



## 2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

### **CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

*ORDEN de 20 de mayo 2015 por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo vacantes singularizados de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por el procedimiento de concurso. (2015050133)*

Hallándose vacantes puestos de trabajo singularizados de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que están debidamente dotados presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de los mismos.

Con tal fin se efectúa la presente convocatoria, que es consecuencia de la instauración de un sistema diferenciado de concursos para la provisión de puestos de trabajo no singularizados y singularizados de conformidad con lo establecido en el apartado 6 del artículo 5 del Decreto 43/1996, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Así pues, de acuerdo con las relaciones de puestos de trabajo en vigor, de conformidad con lo dispuesto en Decreto 43/1996, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 3.2.i) del Decreto 4/1990, de 23 de enero, sobre atribución de competencias en materia de personal y siendo esta Consejería competente según la disposición adicional primera del Decreto 138/2014, de 1 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, he dispuesto realizar la presente convocatoria con arreglo a las siguientes

#### BASES DE LA CONVOCATORIA

##### **Base Primera. Objeto de la convocatoria.**

1. Se convoca, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de los puestos de trabajo singularizados, que se hallan vacantes, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y que se relacionan en el Anexo I de la presente Orden, de acuerdo con los requisitos, méritos y demás características que para cada puesto figuran en la correspondiente relación de puestos de trabajo de personal funcionario que se halla en vigor.
2. No serán objeto de esta convocatoria aquellos puestos que, inmersos en expedientes de modificación de relaciones de puestos de trabajo, hayan sido objeto de negociación con las Organizaciones Sindicales con capacidad representativa reconocida en el ámbito correspondiente de la Administración autonómica en los términos previstos en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los puestos afectados por la ejecución de resoluciones judiciales, así como aquellos que en la relación de puestos de trabajo, en la columna de observaciones, aparezcan con las claves PA (pendiente de amor-



tizar), PAR (pendiente de amortizar y reestructurar), PR (pendiente de reestructurar) o PAL (pendiente de amortizar y laboralizar).

3. El Anexo II de la presente Orden establece la correspondencia entre los números de código asignados a los puestos de trabajo por la Resolución de 15 de mayo de 2015, de la Dirección Gerencia, por la que se aprueba la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de los Servicios Centrales del Organismo Autónomo (DOE número 94, de 19 de mayo de 2015), y los códigos asignados por el aplicativo SIRHUS a los mismos puestos, que permiten su identificación en la Relación de Puestos de Trabajo.

**Base Segunda. Participantes, condiciones de participación y obligación de participar en el concurso.**

1. Participantes.

Los participantes deberán reunir los requisitos y las condiciones generales exigidas en esta convocatoria así como los requisitos que se especifican para cada uno de los puestos de trabajo a los que opten, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos durante la totalidad del proceso de provisión y serán:

- a. Funcionarios de carrera de la Junta de Extremadura:

Podrán participar en cada convocatoria los funcionarios de carrera de la Junta de Extremadura, cualquiera que sea su situación administrativa, con excepción de los suspensos en firme mientras dure la suspensión.

- b. Funcionarios de carrera de otras Administraciones:

Así mismo, podrán participar los funcionarios de carrera de otras Administraciones Públicas, cuando opten a los puestos que figuran con la clave "OAP" (Otras Administraciones Públicas) en la columna de "observaciones" de la correspondiente relación de puestos de trabajo, y siempre que acrediten con la solicitud, mediante la oportuna Certificación, que han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino definitivo y cumplan los requisitos de participación mencionados en el párrafo 1 de esta Base.

En el Anexo III a esta Orden se especifican los puestos abiertos a funcionarios de otras Administraciones Públicas.

2. Condiciones de participación de funcionarios de la Junta de Extremadura:

- a. Funcionarios de carrera con destino definitivo.

Los funcionarios de carrera con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino obtenido con tal carácter, salvo que hubieran cesado en el mismo por aplicación de un Plan Director de Personal, supresión o remoción del puesto de trabajo, estén desempeñando con carácter definitivo un puesto obtenido por el procedimiento de reasignación de efectivos u opten a puestos de igual nivel de complemento de destino en la misma Consejería y localidad que aquél donde se encuentren destinados con carácter definitivo.



Cuando al funcionario se le difiera el cese en el puesto de origen por necesidades del servicio, a los solos efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se incluirá en el cómputo de los años de permanencia en el puesto de trabajo el tiempo diferido.

A los funcionarios que accedan a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia a efectos de lo dispuesto en los párrafos anteriores.

- b. Funcionarios de carrera en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar.

Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, sólo podrán participar en el presente concurso si al término del plazo de presentación de instancias llevaran más de dos años en dicha situación.

- c. Funcionarios de carrera en situación de excedencia por cuidado de hijos menores de tres años, de otros familiares y en servicios especiales.

Los funcionarios en situación de excedencia por cuidado de hijos menores de tres años, de ascendiente de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad y mayores de 65 años, de familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida y de los que se encuentren en situación de servicios especiales, todos ellos con derecho a reserva del puesto de trabajo, sólo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido y sobre el que tienen derecho de reserva, salvo que opten a puesto del mismo nivel de complemento de destino, Consejería y localidad que aquél donde se encuentren destinados con carácter definitivo.

- d. Funcionarios de carrera en situación de Servicio en otras Administraciones Públicas.

Los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de Servicio en otras Administraciones Públicas sólo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde que fueron declarados en dicha situación.

3. Obligación de participar en este concurso.

1. Tendrán obligación de participar en este concurso:

- a) Los funcionarios de carrera que hubieran reingresado y obtenido destino provisional.
- b) Los funcionarios de carrera que hubieran reingresado y se les hubiere autorizado un traslado provisional a otra Administración Pública, en comisión de servicios de carácter voluntario, sin haber obtenido destino definitivo.
- c) Los suspensos que no tengan derecho a reserva del puesto, una vez cumplido el tiempo de suspensión.



- d) Los funcionarios de carrera en situación de expectativa de destino.
  - e) Los funcionarios de carrera en situación de excedencia forzosa.
2. Los funcionarios a que se refiere el apartado anterior están obligados a solicitar todos los puestos convocados, con el fin de obtener destino definitivo, para los que cumplan los requisitos exigidos para cada uno de ellos.
4. Petición condicionada por razones de convivencia familiar.

En el supuesto de estar interesados en los puestos convocados para un mismo municipio dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en dicho concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos.

***Base Tercera. Solicitudes y plazo de presentación.***

1. Los funcionarios de carrera que participen en esta convocatoria formularán, preferentemente por vía telemática, su solicitud, cuyo modelo figura en el Anexo IV a esta Orden y en la siguiente dirección de internet: <http://portalempleado.gobex.es/empleado/inicio.jsp>.

Dicha solicitud, una vez cumplimentada via internet, deberá ser impresa, firmada y presentada en cualquiera de las oficinas integradas en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura establecido en el Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para los solicitantes que sean funcionarios de la Junta de Extremadura, la solicitud se encontrará disponible en la parte privada de la dirección de internet mencionada, para cuyo acceso es preciso disponer de la clave personal de acceso o certificado digital del funcionario.

Para los solicitantes procedentes de otras Administraciones que concursen a puestos catalogados como OAP, la solicitud se encontrará disponible en la parte pública de dicha dirección web.

Las Secretarías Generales de cada Consejería facilitarán los medios técnicos necesarios para acceder a la solicitud del concurso para aquellos funcionarios que no dispongan de ordenador con conexión a Internet en el desempeño habitual de sus funciones.

2. Las solicitudes se dirigirán al Excmo. Sr. Consejero de Hacienda y Administración Pública y contendrán, en el supuesto de que sean varios los puestos solicitados, el orden de preferencia de éstos.
3. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Diario Oficial de Extremadura.

Finalizado el plazo de presentación no se admitirá ninguna solicitud o modificación de las solicitudes presentadas, que serán vinculantes para los peticionarios.



No obstante, se podrá renunciar a la participación en el concurso hasta el día anterior de la constitución de la Comisión de Valoración, que se anunciará en los tablones de anuncios de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, en los Centros de Atención Administrativa y en el portal del empleado público de Extremadura, con 10 días de antelación.

4. Cada funcionario sólo podrá presentar una solicitud en la que relacione, por orden de preferencia, los puestos a los que opta de los comprendidos en el Anexo I.

En el supuesto de que un funcionario pertenezca a más de un Cuerpo podrá presentar una solicitud por cada Cuerpo estableciendo la preferencia entre las solicitudes.

5. Cada solicitud deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de cada uno de los requisitos y méritos en la forma que se especifican en la Base Quinta.
6. Los funcionarios con alguna discapacidad debidamente acreditada, podrán hacer constar en escrito anexo a su solicitud el tipo de adaptación del puesto que necesitan, siempre que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización o unidad. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los Órganos Técnicos de la Administración competentes, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto o puestos concretos.

#### **Base Cuarta. Valoración de Méritos.**

Para la adjudicación de los puestos se valorarán los méritos que se relacionan a continuación, hasta un máximo de 23 puntos, con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y de acuerdo con el siguiente baremo:

##### **A. Méritos Generales.**

La valoración de los méritos generales no podrá ser superior a 18,5 puntos según el siguiente baremo:

###### **A.1. Grado Personal consolidado.**

Por la posesión de un determinado grado personal consolidado en el Cuerpo/Escala desde el que se concursa, hasta un máximo de 2,5 puntos distribuidos de la siguiente forma:

- Si se posee un grado personal consolidado superior al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 2,5 puntos.
- Si se posee un grado personal consolidado igual o inferior en un nivel, al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 2,3 puntos.
- Si se posee un grado personal consolidado inferior en dos niveles, al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 2,1 puntos.



- Si se posee un grado personal consolidado inferior en más de dos y hasta cuatro niveles al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 1,9 puntos.
- Si se posee un grado personal consolidado inferior en más de cuatro niveles al nivel de complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 1,7 puntos.

#### A.2. Trabajo desarrollado.

Por el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo de personal funcionario desempeñados, hasta un máximo de 3 puntos, atribuidos de la siguiente forma:

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de superior nivel al del puesto solicitado: 0,09 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al del puesto solicitado: 0,08 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en un nivel al del puesto solicitado: 0,07 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en dos niveles al del puesto solicitado: 0,06 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres niveles al del puesto solicitado: 0,05 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en cuatro o más niveles al del puesto solicitado: 0,04 puntos por mes completo.

A estos efectos, el nivel del puesto de trabajo desempeñado se determinará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Si el nivel asignado al puesto de trabajo es inferior al que se establece para cada uno de los Grupos o Subgrupos en la siguiente relación, se considerará el nivel que según la referida relación corresponda al Grupo o Subgrupo del funcionario mientras desempeñó el puesto de trabajo:

Subgrupo A1 .....	Nivel: 22
Subgrupo A2 .....	Nivel: 20
Subgrupo C1 .....	Nivel: 18
Subgrupo C2 .....	Nivel: 16
Agrupaciones Profesionales .....	Nivel: 14

- Si durante el tiempo en que el funcionario ha desempeñado un puesto de trabajo, se hubiera modificado su nivel de complemento de destino sin que el funcionario haya cambiado de Cuerpo, todo el periodo de desempeño del puesto se computará con el referido nivel más alto en que dicho puesto hubiera estado clasificado, siempre que dicho nivel máximo esté comprendido en el intervalo de



niveles asignado al Grupo o Subgrupo al que corresponda el Cuerpo del funcionario en el referido periodo. Si durante el tiempo de desempeño del puesto de trabajo, el funcionario ha cambiado de Cuerpo, se aplicará este mismo criterio de forma independiente para cada uno de los periodos de desempeño correspondientes a cada uno de los Cuerpos de pertenencia del funcionario. En todo caso, se aplicará lo establecido en el párrafo anterior.

Las fracciones inferiores al mes correspondiente a diferentes niveles se acumularán al inmediato o inmediatos inferiores cuando con ello se pueda completar el mes, computándose éste como prestado en el nivel inferior objeto de acumulación.

- Aquellos funcionarios que hayan estado o estén en excedencia voluntaria con reserva de plaza o en situación de servicios especiales, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvieron o están, respectivamente, desempeñando un puesto de trabajo de nivel igual al del reservado.
- El período de tiempo desempeñado en comisión de servicios, a los efectos de valoración como mérito por trabajo desarrollado, se computará como desempeñado en el puesto de origen del funcionario. Así mismo, el periodo de tiempo desempeñado en destino provisional por reingreso, se computará con el nivel que según la relación anterior corresponda al Grupo o Subgrupo del funcionario mientras desempeñó el puesto de trabajo.

### A.3. Actividad Formativa.

La actividad formativa se valorará hasta un máximo de 4 puntos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- 3.1. Realización de Cursos de formación y perfeccionamiento: Se valorarán, hasta un máximo de 3,5 puntos, exclusivamente los cursos de formación y perfeccionamiento realizados cuyo contenido verse sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto o puestos de trabajo solicitados, organizados u homologados por la Escuela de Administración Pública de Extremadura, el Instituto Nacional de Administración Pública o cualquier otro Centro Oficial de Formación de Empleados Públicos, o acogidos al Plan Nacional de Formación Continua de las Administraciones Públicas independientemente del promotor de los mismos.

La relación directa entre los cursos realizados en la Escuela de Administración Pública de Extremadura y las funciones propias del puesto de trabajo, se entenderá existente cuando los cursos se encuadren en alguna de las áreas formativas que para estos puestos se publican en el Anexo I y III a la presente Orden.

La puntuación de los cursos de formación realizados se registrará por el sistema de créditos determinado en el Acuerdo General de Formación de la Junta de Extremadura, de tal manera que los cursos de formación realizados que se ajusten a los requisitos de la convocatoria se traducirán a créditos, estable-



ciéndose en 40 el máximo de créditos valorables; es decir, el límite de 3,5 puntos fijado anteriormente se alcanzará con 40 créditos.

A estos efectos los cursos de formación se valorarán con un crédito por cada 10 horas lectivas, no valorándose los de menor duración, pudiéndose establecer fracciones de medio crédito dentro de un mismo curso para fracciones de 5 horas o superior.

En los cursos de formación en los que se fijen pruebas para valorar el grado de aprovechamiento, la puntuación que resulte de la valoración de aquellos se incrementará en un 40%, en caso de acreditarse que se han superado las mencionadas pruebas.

- 3.2. Impartición de cursos de formación y perfeccionamiento: Por la participación como ponente en cursos o actividades formativas cuyo contenido verse sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto o puestos de trabajo solicitados y promovidos por los centros e instituciones a que se refiere el apartado A.3.1. anterior, se otorgarán 0,01 puntos por cada hora de ponencia, hasta un máximo de 0,5 puntos.

La relación directa entre los cursos impartidos en la Escuela de Administración Pública de Extremadura y las funciones propias del puesto de trabajo, se entenderá existente cuando los cursos se encuadren en alguna de las áreas formativas que para estos puestos se publican en el Anexo I y III a la presente Orden.

#### A.4. Antigüedad.

Por cada año completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas se otorgarán 0,20 puntos hasta un máximo de 4.

A estos efectos se computarán los servicios reconocidos expresamente que se hubieran prestado con anterioridad al ingreso como funcionario al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimientos de servicios previos en la Administración Pública. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

#### A.5. Permanencia en el puesto de trabajo.

Por haber permanecido 6 años en el último puesto obtenido con carácter definitivo, se otorgará 1 punto y 0,5 más, por cada año adicional hasta un máximo total de 5 puntos. A estos efectos, al funcionario que en la actualidad se encuentre en destino provisional por remoción o supresión del puesto de trabajo que venía ocupando con carácter definitivo, o bien se encuentre pendiente de reasignación de efectivos o en expectativa de destino, se le computará el tiempo que lleva en dicha situación como de permanencia en el puesto suprimido o en el que ha sido cesado.

### **B. Méritos Específicos.**

La valoración de los méritos específicos, que serán únicamente los que figuran, en su caso, para cada puesto de trabajo en la columna de "méritos" del Anexo I, no podrá ser superior a 4,5 puntos según el siguiente baremo:



**B.1. Titulación Académica.**

Los títulos académicos que figuran en la columna de "méritos" de la relación de puestos de trabajo, para el puesto de trabajo que se solicita, se valorarán con 0,75 puntos el título de Doctor o equivalente, con 0,50 puntos el de Licenciado o equivalente, y con 0,25 puntos el de Diplomado Universitario o equivalente, hasta un máximo de 0,75 puntos.

No se valorarán aquellos títulos que sean imprescindibles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen como mérito, ni los exigidos como requisito para poder participar en este concurso.

**B.2. Experiencia.**

Se valorará con 0,60 puntos por año completo o fracción superior a 6 meses hasta un máximo de 3 puntos.

Si un puesto de trabajo requiere más de una experiencia como mérito en la relación de puestos de trabajo, la puntuación a que se refiere el párrafo anterior se aplicará de forma proporcional a cada experiencia íntegra que el participante tuviera acreditada.

En el caso de los puestos denominados Coordinador/a, con número de código: 2000028, 2000031, 2000039, 2000041, 2000045 y 2000069 se valorará la experiencia adquirida por el desempeño efectivo de puestos de trabajo que componen los Servicios Oficiales Veterinarios de la Sanidad Local de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

**B.3. Otros Méritos.**

Se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos, según estimación de la Comisión de Valoración, aquellos méritos que figuran en la correspondiente relación de puestos de trabajo en la columna de "méritos" no incluidos en los apartados anteriores.

**Base Quinta. Acreditación de Requisitos y Méritos.****A. Requisitos.**

- A.1. Los requisitos generales para poder participar, así como el requisito de Grupo o Subgrupo, se acreditarán mediante Certificación expedida de oficio por la Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección, quien la aportará a la Comisión de Valoración.

Dicha Certificación será objeto de comunicación a cada participante en la parte privada de la dirección de internet: <http://portalempleado.gobex.es/empleado/inicio.jsp>, donde cada uno de ellos podrá acceder a su contenido mediante sus claves personales de acceso o certificado digital.

A tal fin la Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección hará público en el Diario Oficial de Extremadura un anuncio que sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, en el que se indicará a los participantes en



esta convocatoria tanto la puesta a disposición de las Certificaciones antes referidas como el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, para que, en caso de disconformidad con el contenido de las mismas puedan manifestarlo por escrito ante el Servicio de Gestión de Personal de la Dirección General de Función Pública, Recursos Humanos e Inspección, acreditando documentalmente los datos que se consideren erróneos.

A.2. El requisito de Especialidad se acreditará de la siguiente forma:

A.2.1. Para los funcionarios propios de la Junta de Extremadura se acreditará mediante la Certificación a que se refiere el apartado A.1 anterior.

A.2.2. Para los funcionarios al servicio de la Junta de Extremadura procedentes de otras Administraciones Públicas por vía de transferencia el requisito de Especialidad se considerará, mediante la expedición de la oportuna acreditación por la Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección en base a criterios de equivalencia o similitud entre el Cuerpo o Escala de procedencia y la Especialidad asignada al puesto de trabajo que solicite, así como en función del contenido y tiempo de trabajo desempeñado en la Comunidad Autónoma.

Para los funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas que hayan obtenido destino definitivo en la Junta de Extremadura mediante la participación en las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, por concurso o libre designación, que realice ésta y para los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos que figuren en la correspondiente relación de puestos de trabajo con la clave OAP, en la columna de observaciones, el requisito de Especialidad se acreditará bien mediante la oportuna certificación emitida por su Administración de origen o bien mediante la presentación de su nombramiento como funcionario de carrera.

A.3. El requisito de formación específica que figura en la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo en la columna de "Especialidad/Otros", se acreditará mediante fotocopia compulsada del título, diploma o certificado que le hubiere sido expedido.

A.4. La titulación exigida que se especifique como requisito para cada uno de los puestos de trabajo a los que se opte, se acreditará mediante fotocopia compulsada del título académico, o en su caso, resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título, a excepción de que dicha titulación fuera la exigida para el ingreso en el Cuerpo y Especialidad a que pertenezca el solicitante, en el caso de los funcionarios propios de la Junta de Extremadura.

A.5. El requisito de Experiencia deberá ser acreditado de la siguiente forma:

En caso de experiencias adquiridas por servicios prestados en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en el Organismo o Ministerio del que procedan para el caso del personal transferido, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y conocidos los puestos de trabajo solicitados por cada funcionario de carrera participante en la presente convocatoria, la Secretaría General



de la Consejería u Organismo Autónomo correspondiente expedirá, de oficio, Certificación en la que se indique si el funcionario tiene acreditada la experiencia o experiencias exigidas como requisito en cada uno de los puestos solicitados en las relaciones de puestos de trabajo.

Dichas Certificaciones serán objeto de comunicación a cada participante en la parte privada de la dirección de internet: <http://portalempleado.gobex.es/empleado/inicio.jsp>, donde cada uno de ellos podrá acceder a su contenido mediante sus claves personales de acceso o certificado digital.

A tal fin la Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección hará público en el Diario Oficial de Extremadura un anuncio que sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, en el que se indicará a los participantes en esta convocatoria tanto la puesta a disposición de las Certificaciones antes referidas como el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, para que, en caso de disconformidad con el contenido de las mismas puedan manifestarlo por escrito ante la Secretaría General u Organismo Autónomo que la haya expedido, acreditando documentalmente los datos que se consideren erróneos.

Por razones de agilidad y seguridad jurídica, el contenido de estos Certificados se mantendrá e incorporará de oficio en las siguientes convocatorias de provisión de puestos singularizados en que participe el funcionario.

Si la experiencia ha sido adquirida por servicios prestados en otra Administración, y siempre que no sea en el Organismo o Ministerio de procedencia en el caso del personal transferido, se deberá presentar certificación del órgano competente en la que se indique si el funcionario tiene acreditada la experiencia o experiencias exigidas como requisito en cada uno de los puestos solicitados en las relaciones de puestos de trabajo en el plazo que la Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección indique en el anuncio a que se hace referencia en el párrafo anterior.

- A.6. Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave OAP deberán acreditar que cumplen los requisitos generales para poder participar mediante Certificación expedida por la Administración a la que pertenezcan.
- A.7. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular, acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas. Asimismo, los participantes que procedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación que acredite la finalización del período de suspensión.
- A.8. En el caso de que dos funcionarios estén interesados por razón de convivencia familiar en obtener puestos de trabajo en la misma localidad, podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en la misma, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicionada deberán reflejarlo así en su instancia y acom-



pañarán a la misma una fotocopia compulsada de la petición del otro funcionario y la documentación que acredite la convivencia efectiva.

- A.9. Cualquier otro requisito específico que para cada puesto venga exigido en la respectiva relación de puestos de trabajo, se acreditará mediante la correspondiente documentación justificativa.

## **B. Méritos.**

- B.1. Se acreditarán mediante la Certificación a que se refiere el apartado A.1 anterior, los siguientes méritos:

- a) El grado personal consolidado, excepto para los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave OAP.
- b) El trabajo desarrollado a que se refiere el apartado 2 de la Base Cuarta, en lo relativo a los puestos de trabajo desempeñados en la Administración de la Junta de Extremadura, así como el trabajo desarrollado en el Organismo o Ministerio del que procedan, para el caso del personal funcionario transferido.
- c) Antigüedad, excepto para los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave OAP.
- d) Permanencia en el puesto de trabajo, excepto para los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave OAP.

- B.2. Mediante Certificación expedida por la Escuela de Administración Pública de la Junta de Extremadura, la realización de los cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido organizados por la misma, así como la impartición de los cursos promovidos por el citado organismo, quien la aportará a la Comisión de Valoración.

Dicha Certificación será objeto de comunicación a cada participante en la parte privada de la dirección de internet: <http://portalempleado.gobex.es/empleado/inicio.jsp>, dónde cada uno de ellos podrá acceder a su contenido mediante sus claves personales de acceso o certificado digital.

A tal fin la Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección hará público en el Diario Oficial de Extremadura un anuncio que sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, en el que se indicará a los participantes en esta convocatoria tanto la puesta a disposición de las Certificaciones antes referidas como el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, para que, en caso de disconformidad con el contenido de las mismas puedan manifestarlo por escrito ante la Escuela de Administración Pública de Extremadura, acreditando documentalmente el curso que no consta en el Certificado o los datos que se consideren erróneos.

Por razones de agilidad y seguridad jurídica, la puntuación que se les adjudique a los participantes en el Mérito "Actividad Formativa", en esta convocatoria, se mantendrá e incorporará de oficio en las siguientes convocatorias en que participe.



Todo ello sin perjuicio de que el aspirante pueda acreditar la realización de cualquier otra actividad formativa de conformidad con lo establecido en el apartado B.2 de la presente base y/o mediante la aportación de la documentación justificativa, de conformidad con lo establecido en los apartados B.4.3 y B.4.4 del apartado B) de la presente base.

- B.3. El mérito de experiencia a que se refiere el apartado B.2 de la Base Cuarta se acreditará, a una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y conocidos los puestos de trabajo solicitados por cada funcionario de carrera participante en la presente convocatoria, mediante Certificación emitida por el Secretario General u Organismo Autónomo correspondiente en la que se indique si el funcionario tiene acreditada la experiencia o experiencias requeridas como mérito en cada uno de los puestos solicitados en las relaciones de puestos de trabajo.

En el caso de los puestos denominados Coordinador/a, con número de código: 2000028, 2000031, 2000039, 2000041, 2000045 y 2000069, la experiencia adquirida por el desempeño efectivo de puestos de trabajo que componen los Servicios Oficiales Veterinarios de la Sanidad Local de la Comunidad Autónoma de Extremadura se certificará de oficio por la Secretaría General correspondiente.

Dichas Certificaciones serán objeto de comunicación a cada participante en la parte privada de la dirección de internet: <http://portalempleado.gobex.es/empleado/inicio.jsp>, dónde cada uno de ellos podrá acceder a su contenido mediante sus claves personales de acceso o certificado digital.

A tal fin la Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección hará público en el Diario Oficial de Extremadura un anuncio que sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, en el que se indicará a los participantes en esta convocatoria tanto la puesta a disposición de las Certificaciones antes referidas como el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, para que, en caso de disconformidad con el contenido de las mismas puedan manifestarlo por escrito ante la Secretaría General u Organismo Autónomo que la haya expedido, acreditando documentalmente los datos que se consideren erróneos.

Por razones de agilidad y seguridad jurídica, el contenido de estos Certificados se mantendrá e incorporará de oficio en las siguientes convocatorias de provisión de puestos singularizados en que participe el funcionario.

Si la experiencia ha sido adquirida por servicios prestados en otra Administración, y siempre que no sea en el Organismo o Ministerio de procedencia en el caso del personal transferido, se deberá presentar certificación del órgano competente en la que se indique si el funcionario tiene acreditada la experiencia o experiencias requerida como mérito en cada uno de los puestos solicitados en las relaciones de puestos de trabajo en el plazo que la Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección indique en el anuncio a que se hace referencia en el párrafo anterior.

- B.4. Se aportarán por el interesado, junto con la solicitud, los documentos acreditativos de los siguientes méritos, en la forma que se indica a continuación:



- B.4.1. El grado personal consolidado, la antigüedad y la permanencia en el puesto de trabajo, para los funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas que hayan obtenido destino definitivo en la Junta de Extremadura mediante la participación en las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, por concurso o libre designación, que realice ésta, así como para los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave OAP, mediante Certificación expedida por la Administración de pertenencia.
- B.4.2. El trabajo desarrollado a que se refiere el apartado A.2 de la Base Cuarta, cuando se refiera a puestos de trabajo desempeñados en otra Administración, siempre que no sea el Organismo o Ministerio de procedencia en el caso del personal transferido, se acreditará mediante Certificación expedida por el órgano correspondiente de la Administración donde se hayan prestado los servicios, en la que deberá constar el nivel de complemento de destino y el período de permanencia en cada uno de los puestos desempeñados.
- B.4.3. Los cursos de formación y perfeccionamiento que no hayan sido organizados por la Escuela de Administración Pública de Extremadura, mediante fotocopia compulsada del título, diploma o certificado que le hubiere sido expedido.
- B.4.4. La impartición de los cursos de formación y perfeccionamiento promovidos por centros e instituciones distintos a la Escuela de Administración Pública de Extremadura, se acreditará en horas, mediante fotocopia compulsada del certificado expedido por el órgano o institución correspondiente, no asignándose puntuación alguna a aquellos cuya duración no esté debidamente acreditada.
- La actividad formativa, tanto la realizada como la impartida, deberá ser acreditada en horas. No obstante, cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión encargada de la valoración establecerá la oportuna equivalencia de acuerdo con criterios de proporcionalidad, y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso, no asignándose puntuación alguna por los cursos alegados por el solicitante cuya duración no esté debidamente acreditada.
- B.4.5. Las titulaciones académicas se acreditarán mediante fotocopia compulsada del título académico o en su caso, resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título.
- B.4.6. El conocimiento de Idiomas se acreditará mediante la aportación de la documentación que corresponda según las normas generales establecidas al efecto, tales como certificados o fotocopias compulsadas de los títulos y diplomas, sin perjuicio de que la Comisión de Valoración pueda acordar la celebración de una prueba para determinar el grado de conocimiento del idioma.
- B.4.7. Las publicaciones se acreditarán mediante la aportación de la documentación que corresponda, que será valorada por la Comisión de Valoración.



En el caso de libros deberá incluir: fotocopia compulsada de la portada del libro, fotocopia de las páginas interiores del mismo que acrediten la autoría del mismo y el número de ISBN.

***Base Sexta. Prioridad en la adjudicación de los puestos de trabajo.***

La puntuación mínima exigida para que puedan adjudicarse las vacantes convocadas será de:

- Jefe de Sección o similar: 3 puntos.
- Jefe de Negociado: 2 puntos.

El orden de prioridad para la adjudicación de las vacantes vendrá determinado por la puntuación total obtenida, según el baremo aplicable de acuerdo con la preferencia manifestada en la solicitud.

En caso de empate en la puntuación total se acudirá para dirimirla a la otorgada a los méritos establecidos en la Base Cuarta, por el orden allí expresado. De persistir el empate, se acudirá a la mayor antigüedad como funcionario en el Cuerpo o Escala desde el que se concursó. Si aún persistiera el empate, se resolverá por sorteo.

***Base Séptima. Comisión de Valoración.***

Para la valoración de los méritos y proponer la adjudicación de los puestos de trabajo, se constituirá una Comisión de Valoración integrada, como mínimo, por nueve miembros nombrados por el titular de la Consejería competente en materia de función pública. Formarán parte de la misma los siguientes vocales miembros:

- Un representante de la Dirección General de los Servicios Jurídicos, que tenga la condición de Letrado.
- Un representante de cada una de las Consejerías afectadas.
- Cuatro representantes de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, de los que como mínimo tres pertenecerán a la Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección, uno de los cuales actuará como Secretario.
- Un representante de cada una de las Organizaciones Sindicales con capacidad representativa reconocida en el ámbito correspondiente de la Administración autonómica en los términos previstos en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, designados por las mismas.

Los miembros de la Comisión serán nombrados por el Consejero de Hacienda y Administración Pública a propuesta del órgano correspondiente o de las Organizaciones Sindicales en su caso.

A la Comisión de Valoración le será de aplicación el régimen previsto en el Título II, Capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los Órganos Colegiados.

De acuerdo con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, la composición



de la Comisión de Valoración del concurso se adecuará al criterio de paridad entre mujeres y hombres.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección podrá limitar el número de asesores a intervenir.

Por decisión del Presidente de la Comisión de Valoración, la misma podrá ejercer sus funciones en grupos de trabajo en función de los Grupos o Subgrupos de titulación y especialidades en el que estén integrados los puestos de trabajo convocados, estableciéndose los medios de coordinación necesarios entre los mismos y donde, podrá haber, en cada uno de ellos, un representante de cada una de las Organizaciones Sindicales con capacidad representativa reconocida en el ámbito correspondiente de la Administración autonómica en los términos previstos en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

La Comisión de Valoración tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo III del Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

#### **Base Octava. Desarrollo del procedimiento.**

##### 1. Relación Provisional y Definitiva de admitidos y excluidos.

- a. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Función Pública, Recursos Humanos e Inspección hará público en el Diario Oficial de Extremadura un anuncio, que surtirá los mismos efectos que la publicación, en el que se indicará a los participantes, que se hará pública, en la dirección de internet: <http://portalempleado.gobex.es/empleado/inicio.jsp>, la Resolución declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos por extemporaneidad.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución por la que se declara aprobada la relación provisional de admitidos y excluidos por extemporaneidad, para subsanar el defecto de extemporaneidad que ha motivado su exclusión de dicha relación.

Los solicitantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen el defecto de extemporaneidad, justificando su derecho a figurar en la citada relación, serán definitivamente excluidos.

- b. Transcurrido el plazo y resueltas las reclamaciones que en su caso pudieran existir, se publicará Resolución declarando aprobada la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos por extemporaneidad.

##### 2. Adjudicación provisional de destinos.

La Comisión de Valoración, una vez determinados los aspirantes que reúnen las condiciones generales de participación exigidas y los requisitos de Grupo o Subgrupo y Especialidad y experiencia para cada puesto de trabajo solicitado, finalizadas las tareas de valoración de los aspirantes admitidos a la convocatoria correspondiente del concurso y determinada la adjudicación provisional de puestos, hará pública en la Consejería de Ha-





cienda y Administración Pública, en las Oficinas de Respuesta Personalizada, en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, así como, a efectos informativos, en la dirección de internet: <http://portalempleado.gobex.es/empleado/inicio.jsp>, la relación provisional comprensiva de los aspirantes que obtienen destino, y de los puestos que les son adjudicados.

Así mismo, se publicará la puntuación obtenida por cada uno de los participantes en la correspondiente convocatoria en los mismos lugares indicados en el párrafo anterior.

En el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de dicha publicación, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas, que serán analizadas por la Comisión, con carácter previo a la adjudicación definitiva.

### 3. Adjudicación definitiva de los destinos.

Finalizado el plazo a que se refiere el párrafo anterior, la Comisión de Valoración, una vez resueltas las alegaciones presentadas, elevará propuesta de adjudicación a la Consejería de Hacienda y Administración Pública quien resolverá el concurso mediante resolución en la que quede acreditada la observancia del procedimiento debido, conteniendo la relación de los aspirantes que han obtenido destino y de los puestos que les han sido adjudicados, y dispondrá su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, agotando dicho acto la vía administrativa.

El plazo para la resolución de la convocatoria correspondiente será de seis meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Dicho plazo podrá ampliarse de acuerdo con lo previsto en el apartado 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La resolución será motivada con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria, incluyendo la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos. Dicha Resolución también se hará pública, a efectos informativos, en la dirección de internet: <http://portalempleado.gobex.es/empleado/inicio.jsp>.

Las vacantes convocadas únicamente podrán quedar desiertas cuando no existan aspirantes que reúnan las condiciones y requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria, o, en su caso, no superen la puntuación mínima exigida para resultar adjudicatario de un puesto.

### **Base Novena. Toma de posesión.**

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambios de residencia del funcionario, o de diez días hábiles si comporta cambio de residencia, que deberá justificarse. El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación, y será de tres días hábiles, a reserva de que el reingreso comporte cambio de residencia, en cuyo caso será de diez días.



No obstante, con carácter excepcional, y siempre que medien razones justificadas, la resolución de la convocatoria podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todos los adjudicatarios.

2. El titular de la Secretaría General de la Consejería donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Consejería a que ha sido destinado el funcionario y a la Dirección General competente en materia de función pública.

Excepcionalmente, a propuesta de la Consejería donde venga prestando servicios el funcionario y siempre que sea por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Consejería competente en materia de función pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior. En tal caso y siempre que la retribución del puesto obtenido sea superior a la del puesto de origen, el funcionario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el titular de la Secretaría General de la Consejería donde haya obtenido nuevo destino el funcionario, podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas, dando conocimiento de ello a la Dirección General competente en materia de función pública.

3. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen las vacaciones, los permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas excepcionalmente y debidamente motivadas por el órgano competente, se acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Asimismo, en el caso de que el interesado se encuentre en la situación de servicios especiales, el cómputo de los plazos posesorios se iniciará a partir de la fecha de reingreso al servicio activo.

4. A todos los efectos, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo en el nuevo puesto, y siempre que no se incumpla por causa imputable al interesado.
5. En el momento de la toma de posesión el interesado deberá observar la normativa sobre incompatibilidades, debiendo, en el caso de que la tuviera ya reconocida, solicitarla de nuevo a los efectos de que se proceda a la revisión de las condiciones que hubiesen sido tenidas en cuenta en la Resolución inicial.

#### ***Base Décima. Destinos.***

Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario. No obstante, se podrá renunciar a la participación en el concurso hasta el día anterior de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará en los tabloneros de anuncios de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, en los Centros de Atención Administrativa y en el portal del empleado público de Extremadura, con 10 días de antelación.



Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Consejero de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la presente Orden, hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquel. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, a 20 de mayo de 2015.

El Consejero de Hacienda y Administración Pública,  
CLEMENTE JUAN CHECA GONZÁLEZ



ANEXO I

CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA		COORD. GRAL. PRESID. Y REL. INSTITUCION.		Gr./ Subgr.		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS		Observaciones	
CENTRO DIRECTIVO..... : 4057410				TP PR		Especialidad / Otros					
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico		Gr./ Subgr.		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS		Observaciones	
		H N O I V	N I	TP PR	Especialidad / Otros						

4115410  
 39271410 J. NEG. DOCUMENTACION Y REL. ASAMBLEA MÉRIDA  
 21 3.1 IDR S A2C1 C  
 ADMINISTRACION GENERAL BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION ADMINISTRACION GENERAL ARCHIVOS  
 EXP. EN RELACIONES CON LA ASAMBLEA  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA		CENTRO DIRECTIVO..... : 6110 DIR. GRAL. DE DEPORTES		Gr./ Subgr.		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS		Observaciones	
				TP PR		Especialidad / Otros					
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico		Gr./ Subgr.		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS		Observaciones	
		H N O I V	N I	TP PR	Especialidad / Otros						

95510  
 5916 J. SEC. DE FORMACION Y PROM. DEPORTIVA MÉRIDA  
 26 2.2 IDFR S A1 C  
 EDUCACION FISICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS DEPORTIVOS  
 EXP. EN DOCENCIA CURSOS FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y DEPORT. EXP. EN GESTION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA		CENTRO DIRECTIVO..... : 6410 INSTITUTO DE LA JUVENTUD		Gr./ Subgr.		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS		Observaciones	
				TP PR		Especialidad / Otros					
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico		Gr./ Subgr.		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS		Observaciones	
		H N O I V	N I	TP PR	Especialidad / Otros						

146610  
 17287 J. NEG. REGIMEN INTERIOR Y A. GENERALES MÉRIDA  
 19 3.2 IDR S C1C2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES



CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA CENTRO DIRECTIVO..... : 8010 ORG. A. C. JUV. EXT.										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H O R	N I V	T P	PR	Titulación	Especialidad / Otros			

4106010  
 38125410 J. NEG. ADMON. GRAL. Y CONTABILIDAD 19 3.1 IDR S C1C2  
 MÉRIDA C

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

ADMINISTRACION GENERAL  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS  
 EXP. GESTION ADMINISTRATIVA-PRESUPUESTARIA  
 EXP. EN MATERIA DE HABILITACION EXP. EN MATERIA DE ORDENACION DE PAGOS  
 EXP. EJECUCION Y TRAMIT. DOCUMENT. CONTABLE INFORMATIZADA RIESGOS LABORALES

CONSEJERÍA..... : 4188410 VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y FORPAVOICIA CENTRO DIRECTIVO..... : 2310 SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H O R	N I V	T P	PR	Titulación	Especialidad / Otros			

4095510  
 38922210 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES II 19 3.1 IDR S C1C2  
 MÉRIDA C

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

ADMINISTRACION GENERAL  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA

102510  
 17857 J. SEC. DE CONTRATACION 25 2.1 IDFR S A1A2  
 MÉRIDA C

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA

169510  
 149 J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS 21 3.1 IDR S A2C1  
 MÉRIDA C

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

4205310  
 39982210 J. SEC. DE REGIMEN JURIDICO 26 2.1 IDFR S A1  
 MÉRIDA C

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA

4209110  
 40015010 J. NEG. ASUNTOS GENERALES I 19 3.1 IDR S C1C2  
 MÉRIDA C

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

ADMINISTRACION GENERAL  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 EXP. EN TABUL@RIUM



CONSEJERÍA..... : 4211710 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERT. E INNOVAC CENTRO DIRECTIVO..... : 4187810 SEC.GRAL. COMPETITIV.,COMERCIO E INNOVAC												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

248110	3283 J. NEG. DE COMERCIO INTERIOR BADAJOS	21	3.1	IDR	S	A2	C		ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SUBVENCIONES PUBLICAS	EXP. EN COMERCIO INTERIOR	
113310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CÁCERES							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES			
	2150 J. SEC. PROVINCIAL DE COMERCIO CÁCERES	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION COMERCIAL	EXP. EN GESTION DE AYUDAS		
117810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION COMERCIO MÉRIDA							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES			
	9862 J. SEC. COORDINACIÓN TERRITORIAL MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A1	C	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN COMERCIO INTERIOR	EXP. EN GESTION DE AYUDAS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES			



CONSEJERÍA. .... : 4211710 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMPET. E INNOVAC CENTRO DIRECTIVO. .... : 4187710 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
		N	I	V	Tipo	Subconc	TP	PR	Titulación			
44710	9837 J. SEC. COORDIN. CENTROS DEPENDIENTES MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C			ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO EXP. GESTION DE FONDOS EUROPEOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4059210	9905 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4197610	38974410 J. NEG. ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C			ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. SEG. SOCIAL, NOMINAS Y ADMON. DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
184310	410 J. NEG. DE HABILITACION MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C			ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN MATERIA DE HABILITACION EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
CONSEJERÍA. .... : 4211710 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMPET. E INNOVAC CENTRO DIRECTIVO. .... : 4057110 DIR. GRAL. DE POLÍTICA ECONOMICA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
		N	I	V	Tipo	Subconc	TP	PR	Titulación			
54010	440 J. SEC. DE ESTADISTICA Y ANALISIS ECONOMOM MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C			CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ESTADISTICA ESTADISTICA SOCIOLOGIA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION INFORMES Y ANALISIS ESTAD. Y SOCIOECON.	EXP. EN ANALISIS ESTADISTICOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4211710 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMPET. E INNOVAC CENTRO DIRECTIVO..... : 6810 DIR. GRAL. DE EMPRESA Y ACT. EMPRENDEDORA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N	I	V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr:	Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
						Tipo	Subconc				

110710

4182 J. SEC. DE INCENTIVOS REGIONALES  
MÉRIDA

25 22 IDR S A1A2  
C

EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN DE INCENTIVOS EXP. EN COMPROBACIÓN Y ANÁLISIS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES







CONSEJERÍA..... : 4211710 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERT. E INNOVAC CENTRO DIRECTIVO..... : 4199310 CENTRO INV. CIENT. Y TECN. DE EXTREMADUR											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N O T	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc		TP	PR		
134210	2885 FACULTATIVO/A AGROALIMENTARIO BADAJOZ	26	2.2	IDFR	S	A1	C	BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA QUIMICAS EXP. 2 AÑOS EN INVESTIGACION AGROALIMENTARIA	EXP. EN INVESTIGACION APLICADA PARA INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		
134910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
2889	FACULTATIVO/A AGROALIMENTARIO BADAJOZ	26	2.2	IDFR	S	A1	C	BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA QUIMICAS EXP. 2 AÑOS EN INVESTIGACION AGROALIMENTARIA	EXP. EN INVESTIGACION APLICADA PARA INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		
135610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4297	FACULTATIVO/A AGROALIMENTARIO BADAJOZ	26	2.1	IDFR	S	A1	C	BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA QUIMICAS EXP. 2 AÑOS EN INVESTIGACION AGROALIMENTARIA	EXP. EN INVESTIGACION APLICADA PARA INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		
63310	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
3161	J. SEC. REGIMEN JURIDICO LA ORDEN	26	2.1	IDFR	S	A1	C	JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS E INFORMES		
4207210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
40000010	J. NEG. REGIMEN INTERIOR I LA ORDEN	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE PERSONAL		
4119910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
39335710	J. SEC. TECNICA DEL SECTOR DEL CORCHO MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C	INGENIERIA INDUSTRIAL INGENIERIA DE MONTES EXP. 2 AÑOS INVESTIGACION SECTOR CORCHERO	EXPERIENCIA CONTROL DE CALIDAD EN INDUSTRIA CORCHERA EXP. EN SECTOR CORCHERO		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INDUSTRIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										



CONSEJERÍA..... : 4211710 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMPE.T. E INNOVAC CENTRO DIRECTIVO..... : 4199310 CENTRO INV. CIEN.T. Y TECN. DE EXTREMADUR										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
							Ti	Pr		
4207010	39999810 J. SEC. DE ORGANIZACION LA ORDEN	25	2.1	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL BIOLOGIA I.T.F. INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL QUIMICAS EXP. 2.AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	REGIMEN ADMINISTRATIVO IDIOMAS OFIMATICA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RIESGOS LABORALES	
4207410	40000210 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES III LA ORDEN	19	3.1	IDR	S	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1.AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. CONTRATACION RIESGOS LABORALES	
4119810	39335510 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES LA ORDEN	19	3.1	IDR	S	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1.AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. EN GESTION ECONOMICA Y MATERIAS DE HABILITACION RIESGOS LABORALES	
4214210	40489210 J. NEG. DE REGISTRO LA ORDEN	19	3.1	IDR	S	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1.AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO	EXP. EN TRATAMIENTO INFORMATIZADO DE DOCUMENTACION RIESGOS LABORALES	
4174310	39508610 COORDINADORA/A CENTROS CICYTEX LA ORDEN	24	2.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2.AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y GESTION PRESUPUESTARIA EXP. EN COORDINACION DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS.J.EXTREMAD EXP. GESTION ECONOMICA DE CENTROS Y JUSTIFICACION DEL GASTO RIESGOS LABORALES	
4213810	40456610 J. NEG. REGIMEN INTERIOR II LA ORDEN	19	3.1	IDR	S	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1.AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA RIESGOS LABORALES	



CONSEJERÍA..... : 4211710 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMPET. E INNOVAC											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4199310 CENTRO INV. CIENT. Y TECN. DE EXTREMADUR											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	PR				

4207310  
 4000110 J. NEG. ASUNTOS GENERALES II LA ORDEN 19 3.1 IDR S C1C2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 EXP. GESTION DE PERSONAL  
 EXP. EN GESTION DE NOMINAS S.SOCIAL Y SEG.-PRESUPUESTARIO

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

4213910  
 40456910 J. NEG. REGIMEN INTERIOR III LA ORDEN 19 3.1 IDR S C1C2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 EXP. EN FISCALIZACION Y CONTABILIDAD

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

CONSEJERÍA..... : 4211710 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMPET. E INNOVAC											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4213010 DIR. GENERAL DE COOPERATIVAS											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	PR				

131710  
 5063 J. SEC. FOMENTO DEL COOPERATIVISMO MÉRIDA 25 2.2 IDFR S A1A2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA  
 I.T.A.  
 INGENIERIA AGRONOMA  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 RELACIONES LABORALES  
 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

194610  
 5515 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES I MÉRIDA 19 3.2 IDR S C1C2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 EXP. MATERIAS LEGISLACION COOPERATIVAS Y SOCIED. LABORALES

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES



CONSEJERÍA..... : 4211710 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMPE.T. E INNOVAC CENTRO DIRECTIVO..... : 8410 ORG. AUTON. CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	PR		Titulación	Especialidad / Otros		

4058810

5198 J. SEC. DE ADMINISTRACION Y GESTION  
MERIDA

25 2.1 IDFR S A1A2  
C

ADMINISTRACION GENERAL  
 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O  
 EMPRESARIALES  
 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA

EXP. GESTION ECONOMICA DE  
 ORGANISMOS AUTONOMOS

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OPTIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES



CONSEJERÍA . . . . . : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO . . . . . : 4212410 SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N	I	V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Observaciones
						Ti	PR		
		25		2.2		IDFR	S	A1A2	Méritos
		25		2.1		IDFR	S	A1A2	
		25		2.1		IDFR	S	A1A2	Méritos
		25		2.1		IDFR	S	A1A2	
		25		2.1		IDFR	S	A1A2	Méritos
		25		2.1		IDFR	S	A1A2	
63710	9193 J. SEC.EVALUACION POLITICAS COMUNITARIAS MERIDA								EXP. EN PROGRAMACIÓN, CERTIF. Y EVAL. S.N. POL.COMUNITARIAS IDIOMAS
4084210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA								ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS GESTION FONDOS EUROPEOS
38806710	J. SEC.ANALISIS Y PLANIF POL.COMUNITARIA MERIDA								EXP. EN PROGRAMACIÓN, CERTIF. Y EVAL. S.N. POL.COMUNITARIAS IDIOMAS
4085810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA								CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS GESTION FONDOS EUROPEOS
38809710	J. SEC.-DE SEGUIMIENTO DE DEUDORES MERIDA								EXP. EN CONTROL DE AYUDAS PÚBLICAS EXP. GESTION ESTADISTICA
4085910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA								CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION FINANCIERA JURIDICA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN CONTROL DE AYUDAS PUBLICAS
38809810	J. SEC. DE FINANCIACION MERIDA								EXP. EN FINANCIACIÓN AUTÓNOMICA
4087510	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ESTADISTICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA
38815710	J. SEC.-DE GARANTIAS Y PAGOS MERIDA								EXP. EN MATERIA DE TESORERIA Y ORDENACION DE PAGOS S.N.
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA



CONSEJERÍA ..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO ..... : 4055010 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
4085010	3860510 J. SEC. DE GESTIÓN DE RR.HH. MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. GEST. ECONOMIA-PRESUP- DE PERSONAL Y ORGANIZ. SERV. ADMV. EXP. CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	
184410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
5466	J. NEG. DE CONTRATACION MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
179910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
13539	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. MATERIAS DE HABILITACION	
160910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
5007	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA	
110810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
408	J. SEC. DE CONTRATACION MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A1	C	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION	
49010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
5019	J. SEC. DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	EXP. EN SECRETARIA DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO	S.N.
179110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
22	J. NEG. DE ACTAS MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	EXP. EN SECRETARIA DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4055010 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros			

4084910

3860510 J. SEC.-DE REGIMEN JURIDICO MERIDA

26 2.1 IDFR S A1 C

JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS EXP. EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES





CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA									
CENTRO DIRECTIVO..... : 6510 INTERVENCIÓN GENERAL									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H O R	N I V	T P		Titulación	Especialidad / Otros		
111110									
3123 J. SEC. DE AUDITORIA MÉRIDA		25	2.1	IDR	S	A1A2	ADMINISTRACION FINANCIERA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. FONDOS COMUNITARIOS LDO. EN DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
4062510									
17202 J. NEG. DE AUDITORIA I MÉRIDA		21	3.1	IDR	S	A2	ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN INTERVENCION	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
4116610									
3926610 J. NEG. DE AUDITORIA IV MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
4175010									
3959940 J. SEC. DE FISCALIZACION MÉRIDA		25	2.1	IDFR	S	A1A2	ADMINISTRACION FINANCIERA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN FISCALIZACION Y/O AUDITORIA LDO. EN DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
63410									
5176 J. SEC. DE FISCALIZACION Y CONTABILIDAD BADAJOZ		25	2.1	IDR	S	A2	EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS		S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
262710									
3240 J. NEG. DE FISCALIZACION Y CONTABILIDAD MÉRIDA		21	3.2	IDR	S	A2C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. EN INTERVENCION	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA											
CENTRO DIRECTIVO..... : 6510 INTERVENCIÓN GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R			Complemento Especifico			Gr. / Subgr.		Méritos	Observaciones
		N	I	R	V	TP	PR	Gr.	Subgr.		
264510	585 J. NEG. DE FISCALIZACIÓN Y CONTABILIDAD MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C			EXP. EN INTERVENCIÓN	S.N.

Requisitos para su desempeño											
Titulación					Especialidad / Otros						
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OPINÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
259210	4356 J. NEG. DE FISCALIZACIÓN Y CONTABILIDAD MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C			EXP. EN INTERVENCIÓN	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OPINÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
187210	550 J. NEG. DE FISCALIZACIÓN Y CONTABILIDAD CÁCERES	21	3.2	IDR	S	A2C1	C			EXP. EN INTERVENCIÓN	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OPINÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA											
CENTRO DIRECTIVO..... : 3410 DIR. GRAL. PRESUPUESTOS											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R			Complemento Especifico			Gr. / Subgr.		Méritos	Observaciones
		N	I	R	V	TP	PR	Gr.	Subgr.		
4087610	38874610 J. SEC. DE SISTEMAS PRESUPUESTARIOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C			EXP. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS PRESUPUESTARIO EXP. MODIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	

Requisitos para su desempeño									
Titulación					Especialidad / Otros				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OPINÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4212510 DIR. GENERAL DE TRIBUTOS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N	I	V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
						Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros		
130710	17181 J. SEC. DE TASAS E INGRESOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION FINANCIERA EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA	EXP. GESTION TRIBUTARIA	S.N.	
4085310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA								DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES			
38807210	J. NEG. DE TASAS E INGRESOS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION TRIBUTARIA	EXP. GESTION TRIBUTARIA		
108310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA								DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES			
5166	J. SEC. DE COORDINACION TRIBUTARIA MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A1	C		ADMINISTRACION FINANCIERA JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA	LD. EN DERECHO	S.N.	
78110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA								DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES			
5142	J. SEC. DE RECURSOS Y RECLAMACIONES MÉRIDA	26	2.1	IDR	S	A1	C		ADMINISTRACION FINANCIERA JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA	LD. EN DERECHO	S.N.	
64810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA								DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES			
566	J. SEC. DE VALORACIONES MÉRIDA	25	2.3	IDFR	S	A2	C		I.T.A. ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA	EXP. EN VALORACIONES FISCALES	S.N.	
79610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA								DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES			
17189	J. SEC. DE VALORACIONES URBANAS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA	EXP. VALORACIONES FISCALES	S.N.	
17190	J. NEG. DE VALORACIONES URBANAS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2	C		REGIMEN ADMINISTRATIVO OFIMATICA ARQUITECTURA TECNICA EXP. 1 AÑO EN GESTION TRIBUTARIA	EXP. VALORACIONES FISCALES	S.N.	
145910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA								DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES			
515	J. NEG. DE RECAUDACION Y ADMINISTRACION BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION TRIBUTARIA	EXP. EN GESTION RECAUDATORIA	S.N.	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION BADAJOZ								DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES			



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4212510 DIR. GENERAL DE TRIBUTOS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R			Complemento Especifico			Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
		N	I	R	Tipo	Subconc	TP	PR	Titulación			
186910	519 J. NEG. DE TASAS Y VEHICULOS BADAJOS	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION TRIBUTARIA		S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
145810	541 J. NEG. DE GESTION DEL JUEGO CÁCERES	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION TRIBUTARIA		EXP. EN PROCEDIMIENTO EN MATERIA DE JUEGO S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

  

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4073510 DIR. GRAL. DE LOS SERVICIOS JURIDICOS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R			Complemento Especifico			Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
		N	I	R	Tipo	Subconc	TP	PR	Titulación			
4119210	39316010 J. SEC. ASUNTOS GRLES. AREA CONSULTIVA MÉRIDA	24	2.2	IDFR	S	A2C1	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. TRAMITACION Y CONTROL MOCIONES C.GOBIERNO Y A.JURIDICOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4173310 DIR. GRAL. F.PÚBLICA,RR.HH. E INSPECCION											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Ti	PR	Subgr.		Titulación	Especialidad / Otros		
4084110	38806510 J. SEC. DE COORDINACIÓN JURÍDICA MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C	JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. TRAMITACION DE INFORMES Y RECURSOS EXP. EN SELECCION DE PERSONAL, PROVISION DE PUESTOS Y R.P.T.		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4084310	38806610 J. SEC. CAT. PUEST. DE TRABAJO Y SIT. ADV. MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4083910	38806410 J. SEC. PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN PROCEDIMIENTO DE PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4084610	38819810 J. SEC. GESTION DE SIRHUS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	EXP. EN DESARROLLO Y ADMON. DE SIRHUS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMATICA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
48810	2984 J. SEC. DE REGIMEN RETRIBUTIVO MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C	ADMINISTRACION FINANCIERA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE NOMINAS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4173310 DIR. GRAL. F.PÚBLICA,RR.HH. E INSPECCION									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				TP	PR	Titulación	Especialidad / Otros		
252510	89 J. NEG. DE NOMINAS IV MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE NOMINAS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
72110		25	2.2	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. GESTION DE NOMINAS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
4084410	38807810 J. SEC. DE SEGURIDAD SOCIAL MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
4087010	38811310 J. SEC. PLAN.ORD. Y COORD. DE RR.HH MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN RELACIONES LABORALES EXP. TRAMITACION ASUNTOS JURIDICOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
4084510	38808610 J. SEC. DE NEGOCIACION COLECTIVA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN NEGOCIACIÓN COLECTIVA EXP. EN RELACIONES LABORALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4173310 DIR. GRAL. F.PÚBLICA,RR.HH. E INSPECCION											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
4173710	4323 J. NEG. DE NEGOCIACION COLECTIVA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN NEGOCIACIÓN COLECTIVA EXP. EN RELACIONES LABORALES	
78510	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION PREVENCIÓN BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	SEGURIDAD EN EL TRABAJO HIGIENE INDUSTRIAL MEDICINA DE EMPRESAS ATS/DUE DE EMPRESA ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	SEGURIDAD EN EL TRABAJO HIGIENE INDUSTRIAL MEDICINA DE EMPRESAS ATS/DUE DE EMPRESA ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	EXP. EN GESTION MATERIAS DE RIESGOS LABORALES	
220210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES OFIMATICA	SEGURIDAD Y EMERGENCIAS	
48910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION PERSONAL MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES OFIMATICA	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA	
4086810	63 J. SEC. ORDENACION PROCED. DE SELECCION MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES OFIMATICA	EXP. EN PROCEDIMIENTO DE PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO	
4120610	38811110 J. SEC. DE GESTION DE LA SELECCION MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES OFIMATICA	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL	
39271610	ADMINISTRADORA DE PROCESOS SELECCION MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	A2C1	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES OFIMATICA	EXP. EN GESTION DE PROCESOS SELECTIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	A2C1	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES OFIMATICA	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4173310 DIR. GRAL. F.PÚBLICA,RR.HH. E INSECCION										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación	
4040510	38149510 J. NEG. OFICINA RESPUESTA PERSONALIZADA CÁCERES	JP1	21	3.1	IDR	S	A2		ADMINISTRACION GENERAL BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN DOCUMENTACION Y OFICINAS DE INFORMACION
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
71210	11001 J. SEC. GERENCIA DE E.A.P. MÉRIDA		25	2.1	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4086910	38811210 J. SEC. PLANIFICACION DE PROCESOS MÉRIDA		25	2.1	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN PROCEDIMIENTO DE PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
65110	5563 J. SEC. UNIDAD BASICA DE PREVENCIÓN CÁCERES		25	2.1	IDFR	S	A1A2		SEGURIDAD EN EL TRABAJO HIGIENE INDUSTRIAL MEDICO/A DE EMPRESA/TRABAJO ATS/DUE DE EMPRESA ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	EXP. EN GESTION MATERIAS DE RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS										





CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA												
CENTRO DIRECTIVO..... : 5910 D.G.ADMON. ELECTRONICA Y TEC. INFORMACION												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N E T	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Ti	PR	OT		Titulación	Especialidad / Otros		

4124010	3935510 J. NEG. DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA I MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	A1A2	C		INFORMÁTICA INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES INGENIERIA TECNICA DE TELECOMUNICACION INFORMÁTICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMÁTICA												
4120310	39336710 J. NEG. DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS I MÉRIDA	23	3.2	IDR	S	A1A2	C		INFORMÁTICA INFORMÁTICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMÁTICA												
4125010	39356110 J. SEC. DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS VI MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		INFORMÁTICA INFORMÁTICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMÁTICA												
4115010	39287510 J. SEC. DE SEGURIDAD DE LA INFORMAC. II MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		INFORMÁTICA INFORMÁTICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMÁTICA												
4086510	38808910 J. SEC. DE DESARROLLO DE PROYECTOS I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		INFORMÁTICA INFORMÁTICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMÁTICA												
243810	4422 J. NEG. DE DESARROLLO DE PROYECTOS II MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2	C		INFORMÁTICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMÁTICA												



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 5910 D.G.ADMON. ELECTRONICA Y TEC. INFORMACION										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
							Ti	Pr		
197210										
3935510	J. NEG. DE DESARROLLO DE PROYECTOS III MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	A1A2		INFORMÁTICA INFORMÁTICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	EXP. EN SISTEMAS DE INFORMACION AGRARIA EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS	INFORMÁTICA	RIESGOS LABORALES
3174	J. NEG. DE DESARROLLO DE PROYECTOS III MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2		OFIMÁTICA INFORMÁTICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS	OFIMÁTICA	RIESGOS LABORALES
180110										
11020	J. NEG. DESARROLLO DE PROYECTOS IV MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2		INFORMÁTICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS	INFORMÁTICA	RIESGOS LABORALES
4123310										
39351610	J. SEC. DE IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2		INFORMÁTICA INFORMÁTICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS	INFORMÁTICA	RIESGOS LABORALES
4124110										
39355610	J. NEG. DE IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS V MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2		AUXILIAR DE INFORMÁTICA OPERADORA/DE INFORMÁTICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS	INFORMÁTICA	RIESGOS LABORALES
4123710										
39355110	J. SEC. DE TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2		CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA GENERAL	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS	JURIDICA	RIESGOS LABORALES
63510										
5165	J. SEC. DE DESARROLLO DE PROYECTOS II MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2		INFORMÁTICA INFORMÁTICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS EXP. EN SISTEMAS DE INFORMACION AGRARIA	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS	INFORMÁTICA	RIESGOS LABORALES



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA										
CENTRO DIRECTIVO..... : 5910 D.G.ADMON. ELECTRONICA Y TEC. INFORMACION										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	N I V	Complemento Especifico	Gr. / Subgr:	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
							Tipo	Subconc		

4123810 3895570 J. SEC. DE DESARROLLO DE PROYECTOS III MERIDA 25 2.1 IDFR S A1A2 C INFORMÁTICA EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS EXP. EN SISTEMAS DE INFORMACION EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA AGRARIA INFORMACION REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y A. PÚBLICA										
CENTRO DIRECTIVO..... : 4056910 DIR. GRAL. AD. LOCAL, JUSTICIA E INTERIOR										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	N I V	Complemento Especifico	Gr. / Subgr:	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
							Tipo	Subconc		

4087210 3881510 J. SEC. DE INTERIOR MERIDA 25 2.1 IDFR S A1A2 C ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS E INFORMES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA

Áreas Formativas: ADMINISTRACIÓN LOCAL CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

241310 5488 J. NEG. DE ASOCIACIONES CACERES 21 3.2 IDR S A2C1 C EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS ADMINISTRACION GENERAL MEDICINA Y CIRUGIA I.T.I. JURIDICA INGENIERIA INDUSTRIAL ADMINISTRACION GENERAL ARQUITECTURA TECNICA ARQUITECTURA SUPERIOR SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA

4087410 3881810 J. SEC. DIFUSION Y APOYO A PROT.CIVIL MERIDA 25 2.1 IDFR S A1A2 C ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN SEGURIDAD PUBLICA EXP. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

4087310 3881610 J. SEC. DE PLANIFICACION DE RIESGOS MERIDA 25 2.1 IDFR S A1A2 C ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN SEGURIDAD PUBLICA I.T.I. JURIDICA INGENIERIA INDUSTRIAL ADMINISTRACION GENERAL ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS





CONSEJERÍA. .... : 6000 CONSEJ. FOMENTO, VIVIENDA, O. TERRIT. Y TUR CENTRO DIRECTIVO. .... : 1810 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
90010	3169 J. SEC.-DE EXPROPIACIONES MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	I.T.O.P. ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS I.T.A. INGENIERIA AGRONOMA ING. TEC. EN TOPOGRAFIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION MATERIA DE EXPROPIACIONES	EXP. EN EXPROPIACIONES	S.N.	
197910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL TRABAJO SOCIAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION E INFORMACION AL CIDADANO		
4127110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONTRATACION BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	A2	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
4127210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONTRATACION CÁCERES	21	3.1	IDR	S	A2	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA IDIOMAS OFIMATICA IDIOMAS OFIMATICA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO REGIMEN ADMINISTRATIVO REGIMEN ADMINISTRATIVO		
4126910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONTRATACION MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C	ADMINISTRACION FINANCIERA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS INGENIERIA AGRONOMA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. CONTRATACION DE OBRAS		
197510	5018 J. NEG.-DE CONTRATACION I MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION DE OBRAS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONTRATACION MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION DE OBRAS		



CONSEJERÍA..... : 6000 CONSEJ. FOMENTO, VIVIENDA, O. TERRIT. Y TUR CENTRO DIRECTIVO..... : 6610 D. GRAL. CARRETERAS Y OBRAS HIDRAULICAS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I V	N	I	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Idioma	TP	IPR		Titulación	Especialidad / Otros		
68710	1576 J. SEC. CONSERVACION Y EXPLOTACION CACERES	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C		I.T.O.P. ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. EN MATERIA DE OBRAS DE CARRETERAS		
112010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO											
17284	J. SEC. DE OBRAS Y PROYECTOS DE CARRETER CACERES	26	2.1	IDFR	S	A1	C		ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EXP. 2 AÑOS PLANES INFRAESTRUCTURAS VIARIAS	EXP. DIRECCION DE PROYECTOS Y OBRAS DE CARRETERAS		
98310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO											
17274	J. SEC. CONTROL DE CALIDAD Y SUPERVISION MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		I.T.O.P. ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. DIRECCION DE OBRAS Y PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD		
200110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO											
17279	J. NEG. DE OBRAS HIDRAULICAS MERIDA	21	3.1	IDR	S	A2	C		I.T.O.P. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. REDACCION Y DIRECCION DE PROYECTOS Y OBRAS HIDRAULICAS		
105910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO											
17280	J. SEC. DE OBRAS HIDRAULICAS II MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		I.T.O.P. ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. DIRECCION DE PROYECTOS Y OBRAS HIDRAULICAS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HORARIO	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
			Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros		
CONSEJERÍA..... : 6000 CONSEJ. FOMENTO, VIVIENDA, O.TERRIT. Y TUR CENTRO DIRECTIVO..... : 4310 D.GRAL. TRANSPORTES, ORD.TERRIT. Y URBAN									
232710	13535 J. NEG. DE TRANSPORTES II BADAJOS	21	3.2	IDR	S	A2C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE TRANSPORTES	
112310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CÁCERES			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO		
	360 J. SEC. DEL TRANSPORTE	25	2.2	IDR	S	A1A2	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. MATERIA DE INFORMES Y PROPUESTAS RESOLUCION TRANSPORTES	
116010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO		
200410	4177 J. SEC. ADMÓN. Y ARBITRAJE TRANSPORTE MÉRIDA	26	2.2	IDR	S	A1	JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. MATERIA DE TRANSPORTE	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO		
247610	1459 J. NEG. DE CARTOGRAFIA E IMAGENES MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2	ING. TEC. EN TOPOGRAFIA EXP. 1 AÑO MATERIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO EXP. EN CARTOGRAFIA	EXP. EN MATERIA DE ORDENACION DEL TERRITORIO EXP. EN CARTOGRAFIA	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO		
	13501 J. NEG. ASUNTOS ECONOMICOS I.T.V. MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN MATERIA DE ITV	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES		



CONSEJERÍA..... : 6000 CONSEJ. FOMENTO, VIVIENDA, O.TERRIT. Y TUR CENTRO DIRECTIVO..... : 4173610 DIR. GRAL. ARQUITECTURA Y VIVIENDA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HORARIO	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
			Tipo	Subconc	TP		IPR	Titulación			Especialidad / Otros
141710	1552 J. NEG. REHABILITACIÓN DE VIVIENDA CÁCERES	21	3.1	IDR	S	A2	C	ARQUITECTURA TECNICA EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA	EXP. EN TRAMITACION ADTYA. EN MATERIA DE VIVIENDA		
254010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	URBANISMO		
13521	J. NEG. ASUNTOS GENERALES V.P.P. BADAJOZ	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN TRAMITACION ADTYA. EN MATERIA DE VIVIENDA		
97610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	URBANISMO		
4875	J. SEC. PLANIF. Y GESTION AYUDAS A LA VIDA MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2.AÑOS EN GESTION DE SUBVENCIONES PUBLICAS	EXP. EN ANALISIS Y CONTROL PRESUPUESTARIO		
46710	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	SERVICIOS SOCIALES URBANISMO		
1506	J. SEC. DE OBRAS Y PROYECTOS MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. EN SUPERVISION Y CONTROL VIVIENDAS PROTECCION PUBLICA		
232210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	URBANISMO		
17530	J. NEG. DE SUPERVISION DE PROYECTOS MERIDA	21	3.1	IDR	S	A2	C	ARQUITECTURA TECNICA EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA	EXP. SUPERVISION Y CONTROL DE PROYECTOS DE VIVIENDAS		
98210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	URBANISMO		
1554	J. SEC. TECNICA CÁCERES	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2.AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE VIVIENDA	EXP. SUPERV. PROY. DE VIVIENDA DE NUEVA CONSTRUCCION		
105810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	URBANISMO		
1673	J. SEC. TECNICA BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE VIVIENDA	EXP. SUPERV. PROY. DE VIVIENDA DE NUEVA CONSTRUCCION		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	URBANISMO		





CONSEJERÍA..... : 6000 CONSEJ. FOMENTO, VIVIENDA, O.TERRIT. Y TUR CENTRO DIRECTIVO..... : 4173610 DIR. GRAL. ARQUITECTURA Y VIVIENDA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N	Complemento Especifico		Gr. / TP	Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
81010	1678 J. SEC. DE ARQUITECTURA MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C		ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TÉCNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN PROGRAMAS DE VIVIENDA	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TÉCNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN PROGRAMAS DE VIVIENDA	EXP. CALIDAD EDIFICACION Y GESTION PROG. DE VIVIENDA		
4045210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	URBANISMO		
	1562 J. SEC. INNOV. CALIDAD EDIFICACIÓN CÁCERES	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C		ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TÉCNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN PROGRAMAS DE VIVIENDA	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TÉCNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN PROGRAMAS DE VIVIENDA	EXP. CALIDAD EDIFICACION Y GESTION PROG. DE VIVIENDA		
4042110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	URBANISMO		
38302010	J. SEC. ANALISIS Y ESTADISTICA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL ESTADISTICA EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN PROGRAMAS DE VIVIENDA	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL ESTADISTICA EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN PROGRAMAS DE VIVIENDA	EXP. EN ANALISIS MERCADO INMOBILIARIO EXP. EN MATERIA DE PROGRAMAS DE VIVIENDA		
4194010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA			IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	URBANISMO
39604710	J. SEC. COORDINACIÓN AYUDAS BADAJOZ	26	2.1	IDFR	S	A1	C		CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN DE SUBVENCIONES PUBLICAS	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN DE SUBVENCIONES PUBLICAS	EXP. EN MATERIA DE PROGRAMAS DE VIVIENDA		
200510	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SERVICIOS SOCIALES	URBANISMO	
13519	J. NEG. DE AYUDAS A LA VIVIENDA I BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ARQUITECTURA TÉCNICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTIÓN DE SUBVENCIONES PUBLICAS	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ARQUITECTURA TÉCNICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTIÓN DE SUBVENCIONES PUBLICAS	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION AYUDAS A LA VIVIENDA		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SERVICIOS SOCIALES	URBANISMO	



CONSEJERÍA..... : 6000 CONSEJ. FOMENTO, VIVIENDA, O.TERRIT. Y TUR CENTRO DIRECTIVO..... : 4173610 DIR. GRAL. ARQUITECTURA Y VIVIENDA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

41180310

39604810 J. SEC. COORDINACIÓN AYUDAS CÁCERES

26 2.1 IDFR S A1 C

CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA EXP. EN MATERIA DE PROGRAMAS DE VIVIENDA

ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SUBVENCIONES PUBLICAS

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES URBANISMO

196510

1546 J. NEG. DE AYUDAS A LA VIVIENDA I CÁCERES

21 3.1 IDR S A2C1 C

ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ARQUITECTURA TECNICA EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SUBVENCIONES PUBLICAS EXP. EN TRAMITACION Y GESTION AYUDAS A LA VIVIENDA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO





CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 2410 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Ti	Pr	Subcon		Titulación	Especialidad / Otros		
164110	9502 J. NEG. DE COORDINACION ESTADISTICA MERIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	EXP. EN ESTADISTICAS AGRARIAS		
95110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
2877	DIRECTOR/A PROGRAMAS AYUDAS U.E. Y COOR. MERIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES INGENIERIA AGRONOMA SOCIOLOGIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	EXP. ECONOMIA Y SOC. AGRARIA. PUBLICACIONES:INGLES O FRANCES		
4126110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA										
39358310	J. NEG. DE PROGRAMAS AGRARIOS MERIDA	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS EUROPEOS	EXP. PROGRAMAS AYUDAS AGRARIAS U.E. EXP. GESTION PROGR. SECTOR AGROPEC. LEGISLAC. U.E. INFORMAT.		
177210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA										
8345	J. NEG. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS III MERIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION EXPEDIENTES DE PERSONAL		
254410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4277	J. NEG. DE ORGANIZACION I MERIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN CONTRATACION ADMITVA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO EXP. EN RECURSOS HUMANOS		
260610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
8861	J. NEG. GESTION DE RECURSOS HUMANOS IV MERIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL OPERADOR/A DE INFORMATICA ADMINISTRACION GENERAL HUMANOS EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN CONTRATACION DE PERSONAL Y SEGURIDAD SOCIAL EXP. EN GESTION EXPEDIENTES DE PERSONAL		
3700110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
5073	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA ..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO ..... : 2410 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I V	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		IPR	Titulación		
4090110	3889910 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. CONTROL PARQUE VEHICULOS OFICIALES EXP. EN SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS HUMANOS		
4177710	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
39602810	J. NEG. DE COORDINACION CÁCERES	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EXP. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA		
95010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
1824	J. SEC. ORGANIZACION SERVICIOS PERIFERIC BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. I.T.F. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. GESTION ECONOM-PRESUP Y ORGANIZACION SERVICIOS ADMITIVOS		
163810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4292	J. NEG. DE ORGANIZACION I BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA Y OFIMATICA		
148410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
2211	J. NEG. DE COORDINACION BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA EXP. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										



CONSEJERÍA : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E											
CENTRO DIRECTIVO : 2410 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
101210	4074 J. SEC. ORGANIZACION SERVICIOS PERIFERIC ZAFRA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. I.T.F. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. I.T.F. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. GESTION ECONOM-PRESUP Y ORGANIZACION SERVICIOS ADMITIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
94010	5072 J. SEC. ORGANIZACION SERVICIOS PERIFERIC DON BENITO	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA I.T.F. INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA I.T.F. INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. GESTION ECONOM-PRESUP Y ORGANIZACION SERVICIOS ADMITIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
147610	2810 J. NEG. DE ORGANIZACION PLASENCIA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA EXP. EN OFIMATICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4073310	38712510 J. NEG. DE SERVICIOS GENERALES MERIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SERV. GENERALES, RR.HH. Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
89710	16768 J. SEC. DE OBRAS MERIDA	25	2.2	IDFR	S	A2	C	ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. DIREC. Y SEGUIM. OBRAS EDIFICIOS ADMITIVOS. Y OBRAS AGRAR	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO											
73810	17234 J. SEC. DE REGIMEN INTERIOR MERIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA Y OFIMATICA EXP. EN CONTRATACION ADMIVA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR, M. A. Y E											
CENTRO DIRECTIVO..... : 2410 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N O T	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		
					Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación	Especialidad / Otros
77910	17264 J. SEC. DE CONTRATACION II MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C			EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	Observaciones
										BIOLOGIA ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES I.T.F. I.T.A. INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES JURIDICA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
4076310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION 38746710 J. NEG. PRESUPUESTOS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C			ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN GESTION DE PRESUPUESTOS EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA INFORMATIZADA
4073410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION 38712610 J. NEG. DE CONTROL DE PAGOS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C			ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN ORDENACION DE PAGOS EXP. EN GESTION Y CONTROL DE GASTOS Y PAGOS
228110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION 8402 J. NEG. ASUNTOS GENERALES CONTRATACION MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C			ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
50610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION 9389 J. SEC. DE AUDITORIA INTERNA I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C			ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES VETERINARIA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES INGENIERIA AGRONOMA JURIDICA I.T.F. INGENIERIA DE MONTES I.T.A. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. AUDITORIAS INTERNAS Y ORGANISMOS PAGADORES S.N.
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA	



CONSEJERÍA ..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR., M. A. Y E												
CENTRO DIRECTIVO ..... : 2410 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N O V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

152710	3286 J. NEG. DE AUDITORIA INTERNA I MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	A1A2	C			CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA JURIDICA I.T.A. I.T.F. INGENIERIA DE MONTES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. AUDITORIAS INTERNAS Y ORGANISMOS PAGADORES	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA												
4209310	40015210 J. SEC. ADMINISTRACIÓN GENERAL MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD EXP. AUDITORIAS INTERNAS Y ORGANISMOS PAGADORES	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
102810	2300 J. SEC. JURIDICA DE ESTRUCTURAS AGRARIAS BADAJÓZ	26	2.2	IDFR	S	A1	C			JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	EXP. EN DERECHO AGRARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
122110	1782 J. SEC. ASESORIA JURIDICA MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C			JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	EXP. EN DERECHO AGRARIO	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
177510	9504 J. NEG. ADMINISTRATIVO ASESORIA JURIDICA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4126010	8479 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN OFIMATICA EXP. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												





Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
							Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros
3710	CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO . . . . . : 3710 DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERIA											
2000028	COORDINADOR/A DON BENITO	26	V.1	IDFR	S	A1		VETERINARIA		S.N.		
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA							IDIOMAS OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
2000031	COORDINADOR/A HERRERA DEL DUQUE	26	V.1	IDFR	S	A1		VETERINARIA		S.N.		
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA							IDIOMAS OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
2000039	COORDINADOR/A JEREZ DE LOS CABALLE	26	V.1	IDFR	S	A1		VETERINARIA		S.N.		
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA							IDIOMAS OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
2000041	COORDINADOR/A LOGROSÁN	26	V.1	IDFR	S	A1		VETERINARIA		S.N.		
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA							IDIOMAS OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
2000045	COORDINADOR/A MÉRIDA	26	V.1	IDFR	S	A1		VETERINARIA		S.N.		
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA							IDIOMAS OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
2000069	COORDINADOR/A ZAFRA	26	V.1	IDFR	S	A1		VETERINARIA		S.N.		
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA							IDIOMAS OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
51610	4096 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN CONTRATACION ADMITVA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO			
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
224410	8425 J. NEG. DE PRODUCCION VEGETAL MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2		I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS PRODUCCION VEGETAL	EXP. PROGRAMAS ORDENACION CULTIVOS E INVESTIG. TEC. AGRARIAS			
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA							IDIOMAS OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
103110	4296 DIRECTOR/A PROGRAMAS GANADEROS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1		VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA EXP. EN PROGRAMAS GANADEROS	EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS FRANCES Y/O INGLÉS EXP. EN PROGRAMAS GANADEROS			
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA							IDIOMAS OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
155910	1845 J. NEG. DE ADMINISTRACION BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION PRESUPUESTARIA EXP. EN GESTION ECONOMICA DE PERSONAL Y CONTAB. PUBLICA			
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HORAS	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Titulación	Especialidad / Otros		
CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERÍA								
155810	2899 J. NEG. VALORACION REPRODUCTORES BADAJOZ	23	3.1	IDR S A1A2 C		VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS PRODUCCION ANIMAL	EXP. SELECCION Y VALORACION REPRODUCTORES. PUBLICACIONES	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								
120310	4289 J. SEC. REPRODUCCION ANIMAL BADAJOZ	26	2.2	IDFR S A1 C		VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS PRODUCCION ANIMAL	EXP. TECNICAS REPROD. ANIMAL. PUBLICACIONES. INGLES O FRANCES EXP. EN MATERIA DE SANIDAD ANIMAL	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								
154510	2980 J. NEG. DE PRODUCCION ECOLOGICA MÉRIDA	23	3.2	IDR S A1A2 C		INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	EXP. TECNICAS AGRICULTURA Y GANADERIA ECOLOGICA-NATURALES	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								
128210	8423 J. SEC. PRODUCCION INTEGRADA MÉRIDA	25	2.2	IDFR S A1A2 C		BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	EXP. EN FITOPATOLOGIA. PUBLICACIONES S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								
126010	8978 J. SEC. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA MÉRIDA	25	2.2	IDFR S A1A2 C		GEOGRAFIA VETERINARIA INFORMATICA I.T.F. I.T.A. INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES ING. TEC. EN TOPOGRAFIA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACIÓN	EXP. AYUDAS AGRARIAS. DIVULGACION E INFORMACION EXP. EN TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								
271910	8862 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL BARCARROTA	19	3.2	IDR S C1C2 C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc	TP		IPR	Titulación			Especialidad / Otros
127210	8421 J. SEC. AVISOS AGRICOLAS BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	PUBLICACIONES EXP. EN COORDINACION ATRIAS Y BOLETIN FITOSANITARIO			
120410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	26	2.1	IDFR	S	A1	C	INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	EXP. EXPERIMENTACION SEMILLAS Y VIVEROS. PUBLICACIONES	S.N.		
156510	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	EXP. EN FITOPATOLOGIA PUBLICACIONES. FRANCES O INGLES			
124310	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	EXP. EXPERIMENTACION SEMILLAS Y PLANTAS VIVERO. PUBLICACION.	S.N.		
125710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	EXP. EN INSP. FITOSANITARIA PRODUCT. DE PLANTAS VIVERO	S.N.		
115910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	EXP GESTION CAMPAÑAS TRATAMIENTOS. PUBLICACIONES			
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL			



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	O I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
241710	CONSEJERÍA..... : 7000 CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERÍA											
2940 J. NEG. DE CAMPAÑAS FITOSANITARIAS CÁCERES		21	3.1	IDR	S	A2					EXP. FITOPATOLOGIA	
											I.T.A. I.T.F. EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	
4048110	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA										IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	
8450 J. NEG. ADMINISTRACIÓN GENERAL BADAJOZ		19	3.2	IDR	S	C1C2					EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA	
											ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	
4048510	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA										IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	
8465 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL JEREZ DE LOS CABALLE		19	3.2	IDR	S	C1C2					EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA	
											ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	
4048910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA										IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	
8451 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL ZAFRA		19	3.2	IDR	S	C1C2					EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA	
											ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	
4048610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA										IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	
8438 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL NAVALMORAL DE LA MAT		19	3.2	IDR	S	C1C2					EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA	
											ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	
4048710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA										IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	
8444 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL PLASENCIA		19	3.2	IDR	S	C1C2					EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA	
											ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	
157410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA										IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	
2030 J. NEG. DE SANIDAD ANIMAL I MÉRIDA		23	3.1	IDR	S	A1					VETERINARIA EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	S.N.
											IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N O T	C o m p l e m e n t o E s p e c í f i c o	T P	G r. / S u b g r.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
								T i p o	S u b c o n c			E s p e c i a l i d a d / O t r o s	
												T i t u l a c i ó n	
120510	5067 J. SEC. DE PATOLOGIA PORCINA I CÁCERES	26	2.2	IDFR	S	A1			VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	EXP. EN LUCHA CONTRA PATOLOGIAS PORCINAS	S.N.		
122610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
5066 J. SEC. DE PATOLOGIA PORCINA II MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A1				VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	EXP. EN LUCHA CONTRA PATOLOGIAS PORCINAS	S.N.		
157510	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
2035 J. NEG. DE PATOLOGIA PORCINA I MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	A1				VETERINARIA EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	EXP. EN LUCHA CONTRA PESTE PORCINA AFRICANA	S.N.		
4122310	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3934310 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1				ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO EXP. EN AYUDAS PEADER EXPERIENCIA EN GESTION LINEAS FEOGA-GARANTIA/FEAGA	S.N.		
183210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA												
16261 J. NEG. DE AUTORIZACIONES Y REGISTRO MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	A1A2				VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO CONTROL ALIMENTACION ANIMAL	EXP. AUTORIZACION INSPECC. Y LEGISLACION ALIMENTACION ANIMAL EXP. EN SUBPRODUCTOS ANIMALES	S.N.		
216410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
16262 J. NEG. DE CONTROL E INSPECCION I MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	A1A2				VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO CONTROL ALIMENTACION ANIMAL	EXP. EN SUBPRODUCTOS ANIMALES EXP. CONTROL INSPECCION Y LEGISLACION ALIMENTACION ANIMAL	S.N.		
96710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
8315 J. SEC. ANALISIS PRODUCTOS AGRARIOS CÁCERES	26	2.2	IDFR	S	A1				BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA FISICA FARMACIA QUIMICAS EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD EXP. ANALISIS PRODUCTOS AGRARIOS Y GEST. LABORATORIO. INGLES	S.N.		
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERÍA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N O V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
234110	2122 J. NEG. ANALISIS PRODUCTOS LACTEOS CÁCERES	20	3.2	IDR	S	A2C1	C		I.T.A. ANALISTA DE LABORATORIO EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN ANALISIS DE PRODUCTOS LACTEOS EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD		
184110	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
8378	J. NEG. GARANTIA DE CALIDAD DE LABORATOR CÁCERES	21	3.1	IDR	S	A2C1	C		I.T.A. ANALISTA DE LABORATORIO EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN ACREDITACION DE LA CALIDAD EN LABORATORIO EXP. EN GESTION DE SISTEMAS DE CALIDAD		
134010	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
8313	J. SEC. MEDIOS PRODUCCION AGRARIA CÁCERES	26	2.2	IDFR	S	A1	C		BIOLOGIA VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA FISICA FARMACIA QUIMICAS AGRICARIOS	EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD EXP. ANALISIS PRODUCTOS AGRARIOS Y GEST. LABORATORIO. INGLES		
134510	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
8311	J. SEC. ANALISIS DE RESIDUOS CÁCERES	26	2.2	IDFR	S	A1	C		BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA FISICA QUIMICAS AGRICARIOS	EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD EXP. ANALISIS PRODUCTOS AGRARIOS Y GEST. LABORATORIO. INGLES		
134810	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
5082	J. SEC. REGISTRO Y CALIDAD DE LABORATORI MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A1	C		BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA CIENCIAS AMBIENTALES QUIMICAS AGRICARIOS	EXP. GESTION DE LABORATORIO EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD		
4177910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
38621010	J. SEC. CALIDAD Y TCAS ELABORACION Y CRI ALMENDRALEJO	26	2.2	IDFR	S	A1	C		BIOLOGIA ENOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA QUIMICAS AGRICARIOS	EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD EXP. EN LABORATORIO Y TECNICAS ANALITICAS EXP. EN ANALISIS DE VINOS Y DERIVADOS		
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N O I	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
					Tipo	Subconc	IDR	S	C	A1A2	A1A2			Especialidad / Otros	
														Titulación	
194310	CONSEJERÍA..... : 7000 CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR, M.A. Y E DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERIA														
2974 J. NEG. DE NORMAS DE CALIDAD MÉRIDA		21	3.1	IDR	S	A2				I.T.A. I.T.A. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 1 AÑO GESTIÓN NORMAS DE CALIDAD	EXP. EN SISTEMAS DE CALIDAD				
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN									IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
195510															
8314 J. NEG. DE DEFENSA CONTRA FRAUDES CÁCERES		23	3.1	IDR	S	A1A2				BIOLOGIA VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTIÓN DE ASUNTOS AGRIARIOS	EXP. INSPECCION DE LA CALIDAD Y FRAUDE ALIMENTARIO EXP. DESARROLLO PROG. DEFENSA CALIDAD AGROALIMENTARIA				
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN									IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
87910															
8414 J. SEC. UNIDAD DEPARTAMENTAL INFORMACION MÉRIDA		25	2.2	IDFR	S	A1A2				I.T.A. INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN E INFORMACION ADMINISTRATIVA	EXP. AYUDAS AGRARIAS, DIVULGACION E INFORMACION EXP. ANALISIS Y TRATAMIENTO INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN									IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES				
4066210															
2839 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS MÉRIDA		23	3.2	IDR	S	A1A2				VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTIÓN DE INCENTIVOS	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN									IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES				
46110															
2833 J. SEC. TECNICA COORDINACION DE MEDIOS MÉRIDA		25	2.2	IDFR	S	A1A2				EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN DE ASUNTOS AGRIARIOS	EXP. EN CONTRATACION ADMTYVA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO EXP. EN RECURSOS HUMANOS				
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN									IDIOMAS OFIMÁTICA RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES				
246310															
8810 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS I MÉRIDA		23	3.1	IDR	S	A1A2				VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTIÓN DE INCENTIVOS	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN									IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES				
249310															
2895 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS II MÉRIDA		23	3.1	IDR	S	A1A2				VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTIÓN DE INCENTIVOS	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN									IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES				



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HORARIO	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Titulación				
					Idioma	Idiomas			
CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERIA									
194910	8806 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL HERVAS	19	3.2	IDR S C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	
245310	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA PLASENCIA	19	3.1	IDR S C1C2	C		IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO OFIMATICA	RIESGOS LABORALES
271710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA MORALEJA	19	3.2	IDR S C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES
259410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CASAR DE PALOMERO	23	3.1	IDR S A1A2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES
268110	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA NAVAONCEJO	23	3.1	IDR S A1A2	C		VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES
263010	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA MONTEHERMOSO	23	3.1	IDR S A1A2	C		VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES
253410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CORIA	23	3.1	IDR S A1A2	C		VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA						IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO OFIMATICA	RIESGOS LABORALES





CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO : 7000 DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERIA										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I V	N I	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
						Ti	Pr			Titulación
246410	2748 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS CORIA	23	3.1	IDR	S	A1A2	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
268910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
2873 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS PLASENCIA	2873 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS PLASENCIA	23	3.1	IDR	S	A1A2	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
246510	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
11568 J. NEG. III PLASENCIA	11568 J. NEG. III PLASENCIA	21	3.2	IDR	S	A2C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
141210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
8758 J. NEG. DE ADMINISTRACION CACERES	8758 J. NEG. DE ADMINISTRACION CACERES	19	3.1	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
245810	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
2786 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS CACERES	2786 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS CACERES	23	3.1	IDR	S	A1A2	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
228910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
2807 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS CACERES	2807 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS CACERES	23	3.1	IDR	S	A1A2	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
259610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
2766 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS CACERES	2766 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS CACERES	23	3.1	IDR	S	A1A2	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				IDR	S	Titulación	Especialidad / Otros		
CONSEJERÍA ..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M.A. Y E CENTRO DIRECTIVO ..... : 3710 DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERIA									
267310	2797 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) MIAJADAS	23	3.1	IDR	S	A1A2	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.   RIESGOS LABORALES
249110	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO								
2801 J. NEG. TECNICO DE INFORMACION Y AYUDAS NAVALMORAL DE LA MAT	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.   RIESGOS LABORALES
245710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								
2901 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS NAVALMORAL DE LA MAT	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.   RIESGOS LABORALES
269110	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								
8807 J. NEG. DE ADMINISTRACIÓN GENERAL LOGROSÁN	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
257010	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								
2832 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) JARAIZ DE LA VERA	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	S.N.   RIESGOS LABORALES
261610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								
3149 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) HERRERA DEL DUQUE	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.   RIESGOS LABORALES
269510	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								
8759 J. NEG. DE ADMINISTRACIÓN GENERAL NAVALMORAL DE LA MAT	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
269510	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES								





CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR., M.A. Y E CENTRO DIRECTIVO : 7000 DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERIA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N I V	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP	Gr. / Subgr.	Titulación		
267110	2883 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) ALMENDRALEJO	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
267610	2884 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) VILAFRANCA DE LOS B	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
246810	2705 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS AZUAGA	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
228610	2892 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS ZAFRA	23	3.2	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
248810	2866 J. NEG. OFICINA COMARCAL BARCARROTA	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
267010	2876 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) MONESTERIO	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
256910	2888 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) ZAFRA	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc	TP		Titulación	Especialidad / Otros				
												IDR	S
271310	CONSEJERÍA ..... : 7000 CENTRO DIRECTIVO ..... : 3710 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERIA												
8850 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL FUENTE DE CANTOS		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
272210													
8773 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL AZUAGA		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
270510													
8873 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL LLERENA		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA							IDIOMAS	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
269010													
8833 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL HERRERA DEL DUQUE		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA							IDIOMAS	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
4076510													
38752610 J. NEG. ADMINISTRATIVO GESTIÓN AYUDAS FREGENAL DE LA SIERRA		21	3.2	IDR	S	A2C1	C	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS AGRIARIAS.GESTION ECONOMICA E INFORMATICA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
229710													
2757 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS DON BENITO		23	3.2	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
264910													
2730 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) TALARRUBIAS		23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES

RIESGOS LABORALES



CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR., M.A. Y E CENTRO DIRECTIVO : 3710 DIR. GRAL. AGRICULTURA Y GANADERIA										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				TP	Subgr.	Titulación	Especialidad / Otros			
266210	2732 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) CASTUERA	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	S.N.   RIESGOS LABORALES
254210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
268410	2752 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) VILLANUEVA DE LA SER	23	3.1	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	S.N.   RIESGOS LABORALES
268410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
270810	8803 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL DON BENITO	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES
270810	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
269410	2755 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS DON BENITO	23	3.2	IDR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	S.N.   RIESGOS LABORALES
269410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
4126310	8815 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL TALARRUBIAS	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES
4126310	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
39358410	J. SEC. TECNICA DE INSPECCION II MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A2	C	I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	RIESGOS LABORALES
39358410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N O V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc	TP		IPR	Titulación			Especialidad / Otros
114110	8405 J. SEC. DESARROLLO RURAL III MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C		I.T.F. INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. SOCIOLOGIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN DESARROLLO RURAL			
3822910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
	5074 J. SEC. FORMACION Y ESTUDIOS EN DESARROL BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. I.T.F. SOCIOLOGIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN DESARROLLO RURAL			
112610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
3258	J. SEC. DE REGADIOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C		INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN PROYECTOS Y DIRECCION DE OBRAS DE REGADIO			
4122710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
39347110	J. SEC. DE CONCENTRACION PARCELARIA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. ING. TEC. EN TOPOGRAFIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA Y GESTION DE ZONAS REGABLES EXP. OBRAS DE REGADIO			
85710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
2287	J. SEC. DE REGADIOS BADAJOZ	26	2.1	IDFR	S	A1	C		INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN PROYECTOS Y DIRECCION DE OBRAS DE REGADIO			
165010	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
2402	J. NEG. TECNICO DE REGADIOS I BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2	C		I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA Y GESTION ZONAS REGABLES			
101310	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
5047	J. SEC. TECNICA DE REGADIOS II BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C		INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. PROJ. Y DIRECC. OBRAS REGADIO Y GESTION ZONAS REGABLES			
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				



CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 4410 DIR. GRAL. DE DESARROLLO RURAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I V	N	I	R	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
						Ti	Subconc	Gr. / Subgr.	Titulación	Especialidad / Otros		
111210	5050 J. SEC. TECNICA DE REGADIOS III BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	A1A2				INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. PROY. Y DIRECC. OBRAS REGADIO Y GESTION ZONAS REGABLES	
164510	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
2394	J. NEG. TECNICO DE REGADIOS II CÁCERES	21	3.2	IDR	S	A2				I.T.O.P. I.T.A. ARQUITECTURA TECNICA EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA Y GESTION ZONAS REGABLES	
46410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4291	J. SEC. DE FORMACION MEDIO RURAL I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2				CIENCIAS DE LA EDUCACION VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. SOCIOLOGIA EXP. 2 AÑOS EN FORMACION AGRARIA	EXP. EN PLANES DE FORMACION AGRARIA	
4124610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
39356310	J. NEG. COORDINAD. DE FORMACION CONTINUA DON BENITO	23	3.1	IDR	S	A1A2				VETERINARIA CIENCIAS DE LA EDUCACION I.T.A. INGENIERIA AGRONOMA EDUCACION PRIMARIA SOCIOLOGIA MASTER EN FORMACION DEL PROFESORADO EXP. 1 AÑO EN FORMACION AGRARIA	EXP. EN PLANES DE ESTUDIO FORMACION AGRARIA	
154210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
2859	J. NEG. DE ESTUDIOS NAVALMORAL DE LA MAT	H.E.	23	3.1	IDR	S	A1A2			VETERINARIA CIENCIAS DE LA EDUCACION I.T.A. INGENIERIA AGRONOMA I.T.F. INGENIERIA DE MONTES EDUCACION PRIMARIA CIENCIAS AMBIENTALES MASTER EN FORMACION DEL PROFESORADO EXP. 1 AÑO EN FORMACION AGRARIA	EXP. EN PLANES DE ESTUDIOS AGRARIOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											





CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 4410 DIR. GRAL. DE DESARROLLO RURAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N I V	Complemento Específico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros		
154010	2889 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL MORALEJA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ECONOMICA DE PERSONAL Y CONTABILIDAD PUBLICA	
154110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION VILLAFRANCA DE LOS B	H.E.	23	3.1	IDR	S	A1A2	DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN PLANES DE ESTUDIOS AGRARIOS	
213110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION VILLAFRANCA DE LOS B	H.E.	23	3.1	IDR	S	A1A2	DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN PLANES DE ESTUDIOS AGRARIOS	
221210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION VILLAFRANCA DE LOS B	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION ECONOMICA DE PERSONAL Y CONTABILIDAD PUBLICA	
120910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CACERES	21	3.1	IDR	S	A2	C	DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. CONSERVACION SUELOS Y VIAS PECUARIAS	
221610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CACERES	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN DESARROLLO RURAL	
2390	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CACERES	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN SUPERVISION DE INSTALACIONES RADIATIVAS EXP. EN ANALISIS GEOTECNICO	



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
				IDR	S	IDFR	S			Titulación	Especialidad / Otros
129910	3278 J. SEC. TECNICA DE CARTOGRAFIA CÁCERES	26	2.1	IDFR	S	A1	C	GEOGRAFIA INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA		
126310	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO										
4316 J. SEC. TECNICA OBRAS Y PROYECTOS BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	C	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS		
239810	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
3150 J. NEG. TECNICO BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	A2	C	C	I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	EXP. FERTILIZACION Y CONTROL MEDIOS PROD.AGRARIOS.INFORMAT.		
128610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
1844 J. SEC. VIAS PECUARIAS BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	C	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. I.T.F. INGENIERIA DE MONTES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS EXP. EN GESTION DE VIAS PECUARIAS		
123010	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
2259 J. SEC. DE OBRAS BADAJOZ	26	2.1	IDFR	S	A1	C	C	INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS		
148110	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
2252 J. NEG. TECNICO DE OBRAS IV BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2	C	C	I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS		
4077610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
38750010 J. SEC. DE OBRAS I BADAJOZ	26	2.1	IDFR	S	A1	C	C	INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E		DIR. GRAL. DE DESARROLLO RURAL		H O I R		Complemento Especifico		Gr. / Subgr:		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS		Observaciones	
CENTRO DIRECTIVO..... : 4410		24 2.1 IDR S A2C1		V		Tipo Subconc		PR		Titulación		Especialidad / Otros			
Unidad / Código		38759910 J. SEC. ASUNTOS GENERALES		MÉRIDA											

ADMINISTRACION GENERAL  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 EXP. EN CONTRATACION ADMIVA. Y  
 SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO  
 ECONOMICO-PRESUPUESTARIA  
 IDIOMAS OFIMATICA  
 REGIMEN ADMINISTRATIVO  
 RIESGOS LABORALES

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA





CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D.RUR, M.A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR.GRAL.DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación	
52210	9394 J. SEC. DE INTERVENCIÓN DE MERCADOS MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN INSPECCION, INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MERCADOS	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
75010	9395 J. SEC. GESTION DE AYUDAS I MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA INFORMATICA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. PROC.DTOS. INTEGRACION SECT. EN REG. DE PAGO UNICO EXP. EN GESTION AYUDAS FINANCIERAS A FONDOS OPERATIVOS	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
157310	9397 J. NEG. CONTROL PROCEDIMIENTOS GESTION I MERIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD PUBLICA	EXP. PROC.DTOS. INTEGRACION SECT. EN REG. DE PAGO UNICO EXPERIENCIA EN GESTION LINEAS FEOGA-GARANTIAFEAGA	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
92610	11539 DIRECTOR/A PROGRAMAS AYUDAS Y REG. MERC. MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL INFORMATICA ADMINISTRACION FINANCIERA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES INGENIERIA AGRONOMA ADMINISTRACION FINANCIERA JURIDICA I.T.A. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION DE MEDIDAS DE MERCADO EN SECTOR VITIVINICOLA EXP. PROC.DTOS. INTEGRACION SECT. EN REG. DE PAGO UNICO EXP. EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS Y B.D.R.	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA										



CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D.RUR, M.A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR.GRAL.DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N O I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		IPR	Titulación		
247710	11557 J. NEG. II BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
255010	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
11558 J. NEG. III DON BENITO	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.		
262610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
11561 J. NEG. VI DON BENITO	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.		
264410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
11562 J. NEG. VII MONTUJO	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.		
269810	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
11570 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES III BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN INFORMATICA EXP. EN GESTION AYUDAS FINANCIERAS A FONDOS OPERATIVOS			
115410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA										
11542 J. SEC. TECNICA III BADAJOZ	25	2.3	IDFR	S	A2	C	ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.		
122710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
11545 J. SEC. TECNICA V BADAJOZ	25	2.3	IDFR	S	A2	C	ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION DE MEDIDAS DE MERCADO EN SECTOR VITIVINICOLA	S.N.		
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc	IDR		S	C			Titulación	Especialidad / Otros
248510	8389 J. NEG. GESTION DE AYUDAS II BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2		I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN INSPECCION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.			
125910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
11540 J. SEC. COORDINACION DE AYUDAS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES I.T.A. JURIDICA INGENIERIA AGRONOMA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN INSPECCION, INTERVENCION Y ORGANIZACION DE MERCADOS EXP. EN GESTION AYUDAS FINANCIERAS A FONDOS OPERATIVOS	S.N.			
215310	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA				
11565 J. NEG. II CÁCERES	21	3.2	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.			
258610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
11578 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES III MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INFORMATICA EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS				
126710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
11547 J. SEC. TECNICA III CÁCERES	25	2.3	IDFR	S	A2	C		I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.			
127810	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
11548 J. SEC. GESTION AYUDAS II MÉRIDA	25	2.3	IDFR	S	A2	C		I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN INSPECCION, INTERVENCION Y ORGANIZACION DE MERCADOS	S.N.			
241910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES				
11555 J. NEG. CONTROL PROCEDIMIENTOS GEST. II MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION AYUDAS FINANCIERAS A FONDOS OPERATIVOS	S.N.			
	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA				



CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI										Observaciones
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	
				Gr. / TP	Subgr.	Titulación	Especialidad / Otros			
129310	11549 J. SEC. TECNICA V CÁCERES	25	2.3	IDFR	S	A2		I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.
130610	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									
11550 J. SEC. TECNICA DON BENITO	25	2.3	IDFR	S	A2			I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION AYUDAS FINANCIERAS A FONDOS OPERATIVOS EXP. EN INSPECCION, INTERVENCION Y ORGANIZACION DE MERCADOS	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
105510	2074 DIRECTOR/A PROGRAMAS SECTOR FRUTAS Y HOR MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2		INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION AYUDAS FINANCIERAS A FONDOS OPERATIVOS	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA										
142310	8390 J. NEG. GESTION DE AYUDAS CÁCERES	19	3.2	IDR	S	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE AYUDAS Y REGULACION DE MERCADOS	EXP. EN INSPECCION DE AYUDAS AGRARIAS EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
245510	8388 J. NEG. GESTION DE AYUDAS I ALMENDRALEJO	21	3.2	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN INSPECCION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
259510	8386 J. NEG. DE AYUDAS COMUNITARIAS II CÁCERES	21	3.1	IDR	S	A2C1		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. GESTION DE AYUDAS COMUNITARIAS	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA										
261310	8385 J. NEG. DE AYUDAS COMUNITARIAS III BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	A2C1		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. GESTION DE AYUDAS COMUNITARIAS	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										





CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		IPR	Titulación		
157110	11556 J. NEG. TECNICO I MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2			I.T.A. INFORMÁTICA EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.
132910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
11544 J. SEC. GESTION DE AYUDAS IV MÉRIDA	25	2.3	IDFR	S	A2				I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.
133310	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
11546 J. SEC. COORD. PROCEDIMIENTO GESTION II MÉRIDA	25	2.3	IDR	S	A2				ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES INFORMÁTICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. GASTO DE PRIMAS POR TABACO Y/O TOMATE EXP. PROCEDTOS. INTEGRACION SECT. EN REG. DE PAGO UNICO	S.N.
215410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
11553 J. NEG. TECNICO II MÉRIDA	23	3.2	IDR	S	A1A2				ADMINISTRACION GENERAL INFORMÁTICA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL INFORMÁTICA EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. PROCEDTOS. INTEGRACION SECT. EN REG. DE PAGO UNICO	S.N.
150210	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
8756 J. NEG. TECNICO II MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2				I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. GESTION AYUDAS MEJORA Y MODERN. EXPL.AGRARIAS	
214110	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
1921 J. NEG. GESTION DE AYUDAS I MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2				I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. GESTION AYUDAS MEJORA Y MODERN. EXPL.AGRARIAS	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HORARIO	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
			Tipo	Subconc	IDR		S	Titulación			Especialidad / Otros
CONSEJERÍA ..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR., M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO ..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI											
224210	16822 J. NEG. DE GESTION DE AYUDAS MERIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS E INFORMÁTICA		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
271010	8796 J. NEG. ADMIN. GRAL Y AYUDAS AGROAMBIENT MERIDA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN AYUDAS FEADER		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
111610	1777 J. SEC. MANTENIMIENTO DE RENTAS MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS EUROPEOS	EXP. EN GESTION PROGRAMAS U.E.		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA											
216510	2807 J. NEG. DE AYUDAS COMPLEMENTARIAS MERIDA	21	3.2	IDR	S	A2	C	I.T.A. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. EN INSPECCION DE AYUDAS AGRARIAS EXP. EN AYUDAS FEADER	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
116910	5048 J. SEC. MEJORA Y MODER. EXPL. AGRARIAS CÁCERES	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	EXP. PROGRAMAS MEJORA Y MODERN. EXPL. AGRARIAS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
164810	2270 J. NEG. TECNICO III MERIDA	21	3.2	IDR	S	A2	C	I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN AYUDAS FEADER		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA											
253010	8772 J. NEG. TECNICO MERIDA	21	3.1	IDR	S	A2	C	I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN TRAMITACION DE AYUDAS EXP. EN EVALUACION Y MEJORA DE EXPLOTACIONES AGRARIAS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO : 7000 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I V	N	I	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
							Tipo	Subconc		
242010	9399 J. NEG. ADVO. EXPROPIACIONES Y AYUDAS CÁCERES	21	3.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MAT. DE EXPEDIENTES DE EXPROPIACIONES EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS RIESGOS LABORALES	
91910	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
1911 J. SEC. COORDINACION AYUDAS ESTRUCTURALE MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		I.T.A. INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN AYUDAS FEADER	
153710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA	
1912 J. NEG. GESTION DE AYUDAS I BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	A2	C		I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. GESTION AYUDAS MEJORA Y MODERN. EXPL. AGRARIAS	
4071410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA	
38691510 J. SEC. PROMOCION INDUSTRIAS AGRARIAS MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN INCENTIVOS A INDUSTRIAS AGRARIAS	
253310	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA	
2654 J. NEG. TCO. PROMOC. INDUST. AGRARIAS II MERIDA	23	3.1	IDR	S	A1A2	C		INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS EXP. EN INCENTIVOS A INDUSTRIAS AGRARIAS	
4209010	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA	
40014910 J. SEC. PROMOCION INDUSTRIAS AGRARIAS CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		I.T.A. INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS EXP. EN INCENTIVOS A INDUSTRIAS AGRARIAS	
4081410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
38786210 J. SEC. JURÍDICA P.A.C. MERIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C		JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	EXP. EN DERECHO AGRARIO, LABORAL Y AUTONOMICO	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	



CONSEJERÍA ..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR., M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO ..... : 4610 DIR. GRAL. DEL MEDIO AMBIENTE												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N O V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
4038910	38127910 J. NEG. DE COMUNICACIONES Y MECANIZACION CACERES	19	3.1	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL AGENTES DEL MEDIO NATURAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. CONTROL PARQUE VEHICULOS OFICIALES EXP. EN MATERIA DE COMUNICACIONES		
4204510	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
39975510	DIRECTOR/A PROGRAMAS INCENDIOS FORESTALE MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES EXP. GESTION ECONOMICA Y GESTION DE COMPRAS	EXP. PROGRAMAS DE INCENDIOS FORESTALES EXP. GESTION ECONOMICA Y GESTION DE COMPRAS		
50910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
11503	J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION ADMTYA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO		
195210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
1464	J. NEG. DE CALIDAD AMBIENTAL MÉRIDA	23	3.2	IDR	S	A1A2	C		BIOLOGIA I.T.A. I.T.F. FARMACIA GEOLOGIA QUIMICAS EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	EXP. EN CALIDAD Y EVALUACION IMPACTO MEDIOAMBIENTAL		
104310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
8307	J. SEC. GESTION Y PROTECCION AMBIENTAL MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		BIOLOGIA INGENIERIA QUIMICA I.T.I. INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA INDUSTRIAL I.T.L. I.T.F. INGENIERIA DE MONTES ARQUITECTURA TECNICA CIENCIAS AMBIENTALES ARQUITECTURA SUPERIOR EXP. 2 AÑOS EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	EXP. EN GESTION PROGRAMAS U.E. EXP. EN AYUDAS COMUNITARIAS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA											



CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR, M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 4610 DIR. GRAL. DEL MEDIO AMBIENTE												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N O T	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones	
							Ti	TP	IPR			Titulación
3604710	5055 J. NEG. DE RECURSOS FORESTALES CÁCERES	21	3.1	IDR	S	A2	C				I.T.F. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES	S.N.
92410	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
1587	J. SEC. DE RECURSOS NATURALES MERIDA	26	2.2	IDFR	S	A1	C				BIOLOGIA VETERINARIA INGENIERIA DE MONTES CIENCIAS AMBIENTALES GEOLOGIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE EXP. EN GESTION DE PROGRAMAS U.E. EXP. EN GESTION DE RECURSOS NATURALES	
127110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4303	J. SEC. TCA. PLANIF. FOREST. Y MONTES PA CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C				INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	EXP. GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO PROGRAMAS FORESTALES
127910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
2806	J. SEC. TECNICA DE PROGRAMAS FORESTALES CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C				INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES
694610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
2430	J. SEC. COORDINACION AREA DE PROGRAMAS F BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C				INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	EXP. EN GESTION ECONOMICA DE PROGRAMAS FORESTALES
694710	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
8973	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2C1	C				ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
132310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
2807	J. SEC. TECNICA DE PROGRAMAS FORESTALES BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C				INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR., M. A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 4610 DIR. GRAL. DEL MEDIO AMBIENTE											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

133010	2461 J. SEC. TÉC.PLANIF.FORESTAL Y MONTES PAR BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	EXP. GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO PROGRAMAS FORESTALES	
157910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION FORESTALES BADAJOZ			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	MEDIOAMBIENTE	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
149810	2470 J. NEG. TÉCNICO DE PROGRAMAS FORESTALES BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2	C	I.T.F. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	I.T.F. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION FORESTALES BADAJOZ			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	MEDIOAMBIENTE	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
92310	5689 J. NEG. EXPEDICION DE LICENCIAS DE CAZA MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN EXPEDICION DE LICENCIAS DE CAZA Y PESCA	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION FORESTALES BADAJOZ			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	3195 J. SEC. DE PESCA, ACUICULT Y COORDINACION CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	BIOLOGIA INGENIERIA DE MONTES I.T.F. I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN ACUICULTURA	BIOLOGIA INGENIERIA DE MONTES I.T.F. I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN ACUICULTURA	EXP. GESTION DE CAZA Y PESCA	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION FORESTALES BADAJOZ			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	MEDIOAMBIENTE	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	



CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUR, M.A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 4188110 DIR. GRAL. DE INDUSTRIA Y ENERGIA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		IPR	Titulación		
628110	2828 J. SEC. DE COORDINACION DE ASUNTOS GENER MERIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION ADMITVA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO		
77210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ENERGIA CACERES	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	I.T.I. INGENIERIA INDUSTRIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION MATERIA DE INDUSTRIA	EXP. TRAMITACION Y SUPERVISION PROY. INDUSTRIA Y/O ENERGIA		
218010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CACERES	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE INDUSTRIA	EXP. EN GESTION EXPEDIENTES DE INDUSTRIA Y/O ENERGIA. I.T.I.		
88410	1985 J. SEC. DE SEGURIDAD INDUSTRIAL CACERES	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	I.T.I. INGENIERIA INDUSTRIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION MATERIA DE INDUSTRIA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES		
185710	Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA VALORACION CACERES	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE INDUSTRIA	EXP. EN VALORACION DE TASAS E INFORMACION AL PUBLICO		
144810	881 J. NEG. I BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE INDUSTRIA	OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES		
219810	887 J. NEG. II BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE INDUSTRIA	OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES		



CONSEJERÍA..... : 7000 CONSEJERÍA DE AGRICULT., D. RUP, M.A. Y E CENTRO DIRECTIVO..... : 4188110 DIR. GRAL. DE INDUSTRIA Y ENERGIA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación			Especialidad / Otros
76510	859 J. SEC. DE ORDENACION MINERA MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	ING. TEC. DE MINAS INGENIERIA DE MINAS EXP. 2 AÑOS GESTION DE RECURSOS MINEROS	ING. TEC. DE MINAS INGENIERIA DE MINAS EXP. 2 AÑOS GESTION DE RECURSOS MINEROS	EXP. EN MATERIA DE MINAS		
4070810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	INDUSTRIA	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
38678410	J. SEC. DE ORDENACION ENERGETICA MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	I.T.I. INGENIERIA INDUSTRIAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIA DE INDUSTRIA YO ENERGIA	I.T.I. INGENIERIA INDUSTRIAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIA DE INDUSTRIA YO ENERGIA	EXP. TRAMIT. Y SUPERV. EXP.TES. Y PROY. ENERGETICOS EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES		
218210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	INDUSTRIA	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
4070910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	INDUSTRIA	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
38678510	J. NEG. DE AHORRO ENERGETICO MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2	C	I.T.I. EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	I.T.I. EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE INCENTIVOS		
4070110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	INDUSTRIA	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
38669210	J. NEG. DE GESTION ECON. Y A. GENERALES MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	I.T.I. EXP. 1 AÑO EN MATERIA DE INDUSTRIA YO ENERGIA	I.T.I. EXP. 1 AÑO EN MATERIA DE INDUSTRIA YO ENERGIA	EXP. TRAMITACION Y SUPERVISION PROY. INDUSTRIA YO ENERGIA		
4070110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS	INDUSTRIA	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
38678310	J. SEC. DE GENER. ENER. ELEC. EN REG. ES MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	I.T.I. INGENIERIA INDUSTRIAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIA DE INDUSTRIA YO ENERGIA	I.T.I. INGENIERIA INDUSTRIAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIA DE INDUSTRIA YO ENERGIA	EXP. EN TRAMITACION Y SUPERVISION EXPED. Y PROY. ENERGETICOS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	INDUSTRIA	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	





CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSANITARIA CENTRO DIRECTIVO..... : 2710 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I I R			Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		V	T	P	Gr.	Subgr.		Titulación	Especialidad / Otros		
182610	1046 J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE PERSONAL Y NOMINAS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
182510	1204 J. NEG. DE REGIMEN INTERIOR CACERES	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION DE PERSONAL		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
152510	17381 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN TRAMITACION DE ASUNTOS JUDICIALES		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
53410	17403 J. SEC. DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4101610	38970710 J. SEC. DE ASUNTOS JURIDICOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C	JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4100510	38961910 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. TRAMITACION ASUNTOS JURIDICOS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4101810	38971110 J. NEG. GESTION ECONOMICA II MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN GESTION ECONOMICA		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIO-SANITARIA												
CENTRO DIRECTIVO..... : 2710 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I I V	N I V	Complemento Específico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	PR		Titulación	Especialidad / Otros		

240910 287 J. NEG. DE GESTION ECONOMICA Y PRESUPUES BADAJOZ 19 3.1 IDR S C1C2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA  
 ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA  
 IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIO-SANITARIA												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4173110 DIR. GRAL. PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y CONS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I I V	N I V	Complemento Específico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	PR		Titulación	Especialidad / Otros		

4173110 17474 J. AREA DE INSPECCION A. DE S. DE MERIDA 27 1.2 IDFR S A1 C  
 INSPECCION SANITARIA MEDICA S.N.  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD  
 17480 J. AREA DE INSPECCION AREA DE SALUD DE COR 27 1.2 IDFR S A1 C  
 INSPECCION SANITARIA MEDICA S.N.  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD  
 17475 J. AREA DE INSPECCION AS D.BENITO-V.SERENA 27 1.2 IDFR S A1 C  
 INSPECCION SANITARIA MEDICA S.N.  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD  
 17476 J. AREA DE INSPECCION A.S.LLERENAZAFRA 27 1.2 IDFR S A1 C  
 INSPECCION SANITARIA MEDICA S.N.  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD

16910 40457510 J. NEG. ASUNTOS GENERALES MERIDA 19 3.1 IDR S C1C2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL EXP. GESTION ECONOMICA  
 ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA CENTRO DIRECTIVO..... : 3610 D.G.P.CAL. Y CONS (INST. CONSUMO EXTREM.)													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N	I	V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
						Ti	PR	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros		

52510	4358 J. SEC. CONTROL Y CALIDAD DEL MERCADO MERIDA	26	2.1	IDFR	S	A1					VETERINARIA FARMACIA EXP. 2 AÑOS GESTION DE CONSUMO	EXP. GESTION DE INSPECCION DE CONSUMO EXP. EN SEGURIDAD DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
215910	1328 J. NEG. DE INFORMACION CÁCERES	21	3.2	IDR	S	A2C1					EXP. 1 AÑO GESTION MATERIA DE CONSUMO	EXP. EN INSPECCION DE CONSUMO	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4095410	38921910 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	A2C1					ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE CONSUMO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4095210	38922510 J. SEC. DE ATENCION AL CONSUMIDOR BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2					ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIA DE CONSUMO	EXP. EN ATENCION E INFORMACION AL CONSUMIDOR	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4095310	38922610 J. SEC. DE ATENCION AL CONSUMIDOR CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	A1A2					ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIA DE CONSUMO	EXP. EN ATENCION E INFORMACION AL CONSUMIDOR	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													



CONSEJERÍA ..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA CENTRO DIRECTIVO ..... : 3010 DIRECCION GERENCIA DEL SEPAD										Méritos	Observaciones
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N O T	C o m p l e m e n t o E s p e c í f i c o	T P	G r. / S u b g r.	Requisitos para su desempeño			
								Ti p o	S u b c o n c	T i t u l a c i ó n	E s p e c i a l i d a d / O t r o s
4060410	6198 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOS	19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA EXP. EN TRABAJOS MATERIA DE MAYORES	
102610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES										
73010	7249 J. SEC. DE CENTROS II CÁCERES	26	2.2	IDR	S	A1	C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA EXP. EN TRABAJOS MATERIA DE MAYORES	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES										
6190 J. SEC. DE PROTECCION E INSERCIÓN SOCIAL CÁCERES	24	2.2	IDR	S	A2C1	C			EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA EXP. ATENCION AL DISCAPACITADO	
181510	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES										
240 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES EXP. EN GESTION DE PRESTACIONES	
152110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES										
6176 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES EXP. EN GESTION DE PRESTACIONES	
4098810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES										
38958310 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE TUTELAS DE ADULTOS	
4109610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES										
38258210 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES Y CONVENIOS	
4109110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES										
38257710 J. SEC. DE GESTION RECURSOS HUMANOS MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4099010 GEREN. TERRITORIAL BADAJOZ (S.E.P.A.D.)										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Ti	PR		Titulación	Especialidad / Otros		
4099910	3898810 J. SEC. DEPENDENCIA II BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	TERAPEUTA OCUPACIONAL ADMINISTRACION GENERAL PSICOLOGIA JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES										
4100310	3898810 J. SEC. DE PERSONAL BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4101010	3898610 J. NEG. GESTION ECONOMY CONTABILIDAD II BADAJOZ	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION ECONOMICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4100110	3898810 J. SEC. DEPENDENCIA IV VILLANUEVA DE LA SER	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	TERAPEUTA OCUPACIONAL ADMINISTRACION GENERAL PSICOLOGIA JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES										
4100010	38981210 J. SEC. DEPENDENCIA III ZAFRA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	TERAPEUTA OCUPACIONAL ADMINISTRACION GENERAL PSICOLOGIA JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES										



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4098910 GEREN. TERRITORIAL CÁCERES (S.E.P.A.D.)											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico	IDR	S	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
								Ti	Pr		
4099510	38988410 J. SEC. DE PERSONAL CÁCERES	25	2.1	IDR	S	A1A2	C		ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4099610	38959010 J. NEG. DE PERSONAL CÁCERES	19	3.1	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4099410	38988410 J. SEC. DEPENDENCIA I CÁCERES	25	2.1	IDR	S	A1A2	C		TERAPEUTA OCUPACIONAL ADMINISTRACION GENERAL PSICOLOGIA JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES											
4099710	38959210 J. NEG. DE CONTRATACION II CÁCERES	19	3.1	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ECONOMICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4099710	38959110 J. NEG. DE CONTRATACION I CÁCERES	19	3.1	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ECONOMICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4100210	38988710 J. SEC. DEPENDENCIA Y PLASENCIA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C		TERAPEUTA OCUPACIONAL ADMINISTRACION GENERAL PSICOLOGIA JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES											



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4122810 S.E.S.-DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones
		H O R	N I V	T P	TP	PR	Titulación	Subgr.	Gr.		

4122810	988 J. SEC.-DE PROGRAMAS DE SALUD Y E. SANT MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C	MEDICINA Y CIRUGIA PUBLICA	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SALUD PUBLICA	EXP. EN PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD											
4520 J. NEG. DE REGISTRO ALIMENTARIO MÉRIDA											
		21	3.1	IDR	S	A2	C	I.T.A. DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA PUBLICA	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SALUD PUBLICA	EXP. EN REGISTRO SANITARIO DE INDUSTRIAS	

CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4073910 S.E.S.-DIRECCIÓN GERENCIA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones
		H O R	N I V	T P	TP	PR	Titulación	Subgr.	Gr.		

4073910	40676410 J. SEC. COMUNICACION Y REDES MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	INFORMATICA INFORMATICA	EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	EXP. EN ADMON. DE REDES DE COMUNICACION CON PROTOCOLOS DICON DE IMAGENES RADIOLOGICAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
40676510 J. SEC. SISTEMAS Y CPDS MÉRIDA											
		25	2.1	IDR	S	A1A2	C	INFORMATICA INFORMATICA	EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	EXP. EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS SAP	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
40676310 J. SEC. IMPLANT.-SEGUR-CALIDAD INFORMAC. MÉRIDA											
		24	2.1	IDR	S	A2C1	C	OPERADORA/DE INFORMATICA INFORMATICA	EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
40676210 J. SEC. DE PROYECTOS INFORMATICOS MÉRIDA											
		19	3.1	IDR	S	C1C2	C	AUXILIAR DE INFORMATICA OPERADORA/DE INFORMATICA	EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION SANITARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSANITARIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	C o m p l e m e n t o E s p e c í f i c o	T i p o	S u b c o n c	G r. / S u b g r.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
								Titulación	Especialidad / Otros		
4074010	6158 J. SEC. DE PRESTACIONES ECONÓMICAS MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION FINANCIERA CIENCIAS ECONÓMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION FINANCIERA CIENCIAS ECONÓMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES	
	11922 J. SEC. SUBVENCIONES Y CONTROL ECONOMICO MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. PROCDDTO. DE CARRERA Y DESARROLLO PROF. PERSONAL ESTATUTARIO	
	40672410 J. SEC. CARRERA, D.PROF. Y PREV. MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. PROCDDTO. DE CARRERA Y DESARROLLO PROF. PERSONAL ESTATUTARIO	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. ELABORACION Y MODIF. PLANTILLAS PERSONAL ESTATUTARIO	
	40671510 J. SEC. DE ADMON.PLANTILLAS Y R.P.T. MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. ELABORACION Y MODIF. PLANTILLAS PERSONAL ESTATUTARIO	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. SELECCION DE PERSONAL TEMPORAL ESTATUTARIO	
	40673110 J. SEC. DE PERSONAL TEMPORAL MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. SELECCION DE PERSONAL TEMPORAL ESTATUTARIO	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. TRAMITACION RECURSOS Y RECLAM. PERSONAL	
	38944210 J. SEC. GESTION PERSONAL SOCIOSANITARIO MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. TRAMITACION RECURSOS Y RECLAM. PERSONAL	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. EN CATALOGACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS	
	38952610 J. SEC. DE CATALOGO SANITARIO MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. EN CATALOGACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. EN CATALOGACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. EN CATALOGACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS	





CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N E T	C o m p l e m e n t o E s p e c í f i c o	T P	G r. / S u b g r.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
								Ti t u l a c i ó n	E s p e c i a l i d a d / O t r o s		
40672510 J. SEC.-DE CONTROL INTERNO MÉRIDA		25	2.1	IDR	S	A1A2	C		CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS SISTEMAS CONTABLES	EXP. EN SISTEMAS CONTABLES EN ENTORNO "JARA-ECOFIN" EXP. COORDINACION ECONOMICA AREAS SANITARIAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION											
40672910 J. SEC. PROVISION DE PLAZAS MÉRIDA		26	2.1	IDFR	S	A1	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	RIESGOS LABORALES EXP. GESTION Y TRAMIT. CONCURSOS TRASLADOS PERSONAL ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION											
40672510 J. SEC. RELACIONES LABORALES Y R.RETRIB. MÉRIDA		26	2.1	IDFR	S	A1	C	IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS	IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS	RIESGOS LABORALES EXP. NEG.COLECTIVA Y A SOCIAL Y SINDICAL DE PERS. ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION											
40675110 J. SEC.-ADMINISTRADOR SISTEMAS CONTABLES MÉRIDA		26	2.1	IDFR	S	A1	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES EXP. EN SISTEMAS CONTABLES EN ENTORNO "JARA-ECOFIN" EXP. EN MATERIA DE CONFIRMING CONTABLES	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION											
40675610 J. SEC. DE INGRESOS Y CONTROL DE CUENTAS MÉRIDA		26	2.1	IDFR	S	A1	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. GESTION DE TESORERIA "JARA-ECOFIN" EXP. EN MATERIA DE CONFIRMING	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION											
40672310 J. SEC. DE PROCEDIMIENTO Y RESPONSABILIDAD MÉRIDA		26	2.1	IDFR	S	A1	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. EN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION											
40671910 J. SEC.-DE REG. JURIDICO Y PROC.PERSONAL MÉRIDA		26	2.1	IDFR	S	A1	C	JURIDICA OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. ELABORACION NORMATIVA PERSONAL ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION											
40672610 J. SEC. DE SELECCION MÉRIDA		26	2.1	IDFR	S	A1	C	JURIDICA OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES EXP. GESTION Y TRAMIT. PROCESOS SELECTIVOS DE PERS. ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION											
40674010 J. NEG. DE PRESTACIONES SANITARIAS MÉRIDA		21	3.1	IDR	S	A2	C	IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD PUBLICA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION DE "JARA-ECOFIN" EXP. GESTION DE PRESTACIONES SANITARIAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION											
38971210 J. NEG.-DE ADMINISTRACION PERSONAL II MÉRIDA		21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	RIESGOS LABORALES EXP. EN PROVISION Y CONTRATACION DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION											
								IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES		



CONSEJERÍA ..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA CENTRO DIRECTIVO ..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros		
38952810 J. NEG. DE CONTRATACION II MÉRIDA		21	3.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. TRAMITACION EXPDITES OBRAS.SERV. Y SUMINISTROS S.I.S. JARA-ECOFIN	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
40673010 J. NEG. DE PROVISION DE PLAZAS MÉRIDA		21	3.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. GESTION Y TRAMIT. CONCURSOS TRASLADOS PERSONAL ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS RIESGOS LABORALES										
222 J. NEG. DE RETRIBUCIONES Y S. SOCIAL MÉRIDA		21	3.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION RETRIBUTIVA	EXP. EN GESTION RETRIBUTIVA, PRESUPUESTARIA Y S.SOCIAL DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS RIESGOS LABORALES										
40675510 J. NEG. DE TESORERIA MÉRIDA		21	3.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN TESORERIA	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES EXP. GESTION DE TESORERIA "JARA-ECOFIN" EXP. EN MATERIA DE CONFIRMING	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
40673610 J. SEC. CONCIERTOS E INV. SANITARIAS MÉRIDA		24	2.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION CONCIERTOS SANITARIOS E INV. HOSPITALARIAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
6171 J. SEC. DE CONTRATACION ECONOMICA CÁCERES		24	2.2	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. CONTRATACION OBRAS.SUMINISTROS.SERVICIOS Y GEST.PRESUP.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
6027 J. SEC. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS MÉRIDA		24	2.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL EXP. EN PROVISION Y CONTRATACION DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS RIESGOS LABORALES										
38944710 J. SEC. DE REGIMEN RETRIBUTIVO MÉRIDA		24	2.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION RETRIBUTIVA	EXP. GESTION RETRIBUTIVA.PRESUPUESTARIA Y S.S. PERSONAL ESTATUTARIO EXP. EN COORD. RETRIBUTIVA DE CENTROS DE DEPENDENCIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS RIESGOS LABORALES										
40672810 J. SEC. GESTION DE PERSONAL MÉRIDA		24	2.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES EXP. GESTION C.SERVICIOS Y REINGRESOS PERSONAL ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS RIESGOS LABORALES										



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA									
CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N	C	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Observaciones
						Ti	PR		
		Requisitos para su desempeño		Titulación		Especialidad / Otros			

3895510 J. SEC. GESTION PRESUPUESTARIA MÉRIDA	24 2.1 IDR S A2C1 C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. GESTION CONVENIOS Y SUBVENCIONES EN MATERIA DEPENDENCIA EXP. EN CONTROL Y ELABORACION DE PRESUPUESTO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA
40674710 J. SEC. DE ANALISIS ECONOMICO MÉRIDA	25 2.1 IDR S A2 C	DIRECCION Y GERENCIA	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD ANALITICA	EXP. EN ADMINISTRACION Y GESTION DE SISTEMAS DE COSTE EN ENTORNO "JARA-ECOFIN" EXP. EN AUDITORIAS INTERNAS EN CALIDAD DE COSTES DE CENTROS SANITARIOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO
40674110 J. SEC. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	25 2.1 IDR S A2 C	DIRECCION Y GERENCIA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	RIESGOS LABORALES EXP. GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE EN ENTORNO JARA-ECOFIN EXP. GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE O.A.SANITARIOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO
40674610 J. SEC. CONTROL Y SEGTO.OBRAS SANITARIAS MÉRIDA	25 2.1 IDR S A2 C	DIRECCION Y GERENCIA	ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	RIESGOS LABORALES EXP. EN ACTUACIONES DE RIESGO BIOSANITARIO EXP. EN IMPLANTACION DE EQUIPOS ELECTROMEDIOS Y DE ALTA TECNOLOGIA SANITARIA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO
40674910 J. SEC. EQUIPAMIENTO Y SUPERV. PROYECTOS MÉRIDA	25 2.1 IDR S A2 C	DIRECCION Y GERENCIA	ARQUITECTURA TECNICA PROYECTOS	URBANISMO EXP. EN ACTUACIONES DE RIESGO BIOSANITARIO EXP. EN IMPLANTACION DE EQUIPOS ELECTROMEDIOS Y DE ALTA TECNOLOGIA SANITARIA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO
40674910 J. SEC. DE SUMINISTROS Y SERVICIOS MÉRIDA	25 2.1 IDR S A2 C	DIRECCION Y GERENCIA	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS GESTION NORMAS DE CALIDAD	URBANISMO EXP. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION DE LA MEJORA INTEGRAL EN COMPRAS DE PRODUCTOS SANITARIOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO
40675010 J. SEC. DE INSTALACIONES SANITARIAS MÉRIDA	25 2.1 IDR S A2 C	DIRECCION Y GERENCIA	I.T.I. EXP. 2 AÑOS COORD. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS	EXP. EN ACTUACIONES DE RIESGO BIOSANITARIO EXP. EN IMPLANTACION DE EQUIPOS ELECTROMEDIOS Y DE ALTA TECNOLOGIA SANITARIA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	INDUSTRIA	OPIMATICA
40673910 J. NEG. CONCIERTOS E INV. SANITARIAS II MÉRIDA	19 3.1 IDR S C1C2 C	DIRECCION Y GERENCIA	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN CONTRATACION CONCIERTOS SANITARIOS E INV. HOSPITALARIAS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OPIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSANITARIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico	I D R	S	C	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
								Titulación	Especialidad / Otros		
40673710 J. NEG. CONCIERTOS E INV. SANITARIAS MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		EXP. EN CONTRATACION CONCIERTOS SANITARIOS E INV. HOSPITALARIAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION PROFESIONAL MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. PCDTO. CARRERA Y DESARROLLO PROFESIONAL PERS. ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2	C	IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		RIESGOS LABORALES EXP. PROCOTO. DISCIPLINARIO DE PERSONAL ESTATUTARIO EXP. TRAMITACION DE PCDTO. Y DE RECLAMACIONES Y RECURSOS PERSONAL ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DE CUENTAS CORRIENTES MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2	C	IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN TESORERIA		EXP. GESTION DE TESORERIA "JARA-ECOFIN" EXP. EN FACTURACION ELECTRONICA CONVENIO ACCIDENTES DE TRAFICO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA		RIESGOS LABORALES EXP. GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE EN ENTORNO JARA-ECOFIN EXP. GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE O.A.SANITARIOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DE GESTION PRESUPUESTARIA MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS		RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA EXP. GESTION CONVENIOS Y SUBVENCIONES EN MATERIA DEPENDENCIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DE PERSONAL TEMPORAL I MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2	C	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA EXP. GESTION Y TRAMITACION DE BOLSA DE TRABAJO PERS. ESTATUTARIO EXP. SELECCION DE PERSONAL TEMPORAL ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DE PERSONAL TEMPORAL II MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2	C	RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		RIESGOS LABORALES EXP. GESTION Y TRAMITACION DE BOLSA DE TRABAJO PERS. ESTATUTARIO EXP. EN SELECCION DE PERSONAL TEMPORAL ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DE PERSONAL Y GESTION PLANTILLAS MÉRIDA		19	3.1	IDFR	S	C1C2	C	RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION PLANTILLAS PERSONAL ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION		19	3.1	IDR	S	C1C2	C	IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES		RIESGOS LABORALES	



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N D I V	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
						Tiempo	Titulación		
		Tipo	Subconc				Especialidad / Otros		
40674810 J. NEG. DE PRESUPUESTO MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. EN FONDOS EUROPEOS PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD EN O.A.SANITARIOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
40672010 J. NEG. DE PROCEDIMIENTO MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	RIESGOS LABORALES EXP. TRAMITACION DE PCDTO. Y DE RECLAMACIONES Y RECURSOS PERSONAL ESTATUTARIO EXP. PROCDO. DISCIPLINARIO DE PERSONAL ESTATUTARIO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
38948710 J. NEG. DE REGIMEN RETRIBUTIVO II MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2		IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION RETRIBUTIVA	RIESGOS LABORALES EXP. COORDINACION RETRIBUTIVA DE CENTROS DEPENDENCIA EXP. GESTION RETRIBUTIVA PRESUPUESTARIA Y S.SOCIAL DE PERSONAL
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
4067710 J. NEG. DE REGISTRO DE DOCUMENTOS J.P. MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2	J.P	IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO	RIESGOS LABORALES EXP. EN TRATAMIENTO INFORMATIZADO DOCUMENTACION CON NIVEL PROTECCION ALTO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
38948310 J. NEG. DE REGISTRO Y ARCHIVO MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2		IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	RIESGOS LABORALES EXP. EN REGISTRO Y ARCHIVO INFORMATIZADO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
40672210 J. NEG. DE RETRIB. Y S.S.PERSOAL ESTAT. MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2		IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION RETRIBUTIVA	RIESGOS LABORALES EXP. GESTION RETRIBUTIVA PRESUPUESTARIA Y S.S. PERSONAL ESTATUTARIO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
40674310 J. NEG. DE SUMINISTROS Y COMPRAS MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2		IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. ELABORACION Y TRAMITACION ACUERDOS MARCO EN EL AMBITO SANITARIO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
38954710 J. NEG. GESTION ECONOMICA I MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2		IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. EN GESTION ECONOMICA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
38956310 J. NEG. GESTION ECONOMICA II MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION FINANCIERA	RIESGOS LABORALES EXP. EN MATERIA DE HABILITACION
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
								ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIOSSANITARIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N D	V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP		Titulación	Especialidad / Otros		

38947010 J. NEG. REG. INTERIOR Y AA.GENERALES MÉRIDA	19 3.1 IDR S C1C2 C								ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN REGIMEN INTERIOR DE PERSONAL EXP. EN REGIMEN INTERIOR DE PERSONAL ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS	OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS				REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
40672110 J. NEG. RELACIONES LAB. Y REG. RETRIBUTI MÉRIDA	19 3.1 IDR S C1C2 C								ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION RETRIBUTIVA	EXP. NEG.COLECTIVA Y A.SOCIAL Y SINDICAL DE PERS. ESTATUTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO				RIESGOS LABORALES		
40671410 J. NEG. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SANI MÉRIDA	19 3.1 IDR S C1C2 C								ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. TRAMITACION PCDTOS. RESPON.PATRIMONIAL SANITARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES						
40674210 J. NEG. SUMINISTROS Y SERV. SAN-SOCIOS.I MÉRIDA	19 3.1 IDR S C1C2 C								ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION DE SUMINISTROS SANITARIOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES						
38971310 J. NEG.SUMINIS. Y SERV.SANIT. Y SOCIS.II MÉRIDA	19 3.1 IDR S C1C2 C								ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION DE SUMINISTROS Y SERV. SANITARIOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES						



CONSEJERÍA..... : 4211810 CONSEJERÍA DE SALUD Y P. SOCIO-SANITARIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074210 S.E.S.-DIR.GRAL. ASISTENCIA SANITARIA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc		TP	PR	Titulación		
4074210	40675810 J. NEG. DE ATENCION PRIMARIA I MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2				ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN TRANSPORTE SANITARIO EXP. EN GESTION DE PLANES DE EMERGENCIA SANITARIA
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
40675910 J. NEG. DE ATENCION PRIMARIA II MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2				ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CARTERA DE SERVICIOS DE ATENCION PRIMARIA EXP. EN MAPAS SANITARIOS
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
40676010 J. NEG. DE ATENCION PRIMARIA III MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2				ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE PROGRAMAS DE SALUD BUCCODENTAL
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
40676110 J. NEG. GESTION FARMACEUTICA MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	C1C2				ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION Y USO DE NOMENCLATURA "JARA" EXP. GESTION PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE USO COMPASIVO
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO . . . . . : 1610 SECRETARÍA GENERAL										Méritos	Observaciones	
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	C O M P L E M E N T O E S P E C Í F I C O	T I P O	G R. / S U B G R.	Requisitos para su desempeño					
							Subcon	Subgr.	Titulación	Gr. / Subgr.	Idiomas	Regimen
1610	14174 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ALBURQUERQUE	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	14176 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ALCONCHEL	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	14180 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ALMENDRALEJO	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	14185 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES AZUAGA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	14187 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	14191 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	14192 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	14193 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	14195 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	14205 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
	14206 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS						OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	





CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO . . . . . : 8000 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	IPR		Titulación	Especialidad / Otros		
14208 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											
14210 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											
14211 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											
14217 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES DON BENITO		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											
14220 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES DON BENITO		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											
14223 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES HERRERA DEL DUQUE		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											
14228 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES JEREZ DE LOS CABALLE		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											
14230 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES LOGROSÁN		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											
14236 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											
14240 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MIAJADAS		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											
14243 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MONTUJO		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA											



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO . . . . . : 8000 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N O V	I N T	C o m p l e m e n t o E s p e c í f i c o	T P	G r. / S u b g r.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
								Ti p o	S u b c o n c		
14247 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES NAVALMORAL DE LA MAT		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
14248 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES NAVALMORAL DE LA MAT		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
14253 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ORELLANA LA VIEJA		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
14254 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ORELLANA LA VIEJA		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
14256 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES PLASENCIA		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
14257 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES PLASENCIA		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
14260 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES PUEBLA DE LA CALZADA		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
14266 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES TRUJILLO		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
14268 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES VILLAFRANCA DE LOS B		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
14272 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ZAFRA		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
14274 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ZAFRA		19	3.2	IDR	S	C1C2	C		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION					DIRECCION Y GERENCIA	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS		OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO : 8000 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		H O I V	N I	T P		Titulación	Especialidad / Otros				
18293 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ZARZA (LA)		19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
49410		25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES	EXP. EN EXPDTE. SUPERVISION PROYECTOS CONSOLIDACION Y OBRAS EXP. EN REHABILITACION PATRIMONIO Y CENTROS CULTURALES		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO											
71910		25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES	EXP. EN REHABILITACION PATRIMONIO Y CENTROS CULTURALES EXP. EN EXPDTE. SUPERVISION PROYECTOS CONSOLIDACION Y OBRAS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO											
146210		21	3.1	IDR	S	A2C1	C	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN TRABAJOS MATERIA INFANCIA Y FAMILIA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES											
67510		25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4090510		26	2.1	IDFR	S	A1	C	ARQUITECTURA SUPERIOR EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. SUPERVISION DE PROYECTOS Y CONTRATOS DE OBRAS.		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO											
68210		26	2.1	IDFR	S	A1	C	JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO : 8000 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N I V	Complemento Específico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
51210	6028 J. SEC. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1	C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. SELECCION, CONTRATACION Y GESTION ECONOMICA DE PERSONAL		
212310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
9335	J. NEG. DE REGISTRO MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C	J.P	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO	EXP. TRATAMIENTO INFORMATIZADO DE LA DOCUMENTACION		
252710	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
4359	J. NEG. DE GESTION RECURSOS HUMANOS II MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DE PERSONAL		
4081910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
38790910	J. NEG. DE REGIMEN INTERIOR MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ECONOMICA DE CENTROS Y JUSTIFICACION DEL GASTO		
181310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES			
11742	J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL DE CEN MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN GESTION ECONOMICA DE CENTROS Y JUSTIFICACION DEL GASTO		
101810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION GASTOS MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
981	J. SEC. DE PRESUP. Y ORDENACION GASTOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA Y ORDENACION DE GASTOS		
4081810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION SISTEMAS MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
38790810	J. SEC. DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	EXP. EN SISTEMAS DE INFORMACION DOCENTE EXP. EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMACION		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS	INFORMATICA	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		



CONSEJERÍA . . . . . : 8000 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO . . . . . : 1610 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
4091010	3885610 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ARROYO DE SAN SERVÁN	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
4090910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS							OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
38856010	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES QUINTANA DE LA SEREN	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
4090810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS							OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
38855910	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES VALDELACALZADA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
4091110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS							OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
38856210	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES VALVERDE DE LEGANES	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
4090410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS							OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
38855810	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES NAVALMORAL DE LA MAT	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
4090710	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS							OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
38854810	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES PLASENCIA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS							OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO : 8000 SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACION										Méritos	Observaciones
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	N E T	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos		
							Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros
4128410	39402010 J. SEC. DE EVALUACIÓN EDUCATIVA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION EDUCATIVA		
50010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION BADAJOZ	25	2.2	IDR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA EXP. SERVICIOS CULTURALES		
3743610	14115 J. SEC. DE ALUMNOS Y SERV. COMPLEMENTARI BADAJOZ	25	2.3	IDFR	S	A1A2	C	CULTURA DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS		
3605610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN TRANSPORTE ESCOLAR		
3607710	14166 J. NEG. DE REGISTRO BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN REGISTRO GENERAL Y ARCHIVO		
3738410	682 J. SEC. DE PERSONAL NO DOCENTE BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. SELECC. CONTRAT Y GEST. ECONOM. DE PERSONAL. LDO.		
3738310	14135 J. SEC. DE GESTION ECONOMICA BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	EXP. EN GESTION ECONOMICA		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA		



CONSEJERÍA..... : 8000 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO..... : 3867010 SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACION												Méritos	Observaciones
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño				
					Tipo	Subconc	TP		IPR	Titulación	Especialidad / Otros		
3607310	14147 J. NEG. AGENERALES Y ECONOMICOS BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ECONOMICA			
3738210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
	14134 J. SEC. DE RÉG. INTERIOR DE CENTROS BADAJOZ	24	2.3	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS			
3607110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
	14164 J. NEG. AGENERALES Y P.N.D. BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS			
3607210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
	14142 J. NEG. DE CENTROS CONCERTADOS BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE CENTROS EDUCATIVOS	EXP. GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS			
3607610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
	14152 J. NEG. DE INFORMACION BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INFORMACION EDUCATIVA			
3605910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
	14160 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION EXPEDIENTES OBRAS CENTROS EDUCATIVOS			
3743910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
	14123 J. SEC. TECNICA I BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		ARQUITECTURA TECNICA ARQUITECTURA SUPERIOR EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. EN OBRAS DE CENTROS EDUCATIVOS			
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 8000 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO..... : 3867010 SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACION										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N O I V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros		
3605510	14148 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOS	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMITVA. EXPDTEs. INSPECCION EDUCATIVA	
3600810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	IDIOMAS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
9808 J. NEG. DE FORMACION DEL PROFESORADO	MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	EXP. 1 AÑO EN GESTION EDUCATIVA	EXP. EN GESTION DE LA FORMACION	
3600710	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	IDIOMAS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
9807 J. NEG. DE CENTROS	MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES	
3602110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	IDIOMAS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
9806 J. NEG. DE CONVALIDACIONES Y TITULOS	MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	EXP. 1 AÑO EN GESTION EDUCATIVA	EXP. EN PROGRAMAS EDUCATIVOS	
4125710	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	IDIOMAS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
38291610 J. SEC. BIBLIOTECAS ESCOLARES	MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	DOCUMENTACION BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION EXP. 2 AÑOS EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	EXP. EN COORDINACION DE REDES EDUCATIVAS EXP. 2 AÑOS EN DOCUMENTACION Y BIBLIOTECAS ESCOLARES	
181110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	IDIOMAS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
722 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL	CÁCERES	20	3.1	IDR	S	A2C1	C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. SELECCION. CONTRATACION Y GESTION ECONOMICA PERSONAL	S.N.
3601410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
14163 J. NEG. A.GENERALES Y P.N.D.	CÁCERES	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS	
3601310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	IDIOMAS	OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
14148 J. NEG. A.GENERALES Y ECONOMICOS	CÁCERES	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ECONOMICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION	DIRECCION Y GERENCIA	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	IDIOMAS	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	





CONSEJERÍA..... : 8000 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA											
CENTRO DIRECTIVO..... : 3867010 SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACION											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
3601110	14165 J. NEG. REG. INTERIOR CENTROS EDUCATIVOS CÁCERES	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS	OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
3601210	14143 J. NEG. DE CENTROS CONCERTADOS CÁCERES	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE CENTROS EDUCATIVOS	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS	OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
3606410	14172 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ADMTYA. EXPDTEES. INSPECCION EDUCATIVA		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		EDUCATIVO-PEDAGOGICA	IDIOMAS	OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO : 8000 DIR. GRAL. DE PERSONAL DOCENTE : 7410										Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Titulación					
				Tipo	Subconc		IDR	S	C	Gr. / Subgr.	Gr. / Subgr.	Gr. / Subgr.
230510	9812 J. NEG. DE PERSONAL DOCENTE E.S. Y OTRAS MERIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1				EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
230410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MERIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES			
	9814 J. NEG. DE ACCESO MERIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1				EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL	
233810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MERIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES			
	9818 J. NEG. DE NOMINAS IV MERIDA	21	3.1	IDR	S	A2C1				EXP. 1 AÑO EN GESTION RETRIBUTIVA	EXP. EN GESTION DE NOMINAS	
69510	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
	9799 J. SEC. C. CONCERTADOS, S.S. Y MUTUAL. P MERIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2				ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA	EXP. EN GESTION DE SEGUROS SOCIALES Y DE CENTROS CONCERTADOS	
3605310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION BADAJOZ			DIRECCION Y GERENCIA		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
	14158 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2				ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL	EXP. GESTION RETRIBUTIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	
3605410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION BADAJOZ			DIRECCION Y GERENCIA		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
	14159 J. NEG. DE NOMINAS BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2C1				ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL	EXP. GESTION RETRIBUTIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	
3744310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CACERES			DIRECCION Y GERENCIA		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	IDIOMAS OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
	14132 J. SEC. DE RÉGIMEN INTERIOR CACERES	24	2.3	IDR	S	A2C1				ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS	
3606210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CACERES			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES			
	14151 J. NEG. A.GENERALES Y E.I.P. CACERES	19	3.2	IDR	S	C1C2				ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES			



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO : 8000 DIR. GRAL. DE PERSONAL DOCENTE											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
2948610	18801 J. NEG. DE PREV. DE RIESGOS LABORALES CÁCERES	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		
3605010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
14168	J. NEG. A.GENERALES Y E.I.S. BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS		
3744210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
14121	J. SEC. DE SECUNDARIA Y ARTISTICAS CÁCERES	25	2.3	IDR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS		
3606010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
14169	J. NEG. A.GENERALES Y E.S.A. CÁCERES	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS		
3606110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
14146	J. NEG. DE SECUNDARIA Y ARTISTICAS CÁCERES	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SELECCION Y CONTRATACION DE PERSONAL		
3739210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										

  

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO : 8000 DIR. GRAL. DE FORM. PROF. Y UNIVERSIDAD											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
4483	J. SEC. DE GESTION ACADEMICA MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION EDUCATIVA	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA..... : 8000 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA											
CENTRO DIRECTIVO..... : 3910 DIR. GRAL. DE PATRIMONIO CULTURAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP				

210110  
 763 J. NEG. DE CONSERVACION, RESTAUR. Y EXCA MÉRIDA 21 3.2 IDR S A2C1 C  
 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO S.N.  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

CONSEJERÍA..... : 8000 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA											
CENTRO DIRECTIVO..... : 5010 DIR. GRAL. DE PROMOCION CULTURAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP				

49710  
 8955 J. SEC. DE BIBLIOTECAS MÉRIDA 25 2.2 IDR S A2 C  
 EXP. EN FONDOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRAFICOS  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES  
 178010  
 9383 J. NEG. PROPIEDAD INTELECTUAL Y D. LEGAL CÁCERES 21 3.2 IDR S A2C1 C  
 EXP. MATERIA PROPIEDAD INTELECTUAL  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES  
 211710  
 696 J. NEG. DE ACTIVIDADES CULTURALES BADAJOZ 21 3.2 IDR S A2C1 C  
 EXP. EN GERENCIA DE FESTIVALES  
 Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES



CONSEJERÍA..... : 8000 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO DIRECTIVO..... : 4118210 ENTE PÚBLICO EXTREÑO SERVIC EDUCATIVOS											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

41126410

39276910 J. SEC. DE SERV. COMPLEMENTARIOS  
MÉRIDA

25 2.1 IDFR S A1A2 C

EXP. EN TRANSPORTE ESCOLAR

ADMINISTRACION GENERAL  
CIENCIAS ECONOMICAS Y/O  
EMPRESARIALES  
INFORMATICA  
ADMINISTRACION GENERAL  
DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES  
INFORMATICA  
EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

41126410

39277310 J. NEG. DE GESTION ADMINISTRATIVA  
MÉRIDA

21 3.1 IDR S A2C1 C

ADMINISTRACION GENERAL  
ADMINISTRACION GENERAL  
EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P.SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4212110 SECRETARÍA GENERAL.												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N T	V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

78410	5656 J. SEC. DE ASUNTOS GRALES. Y CONTRATACION MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
3823910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION BADAJOZ			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
4073610	18565 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	24	2.2	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION BADAJOZ			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA		RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
243710	38681710 J. SEC. DE REGIMEN INTERIOR MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN SERV. GENERALES, RR.HH. Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS EXP. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EXP. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
	5656 J. NEG. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION ECONOMICA	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MÉRIDA			DIRECCION Y GERENCIA		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA		IDIOMAS OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P.SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 3510 DIR. GRAL. DE TRABAJO										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros		
77010	5429 J. SEC. DE TRABAJO MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL	
108210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EXTREMADURA MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1	C	JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN NORMAT. REGISTRO Y DOCUMENTAC.	
47110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONCIL BADAJOS	26	2.3	IDFR	S	A1	C	JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL	
244810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION COLECT BADAJOS	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN EJECUCION DE LEGISLACION LABORAL	
79410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION 5495 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOS	24	2.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN EJECUCION DE LEGISLACION LABORAL	
223010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION 5498 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOS	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN EJECUCION DE LEGISLACION LABORAL	
79310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION 5536 J. SEC. TEC. DE SEGURIDAD Y FORMACION Y BADAJOS	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	SALUD LABORAL SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS HABILITADO EN INSPECCION SEG. Y S. LABORAL	EXP. PREV. R. LABORALES. CERTIF. FORMACION G.L. N.S. EN P.R.L.(SEGUR)	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION							OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES IDIAS EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS	REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS	



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES												
CENTRO DIRECTIVO..... : 3510 DIR. GRAL. DE TRABAJO												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N	I	V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
						Tipo	Subconc		TP	PR		

194710	5538 J. NEG. DE SEGURIDAD Y FORMACION BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2		C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	RIESGOS LABORALES	
96810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    EDUCATIVO-PEDAGOGICA    IDIOMAS    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO    RIESGOS LABORALES											
5535 J. SEC. TEC. DE HIGIENE Y ERGONOMIA BADAJOZ		25	2.1	IDFR	S	A1A2	HPR	C		SALUD LABORAL SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS HABILITADO EN INSPECCION SEG. Y S. LABORAL	EXP. PREV. R. LABORALES. CERTIF. FORMACION N.S. P.R.L.(HIG/ERGO)	S.N. G.L.
185910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    IDIOMAS    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO    RIESGOS LABORALES											
5539 J. NEG. DE RÉGIMEN INTERIOR BADAJOZ		19	3.2	IDR	S	C1C2		C		ADMINISTRACION GENERAL AUXILIAR DE LABORATORIO ANALISTA DE LABORATORIO ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	
113410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    IDIOMAS    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO    RIESGOS LABORALES											
5565 J. SEC. TEC. DE HIGIENE Y ERGONOMIA CÁCERES		25	2.1	IDFR	S	A1A2	HPR	C		SALUD LABORAL SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS HABILITADO EN INSPECCION SEG. Y S. LABORAL	EXP. PREV. R. LABORALES. CERTIF. FORMACION N.S. P.R.L.(HIG/ERGO)	S.N. G.L.
222810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    IDIOMAS    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO    RIESGOS LABORALES											
5518 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES		19	3.2	IDR	S	C1C2		C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    IDIOMAS    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO    RIESGOS LABORALES    TRABAJO											





CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4173510 DIR. GRAL. DE POLÍTICA SOCIAL Y FAMILIA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
50710	211 J. SEC.-AA.GG. Y PRESTACIONES II MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PRESTACIONES SOCIALES Y P.N.CONTRIBUTIVAS		
152210	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES			
233 J. NEG. DE PRESTACIONES I MÉRIDA	21 3.2 IDR S A2C1 C							ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL TRABAJO SOCIAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN PRESTACIONES SOCIALES Y P.N.CONTRIBUTIVAS		
212710	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES			
265 J. NEG. DE GESTION DE CENTROS CÁCERES	19 3.1 IDR S C1C2 C							ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL SOCIALES	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES		
92110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES			
6202 J. SEC. DE ATENCION A MENORES INFRACTORE CÁCERES	25 2.2 IDFR S A1A2 C							CIENCIAS DE LA EDUCACION PSICOLOGIA JURIDICA EDUCACION PRIMARIA SOCIOLOGIA TRABAJO SOCIAL EDUCACION SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN EJECUCION Y GESTION DE MEDIDAS JUDICIALES DE MENORES		
102010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA							JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL SOCIALES	EXP. EN PRESTACIONES SOCIALES Y P.N. CONTRIBUTIVAS		
6184 J. SEC. DE PRESTACIONES BADAJOZ	26 2.2 IDFR S A1 C							ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN PRESTACIONES SOCIALES Y P.N. CONTRIBUTIVAS		
4082410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES			
38813310 J. SEC.-AA.GG. Y PRESTACIONES I MÉRIDA	24 2.1 IDR S A2C1 C							ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PRESTACIONES SOCIALES Y P.N.CONTRIBUTIVAS		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA							IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES			



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico	TP	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
							Título	Especialidad / Otros		
146310	274 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES Y FAMILIAS CÁCERES	19	3.1	IDR	S	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE FAMILIAS NUMEROSAS	
97410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION FAMIL. CÁCERES			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES		
6189	J. SEC. DE APOYO Y RECUR. INF. Y FAMIL. CÁCERES	25	2.2	IDFR	S	A1A2		CIENCIAS DE LA EDUCACION PSICOLOGIA EDUCACION PRIMARIA JURIDICA SOCIOLOGIA TRABAJO SOCIAL EDUCACION SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN TRABAJOS MATERIA DEL MENOR	
47610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION FAMIL. CÁCERES			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES		
13585	J. SEC. DE ADMINISTRACION GENERAL MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	
80110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION FAMIL. BADAJOZ			DIRECCION Y GERENCIA		ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES		
4518	J. SEC. DE APOYO Y RECUR. INF. Y FAMIL. BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	A1A2		CIENCIAS DE LA EDUCACION PSICOLOGIA EDUCACION PRIMARIA JURIDICA SOCIOLOGIA TRABAJO SOCIAL EDUCACION SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN TRABAJOS MATERIA DEL MENOR	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION FAMIL. BADAJOZ			DIRECCION Y GERENCIA		IDIOMAS OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES		



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P.SOCIALES											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Ti	Pr	Subgr.		Titulación	Especialidad / Otros		

216610	16883 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO ALMENDRALEJO	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										
133610	16887 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO AZUAGA	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										
218610	16893 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										
186710	16892 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO BADAJOZ-1	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										
127410	16800 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO BADAJOZ-2	25	2.2	IDR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JUDICIAL ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P.SOCIALES										
CENTRO DIRECTIVO..... : 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HORARIO	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
			V	Subconc	TP		Titulación	Especialidad / Otros		

2434110	16903 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										
166310		21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										
143910	16904 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO DON BENITO	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										
144710	16904 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO MERIDA-1	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										
144710	16941 J. NEG. A. GENERALES CENTRO DE EMPLEO MONTIJO	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P.SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4108410 GERENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
76810	16864 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO CÁCERES (CC-2)	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO											
144210	16981 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO NAVALMORAL DE LA MAT	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO											
219310	16982 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO NAVALMORAL DE LA MAT	21	3.2	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO											
121210	16982 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO TRUJILLO	21	3.1	IDR	S	A2C1	C	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO											
122910	16991 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO VALENCIA DE ALCANTAR	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO											
125310	17026 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO CASAR DE PALOMERO	19	3.2	IDR	S	C1C2	C	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO											



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P.SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4108410 GERENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HORARIO	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
			V	Tipo	Subconc		TP	PR	Titulación		

4079810  
 38791010 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO CACERES (CC-1)  
 25 2.1 IDR S A1A2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES  
 JURIDICA  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES  
 RELACIONES LABORALES  
 EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO

4080110  
 38791110 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO CACERES (CC-1)  
 21 3.2 IDR S A2C1 C  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES  
 RELACIONES LABORALES  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO



CONSEJERÍA ..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES CENTRO DIRECTIVO ..... : 4107910 SECRETARÍA GENERAL (SEXPE)											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N	Complemento Especifico	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
							Tiempo	Titulación			
					Tipo	Subconc					
4060310	17119 J. SEC. SEGUIMTO. Y CONTROL FONDOS EUROOP MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2			CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS GESTION FONDOS EUROPEOS	EXP. FONDOS COMUNITARIOS	
4111410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES UNION EUROPEA										
39338410	J. SEC. DE CONTRATACION II MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	A2			ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
242810	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
16883	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES V MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	C1C2			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
4110710	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
39287310	J. NEG. DE REGIMEN INTERIOR IV MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	C1C2			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA	
4110610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
39287210	J. SEC. DE REGIMEN INTERIOR MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	A2C1			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN CONTRATACION DE PERSONAL EXP. EN SELECCION DE PERSONAL EXP. EN GESTION ECONOMICA Y DE PERSONAL	
4002310	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
37966810	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN RECURSOS HUMANOS	
4208610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
39989510	J. SEC. DE RÉGIMEN SANCIONADOR MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A1			JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	EXP. EN RESOLUCION Y TRAMITACION DE RECURSOS	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4107910 SECRETARÍA GENERAL (SEXPE)											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	PR		Titulación	Especialidad / Otros		

4208510  
 39999610 J. SEC.-DE REGIMEN JURIDICO  
 MERIDA  
 26 2.1 IDFR S A1 C  
 JURIDICA  
 EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS  
 EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS E INFORMES

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

4208710  
 39999710 J. NEG. ASUNTOS GENERALES Y R. JURIDICO  
 MERIDA  
 19 3.1 IDR S C1C2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES





CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4107810 DIR. GRAL. EMPLEO (SEXPE)										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros		
4213610	40149410 J. SEC. DE RÉGIM. INTERIOR E INCIDENCIAS MERIDA	24	2.1	IDR	S	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN TRAMITACION DE PAGOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4213510	40149310 J. SEC. DE VALORACIÓN Y TRAMITACIÓN MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
77510	9122 J. SEC. FOMENTO DE EMPLEO SOCIAL MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL PSICOLOGIA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES SOCIOLOGIA RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PROG. EMPLEO DISCAPACITADOS E IGUALDAD OPORTUNIDADES	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										
150510	9113 J. NEG. DE EMPLEO SOCIAL MERIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1		EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PROCEDIMIENTO DE NORMATIVA LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										
89310	9209 J. SEC. AYUDAS AL EMPLEO ESTABLE MERIDA	25	2.2	IDFR	S	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN ANALISIS Y COMPROBACION PROYECTOS DE INVERSION	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO										



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4107810 DIR. GRAL. EMPLEO (SEXPE)												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N T	V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		
4082010	38791210 J. SEC. DE PROGRAMAS Y CONTROL ECONOMICO MERIDA	25	2.1	IDR	S	A1A2	C		CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN GESTION, CONTROL Y SGTG. DE AYUDAS AL EMPLEO		
4114110	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO											
39336610	J. SEC. DE EMPLEO CACERES	25	2.2	IDR	S	A1A2	C		ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO			
78910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO											
9416	J. SEC. GEST. ECONOMICA Y CONTROL SUBVEN MERIDA	25	2.1	IDFR	S	A1A2	C		CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES EXP. EN GESTION ECONOMICA		
150910	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
568	J. NEG. AYUDAS AL EMPLEO I MERIDA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES		
216710	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO											
16852	J. NEG. DE AYUDAS AL EMPLEO IV BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	C1C2	C		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES		
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4115710 DIR. GRAL. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO (SEXEP)											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc		TP	PR	Titulación		

151110	17003 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES IV MERIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
4120510	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CÁCERES	25	2.3	IDR	S	A1A2	C			ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION	RIESGOS LABORALES TRABAJO	
4001410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	A2	C			ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES EXP. 1 AÑO GESTION DE FORMACION	EXP. EN ACREDITACION DE CENTROS DE FORMACION	
184610	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION MERIDA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	RIESGOS LABORALES TRABAJO	
4063010	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CÁCERES	25	2.2	IDR	S	A1A2	C			ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO	
4063410	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION BADAJOZ	26	2.2	IDFR	S	A1	C			CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS GESTION DE FORMACION	EXP. EN GESTION ECONOMICA	
	Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									ECONOMICO-PRESUPUESTARIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO		



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4115710 DIR. GRAL. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO (SEXPE)											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

4213710  
 40148910 J. SEC. DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO MÉRIDA  
 25 2.2 IDR S A1A2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL EXP. GESTION DE FORMACION  
 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES  
 JURIDICA  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES  
 RELACIONES LABORALES  
 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4092510 AGENCIA EXTREMEÑA COOP. INT. DESARROLLO											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

4089310  
 38842410 J. SEC. DE REG. JURIDICO DE COOPERACIÓN MÉRIDA  
 25 2.1 IDFR S A1A2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO  
 JURIDICA  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

4089210  
 38864510 J. SEC. GESTION DE COOPERACION MÉRIDA  
 25 2.1 IDFR S A1A2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO  
 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES  
 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA  
 IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

140810  
 8788 J. NEG. DE GESTION DE COOPERACIÓN MÉRIDA  
 19 3.2 IDR S C1C2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES



ANEXO II

CORRESPONDENCIA ENTRE LOS NÚMEROS DE CONTROL ASIGNADOS A LOS PUESTOS DE TRABAJO POR RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD Y LOS CÓDIGOS ASIGNADOS POR EL APLICATIVO SHIRUS A LOS MISMOS PUESTOS

CENTRO DIRECTIVO	DENOMINACION	NÚM. CTRL S.E.S.	NÚM. COD. ASIGNADO
S.E.S-DIRECCIÓN GERENCIA	J-NEG. SISTEMAS DE INFORMACION SANITARI	F0120	40676610
S.E.S-DIRECCIÓN GERENCIA	J-SEC. IMPLANT.SEGUR.CALIDAD INFORMAC.	F0026	40676310
S.E.S-DIRECCIÓN GERENCIA	J-SEC. COMUNICACION Y REDES	F0119	40676410
S.E.S-DIRECCIÓN GERENCIA	J-SEC. DE PROYECTOS INFORMATICOS	F0118	40676210
S.E.S-DIRECCIÓN GERENCIA	J-SEC. SISTEMAS Y CPDS	F0257	40676510
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE PRESTACIONES SANITARIAS	F0199	40674010
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. ASUNTOS GENERALES	F0202	40457510
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. CONCIERTOS E INV. SAN ITARIAS II	F0104	40673810
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. CONCIERTOS E INV. SANITARIAS I	F0050	40673710
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE CARRERA Y D. PROFESIONAL	F0182	40671810
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE CUENTAS CORRIENTES	F0149	40675710
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE GESTION ECONOMICA	F0040	40673510
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE PERSONAL TEMPORAL I	F0064	40673210
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE PERSONAL Y GESTION PLANTILLAS	F0174	40671610
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE PRESUPUESTO	F0038	40674810
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE PROCEIMIENTO	F0258	40672010
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE PROVISION DE PLAZAS	F0229	40673010
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE REGISTRO DE DOCUMENTOS	F0068	40671710
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE RETRIB. Y S.S.PERSONAL ESTAT.	F0180	40672210
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE SUMINISTROS Y COMPRAS	F0183	40674310
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. DE TESORERIA	F0150	40675510
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. RELACIONES LAB Y REG. RETRIBUTI	F0085	40672110
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SANI	F0131	40671410
SES-SECRETARIA GENERAL	J-NEG. SUMINISTROS Y SERV. SAN.SOCIOS.I	F0052	40674210
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. ADMINISTRADOR SISTEMAS CONTABLES	F0012	40675110
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. CARRERA, D.PROF. Y PREV. R.LAB.	F0198	40672410
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. CONCIERTOS E INV. SANITARIAS	F0049	40673610
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. CONTROL Y SEGT.OBRAS SANITARIAS	F0136	40674610
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE ADMON PLANTILLAS Y R.P.T.	F0063	40671510
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE ANALISIS ECONOMICO	F0148	40674710
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE CONTROL INTERNO	F0147	40675210
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE GESTION ECONOMICA	F0039	40674110
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE INGRESOS Y CONTROL DE CUENTAS	F0238	40675610
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE INSTALACIONES SANITARIAS	F0160	40675010
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE PERSONAL TEMPORAL	F0228	40673110
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE PROCEDIMIENTO Y RESPONSABILID	F0019	40672310
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE REG. JURIDICO Y PROC.PERSONAL	F0065	40671910
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE SELECCION	F0130	40672610
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	F0051	40674910
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. EQUIPAMIENTO Y SUPERV. PROYECTOS	F0053	40674510
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. GESTION DE PERSONAL	F0179	40672810
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. PROVISION DE PLAZAS	F0196	40672910
SES-SECRETARIA GENERAL	J-SEC. RELACIONES LABORALES Y R.RETRIB.	F0090	40672510
SES-DG ASISTENCIA SANITARIA	J-NEG. DE ATENCION PRIMARIA I	F0109	40675810
SES-DG ASISTENCIA SANITARIA	J-NEG. DE ATENCION PRIMARIA II	F0191	40675910
SES-DG ASISTENCIA SANITARIA	J-NEG. DE ATENCION PRIMARIA III	F0101	40676010
SES-DG ASISTENCIA SANITARIA	J-NEG. GESTION FARMACEUTICA	F0107	40676110



ANEXO III

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	TP	PH	Subconc.		Tiulación	Especialidad / Otros		
CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ												
129710	16915 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO CASTUERA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C			ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES TRABAJO SOCIAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO												
186410	16916 J. NEG. A. GENERALES CENTRO DE EMPLEO CASTUERA	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO												
133210	16927 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO JEREZ DE LOS CABALLE	21	3.2	IDR	S	A2C1	C			ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO												
135510	16949 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO VILLANUEVA DE LA SER	21	3.2	IDR	S	A2C1	C			ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO												
122810	16928 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO LLERENA	21	3.2	IDR	S	A2C1	C			ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO												
136010	16951 DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO FUENTE DE CANTOS	19	3.2	IDR	S	C1C2	C			ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO												



CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4107910 SECRETARÍA GENERAL (SEXPE)											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr:	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

4001510  
 37968910 J. NEG. DE ASUNTOS GRALES. IV  
 MERIDA  
 19 3.2 IDR S C1C2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO  
 O.A.P.

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO

CONSEJERÍA..... : 4211610 CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y P. SOCIALES											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4115710 DIR. GRAL. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO (SEXPE)											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R	N I V	Complemento Especifico			Gr. / Subgr:	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP		PR	Titulación		

4206610  
 16847 J. SEC. DE ESTUDIOS C.F.O.  
 QUINTANA DE LA SEREN  
 24 2.3 IDFR S A2C1 C  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES  
 RELACIONES LABORALES  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 O.A.P.

Áreas Formativas:

4208410  
 40013610 SECRETARIO/A DEL C.F.O.  
 QUINTANA DE LA SEREN  
 19 3.1 IDR S C1C2 C  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA  
 O.A.P.

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES

**ANEXO IV****JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Hacienda y Administración Pública

**ANEXO II.2****SOLICITUD DE PARTICIPACION**

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE N° 97 de 22 de mayo de 2015)

N° de Solicitud 

El funcionario cuyos datos figuran a continuación SOLICITA: ser admitido a participar en la convocatoria arriba indicada

<b>1. DATOS DEL PARTICIPANTE</b>	
DNI/Pasaporte <input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Tipo Vía <input type="text"/>	Vía <input type="text"/>
Piso <input type="text"/>	Puerta <input type="text"/>
Código Postal <input type="text"/>	Localidad <input type="text"/>
Provincia <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>
Teléfono Fijo <input type="text"/>	Teléfono Móvil <input type="text"/>
N° <input type="text"/>	Bis <input type="text"/>
Escalera <input type="text"/>	
<b>2. DATOS DE PARTICIPACION</b>	
Orden de Preferencia <input type="text"/>	Grupo <input type="text"/>
¿Está obligado a concursar? <input type="text"/>	Cuerpo/ Escala <input type="text"/>
¿Participa desde la Administración Educativa? <input type="text"/>	Especialidad/es <input type="text"/>
Situación Administrativa <input type="text"/>	
<b>3. CONDICIONAMIENTO POR CONVIVENCIA FAMILIAR</b>	
¿Condiciona su participación a otra solicitud por motivos de convivencia familiar (Base 5.A8)? <input type="text"/>	
Indique los datos de la solicitud a la que se condiciona:	
DNI/Pasaporte <input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
<b>4. LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>	
El abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en los distintos anexos que la acompañan	
En ..., a ... de ... de ... E/LA SOLICITANTE	
Fdo.:	



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Hacienda y Administración Pública

**ANEXO II.2****PETICIONES DE DESTINO**

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE N° 97 de 22 de mayo de 2015)

N° de Solicitud

El funcionario cuyos datos figuran en el Anexo I SOLICITA: Optar por el/los puesto/s y/o centro/s que a continuación se indican según el siguiente orden de preferencia.

PETICIONES DE DESTINO					
Orden	Tipo Plaza	Cód.	Descripción Puesto	Centro Direct. (Cons.)	Localidad (Provincia)

DOCUMENTO SIN VALOR ADMINISTRATIVO

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Hacienda y Administración Pública

**ANEXO II.3****ALEGACION DE REQUISITOS ESPECIFICOS**

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE N° 97 de 22 de mayo de 2015)

N° de Solicitud

1. FORMACION ESPECÍFICA Y OTROS	
Organismo	Requisito

  

2. TITULACIONES ACADEMICAS	
Organismo	Titulación

DOCUMENTO SIN VALOR ADMINISTRATIVO

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Hacienda y Administración Pública

**ANEXO II.4****ALEGACION DE MERITOS**

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE N° 97 de 22 de mayo de 2015)

N° de Solicitud

1. TRABAJO DESARROLLADO EN OTRAS ADMINISTRACIONES DISTINTAS A LA JUNTA DE EXTREMADURA							
Organismo	Descripción del Puesto	T.P.	Grupo	Nivel	Desde	Hasta	Tiempo AA MM DD

2. FORMACION RECIBIDA FUERA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA							
Organismo	Curso	Área/s formativa/s		Cert. Aprob.	Horas	Días	Créd.

3. FORMACION IMPARTIDA FUERA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA				
Organismo	Curso	Área/s formativa/s		Horas

4. TITULACIONES ACADEMICAS	
Organismo	Titulación

5. IDIOMAS Y OTROS MERITOS
Mérito

6. PUBLICACIONES		
Tipo	Título	ISBN