interesatuek 10 egun balioduneko epea izango dute bidezko irizten dituzten erreklamoak aurkezteko.

Epaimahaiak, aurkez daitezkeen erreklamazioak erabaki ondoren, bere proposamena aurkeztuko dio Foru Aldundiko Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko foru diputatuari Diputatuen Kontseiluak proposamenak egin ditzan praktiketako funtzionario izendatzeko.

Epaimahaiak ez du inola ere deitutako plaza kopurua baino hautagai gehiago proposatuko.

Gainditutakoen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 15 egun balioduneko epean, parte hartzeko 3. oinarrian zehaztutako eskakizunen frogak dokumentalak aurkeztu beharko dituzte proposatu diren hautagaiek.

Halaberharrezko arrazoirik izan gabe, hautagaiek ez badute adierazitako epean eskatutako dokumentazioa aurkezten, edo eskatutako eskakizun guztiak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, ez dira izendatuko edota kontratatuko, eta haien jarduketak guztiak baliorik gabe geratuko dira, instantziako faltsutasuna dela eta beregana dezaketean erantzukizuna baldintzatu gabe. Horrelako kasuetan, lehiaketa-oposizioa gainditu dutenetatik amaierako puntuazioaren hurrenkeran hurrengo datorrenaren aldeko izendapen proposamena egingo du organo eskudunak.

14. Praktiketako aldia.

Gehienez ere 6 hilabeteko praktikaldia egingo da.

Praktikaldia ebaluatzeko Ebaluazio Batzordea osatuko da; hona hemen nola antolatuko den:

Batzorde burua:

– Funtzio Publikoko Zerbitzuko burua.

Mahaikideak:

– Euskadiko Herri Administrazioetako karrerako hiru funtzionario.

Idazkaria:

– Epaimahai Kalifikatzailearen idazkaria.

Ebaluazio Batzordeak Epaimahai Kalifikatzaileak dituen funtzionamendu arau berberak izango ditu.

Ebaluazio Batzordeak praktikaldia gainditu duten izangaien behin betiko zerrenda igorriko dio Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuko foru diputatuari. Gero, Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuko foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontseiluari, onar dezan.

rios por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa. Se emitirá un informe valorándose como «Apto/a» o «No Apto/a».

La no superación de estas pruebas supondrá la exclusión del/ de la aspirante no apto/a del proceso selectivo.

13. Propuesta del Tribunal.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de todas las puntuaciones obtenidas. Terminada la calificación de los ejercicios y de los méritos, y superado el reconocimiento médico previsto en la base 12.^a, el Tribunal hará públicos con carácter provisional los nombres de los/as aspirantes propuestos/as, según el orden de puntuación alcanzado, siempre y cuando cumplan con el requisito del perfil lingüístico exigido y con los restantes requisitos previstos en la Relación de Puestos de Trabajo.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de aprobados, los/as interesados/as dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

El Tribunal una vez resueltas, en su caso, las reclamaciones, elevará su propuesta a la Diputada Foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública de la Diputación Foral para que se elaboren por el Consejo de Gobierno Foral las correspondientes propuestas de nombramiento como funcionarios/as en prácticas.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Los/as aspirantes propuestos presentarán en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la relación de aprobados, los documentos acreditativos de los requisitos de participación establecidos en la Base 3.^a.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes no presentasen su documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados o en su caso contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

14. Periodo de prácticas.

Se realizará un período de prácticas por un período máximo de 6 meses de duración.

A fin de valorar el desarrollo del período de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora, cuyos miembros serán los siguientes:

Presidente/a:

– El/la jefe/a del Servicio de Función Pública.

Vocales:

– Tres funcionarios/as de carrera al servicio de las Administraciones Públicas Vascas.

Secretario/a:

– El/la secretario/a del Tribunal Calificador.

La Comisión Evaluadora se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el Tribunal Calificador.

La Comisión Evaluadora remitirá a la diputada foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública la relación definitiva de aquellos/as aspirantes que hayan superado el periodo de prácticas para que se elabore la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionario/a de carrera, que deberá ser aprobada por el Consejo de Gobierno Foral.

15. Plazen esleipena eta izendapena.

Karrerako funtzionario izendatzeko proposatuak izan diren hautagaiak, oposizioan eta lehiaketan lortutako puntuazioa batuta ateratzen den hurrenkeraren arabera dagokien destinoa lortuko dute.

Diputatuaren Kontseiluak karrerako funtzionario izendatzeko dituen proposatutako hautagaiak, eta haiek beren plaza jabetzan hartu beharko dute, izendapenaren erabakian zehaztuko den epearen barruan.

16. Gorabeherak.

Epaimahaiak badu ahalmenik hautapen prozesuan zehar sor litezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioa oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian behar bezala burutu dadin beharrezko erabakiak hartzeko.

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokatibidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan.

17. Aldi baterako lan poltsak.

Deialdia erabaki ondoren, hautaketa prozesua (12. oinarrian aipatutako mediku azterketa barne) gainditu arren deitutako plaza kopurua txikiagoa delako plazarik lortzen ez duten hautagaien zerrendak, lanpostu beretan edo antzekoetan aldi baterako langile beharrak betetzeko erabiliko dira eta Gipuzkoako Foru Aldundiak duen araudiaren arabera kudeatuko dira (ikus Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko foru diputatuaren 2005eko martxoaren 16ko Foru Agindua, 2005eko apirilaren 1eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutakoa, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostuak aldi baterako betetzeko edo aldi baterako programak garatzeko zerrendak kudeatzeko irizpideei buruzkoa).

I. ERANSKINA

ESKAKIZUN ETA BAZTERKETA MEDIKOEN TAULA

BAZTERKETA OROKORRA

Hautagaiak gaixotasun organiko guztietatik aske egon beharko du, baita istripu-arrasto guztietatik eta lanpostuaren lanbide-jarduna eragozten duen edozein akats fisiko edo psikikotatik ere.

Bestetik, exogenoen ziozko pozoidura larri edo kronikoaren egoera adierazten duten sintoma edo aztarna kliniko-biologiko frogatuak dituzten hautagaiak berez geratuko dira baztertuta.

Baldintza orokorrean xedatutakoa alde batera utzita, honako hauek ere ofizialaren eginkizunak betetzeko bazterketa-arrazo bereziak izango dira:

1. Gaixotasun sistemikoak:

- Kolageno-eritasuna eta konektibopatiak.
- Fibromalgia.
- Artritis erreumatoidea.
- Espondilitis anquilopoiética.
- Neoplasiak.

2. Oftalmologia: Gaitasuneko proba medikoa egiten den egunean begi bakoitzaren ikusmena ez da izan behar 8/10 baino txikiagoa Wecker eskalan; begi biak erabileran begien zorroztasuna 10/10ekoa izan behar da. Aldez aurretiko errefrakzio-kirurgia eta neurri zuzentzaileak erabiltzea baimenduta daude.

15. Adjudicación de destinos y nombramiento.

Los/as aspirantes propuestos/as para el nombramiento como funcionarios/as de carrera, obtendrán como destino aquel que les corresponda según el orden de puntuación final sumadas las calificaciones obtenidas en la oposición y en el concurso.

El Consejo de Gobierno Foral efectuará el nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera propuestos, quienes deberán tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento.

16. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

17. Bolsas de trabajo temporal.

Una vez resuelta la convocatoria, las listas de aspirantes que excedan del número de plazas convocadas y que hubieran superado el proceso selectivo (incluido el reconocimiento médico indicado en la base 12.^a) serán utilizadas para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos idénticos o similares y se gestionarán de acuerdo a la normativa que la Diputación Foral de Gipuzkoa tiene establecida por Orden Foral de la diputada del Departamento de Administración Foral y Función Pública de 16 de marzo de 2005 (publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 1 de abril de 2005), de criterios relativos a la gestión de listas para la cobertura temporal de puestos o el desarrollo de programas temporales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

ANEXO I

CUADRO DE REQUERIMIENTOS y EXCLUSIONES MÉDICAS

EXCLUSIÓN GENERAL

Se precisa aspirante exento de toda enfermedad orgánica, de toda secuela de accidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que dificulte la práctica profesional del puesto.

Asimismo será condición excluyente la presencia de síntomas o signos clínico-biológicos indicadores de estado de intoxicación exógena aguda o crónica demostrados.

Con independencia de lo establecido en la cláusula general, serán causas específicas de exclusión para el desempeño de las funciones de Oficial/a, padecer:

1. Enfermedades sistémicas:

- Colagenosis y conectivopatías.
- Fibromialgia.
- Artritis reumatoide.
- Espondilitis Anquilopoyética.
- Neoplasias.

2. Oftalmología: A la fecha de la prueba médica de aptitud, la visión en cada ojo no debe ser inferior a 8/10 en la escala de Wecker; el uso de ambos ojos debe corresponder a una agudeza visual de 10/10. Se le permite cirugía refractiva previa y el uso de medidas correctoras.

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Ikusmen-eremuaren murrizketak.
- Hemeralopia.
- Diplopia.
- Lagoftalmiak edo betazal-ptosiak.
- Afakiak, sasi afakiak.
- Konjuntibitis, keratitis edo iritis kronikoak.
- Diskromatopsiak.
- Aldaketak begi-ninien errefluetan.
- Korneako distrofia progresiboa edo baimendutakoaren azpiko begi-zorroztasunaren murrizketa.
- Dakriozistiti kronikoa.
- Erretinopatia, erretinitis pigmentarioa.
- Begietako motorearen aldaketak.
- Glaukoma.
- Lilurapenarekiko moldegabezia.

3. Otorrinolaringología:

- Ez da onartuko audiofonorik.
- Entzun-zorroztasunari dagokionez, haren entzun-atalaseak ez dira 25 dB-tik gorakoak izango 500, 1000, 2000 eta 3000 elkarrizketazko frekuentzietan. Ez da onartuko %20tik gorako soinu-monoauralaren galderarik.
- Entzumen-traumaren balorazioan ez da onartuko 4000 Hzko frekuentzietan 30 dB-tik gorako atalaseko galera nabarmenik, betiere balio horiek presbiakusiaren ELI eskalaren zerrendara egokituta.

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Erdiko edo barruko belarriaren gaixotasun kronikoak.
- Tinpanoaren zulaketa bizia.
- Fonazioaren eta sudur-arnasketaren zailtasun garrantzi-
tsuak eta kronikoak.
- Bertigoak eta orekaren edozein nahaste.

4. Lokomozio-aparatoa: honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Anatomia-galera edo eginkizunak betetzeko goiko zein beheko gorputz-adarren edozein muga.
- Beheko gorputz-adarraren laburpena, miaketa klinikoan aztarna objektibatuak dituena, zutik egonera hezur koxalaren eta izterrezurraren artikulazioen asimetria eragiten duena.
- Bizkarrezurraren errotazio edo flexio arrunta eragozten duen edozein patologia.
- Oinaren jardunbide arrunta zaildu edo laneko botak janztea eragozten duen oinaren patologia.
- Lanbideari berezkoak zaizkion norberaren babeserako ekipo eta baliabideen erabilera eragotzi edo oztopatzen duten garezur eta aurpegiaren akatsak.
- Artikuluazio nagusien mugikortasuna murrizten duen beste edozein eritasun artikuluar edo osteomuskular.
- Ez da onartuko goiko edo beheko gorputz-adarretako artikulazio nagusien mugikortasun-aldaketarik edo/eta deformazio-
ziorik, artikulazioen eginkizunen murrizketa eragiten badu.

5. Arnasketa-aparatoa: honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- VEMSaren %80ren azpiko murrizketa.
- OCFA, enfisema, bronkitis kronikoa.

Será excluyente padecer:

- Reducciones del campo visual.
- Hemeralopia.
- Diplopía.
- Lagoftalmias o ptosis palpebrales.
- Afaquias, pseudoafaquias.
- Conjuntivitis, queratitis o iritis crónicas.
- Discromatopsias.
- Alteraciones en los reflejos pupilares.
- Distrofia corneal progresiva o con disminución de la agudeza visual inferior a la permitida.
- Dacriocistitis crónica.
- Retinopatías, retinosis pigmentaria.
- Alteraciones oculomotoras.
- Glaucoma.
- Inadaptación al deslumbramiento.

3. Otorrinolaringología:

- No se admitirá audífono.
- Respecto a la agudeza auditiva, sus umbrales de audición no serán superiores a los 25 dB en las frecuencias conversacionales de 500, 1000, 2000 y 3000 Hz. No se aceptarán pérdidas monoaurales superiores al 20%.
- En la valoración del trauma acústico no se permitirán caídas significativas del umbral superiores a 30 dB en la frecuencia de 4000 Hz, ajustando dichos valores en relación a la escala ELI de presbiacusia.

Será excluyente padecer:

- Enfermedades crónicas del oído medio o interno.
- Perforación timpánica presente.
- Dificultades importantes y crónicas de la fonación y de la respiración nasal.
- Vértigos y cualquier trastorno del equilibrio.

4. Aparato locomotor: Será excluyente padecer:

- Pérdida anatómica o cualquier limitación funcional de las extremidades superiores o inferiores.
- Acortamiento de miembro inferior con signos objetivos en exploración clínica que provoque asimetría de las articulaciones coxofemorales en bipedestación.
- Cualquier patología que impida la normal rotación o flexión de la columna vertebral.
- Patología del pie que dificulte su normal funcionamiento o impida llevar botas de trabajo.
- Anomalías craneofaciales que dificulten o impidan el uso de los medios y equipos de protección individual.

- Cualquier otra enfermedad articular u osteomuscular que limite la movilidad de las grandes articulaciones.
- No se admitirán alteraciones de la movilidad y/o deformidades de las grandes articulaciones de miembros superiores o inferiores que impliquen una limitación de su funcionalidad.

5. Aparato respiratorio: Será excluyente padecer:

- Disminución del VEMS por debajo del 80%.
- OCFA, enfisema, bronquitis crónica.

- Asma.
- Atelectasiak.
- Pneumotorax berrerritzailea.
- Biriketako tuberkulosi aktiboa.

6. *Digestio-aparatoa: honako hauetako bat edukitzea baztertze arrazoia izango da:*

- Entzima-mailako eragin nabarmeneko hepatopatia larriak.
- Hepatopatia kronikoak. Gibelesko zirrosia.
- Pankreatopia kronikoak.
- Hesteetako hanturazko gaixotasun kronikoak.
- Sabelesko herniak.
- Aztarna funtzionalak utzi dituzten digestio patologiak eta ebakuntza kirurgikoak, aztarna horien ondorio organikoek pertsona horren zereginetan eragin negatiboa sortzen dutenean.

7. *Aparatu kardiobaskularra: honako hauetako bat edukitzea baztertze arrazoia izango da:*

- Ondorio organikoak dituen arterien hipertentsioa.
- Bihotz-gutxiegitasuna.
- Kardiopatia iskemikoa, aurretiko bihotzekoa edo by-pass koronarioko bihotz-ebakuntza.
- Arritmia garrantzitsuak, fluttera eta fibrilazio aurikularra.
- Wolf Parkinson White-ren alde aurretiko eszitazio-sindromeak.
- Aurikula eta bentrikuluaren 2 edo 3. mailako blokeoa.
- Extrasistole patologikoak.
- Balbulopatiak. Ez da onartzen balbula-protetikak.
- Mikrokardiopatiak.
- Arterien, zainen eta linfen gutxiegitasuna.
- Arteria eta zainetako shunt malformazioak eta bihotz edo hodi handietako aneurismak.

8. *Nerbio-sistema zentrala: honako hauetako bat edukitzea baztertze arrazoia izango da:*

- Epilepsia.
- Mielina galtzea eragiten duten gaixotasunak eta esklerosi anizkoitza.
- Entzefalopatia kronikoak edo aztarna larriak.
- Muinaren afekzio kronikoak edo aztarna larriak.
- Dardara edo espasmo kronikoak. Parkinson gaixotasuna eta sindrome estrapiramidalak.
- Sistema zentralako jatorriko bertigoa. Garun eta zerebelo ataxiak.
- Sortzetik edo hartutako garezurreko lesioen ondoriozko aztarna garrantzitsu-mota guztiak.
- Hiposmia kronikoaren edozein maila.
- Muskulu-distrofiak.
- Miopatiak.
- Garezurreko nerbioen perlesiak, aurpegi-perlesiari buruzko aipamen esplizitua, norberaren babeserako ekipoak erabiltzeko arazoak ekarriko lituzke eta.

9. *Buruko egoera: Patologia psikiatrikoa: honako hauetako bat edukitzea baztertze arrazoia izango da:*

- Psikosi eskizofrenikoak.
- Nahaste obsesibo-kompulsibo larriak. Fobiak.
- Adimen-atzerapena.

- Asma.
- Atelectasias.
- Neumotórax recidivante.
- Tuberculosis pulmonar activa.

6. *Aparato digestivo: Será excluyente padecer:*

- Hepatopatías agudas con repercusión enzimática importante.
- Hepatopatías crónicas. Cirrosis hepática.
- Pancreatopatías crónicas.
- Enfermedades inflamatorias crónicas intestinales.
- Hernias abdominales.
- Patología digestiva o intervenciones quirúrgicas con secuelas funcionales, cuyas repercusiones orgánicas incidan negativamente en el desempeño de su trabajo.

7. *Aparato cardiovascular: Será excluyente padecer:*

- Hipertensión arterial con repercusión orgánica.
- Insuficiencia cardíaca.
- Cardiopatía isquémica, infarto previo o intervención cardíaca con by-pass coronario.
- Arritmias importantes, flutter y fibrilación auricular.
- Síndromes de preexcitación Wolf Parkinson White.
- Bloqueo aurículo-ventricular de 2.º o 3.º grado.
- Extrasístoles patológicos.
- Valvulopatías. No se admiten prótesis valvulares.
- Miocardiopatías.
- Insuficiencia arterial, venosa y linfática.
- Malformaciones arteriovenosas, shunts arteriovenosos y aneurismas cardíacos o de grandes vasos.

8. *Sistema nervioso central: Será excluyente padecer:*

- Epilepsias.
- Enfermedades desmielinizantes, esclerosis múltiple.
- Encefalopatías crónicas o secuelas de agudas.
- Afecciones medulares crónicas o secuelas de agudas.
- Temblores o espasmos crónicos. Enfermedad de Parkinson y síndromes extrapiramidales.
- Vértigo de origen central. Ataxias cerebrales y cerebelosas.
- Todo tipo de secuelas importantes derivadas de lesiones craneales congénitas o adquiridas.
- Cualquier grado de hiposmia crónica.
- Distrofias musculares.
- Miopatías.
- Parálisis de nervios craneales – mención explícita a la parálisis del facial que implicaría problemas para el uso de los equipos de protección individual.

9. *Estado mental: Patología psiquiátrica: Será excluyente padecer:*

- Psicosis esquizofrénicas.
- Trastornos obsesivos compulsivos graves. Fobias.
- Retraso mental.

– Toxikomaniak, baita alkoholismoa ere.
– Gai psikotropikoen kontsumoa antzemateko azterketetan nolanhai positibo ematea baztetzeko arrazoia da.

– Aztoratutako jokabideko pautak erakartzen dituzten nor-tasunaren nahaste guztiak.

10. Gernu-aparatua: honako hauetako bat edukitzea baztetzeko arrazoia izango da:

– Gernu eta giltzurruneko hodien sortzetiko malformazioak, giltzurrunetako tenia-kistea, meduloespongiosia eta giltzurrun bikoitza izan ezik.

– Nefrektomia.

– Edozein mailatako giltzurruneko gutxiegitasuna eta nefroesklerosia.

– Giltzurruneko tubulopatiak. Hidronefrosia.

– Giltzurruneko gutxiegitasuna sortzen duten nefropatiak.

11. Dermatologia: honako hauetako bat edukitzea baztetzeko arrazoia izango da:

– Gaixotasun infekzioso kronikoak.

– Baba (penfigoak), ekzema edo psoriasis eragiten duen edozein gaixotasun.

– Eginkizunak betetzeko muga larria eragiten duten orbain edo markak.

12. Sistema hematopoietikoa: honako hauetako bat edukitzea baztetzeko arrazoia izango da:

– Hemopatia kroniko larriak.

– Anemia hemolitiko eta sideroblastiko kronikoak.

– Talasemiak, anemia larria eragiten badute.

– Leukosia eta sistema erretikulohistiozitarioaren gaixotasunak.

– Linfoproliferazio-sindrome kronikoak.

– Hemostasiaren aldaketak. Hemofiliak.

– Gammapatia monoklonalak.

– Gaueko hemoglobinuria paroxistikoa.

– Immunoeskaziak.

– Esplenektomizatuak.

– Antikoagulatzaile, interferon edo kortikoideen bidezko tratamendu kronikoak.

13. Gaixotasun endokrinoak: honako hauetako bat edukitzea baztetzeko arrazoia izango da:

– Diabetes mellitusa.

– Diabetes zaporegabea.

– Cushing-en gaixotasuna.

– Addison-en gaixotasuna.

– Tiroide, giltzurrungaineko, hipofisi eta paratiroidearen dis-funtzioak eta gaixotasunak.

– Gonadaren disfuntzioak eta gaixotasunak.

– Porfiriak.

– Eginkizunak zuzen betetzea eragotzi edo oztopatzen duen obesitatea.

Medikuaren ustez, ofizialaren eginkizunak egitea eragotzi edo zailtzen duen beste edozein prozesu kliniko patologiko.

– Toxicomanías, incluida el alcoholismo.

– Cualquier resultado positivo en las pruebas de detección de consumo de sustancias psicotrópicas, es causa de exclusión.

– Todos los trastornos de la personalidad cuando supongan pautas de conducta alteradas.

10. Aparato urinario: Será excluyente padecer:

– Malformaciones congénitas de vías urinarias y renales excepto quiste renal solitario, meduloespongiosis y riñón doble.

– Nefrectomía.

– Insuficiencia renal y nefroesclerosis de cualquier grado.

– Tubulopatías renales. Hidronefrosis.

– Nefropatías que originen insuficiencia renal.

11. Dermatología: Será excluyente padecer:

– Enfermedades infecciosas crónicas.

– Cualquier enfermedad ampollosa (pénfigos), eccematosa y psoriasis.

– Cicatrices que produzcan limitación funcional importante.

12. Sistema hematopoyético: Será excluyente padecer:

– Hemopatías crónicas graves.

– Anemias hemolíticas y sideroblásticas crónicas.

– Talasemias, si producen anemia importante.

– Leucosis y enfermedades del sistema reticulohistocitario.

– Síndromes linfoproliferativos crónicos.

– Alteraciones de la hemostasia. Hemofilias.

– Gammapatías monoclonales.

– Hemoglobinuria paroxística nocturna.

– Inmunodeficiencias.

– Esplenectomizados.

– Tratamientos crónicos con anticoagulantes, interferón o corticoides.

13. Enfermedades endocrinas: Será excluyente padecer:

– Diabetes mellitus.

– Diabetes insípida.

– Enfermedad de Cushing.

– Enfermedad de Addison.

– Disfunciones y enfermedades tiroideas, suprarrenales, hipofisarias y paratiroideas.

– Disfunciones y enfermedades gonadales.

– Porfirias.

– Obesidad que dificulte o impida el correcto desempeño de las funciones.

Cualquier otro proceso clínico patológico que a juicio del facultativo/a médico/a dificulte o impida el desarrollo de las funciones de oficial/a.

II. ERANSKINA

LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

- Prebentzioaren eta esku hartzearen alorrean burutzen diren jarduerak aztertu, proposatu, burutu eta kontrolatzea, baita instalazioen eta ekipoen erosketa, hornidura eta mantentze programei dagozkienak ere.
- Zaintzaburuaren zereginak betetzea ezarritako aldizkako-tasunarekin.
- Zerbitzaburuari laguntzea zerbitzuko plan estrategikoak formulatzen eta proposatzen.
- Komunikazio eta koordinazioko zentro iraunkorrek (Bai esan) egitura antolatzea eta jarraipena egitea.
- Zerbitzuko komunikazio irratielektrikoen eta telefono bidezkoen transmisio sarearen funtzionamendua eta mantentzearen kontrolatzea.
- Ezbeharretan jarduteko beharrezkoa den dokumentazio grafikoa eta idatzia eskuratzea eta eguneratuta izatea.
- Aztertzea eta txostena egitea prebentzio eta esku hartze alorrean egiten diren jardueri buruz.
- Konponketak eta prebentzio mantentzearen zuzentzea eta koordinatzea eraikinei, instalazioei, ekipoei eta materialei dago kienez.
- Instalazioen eta ekipoen erosketa, hornidura eta mantentze zerbitzuen kudeaketa orokorrean laguntzea.
- Kontratazio espedienteen kudeaketarako beharrezkoak diren ezaugarri teknikoan agiriaren proposamenak egitea.
- Zerbitzuan ezarri beharreko material edo teknologia berrien azterlanak egitea.
- Suhiltzaile etxeetako elementu guztien inbentarioa egitea eta kontrolatzea.
- Zerbitzuko gaietan ofizialordeei eta sarjentuei aholkularitza ematea.
- Zerbitzurako langileak hautatzeko epaimahaietan parte hartzea edo laguntzea.
- Zerbitzuko langileen prestakuntza jarduerak proposatzea eta burutzea.
- Zaintzako buru gisa:
- Ezbeharrek gertatuz gero jarduketan aginte operatiboa betetzea.
- Ezbeharren kontrako lanetan parte hartzea, ezbeharren mota edo garrantziagatik beharrezkoa denean.
- Ezbeharren zergatien ikerketan parte hartzea, ezbeharrei buruzko datu estatistikoen bilketa antolatzea eta burutzea, eta horien inguruko txostenak egitea.
- Oro har, goian aipatu ez arren, bere nagusiek eska diezakioketen eta lanpostu honen kategoriari dagozkion bestelako zereginak egitea.

III. ERANSKINA

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Konstituzioaren printzipioak: eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Espainiako Konstituzioaren balio gorenak.
2. gaia. Eskubide eta askatasunen erregulazioa Konstituzioan. Oinarrizko eskubideak babesteko eta bermatzeko erregimena. Eskubideok etetea.

ANEXO II

FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar, proponer, ejecutar y controlar las actuaciones que se llevan a cabo en materia de prevención e intervención, así como las relativas a los programas de compras, suministros y mantenimiento de instalaciones y equipos.
- Ejercer con la periodicidad establecida las funciones de jefe de guardia.
- Colaborar con el/la jefe del servicio en la formulación y propuesta de los planes estratégicos del servicio.
- Organizar y efectuar el seguimiento de la estructura del centro permanente de comunicaciones y coordinación (bai esan).
- Controlar el funcionamiento y mantenimiento de la red de transmisiones de las comunicaciones radioeléctricas y telefónicas del servicio.
- Disponer y mantener al día la documentación gráfica y escrita necesaria para la actuación en siniestros.
- Analizar e informar las actuaciones que se lleven a cabo en materia de prevención e intervención.
- Dirigir y coordinar las reparaciones y el mantenimiento preventivo de los edificios, instalaciones, equipos y materiales.
- Colaborar en la gestión general del servicio de compras, suministros y mantenimiento de instalaciones y equipos.
- Elaborar propuestas de pliegos de prescripciones técnicas necesarios para la gestión de los expedientes de contratación.
- Hacer estudios de nuevos materiales o tecnologías a implantar en el servicio.
- Inventariar y controlar todos los elementos constitutivos de los parques.
- Asesorar a los/las suboficiales y sargentos en las materias propias del servicio.
- Participar o colaborar en los tribunales de selección de personal del servicio.
- Proponer y realizar las actividades formativas del personal del servicio.
- Como jefe de guardia:
- Ejercer en caso de siniestro el mando operativo de las actuaciones.
- Asistir a los siniestros que, por su índole o importancia, requieran su presencia.
- Participar en la investigación de las causas de los siniestros, así como organizar y llevar a cabo la recogida de datos estadísticos sobre los mismos y elaborar los informes al respecto.
- Realizar, en general, todas aquellas tareas no mencionadas anteriormente que le sean solicitadas por sus superiores y se correspondan con la categoría de este puesto de trabajo.

ANEXO III

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución.
- Tema 2. La regulación de los derechos y libertades en la Constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión.

- | | |
|--|--|
| <p>3. gaia. Intimitaterako eskubide konstituzionala. Izaera pertsonaleko datuak babesteko erregimen juridikoa. Estatuko erregulazioa.</p> <p>4. gaia. Botereak 1978ko Konstituzioan. Botere legegilea, judiziala eta exekutiboa.</p> <p>5. gaia. Autonomia erkidegoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidego-etako antolaketa politikoa eta administratiboa.</p> <p>6. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak.</p> <p>7. gaia. Eusko Jaurilaritza: osaketa eta funtzionamendua. Lehendakaria: Lehendakariaren estatutua, izendapena, eskumenak, karguztea eta ordeztzea.</p> <p>8. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, autonomia erkidegoko baterako erakundeen eta lurralde historikoe-tako foru erakundeen arteko harremanei buruzkoa. Lurralde historikoen eskumenak. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorra. Foru ogasunak.</p> <p>9. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilpena arauzkotzeko oinarrizkoa. Hizkuntza eskakizunak, araubidea eta aplikazioa.</p> <p>10. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako lurralde historikoaren erakunde antolaketa, gobernu eta administrazioari buruzkoa. Gipuzkoako Foru Aldundia. Batzar Nagusiak.</p> <p>11. gaia. Espainiako toki erregimena. Toki administrazioa Konstituzioan. Autonomia printzipioa: esanahia eta irismena.</p> <p>12. gaia. Legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoe-tako legeak. Erregelamendua: erregelamendua emateko ahalmena. Legearen eta erregelamendua-ren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.</p> <p>13. gaia. Administrazio prozedura: 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearena: printzipio orokorrak. Interesdunak. Herritarren eskubideak. Administrazio prozedura: prozeduraren faseak. Interesatuak. Ebazteko obligazioa. Presuntziozko egintza. Epemugak eta epeak. Administrazio errekurtsioak. Motak. Araubide Juridikoa.</p> <p>14. gaia. Egintza administratiboa: egitea, edukia, arrazoitzea eta forma. Egintza administratiboan usteko legezko-tasuna. Egintza administratiboaren eraginkortasuna. Egintza administratiboan erabateko deuseztasuna, deuseztagarritasuna, errebokazioa. Isiltasun administratiboa.</p> <p>15. gaia. Ekonomia ituna (Boletín Oficial del Estado 2002ko maiatzaren 24a, 98. zenbakia). Aurrekariak. Lurralde historikoen eskumenak, printzipio orokorrak, zerga harmonizazioa, lankidetzaren printzipioa eta estatuaren eskumen eskusiboak. Finantza harremanak: printzipio orokorrak eta kupoa. Ituneko batzordeak eta Arbitraje Batzordea.</p> <p>16. gaia. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena. Funtzionario publikoen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsarien araubidea.</p> <p>17. gaia. Administrazio publikoen erantzukizuna. Ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.</p> | <p>Tema 3. Derecho constitucional a la intimidad. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Regulación estatal.</p> <p>Tema 4. Los poderes en la Constitución de 1978. Poder legislativo, Poder judicial, Poder ejecutivo.</p> <p>Tema 5. Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.</p> <p>Tema 6. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.</p> <p>Tema 7. El Gobierno Vasco: composición y funcionamiento. El Lehendakari: su estatuto, nombramiento, competencias, cese y sustitución.</p> <p>Tema 8. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de relaciones entre las instituciones comunes de la comunidad autónoma y los órganos forales de sus territorios históricos. Competencias de los territorios históricos. La hacienda general del País Vasco. Las haciendas forales.</p> <p>Tema 9. La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera. Los perfiles lingüísticos, régimen jurídico y aplicación.</p> <p>Tema 10. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre organización institucional, gobierno y administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La Diputación Foral de Gipuzkoa. Las Juntas Generales.</p> <p>Tema 11. El régimen local español. La administración local en la Constitución. El principio de autonomía: significado y alcance.</p> <p>Tema 12. La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley Orgánica y Ley Ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.</p> <p>Tema 13. El procedimiento administrativo: la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Común: principios generales. Interesados. Los derechos de los ciudadanos. Procedimiento administrativo: fases del procedimiento. Los interesados. La obligación de resolver. El acto presunto. Términos y plazos. Los recursos administrativos. Clases. Régimen jurídico.</p> <p>Tema 14. El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La presunción de legitimidad de los actos administrativos. La eficacia del acto administrativo. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad, revocación de los actos administrativos. Silencio administrativo.</p> <p>Tema 15. El Concerto Económico (<i>Boletín Oficial del Estado</i> n.º 98, de 24 de mayo de 2002). Antecedentes. Competencias de los Territorios Históricos, principios generales, armonización fiscal, principio de colaboración y competencias exclusivas del Estado. Relaciones financieras: principios generales y cupo. Comisiones y Junta Arbitral del Concerto.</p> <p>Tema 16. La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Régimen retributivo.</p> <p>Tema 17. La responsabilidad de las administraciones públicas. Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.</p> |
|--|--|

18. gaia. 2005eko otsailaren 18ko 4/05 Legea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa. Euskal herri administrazio eta botereen jardueran generoaren ikuspegia txertatzeko erakunde neurriak.
19. gaia. Sektore publikoaren kontratuak. 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuak buruzko Legearen testu bategina onetsi duena. Kontratu moten mugaketa. Erregulazio harmonizatua izan behar duten kontratuak. Administrazio kontratuak eta kontratu pribatuak. Kontratuaren burutzea eta kontratuaren forma. Baliogabetasun araubidea. Kontratazio-alorreko errekurso berezia.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1. gaia. 1/1996 Legea, apirilaren 3koa, EAEko Larrialdiak Kudeatzekoa (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 77. zk.): zioen adierazpena, xedapen orokorrak, babes zibila, lazeriak ez diren larrialdiak kudeatzea, sute eta salbamendu zerbitzuak eta babes zibileko boluntarioak.
2. gaia. 153/1997 Dekretua, ekainaren 24koa, LABI deritzan Euskadiko Herri Babeseko Plana onartzen duena (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 138 zk. eta 148. zk., okerren zuzenketa): hitzaurrea, atariko idazpurua, arriskuen iragarpena, baliabideak eta bitartekoak zehaztea, Euskal Autonomia Erkidegoko herri babesaren plangintza, zuzendaritza eta koordinazioko arau orokorrak, EAEko herri babesaren antolaketa orokorra.
3. gaia. 5/1998 Erabakia, martxoaren 2koa, EAEko baso-suteetarako larrialdi plana onesten duena (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 55. zk.): planaren helburua, marko legala, definizioak, oinarritzko funtzioak, aplikazio-esparrua, baso-suteen ondorioz larrialdiko babes zibilaren plangintzarako oinarritzko elementuak, planaren egitura eta antolaketa, eragin-kortasuna, oharren plana, foru eta herri mailako jarduketarako planak, baso-suteen prebentzioa eta planaren ezarpena eta mantenimendua.
4. gaia. 15/1999 ebazpena, ekainaren 15ekoa, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzararekiko Harremanetarako zuzendariarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Uholdeen Ziozko Larrialdiko Plan Berezia onartzen duen Jaurilaritzaren Kontseiluaren erabakia argitaratzen duena (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 1999ko 153 zk. eta 2001eko 84 zk., okerren zuzenketa): sarrera, uholde arriskuak direla eta herri babesaren plangintza egiteko funtsak, planaren egitura eta antolaketa, eragiketak, uharketako larrialdi planak, uholdeak direla-eta toki eremuan jarduteko dauden planak, aurreneurriak eta plangintzaren ezarpena eta haren eragingarritasunaren iraunarazpena.
5. gaia. 10/2001 ebazpena, abuztuaren 1ekoa, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzararekiko Harremanetarako zuzendariarena, Euskal Autonomia Erkidegoko errepedez eta trenbidez salerosgai arriskutsuak garraiatzeak dakarren arriskua dela-eta sor daitezkeen larrialdiei aurre egiteko Plan Berezia onartzen duen Jaurilaritzaren Kontseiluaren Erabakia argitaratzea xedatzen duena (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 2001eko 189. zk.): planaren helburua, errepedez eta trenbidez garraiatuturiko

- Tema 18. Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres. Medidas institucionales para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas.
- Tema 19. Los contratos del Sector Público. Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. El recurso especial en materia de contratación.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Ley 1/1996, de 3 abril, de Gestión de Emergencias del País Vasco («Boletín Oficial del País Vasco» número 77/1996): Exposición de motivos, disposiciones generales, de la Protección Civil, de la gestión de emergencias no calamitosas, de los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento y del voluntariado de Protección Civil.
- Tema 2. Decreto 153/97, de 24 de junio, por el que se aprueba el Plan de Protección Civil de Euskadi (LABI) («Boletín Oficial del País Vasco» número 138/97 y «Boletín Oficial del País Vasco» número 148/97 corrección de errores); Preámbulo, título preliminar, identificación de riesgos, determinación de medios y recursos, planificación de la Protección Civil en la Comunidad Autónoma del País Vasco, normas generales de dirección y coordinación y marco organizativo general de la Protección Civil de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 3. Resolución 5/1998, de 2 de marzo, por la que se aprueba el Plan de emergencia para incendios Forestales de Euskadi («Boletín Oficial del País Vasco» número 55/98): Objeto del Plan, Marco legal, definiciones, funciones básicas, ámbito de aplicación, elementos básicos para la planificación de Protección Civil de emergencia por incendios forestales, estructura y organización del Plan, operatividad, plan de avisos, planes de actuación de ámbito foral y local, prevención de incendios forestales e implantación y mantenimiento del Plan.
- Tema 4. Resolución 15/1999, de 15 de junio, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Gobierno por el que se aprueba el Plan Especial de Emergencias ante el Riesgo de Inundaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco («Boletín Oficial del País Vasco» número 153/99 y «Boletín Oficial del País Vasco» 84/01 corrección de errores): Introducción, fundamentos para la planificación de Protección Civil ante el riesgo de inundaciones, estructura y organización del Plan, operatividad, planes de emergencia de presas, planes de actuación de ámbito local frente a las inundaciones, prevención e implantación y mantenimiento de la eficacia del Plan.
- Tema 5. Resolución 10/2001, de 1 de agosto, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Gobierno por el que se aprueba el Plan Especial de Emergencia ante el riesgo de accidentes en el transporte de mercancías peligrosas por carretera y ferrocarril de la Comunidad Autónoma del País Vasco («Boletín Oficial del País Vasco» número 189/01): Objeto del Plan, análisis del flujo de mercancías peligrosas por

salerosgai arriskutsuen joan-etorriari buruzko azterketa, arrisku handiko aldeak, planaren egitura eta antolakuntza, jarduteko era, salerosgai arriskutsuekin gertatzen diren istripuei aurre egiteko tokiko jarduera planak eta plana ezarri eta iraunaraztea.

6. gaia. 240/1998 dekretua, irailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoan artificio piroteknikoak erabiltzen dituzten ikuskizunak arautzen dituena (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 1998ko 98. zk.): Testu osoa, I., III., IV. eta V. eranskinak izan ezik.

7. gaia. 24/2010 Dekretua, urtarrilaren 19koa, herritarrek Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemari buruzkoa. Sarrera, xedapen orokorrak, Euskadiko babes zibileko boluntarioen toki erakundeak, suhiltzaile boluntarioak, babes zibileko beste erakunde laguntzaile batzuk eta babes zibileko boluntariotzako erakunde laguntzaileen erregistroa.

8. gaia. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituena, larrialdiei aurre egiteko. Sarrera, xedapen orokorrak, autobabes-betebeharrak, autobabes-planak, botere publikoek autobabesa kontrolatzea eta sustatzea, autobabes planen erregistro orokorra, II. eranskina (autobabes planaren gutxieneko edukia).

9. gaia. 4/1995 Legea, azaroaren 10ekoa, jendaurreko ikuskizunak eta jolas jarduerak arautzekoa (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 230. zk., 1995eko abenduaren 1ekoa): xedapen orokorrak, jendaurreko ikuskizunetarako eta jolas jardueretarako barrupe eta instalazioak, jendaurreko ikuskizunak eta jolas jarduerak, jendaurreko ikuskizunen eta jolas jardueren zaintza, zigor-bidea, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Euskal Kontseilua, barrupeen, instalazioen, jendaurreko ikuskizunen eta jolas jardueren katalogoa.

10. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Larrialdietako Foru Plana: planaren xedea eta norainokoa. Arriskuaren eta alderdi ahulen azterketa. Prebentzioko jarduketak. Antolaketa. Eraginkortasuna. Euskadiko herri babeserako lurralde planarekin bat egiteko mekanismoak. Bitartekoen eta baliabideen katalogoa. Gipuzkoako larrialdietako foru planaren eraginkortasuna ezartzea eta mantentzea.

14 Gipuzkoako larrialdietako plana eus.pdf

11. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa, eta haren aldaketak: zioen adierazpena, helburua, ezarpen eremua eta definizioak, lan segurtasuna eta osasuna babesteko arriskuen prebentzioaren arloko politika, kontsulta eta langileen parte-hartzea, ekoizle, inportatzaile eta hornitzaileen betebeharrak eta erantzukizunak eta zehapenak.

12. gaia. Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta haren aldaketak. SI Oinarrizko Dokumentua: helburua. Ezarpen eremua. Ezartzeko irizpide orokorrak. DB-SI betetzeko baldintza bereziak. Eraikuntzako produktuen eta osagaiek jardute-baldintzak sutearen aurrean. Saiakuntza laborategiak. SI-A eranskina, terminologia.

carretera y ferrocarril, áreas de especial exposición, estructura y organización del Plan, operatividad, planes de actuación de ámbito local frente a accidentes con mercancías peligrosas e implantación y mantenimiento del Plan.

Tema 6. Decreto 240/1998, de 22 de septiembre, por el que se regula la celebración de espectáculos con artificios pirotécnicos en la Comunidad Autónoma de Euskadi («Boletín Oficial del País Vasco» número 199/98): Texto completo salvo los Anexos I, III, IV y V.

Tema 7. Decreto 24/2010, de 19 de enero, sobre la participación voluntaria de la ciudadanía en el sistema vasco de atención de emergencias: Introducción, disposiciones generales, organizaciones locales de voluntarios/as de Protección Civil de Euskadi, bomberos voluntarios, otras entidades colaboradoras con la Protección Civil y registro de organizaciones del voluntariado colaboradoras de la Protección Civil.

Tema 8. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia: Introducción, disposiciones generales, obligaciones de autoprotección, planes de autoprotección, control y fomento de la autoprotección por los poderes públicos, registro general de planes de autoprotección, anexo II (contenido mínimo del Plan de Autoprotección).

Tema 9. Ley 4/1995, de 10 noviembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas del País Vasco («Boletín Oficial del País Vasco» del 1 diciembre 1995): Disposiciones generales, locales e instalaciones de espectáculos públicos y actividades recreativas, celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas, vigilancia de los espectáculos públicos y actividades recreativas, régimen sancionador, Consejo Vasco de espectáculos públicos y actividades recreativas y catálogo de locales, instalaciones, espectáculos públicos y actividades recreativas.

Tema 10. Plan Foral de Emergencias del Territorio Histórico de Gipuzkoa: definición del objetivo y alcance del Plan. Análisis del riesgo y vulnerables. Actuaciones en materia de prevención. Organización. Operatividad. Mecanismos de integración en el Plan Territorial de Protección Civil de Euskadi. Catálogo de medios y recursos. Implantación y mantenimiento de la eficacia del Plan Foral.

14 plan emergencias Gipuzkoa cast.pdf

Tema 11. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y sus modificaciones: Exposición de motivos, objeto, ámbito de aplicación y definiciones, política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo, derechos y obligaciones, servicios de prevención, consulta y participación de los trabajadores, obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores y responsabilidades y sanciones.

Tema 12. Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones. Documento Básico SI: Objeto. Ámbito de aplicación. Criterios generales de aplicación. Condiciones particulares para el cumplimiento del DB-SI. Condiciones de comportamiento ante el fuego de los productos de construcción y de los elementos constructivos. Laboratorios de ensayo. Anejo SI-A Terminología.

13. gaia. Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta haren aldaketak.SUA Oinarrizko Dokumentua: helburua. Ezarpen eremua. Ezartzeko irizpide orokorrak. DB-SUA betetzeko baldintza bereziak. SUA-A eranskina, terminologia.
14. gaia. Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta haren aldaketak. SI Oinarrizko Dokumentua: SI-1 SI-6 bitarteko atalak (biak barne).
15. gaia. Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta haren aldaketak. SUA oinarrizko dokumentua, erabilera segurtasuari buruzkoa. SUA-1 SUA- 9 bitarteko atalak (biak barne).
16. gaia. 2267/2004 Errege Dekretua (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 303. zk., 2004-12-17koa; eta okerren zuzenketa, Estatuko Aldizkari Ofiziala, 55. zk., 2005-03-5ekoa), industria establezimenduetako suteen aurkako segurtasuneko araudia: Testu osoa, I. eranskinen 1.2 eta 1.4 taulak eta IV. eranskina izan ezik).
17. gaia. 1942/1993 Errege Dekretua, Suteen aurkako Babes-instalazioei buruzko Araudia (Boletín Oficial del Estado, 298. zk., 1993-12-14koa) eta okerren zuzenketa (Boletín Oficial del Estado, 109. zk., 1994-05-7koa). 1998ko apirilaren 16ko Agindua (Boletín Oficial del Estado, 1998ko 101. zk.), 1999ko uztailaren 27ko Agindua (Boletín Oficial del Estado, 1999ko 186. zk.) eta 560/2010 Errege Dekretuko hirugarren artikulua (Boletín Oficial del Estado, 2010eko 125. zk.).
18. gaia. 379/01 Errege Dekretua, produktu kimikoak biltegi-ratzeari eta haien jarraibide osagarriei buruzkoa (jarraibideak: MIEAPQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 eta MIE-APQ-7) (Boletín Oficial del Estado, 112. zk., 2001-05-10ekoa, eta okerren zuzenketa, Boletín Oficial del Estado, 251. zk., 2001-10-19koa).
19. gaia. Mando y Control en Servicios de Extinción de Incendios. Eusko Jaurlaritz. ISBN 84-457-1851-7.
20. gaia. Intervención en fuegos de túneles. Eusko Jaurlaritz. ISBN 84-457-2341-3.
21. gaia. Introducción a la investigación de incendios. Eusko Jaurlaritz. ISBN 978-84-457-2536-8.
22. gaia. Larrialdiei aurregiteko euskal sistemaren taktika operatiboak (2. edizioa, zuzendua eta zabaldua) ISBN 978-84-457-2736-2.
23. gaia. Suteen aurkako sistemak bidaiariak garraiatzeko trenbide-sistemetan eta iragaitzazko gida finkoko sistemetan (sistemaren ezaugarriak, trenaren azpiko bideak, lur azpiko estazioak eta azaleraren mailako iragaitzazko sistemak eta sistema goratuak).
24. gaia. Giza jokabidea suteen larrialdietan: giza jokabidea eta sutea. Suteen pertzepzioa, gizabanakoaren erabakitzeko-prozesua eta suteen ebakuazio-simulakroak.
25. gaia. Suaren printzipioak eta suaren zientzia: suaren kimika eta fisika (definizioak eta oinarrizko ezaugarriak, errektuntza, suaren printzipioak, beroa neurtea, beroaren transferentzia eta energia-iturriak edo sutze-iturriak), suteen garatze-dinamika kopartimenduetan (sutearen garapena, beroaren askatze-tasa, errektuntza, suteen sailkapenak, konpartimenduen mugak sutearen gainean dituzten efektuak eta sutearen kokapenaren efektuak), sutea itzaltzearen teoria (errektuntza-prozesua, sua urez itzaltzea, sua uraparrez itzaltzea, sua ur-lainoz itzaltzea, sua gas geldoz itzaltzea, sua agente halogena-
- Tema 13. Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones. Documento Básico SUA: Objeto. Ámbito de aplicación. Criterios generales de aplicación. Condiciones particulares para el cumplimiento del DB-SUA. Anejo SUA-A Terminología.
- Tema 14. Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones. Documento Básico SI: Sección SI-1 a Sección SI-6, ambas inclusive.
- Tema 15. Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones. Documento Básico SUA Seguridad de Utilización: Sección SUA-1 a Sección SUA-9, ambas inclusive.
- Tema 16. Real Decreto 2267/2004 («Boletín Oficial del Estado» 303 de 17/12/2004 y corrección de errores «Boletín Oficial del Estado» 55 de 5/03/2005) Reglamento de seguridad contra incendios en establecimientos industriales: texto completo. Texto completo, salvo Tablas 1.2 y 1.4 del Anexo I y Anexo IV.
- Tema 17. Real Decreto 1942/1993 Reglamento de instalaciones de protección contra incendios («Boletín Oficial del Estado» 298 de 14/12/93, corrección de errores «Boletín Oficial del Estado» 109 de 7/5/94). Orden de 16 de abril de 1998 («Boletín Oficial del Estado» 101 de 1998), Orden de 27 de julio de 1999 («Boletín Oficial del Estado» 186 de 1999) y Real Decreto 560/2010, Artículo tercero («Boletín Oficial del Estado» 125 de 2010).
- Tema 18. Real Decreto 379/01 sobre almacenamiento de productos químicos y sus instrucciones técnicas complementarias MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 y MIE-APQ-7 («Boletín Oficial del Estado» número 112 de fecha 10/05/01 y corrección de errores en «Boletín Oficial del Estado» número 251 de fecha 19/10/01).
- Tema 19. Mando y Control en Servicios de Extinción de Incendios. Gobierno Vasco. ISBN 84-457-1851-7.
- Tema 20. Intervención en fuegos de túneles. Gobierno Vasco. ISBN 84-457-2341-3.
- Tema 21. Introducción a la investigación de incendios. Gobierno Vasco. ISBN 978-84-457-2536-8.
- Tema 22. Tácticas operativas del sistema vasco de emergencias (2.ª edición corregida y ampliada) ISBN 978-84-457-2736-2.
- Tema 23. Sistemas contra incendios en sistemas ferroviarios de pasajeros y de guía fija para tránsito (características del sistema, vías subterráneas del tren, estaciones subterráneas y sistemas de tránsito a nivel de superficie y sistemas elevados).
- Tema 24. Comportamiento humano en emergencias de incendios: el comportamiento humano y el incendio. Percepción del incendio, proceso de decisión del individuo y simulacros de evacuación de incendios.
- Tema 25. Principios del fuego y la ciencia del fuego: química y física del fuego (definiciones y propiedades básicas, combustión, principios del fuego, medición del calor, transferencia del calor y fuentes de energía o fuentes de ignición), dinámica de desarrollo de incendios en compartimentos (desarrollo del incendio, tasa de liberación de calor, carga de combustible, clasificaciones de incendios, efectos de los límites del compartimento sobre el incendio y efectos de la ubicación del incendio), teoría de la extinción del incendio (el proceso de combustión, extinción con agua, extinción con agua-espuma, extinción con niebla de agua,

tuz itzaltzea, sua agente kimiko lehorrak erabiliz itzaltzea, sakon errotutako suteak, eta itzaltzearen kasu bereziak) eta leherketak (leherketen oinarriko printzipioak eta leherketa motak).

26. gaia. Sute-arriskuaren azterketa (sute-arriskua eta sutea gertatzeko zoria egotea, sute-arriskuaren azterketa bat egitea) sutea gertatzeko zoria egotearen azterketa (zer den sutea gertatzeko zoria egotearen azterketa, zer den eta zer ez den, benetako suteen datuen erabilera, arriskuaren balioespena eta azterketa, arriskua aztertzeako kontzeptu-eskema baten ikuspegi orokorra, suteen ezaugarri orokorrak eta sute motak, erabaki-eredua, sutzearen hasiera-eredua, sutzearen ondorengo eredua, galerak ebaluatzeako eredua, kostuen eredua eta kostu-onura alde-ratzeko eredua).
27. gaia. Suteak prebenitzea ekipo eta tresna elektrikoetan (arkuak, sistema elektrikoaren gain-berotzea, sute elektrikoaren jatorria eraikinetan, eraikinetako kable-instalazioen diseinua eta babesak, etxeko tresna elektrikoak, industria- eta merkataritza-ekipoak, kanpoan erabiltzeko ekipoak, hezetasunaren eta erregai ez diren hautsen menpe dauden lekuak, seinale eta komunikazioen sistemak, larrialdi sistemak eta okupazio berezietako arazo elektrikoak).
28. gaia. Suteen prebentzioa sutze elektrostatoaren iturrien kontrolean (elektrizitate estatikoaren definizioa, kargen banatzea, elektrikitate estatikoaren barreiatzea, nahasketa sukoiaren kontrola, likido sukoiak, gas, hauts eta zuntzak, detektagailu estatikoak eta terminoen definizioak).
29. gaia. Suteen prebentzioa tximisten aurkako babes-sistemetan (beharrezko faktoreak tximisten aurkako babesean, tximistaren izaera, tximisten aurkako babesaren teoria tradizionala, jabetzaren babesak eta pertsonen babesak).
30. gaia. Suteen prebentzioa larrialdietarako energia-horniketan eta energia-iturrien erreserbarako energia-horniketan, eta motorrez abiarazita energia sortzeko sistemak.
31. gaia. Suteen prebentzioa labeetarako galdaretan (errekuntza prozesua, erregaiak, petrolioa eta gasa pizteko sistemak, hodiak eta kontrol-gailuak, harrikatzen lainoztatutako sistemak, ohe fluidifikatuko errekuntza, CCFen arrisku bereziak, galdara-labearen arriskuak, erregistro irekiko amatatzea eta etengabeko purgatzeprozadura, sutearen eta leherketaren aurkako babesak, galdara txikietarako eta katigagailuetarako kontsiderazio bereziak, alarmak eta operadorearen ahalmena).
32. gaia. Suteen prebentzioa beroa transferitzeko fluidoetan eta sistemetan (transferentzia-fluido motak, beroa transferitzeko sistemaren osagaiak, transferentzia-fluido organikoak eta, beroa transferitzeko fluido organikoak edo sintetikoak erabiliz, beroa transferitzeko sistemak babesteko moduak).
33. gaia. Suteen prebentzioa errekuntzako motor geldikorretan eta erregai-gelaxketan (errekuntzako motor geldikorrek eta erregai-gelaxka).
34. gaia. Suteen prebentzioa prozesu automatizatuetako ekipoen (gogoeta orokorrak, prozesu automatizatuetako ekipoak, prozesuaren azterketa, diseinu-irtenbideak eta prozesu automatizatuetako ekipoen buruzko arauak).

extinción con gases inertes, extinción con agentes halogenados, extinción utilizando agentes químicos secos, incendios profundamente arraigados y casos especiales de extinción) y explosiones (principios fundamentales de las explosiones y tipos de explosiones).

- Tema 26. Análisis del peligro de incendio (peligro contra riesgo y realización de un ARI) y análisis del riesgo de incendio (qué es el análisis del riesgo de incendio, qué es y qué no es el análisis del riesgo, usos de los datos provenientes de incendios reales, estimación del riesgo y evaluación del riesgo, visión general de un esquema conceptual para el análisis del riesgo, características generales y tipos de incendios, modelo de decisión, modelo de inicio de la ignición, modelo posterior a la ignición, modelo de evaluación de pérdidas, modelo del costo y modelo comparativo costo beneficio).
- Tema 27. Prevención de incendios en equipos y artefactos eléctricos (arcos y recalentamiento en sistemas eléctricos, origen de incendios eléctricos en edificios, diseño y protección de cableados de edificios, artefactos eléctricos domésticos, equipos industriales y comerciales, equipos eléctricos para uso en exteriores, lugares expuestos a humedad y polvos no combustibles, sistemas de señales y comunicaciones, sistemas de emergencia y problemas eléctricos de ocupaciones especiales).
- Tema 28. Prevención de incendios en el control de fuentes de ignición electrostática (definición de la electricidad estática, separación de las cargas, disipación de la electricidad estática, control de mezclas inflamables, líquidos inflamables, gases, polvos y fibras, detectores estáticos y definición de términos).
- Tema 29. Prevención de incendios en sistemas de protección contra rayos (factores necesarios en la protección contra rayos, naturaleza del rayo, teoría tradicional de la protección contra rayos, protección de la propiedad y protección de las personas).
- Tema 30. Prevención de incendios en suministro de energía de emergencia y de reserva fuentes de energía y sistemas de generación de energía accionados por motor).
- Tema 31. Prevención de incendios en calderas para hornos (el proceso de combustión, combustibles, sistemas de encendido de petróleo y gas, tubería y dispositivos de control, sistemas de carbón mineral pulverizado, combustión de cama fluidificada, peligros especiales de las CCF, peligros de la caldera-horno, apagado de registro abierto y procedimiento de purga continua, protección de incendio y explosión, consideraciones especiales para calderas pequeñas y encclavamientos, alarmas y competencia del operador).
- Tema 32. Prevención de incendios en fluidos y sistemas de transferencia de calor (tipos de fluidos de transferencia, componentes del sistema de transferencia de calor, peligros de los fluidos orgánicos de transferencia de calor y salvaguardas para sistemas de transferencia de calor usando fluidos de transferencia de calor orgánico o sintético).
- Tema 33. Prevención de incendios en motores de combustión estacionarios y celdas de combustible (motores de combustión estacionarios y celdas de combustible).
- Tema 34. Prevención de incendios en equipos de procesos automatizados (consideraciones generales, equipos de procesos automatizados, análisis de proceso, soluciones de diseño y normas relativas a equipos de procesos automatizados).

35. gaia. Suteen prebentzioa potentzia transmititzeko fluidoentzako sistemetan (presioaren mendeko fluidoak, sutearen ezaugarriak, arrisku txikiagoko fluido hidraulikoak, ingurumenaren ikuspuntutik onargarriak diren fluidoak eta fluidoentzako nazioarteko izenak).
36. gaia. Suteen prebentzioa soldaduran, mozketan eta berotan egiten diren bestelako lanetan (elektrizitatea behar duten prozesuak, oxigeno-gas erregaia erabiltzen duten prozesuak, ihintzatzeko termikoa, babes eta sistema bereziak eta aurrez neurri osagarriak).
37. gaia. Suteen prebentzioa egurrak lantzeko instalazio eta prozesuetan (baso-produktuen industrian erabiltzen diren terminoak, egurra lantzeko prozesuak, suteen prebentzioa eta suteen aurkako babesa).
38. gaia. Suteen prebentzioa hautsez estaltzeko prozesuan eta ihintzaturaz egindako akabera (estaldura motak, ihintzatzeko-prozesuko ekipoak eta osagaiak, hautsez estaltzeko prozesuetako ekipoak eta osagaiak, fluidoak ihintzatzeko prozesuaren arriskuak eta arriskuaren kontrola eta hautsez estaltzeko prozesuaren arriskuak eta arriskuaren kontrola).
39. gaia. Suteen prebentzioa murgiltze- eta estaltze-prozesuetan (prozesuak, prozesuaren arriskuak, arriskuaren gutxitzea eta suteen aurkako babesa).
40. gaia. Suteen prebentzioa plastikoen industrietan eta lotutako arriskuak (plastikoen industriaren ikuspegi orokorrak, plastikoen prozesua, lehengaiak, ekoizpen prozesua, sute-arriskuak eta segurtasun-prozedurak).
41. gaia. Suteen prebentzioa prozesu kimikoetarako ekipotan (instalazioaren kokapena, esposizioen aurkako babesa, sutze iturriak, isurketen kontrola, beroa transferitzeko arriskuak, kolpearen aurreko egonkortasuna eta sentsibilitatea eta instalazio kimikoko eragileak eta ekipoa).
42. gaia. Suteen prebentzioa aerosol-produktuen fabrikazioan eta biltegiatzean (aerosol-produktua, sailkapena, aerosolen sutearen portaera, aerosolak betetzeko instalazioak eta produktuaren biltegiatzea).
43. gaia. Suteen prebentzioa likido sukoiaren eta erregaien biltegiatzean (tankeetako biltegiatzea, biltegiatzeko lur azpiko tankeak, likido sukoiak biltegiatzeko beste modu batzuk, likido sukoi eta erregaien maneiatzea eta likido sukoi eta erregaien garraioa).
44. gaia. Suteen prebentzioa gasen biltegiatzean (gas ontziak eta biltegiatzearen segurtasunari buruzko kontsiderazioak).
45. gaia. Suteen prebentzioa substantzia kimikoen biltegiatzean eta maneiatzean (biltegiatzearen printzipio egokiak, substantzia kimikoen toxikotasuna, substantzia kimiko oxidatzaileak, substantzia kimiko erregaiak, substantzia kimiko ezegonkorak, airearekin eta urarekin erreaktiboak diren substantzia kimikoak, substantzia kimiko korrosiboak, material erradioaktiboak, auto-berotzearen mendeko materiala, substantzia kimikoen nahasketak, kimikoen garraioa eta hondakin kimikoen antolara).
46. gaia. Suteen prebentzioa erregai solidoen biltegiatzean eta maneiatzean (harrikatza erregai gisa, harrikatza biltegiatzearen praktikak, harrikatza bidez gasa eta leherketak sortzea, harrikatza maneiatzea eta harrikatza-hauts bidezko leherketak, egurra erregai gisa, egur-erregaien arriskuak, egur-erregaiak biltegi-
- Tema 35. Prevención de incendios en sistemas de fluidos de transmisión de potencia (fluidos bajo presión, características de incendio, fluidos hidráulicos menos peligrosos, fluidos aceptables ambientalmente y denominaciones internacionales de fluidos).
- Tema 36. Prevención de incendios en soldadura, corte y otros trabajos en caliente (procesos que usan electricidad, procesos con oxígeno-gas combustible, aspersión térmica, protección y sistemas especiales y precauciones adicionales).
- Tema 37. Prevención de incendios en instalaciones y procesos para la elaboración de maderas (términos usados en la industria de productos forestales, procesos para la elaboración de madera, prevención de incendios y protección contra incendios).
- Tema 38. Prevención de incendios en recubrimiento con polvo y acabado por pulverización (tipos de recubrimientos, equipos y componentes del proceso de aspersión, equipo y componentes del proceso de recubrimiento con polvo, riesgos del proceso de aspersión de fluidos y su control y riesgos del proceso de recubrimiento con polvo y su control).
- Tema 39. Prevención de incendios en procesos de inmersión y recubrimiento (los procesos, riesgos del proceso, reducción del riesgo y protección contra incendios).
- Tema 40. Prevención de incendios en industrias de los plásticos y sus riesgos relacionados (vista general de la industria de los plásticos, proceso de plásticos, Materia prima, proceso de producción, riesgos de incendio y procedimientos de seguridad).
- Tema 41. Prevención de incendios en equipos para procesos químicos (ubicación de la planta, protección a exposiciones, fuentes de ignición, control de derrames, riesgos de la transferencia de calor, estabilidad y sensibilidad al golpe y operaciones y equipo de planta química).
- Tema 42. Prevención de incendios en fabricación y almacenamiento de productos en aerosol (el producto en aerosol, clasificación y comportamiento de incendio de los aerosoles, plantas de llenado de aerosoles y almacenamiento de producto).
- Tema 43. Prevención de incendios en almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles (almacenamiento en tanques, tanques subterráneos de almacenamiento, otros almacenamientos de líquidos inflamables, manejo de líquidos inflamables y combustibles y transporte de líquidos inflamables y combustibles).
- Tema 44. Prevención de incendios en almacenamiento de gases (recipientes de gas y consideraciones en la seguridad del almacenamiento).
- Tema 45. Prevención de incendios en almacenamiento y manejo de sustancias químicas (principios del buen almacenamiento, toxicidad de las sustancias químicas, sustancias químicas oxidantes, sustancias químicas combustibles, sustancias químicas inestables, sustancias químicas reactivas con el aire y el agua, sustancias químicas corrosivas, material radioactivo, material sujeto a auto calentamiento, mezclas de sustancias químicas, transporte de químicos y disposición de desechos y residuos químicos).
- Tema 46. Prevención de incendios en almacenamiento y manejo de combustibles sólidos (el carbón mineral como combustible, prácticas de almacenamiento para carbón mineral, generación de gas y explosiones con carbón mineral, manejo de carbón mineral y explosiones de polvo de carbón mineral, madera


ratzeko praktikak, egur-erregaiak maneiatzeara, suteen prebentzioa egur-erregaietarako, egur-erregaien suteen aurkako babesak).

47. gaia. Suteen prebentzioa aleak ehotzearen ondoriozko produktuen biltegitratzean eta maneiatzean (material gordinak, biltegitratzea, maneiatzeara, igogailuak, hautsaren kontrola, sute-arriskua, leherketa-arriskua eta babesak).
48. gaia. Suteen prebentzioa hozte-sistemetan (erregulatze-aldaketan ondorioak, aplikazioak, hozgarrien sailkapenak, eragiketaren oinarriko printzipioak, sistema motak eta haien arrisku nagusiak, arriskuaren kontrola eta larrialdi-erantzuna eta ekipo elektrikoa).
49. gaia. Errekuntzaren ondoriozko produktuak eta giza segurtasunean dituzten ondorioak (sua eta erregaiak, materialen sukoitasunaren ezaugarriak, sute-gasak, sute-gasen toxikotasuna, potentzia toxikoa-aren zenbatespena, kearen toxikotasunaren proba metodoak, kearen toxikotasun probei buruzko informazioaren garrantzia, gizakien erantzunaren aldakortasuna sute-gasen aurrean, beroa, ke ikusgarria eta arrisku toxikoen garapena eskala errealeko suteetan).
50. gaia. Egurra eta egurrez egindako produktuak (egurraren eta egurrez egindako produktuen izaera, egurraren izaera fisikoa, erregaitasunean eragiten duten aldagaiak, egurraren eta egurrez egindako produktuen sutzea eta egurraren eta egurrez egindako produktuen errekontza).
51. gaia. Zuntzak eta ehunak (zuntzak, ehungintza, ehunen erregaitasuna, sugarrak geroratzeko tratamenduak, sukoitasunaren eta azken erabileraren arteko harremana, berotik eta sugarretatik babesteko arropa eta ehunak inguru berezietan).
52. gaia. Likido sukoiak eta erregaiak (likido sukoiak eta erregaien arriskuak, likido sukoiak eta erregaien sailkapena, likidoen ezaugarri fisikoa, likido sukoiak eta erregaien ezaugarri fisikoa, sutan dauden likidoen suteen ezaugarriak, sutze-tenperatura, autosutze-tenperatura, sutze autogenoko tenperatura, su har dezaketan likidoen errekontzaren ezaugarriak, suteak prebenitzeko metodoak eta su hain errez hartzen ez duten likidoak erabiltzea).
53. gaia. Gasak (gasen definizioa, gasen sailkapena, gasen oinarriko arriskuak, gasen larrialdien kontrola eta gas espezifikoa).
54. gaia. Plastikoa eta kautxua (plastikoen terminologia, polimeroak, plastikoen erabilerak, gehigarriak eta nahasketak, plastiko talde nagusiak, kautxu naturala eta sintetikoa, zelulosa-nitratoa, plastikoen suteen portaera, plastikoetarako su-probak, instalazioetarako babes-neurriak, sua eta sugarrak geroratzeko tratamenduak eta plastikoen suteen aurka egitea).
55. gaia. Pestizidak (arriskuak eta arriskuen identifikazioa eta instalazioen plangintza).
56. gaia. Lehergaiak eta zatikatze-eragileak (lehergaien historia, izaera, lehergai motak, lehergaiak fabrikatzea, lehergaien garraioa, lehergaien biltegitratzea, lehergaien suteen aurkako babesak, lehergaiak dauden suteen aurka egitea, lehergaiak zatikatu eta suntsi-

como combustible, riesgos de los combustibles de madera, prácticas de almacenamiento para combustibles de madera, manejo de combustibles de madera, prevención de incendios para combustibles de madera y protección contra incendio para combustibles de madera).

- Tema 47. Prevención de incendios en almacenamiento y manejo de productos de molienda de granos (materiales crudos, almacenamiento, manejo, elevadores, control de polvo, peligro de incendio, el peligro de explosión y las salvaguardas).
- Tema 48. Prevención de incendios en sistemas de refrigeración (efectos de los cambios regulatorios, aplicaciones, clasificaciones de los refrigerantes, principios básicos de operación, tipos de sistemas y sus peligros básicos, control del peligro y respuesta de emergencia y equipo eléctrico).
- Tema 49. Los productos de la combustión y sus efectos sobre la seguridad humana (el fuego y los materiales combustibles, propiedades de inflamabilidad de los materiales, gases de incendio, toxicidad de los gases de incendios, cuantificación de la potencia tóxica, métodos de prueba de la toxicidad del humo, importancia de la información de pruebas de toxicidad del humo, variabilidad de la respuesta humana a los gases de incendios, calor, humo visible y desarrollo de riesgos tóxicos en incendios a escala real).
- Tema 50. Madera y productos a base de madera (naturaleza de la madera y de los productos a base de madera, naturaleza física de la madera, variables que influyen en la combustibilidad, ignición de la madera y los productos de madera y combustión de la madera y de los materiales a base de madera).
- Tema 51. Fibras y textiles (fibras, manufacturado de textiles, combustibilidad de los textiles, tratamientos retardantes de las llamas, relación de inflamabilidad y uso final, ropa de protección contra el calor y las llamas y textiles en ambientes especiales).
- Tema 52. Líquidos inflamables y combustibles (peligros de los líquidos inflamables y combustibles, clasificación de líquidos inflamables y combustibles, propiedades físicas de los líquidos, características físicas de los líquidos inflamables y combustibles, características de incendio de líquidos que arden, temperatura de ignición, temperatura de auto ignición, temperatura de ignición autógena, características de combustión de los líquidos que arden, métodos de prevención de incendios y sustitución con líquidos menos combustibles).
- Tema 53. Gases (definición de los gases, clasificación de los gases, riesgos básicos de los gases, control de emergencia de gases y gases específicos).
- Tema 54. Plásticos y caucho (terminología de los plásticos, la familia de los polímeros, usos de los plásticos, aditivos y mezclas, principales grupos de plásticos, caucho natural y sintético, nitrato de celulosa, comportamiento de incendios de los plásticos, pruebas de incendio para plásticos, medidas de protección para instalaciones, tratamientos retardantes del fuego y llamas y combate de incendios de plásticos).
- Tema 55. Pesticidas (riesgos e identificación de riesgos y planeación de las instalaciones).
- Tema 56. Explosivos y agentes de fragmentación (historia, naturaleza de los materiales explosivos, tipos de materiales explosivos, clases de explosivos, fabricación de materiales explosivos, transporte de materiales explosivos, almacenamiento de materiales explosivos, protección contra incendio de materiales explosivos, combate de

- tzeko eragileak).
57. gaia. Deflagrazioen (leherketak) su-ateraraztea (deflagrazioen oinarrizko printzipioak eta deflagrazioetako su-ateraraztearen printzipioak).
58. gaia. Hautsak (hautsen leherkortasunean eragiten duten eragileak, hauts-hodeien sutze-iturriak, aukeraturako hauts erregaien deflagrazioaren ezaugarriak, hauts-leherketen sunsikortasunean eragiten duten faktoreak eta hauts-leherketetarako jarraibideak eta proba-prozedurak).
59. gaia. Airea mugitzeko ekipoak (aireztatzeko eta airea banatzeko sistemen osagaiak, erabilera espezifikoen arriskuak eta suteen aurkako babesak).
60. gaia. Zahar etxe eta harrera-zentroetako sistemak (definizioa, zahar etxe eta harrera-zentroen sailkapena, okupazioaren ezaugarriak, sute-arazoak eta suteen aurkako babes-estrategiak).
61. gaia. Ekipo elektronikoetarako babes-sistemak (instalazio fisikoak, kokapenak eta eraikuntza, instalazioaren ekipamendua eta ezaugarriak, suteen aurkako babesak, ihintzatzeko sistema automatikoak, sua itzaltzeko sistema bereziak, ke-detektatzaileak eta larrialdietarako planak eta prozedurak).
62. gaia. Komunikazio zentroetarako babes-sistemak (bulego nagusiak, telekomunikazioetarako ekipoak, suteen aurkako babesak sare publikoetarako, telekomunikazio pribatuetarako ekipoak, etorkizunera begira zer egongo den, eta suhiltzaile zerbitzuaren kezak).
63. gaia. Babes-sistemak energia elektrikoa sortzen duten instalazioetarako (industriaren ikuspegi orokorra, administrazio eta zuzendaritza politikak, instalazioaren diseinu orokorra eta gizakien segurtasuna).
64. gaia. Itzalgailu mugikorak (2006. RT2-EXT.). Suteetako urhargune hornituak (2004. RT2-BIE). Eraikinen kanpo alderako sute-zutabeak (2006. RT2-CHE). Suteen aurkako ur hornidura (2006. RT2-ABA). Kea eta beroa berez ateratzeko sistemak diseinatu eta jartzeko zehaztasun teknikoak: CEA/UNESPA/CEPREVEN.
65. gaia. Suteen aurkako antolaketa eta erreskatatze zerbitzuak. Suhiltzaile zerbitzuaren eragiketak eta administrazioa: sarrera, suhiltzaileen erakundeak, suhiltzaileen eginkizuna handitzea, suhiltzaile zerbitzuaren egitura, langileak administratzeko komunikazioak eta praktikak.
66. gaia. Suhiltzaile zerbitzuko instalazioak eta suteen aurka trebatzekoak. Larrialdi zerbitzuarako komunikazio-sistema publikoak: sarrera, suhiltzaileen estazioaren diseinua, suteen aurka trebatzeko instalazioaren diseinua, komunikazio-zentroak eta irrati bidezko komunikazio-sistemak.
67. gaia. Suhiltzaile zerbitzuko ibilgailuak eta ekipamendua: ibilgailuak, ibilgailuetan garraiatzen den ekipoa, ibilgailuak eskuratzeko politikak eta ibilgailuak eta ekipoak mantentzekoak.
- incendios que involucran explosivos y agentes de fragmentación y destrucción de materiales explosivos).
- Tema 57. Desfogue de deflagraciones (Explosiones) (principios básicos de las deflagraciones y principios del desfogue de deflagraciones).
- Tema 58. Polvos (factores que influyen en la explosividad de los polvos, fuentes de ignición de nubes de polvo, características de deflagración de polvos combustibles seleccionados, factores que afectan la destructividad de las explosiones de polvo e instrucciones y procedimientos de prueba de explosiones de polvo).
- Tema 59. Equipos de movimiento de aire (componentes de los sistemas de ventilación y distribución de aire, peligros de usos específicos y protección contra incendios).
- Tema 60. Sistemas de protección para asilos y centros de acogida (definición, clasificación de los asilos y centros de acogida, características de la ocupación, problemas de incendio y estrategias de protección contra incendios).
- Tema 61. Sistemas de protección para equipos electrónicos (instalaciones físicas, ubicaciones y construcción, equipamiento y características de instalación, protección contra incendios, sistema de rociadores automáticos, sistemas especiales de extinción, detectores de humo y planes y procedimientos de emergencia).
- Tema 62. Sistemas de protección para centros de comunicaciones (oficina central, equipos de telecomunicaciones, protección contra incendios para redes públicas, equipos de telecomunicaciones privados, un vistazo al futuro y preocupaciones del departamento de bomberos).
- Tema 63. Sistemas de protección para plantas generadoras de energía eléctrica (visión general de la industria, política de administración y dirección y diseño general de la planta, seguridad humana).
- Tema 64. Extintores Móviles 2006.RT2-EXT. Bocas de Incendio Equipadas 2004. RT2-BIE. Columnas Hidrantes al Exterior de los Edificios 2006.RT2-CHE. Abastecimiento de Agua Contra Incendios 2006.RT2-ABA. Especificación Técnica para el Diseño e Instalación de Sistemas de Extracción Natural de Humo y Calor: CEA/UNESPA/CEPREVEN. RT6-ENHC.
- Tema 65. Organización Contra Incendios y Servicios de Rescate: operaciones y administración del Departamento de bomberos: introducción, organizaciones del cuerpo de bomberos, expansión de la función del cuerpo de bomberos, estructura del departamento de bomberos, comunicaciones y prácticas para la administración del personal.
- Tema 66. Instalaciones del departamento de bomberos y para el entrenamiento contra incendios. Sistemas públicos de comunicación para los servicios de emergencia: introducción, diseño de la estación de bomberos, diseño de la instalación para entrenamiento contra incendios, centros de comunicaciones y sistemas de comunicaciones por radio.
- Tema 67. Vehículos y equipamiento del departamento de bomberos: vehículos, equipo transportado en los vehículos, políticas de adquisición de los vehículos y mantenimiento de los vehículos y los equipos.

 Gipuzkoako Foru Aldundia	SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA	Deialdia / Convocatoria:
		(1) Ezagutzei buruzko azterketa zein hizkuntzatan egin nahi duzu: En qué idioma desea realizar el ejercicio de conocimientos:
		Euskaraz / En euskera <input type="checkbox"/> Gazteleraz / En castellano <input type="checkbox"/>
		(2) Txanda / Turno por el que participa:
		Askea / Libre <input type="checkbox"/> Barne sustapena / Promoción interna <input type="checkbox"/>

(3) NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES			NA edo bestelakoak: <input type="checkbox"/> Zenbakia / Número <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DNI u Otreros:	Letra <input type="text"/>
1. deitura / 1er apellido	2. deitura / 2º apellido	Izena / Nombre		
Helbidea / Domicilio		Herria / Municipio	Posta kodea / Código postal	
Probintzia / Provincia	Nazionalitatea / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de nacimiento		
Harremanetako telefonoa/k / Teléfonos de contacto		Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico		

(4) DEIALDIAN BETEBEHAR GISA ESKATUTAKO ETA IZANGAIK ALEGATUTAKO BEHARKIZUNAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA Y ALEGADOS POR EL/LA ASPIRANTE:

Titulu akademiko ofiziala / Titulación académica oficial

(5) Euskara / Euskera Ziurtatutako Hizkuntza Eskakizuna / Perfil Lingüístico acreditado <input type="checkbox"/>	BTP gida-baimena / Permiso Conducir BTP bai/si <input type="checkbox"/> ez/no <input type="checkbox"/>
--	---

(6) ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTACION APORTADA CON LA INSTANCIA:

NAren fotokopia / Fotocopia del DNI
 Atzerrikoa izanez gero, identifikatzen duen dokumenturen bat / Documento de identificación (en caso de ser extranjero/a)
 Euskara titulua edo ziurtagiriaren kopia konpulsatua / Copia compulsada del título o certificado de euskera H.E. / P.L. ____
 Ikasketa-tituluaren kopia konpulsatua / Copia compulsada del título oficial académico
 BTP motako gida-baimenaren kopia konpulsatua / Copia compulsada del Permiso de Conducir clase BTP

(7) ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

Lanpostua / Puesto	Enpresa edo erakundea / Empresa o entidad	Lan harremana / Vínculo Laboral	Hasiera data Desde	Amaiera data Hasta	Egiatagiriaren zk N° Doc. acreditativo

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, hitza ematen dut eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

Data / Fecha **(8)** _____ Sinadura / Firma _____

ESKAERA ORRIA BETETZEKO ARAUAK

Eskaeran hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz aukeratu duzun lanpostuaren OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak.

Eskaera orria letra handiz betetzen saia zaitze. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri.

- (1) **Azterketaren hizkuntza.-** Adieraz ezazu ezagutzei buruzko azterketa egiteko aukeratzen duzun Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofiziala: euskara edo gaztelera.
- (2) **Txanda.-** Zehaztu ezazu zein txandatan parte hartu nahi duzun: askea edo barne sustapena.
- (3) **Norberaren datuak.-** Idatz itzazu letra handiz eta argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak: NA, izen-abizenak, helbidea (kalea, herria, posta kodea eta probintzia), nazionalitatea, jaioteguna, telefona, helbide elektronikoa.
- (4) **Titulua.-** Zehaztu zein titulu ofizial daukazu. Egiazta ezazu titulu hori dela, hain zuzen, parte hartzeko betebeharrak gisa oinarrietan eskatzen dena.

Deialdiarekin zerikusia duten beste datuak:

- (5) **Euskara.-** Ziurtatutako hizkuntza eskakizunen bat baldin baduzu, jarri haren maila.
- (6) **Eskaerarekin batera aurkeztutako agiriak.-** Adieraz ezazu eskaerarekin batera aurkezten dituzun agiriak.
- (7) **Esperientzia.-** Agiri bakoitzari bere zenbakia eman behar diozu eta dagokion laukian jarri.
Lan harremana: lan harremana adierazteko ondorengo kodeak erabili:
KF – Karrerako funtzionarioa
BF – Bitarteko funtzionarioa
LKF – Lan kontratu finkoduna
ALK – Aldi baterako lan kontratuduna
BB – Beste batzuk
Egiaztagiriaren zk.: merezimendua egiaztatzeko agiriari eman diozun zenbakia jarri.
- (8) **Eguna eta sinadura.-** Ez ahaztu eskaera orria sinatzea, OSO GARRANTZITSUA DA.

Datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiak jakinarazten dizu eskaera honetan adierazi dituzun datuak fitxategi automatizatuan gordeko ditugula. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Funtzio Publikoko Zerbitzua da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu.

ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIAK

Eskaera orriak, behar bezala beteta, honako toki hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- a) Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean (Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia).
- b) Gipuzkoako Foru Aldundiarekin hartzatuta dauden udal eta entitateen erregistro orokorretan (oinarrietan ageri da zerrenda).
- c) Posta Bulegoetan. Horrelakoetan, beti ere aurkezpen epearen barruan, kartazal irekian aurkeztu behar zaio eskaera orria Postetxeko funtzionarioari, hark ziurtatu ahal izan dezan. Orduan bakarrik ulertuko da postetxera eramandako egunean bertan sartu dela eskaera orria Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean. Eskaera orria zigilatu egin behar da.
- d) Erregistro elektronikoan, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzeko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuko 13. artikuluan ezartzen denaren arabera.
- e) 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusten dituen beste tokietan.

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la plaza a la cual opta. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta Instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

- (1) **Idioma del examen.-** Indique en cuál de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar el ejercicio de conocimientos.
- (2) **Turno por el que participa.-** Especifique: turno libre o promoción interna.
- (3) **Datos personales.-** Escriba con letras mayúsculas y legibles los datos personales que se le solicitan: D.N.I., apellidos y nombre, dirección (domicilio, municipio, código postal y provincia), nacionalidad, fecha de nacimiento, teléfono, dirección de correo electrónico.
- (4) **Titulación.-** Especifique la titulación oficial que Ud. posee. Compruebe que dicho título es el que se establece en las Bases como requisito de participación.

Otros datos relativos a la convocatoria:

- (5) **Euskera.-** En el caso de tener algún perfil lingüístico acreditado, especifique el nivel.
- (6) **Documentación aportada con la instancia.-** Indique cuáles son los documentos que acompañan a la instancia.
- (7) **Experiencia.-** Deberá numerar cada uno de los documentos e indicarlo en lacasilla correspondiente.
Vínculo laboral: Identifique el vínculo laboral con las siguientes claves:
FC – Funcionario/a de carrera
FI – Funcionario/a interino/a
LF – Laboral fijo
LT – Laboral temporal
OT – Otros
Nº Documento acreditativo: Indique, en caso de aportarlo, el número con el que ha identificado el documento que acredita el correspondiente mérito.
- (8) **Fecha y firma.-** Es MUY IMPORTANTE que firme su solicitud.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Gipuzkoa le informa de que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Servicio de Función Pública y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

PRESENTACION DE INSTANCIAS

Las instancias, debidamente cumplimentadas, podrán presentarse en:

- a) El Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 de San Sebastián.
- b) Cualquiera de los Registros de los Ayuntamientos y entidades de Gipuzkoa que tienen concertado convenio con la Diputación Foral según se indica en las bases.
- c) En las Oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán, dentro del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.
- d) A través del registro electrónico, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en la Administración Foral.
- e) Cualquiera de los restantes lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.