

Pruebas selectivas de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura

Orden de 27 de diciembre de 2013
(D.O.E. N° 249, de 30 de diciembre)

Cuerpo: Auxiliar
Especialidad: Administración General

CUESTIONARIO TIPO 1

Turno Promoción Interna



Turno Promoción Interna. Primer Ejercicio

CUESTIONARIO Nº 1

1. La carrera profesional y la promoción del personal laboral se hará efectiva a través de los procedimientos previstos en:

- a) Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) El Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Las Leyes de Función Pública y Convenios Colectivos.
- d) Estatuto de los Trabajadores o en los Convenios Colectivos.

2. En relación con la rehabilitación de la condición de funcionario: en caso de extinción de la relación de servicio como consecuencia de pérdida de la nacionalidad o jubilación por incapacidad permanente para el servicio:

- a) El interesado, una vez desaparecida la causa objetiva que la motiva, podrá solicitar la rehabilitación de su condición de funcionario, que le será concedida.
- b) Los órganos de gobierno de las AAPP podrán concederla excepcionalmente.
- c) Una vez desaparecida la causa, el órgano de gobierno le concede la rehabilitación automáticamente.
- d) No se puede conceder la rehabilitación, tiene carácter definitivo tal y como establece la ley.

3. La adscripción por necesidades del servicio, de funcionarios que ocupen puestos de trabajo no singularizados a otros puestos de la misma naturaleza, nivel de complementos iguales, mismo sistema de provisión y sin cambio de municipio, se denomina:

- a) Redistribución de efectivos.
- b) Reasignación de efectivos.
- c) Adscripción provisional.
- d) Atribución temporal de funciones.

4. La funcionaria en excedencia por razón de violencia de género, tendrá derecho a percibir:

- a) Sus retribuciones íntegras los tres primeros meses.
- b) Sus retribuciones básicas los tres primeros meses.
- c) Sus retribuciones íntegras los dos primeros meses.
- d) Sus retribuciones básicas los dos primeros meses.

5. Transcurrido el plazo máximo de duración en situación de expectativa de destino, el funcionario pasará a la situación de:

- a) Excedencia forzosa.
- b) Excedencia voluntaria incentivada.
- c) Excedencia por incompatibilidad.
- d) Excedencia voluntaria automática.

6. Según lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público, en cuál de las siguientes situaciones administrativas un funcionario NO tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo:

- a) Durante los seis primeros meses en la excedencia por razón de violencia de género.
- b) Durante los seis primeros meses en situación de suspensión de funciones.
- c) Durante los dos años primeros de la excedencia por cuidado de hijos.
- d) Durante el primer año en la excedencia por agrupación familiar.



7. Determine la opción correcta en lo referido a la provisión de puestos de trabajo mediante concurso permanente y abierto:

- a) Es el acto administrativo por el que se acuerda la realización una única convocatoria de provisión de puestos de trabajo vacantes durante la vigencia de unas mismas bases generales.
- b) Es el acto administrativo por el que se acuerda la realización de varias convocatorias de provisión de puestos de trabajo singularizados durante la vigencia de unas mismas bases generales.
- c) El procedimiento se iniciará mediante la publicación de la respectiva convocatoria, que deberá efectuarse al menos semestralmente.
- d) El procedimiento se iniciará mediante la publicación de la respectiva convocatoria, que deberá realizarse con una periodicidad bienal.

8. En relación con el grado personal, es correcto afirmar que:

- a) Comporta el derecho a la percepción como mínimo del complemento de destino de los puestos del nivel correspondiente al mismo.
- b) Lo reconoce el Director General de la Función Pública o el Secretario General de la Consejería de Administración Pública, según los casos.
- c) La adquisición y los cambios de grado personal deberán constar únicamente en el Registro General de Personal.
- d) Podrá adquirirse mediante la superación de cursos específicos y otros requisitos objetivos que se determinen por el Consejero de Administración Pública.

9. Para el acceso a Cuerpos o Escalas del Grupo C (C1), a través del sistema de promoción interna, desde Cuerpo o Escalas del Grupo D (C2), se requerirá:

- a) La titulación necesaria y una antigüedad de 10 años en el Grupo D.
- b) La titulación necesaria y una antigüedad de 5 años en el Grupo D.
- c) Una antigüedad de 10 años en el grupo D, sin necesidad de estar en posesión del requisito de la titulación.
- d) Una antigüedad de 5 años en el Grupo D, sin necesidad de estar en posesión de la titulación exigida, ni superar prueba alguna.

10. Para asistir a pruebas selectivas para el ingreso o provisión de puestos de trabajo en la Junta de Andalucía, el funcionario de la Comunidad Autónoma de Extremadura, tendrá derecho a un permiso:

- a) Por el tiempo necesario para su realización.
- b) Por el día completo de su celebración si su desarrollo coincide con la jornada laboral.
- c) Durante los días en que tengan lugar dichas pruebas selectivas.
- d) No se contempla este permiso en la regulación actual.



11. En relación con la jornada y horario de los funcionarios al servicio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, señale la afirmación correcta referida a los servicios extraordinarios:

- a) Por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, se pueden autorizar por la Dirección General de Función Pública fuera de la jornada laboral.
- b) El tiempo disponible resultante por la prestación de servicios extraordinarios puede ser disfrutado en los cinco meses siguientes a su determinación.
- c) El tiempo de trabajo celebrado en sábados, domingos, festivos o días no recuperables se compensará proporcionalmente a razón de 1 hora y 45 minutos de tiempo disponible por cada hora trabajada.
- d) Con carácter general no podrán realizarse al margen de la jornada y horarios establecidos en la normativa que lo regula.

12. Señale la afirmación correcta en relación con la Ley de Incompatibilidades de los Funcionarios:

- a) No podrá concederse compatibilidad al personal directivo.
- b) Los servicios prestados en el segundo puesto o actividad pública se computan a efectos de derechos pasivos.
- c) En el ámbito laboral la pensión de jubilación parcial es incompatible con un puesto de trabajo a tiempo parcial.
- d) Para ejercer la segunda actividad es imprescindible obtener expresamente la autorización de compatibilidad en el plazo de los diez días inmediatamente posteriores a su inicio.

13. Señale la respuesta correcta en relación con el régimen disciplinario establecido para los empleados públicos, en cuanto al cómputo del plazo de prescripción de las faltas y sanciones:

- a) El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde que la falta se hubiera cometido.
- b) El plazo de prescripción de las faltas continuadas comenzará a contarse desde el cese de su comisión.
- c) El plazo de prescripción de las sanciones se iniciará desde la fecha en que se dicte la resolución sancionadora.
- d) El plazo de prescripción de las sanciones se iniciará desde la fecha de notificación de la resolución sancionadora.

14. El complemento retributivo específico especial del personal laboral de la Junta de Extremadura, que reconoce la Dirección General de la Función Pública a propuesta de la Secretaría General, previo informe favorable de la Comisión Paritaria, se denomina:

- a) Coordinador de ITV.
- b) Conductores.
- c) Coordinador de CEDEX.
- d) Peligrosidad, penosidad y toxicidad.

15. Conforme al V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Junta de Extremadura, es función de la Comisión Paritaria:

- a) Negociar previamente las convocatorias para la cobertura temporal de puestos de trabajo.
- b) Negociar la cuantía definitiva de las indemnizaciones por traslado forzoso.
- c) Fijar los aspectos retributivos de las relaciones de puestos de trabajo y los requisitos profesionales para su desempeño.
- d) Intervenir con carácter preceptivo a la vía arbitral o judicial en el intento de solución de cualquier clase de conflicto colectivo que pueda plantearse entre las partes.

16. El complemento de carrera profesional para el personal laboral retribuye:

- a) La progresión alcanzada únicamente para el personal laboral fijo al servicio de la Junta de Extremadura.
- b) La progresión alcanzada para todo el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura.
- c) La progresión alcanzada por el personal laboral fijo y por el personal laboral con contrato indefinido al servicio de la Junta de Extremadura.
- d) Las condiciones de la prestación laboral distintas a las asignadas con carácter general al puesto encuadrado en la categoría profesional.

17. Las Horas de Espera para el personal laboral con derecho a la percepción del complemento específico de conductores:

- a) Tendrán la consideración de horas extraordinarias.
- b) Se computarán como jornada irregular, compensándose cada hora de exceso con el tiempo equivalente a una hora incrementada en un 75%.
- c) Se remunerarán por cada hora con un importe igual que la hora ordinaria.
- d) El valor de cada hora será el que se establezca para cada Grupo en las tablas salariales.

18. En relación con los cambios de puesto de trabajo del personal laboral de la Junta de Extremadura:

- a) Se puede conceder el cambio de puesto de trabajo con carácter provisional previo informe preceptivo y favorable del Servicio de Salud y Riesgos Laborales.
- b) Cuando el puesto ofertado sea del mismo grupo de clasificación o de un grupo inferior y en la misma localidad que el puesto definitivo del trabajador, éste estará obligado a aceptar el mismo.
- c) Los trabajadores con edad superior a 60 años, que voluntariamente continúen prestando sus servicios, no podrán solicitar el cambio de puesto de trabajo.
- d) Una vez resuelto y notificado el cambio de puesto de trabajo, si lo rechaza no podrá volver a solicitarlo por el mismo motivo, hasta transcurrido un año.



19. Al turno de ascenso del personal laboral de la Junta de Extremadura, se ofrecen:

- a) Todas las plazas vacantes y de nueva creación.
- b) Únicamente las plazas vacantes exceptuando las que requiera el órgano convocante en cualquier momento.
- c) Las plazas que se encuentren vacantes después de haberse ofrecido previamente al turno de traslado.
- d) Las plazas vacantes y sus resultas.

20. En relación con la movilidad funcional de los trabajadores de la Junta de Extremadura:

- a) Las funciones de superior categoría que se realicen no excederá de tres meses.
- b) Cuando se le encomienden funciones de inferior categoría deben estar justificadas por causas sobrevenidas de carácter urgente e inaplazable.
- c) Las funciones distintas de las propias de su categoría se realizarán de forma rotativa entre los trabajadores del centro atendiendo a la similitud funcional entre categorías.
- d) La realización de funciones de categoría superior requiere siempre autorización expresa de la Secretaría General.

21. En caso de Incapacidad Permanente Absoluta, el trabajador de la Junta de Extremadura:

- a) Tendrá derecho a una indemnización abonable desde la resolución del reconocimiento por la Dirección General de la Función Pública (DGFP) en el plazo máximo de 45 días a partir de la misma.
- b) Tendrá derecho a una indemnización abonable si lo solicita a la DGFP en el plazo máximo de 45 días.
- c) Tendrá derecho a una indemnización abonable desde la resolución del reconocimiento por parte de la DGFP en el plazo máximo de 45 días desde la notificación de dicha resolución.
- d) Tendrá derecho a una indemnización abonable en cualquier momento una vez que la solicite y se notifique la resolución de la DGFP.

22. Se considera falta grave cometida por el personal laboral:

- a) La falsedad o simulación de datos facilitados a la Administración.
- b) La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
- c) La violación del derecho a la intimidad y a la consideración debida a la dignidad de los trabajadores.
- d) El abuso de confianza en el desempeño del trabajo.

23. En las empresas de menos de veinticinco trabajadores, en el caso que no sean técnicos titulados, el periodo de prueba de los mismos no podrá exceder de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) seis meses.

24. En lo referente a la forma y validez de los contratos de trabajo, señale la afirmación INCORRECTA:

- a) Si un contrato de trabajo se celebra de forma verbal, cualquiera de las partes puede exigir que el mismo se formalice por escrito, incluso durante la relación laboral.
- b) En el caso de que un contrato resultase nulo, el trabajador podrá exigir la remuneración correspondiente a un contrato válido por el tiempo que hubiese trabajado.
- c) Se establece el principio de libertad de forma, de modo que cualquier contrato podrá celebrarse verbalmente o por escrito.
- d) Si resulta nula una parte de contrato de trabajo, éste permanecerá válido en lo restante.

25. En caso de extinción del contrato de trabajo por causas objetivas, durante el período de preaviso, el trabajador tendrá derecho:

- a) A una licencia de 6 horas semanales con retribución, con el fin de buscar nuevo empleo.
- b) A una licencia de 6 horas semanales sin retribución, con el fin de buscar nuevo empleo.
- c) A una licencia de 8 horas semanales sin retribución, con el fin de buscar nuevo empleo.
- d) A una licencia de 8 horas semanales con retribución, con el fin de buscar nuevo empleo.



26. La decisión unilateral del trabajador de extinguir el contrato de trabajo:

- a) Exige por parte del trabajador un preaviso al empresario de quince días.
- b) El trabajador no tiene derecho a resolver unilateralmente el contrato sino es por la concurrencia de una serie de causas legalmente tasadas.
- c) Si la decisión trae su causa en la falta de pago o retrasos injustificados en el abono del salario, tendrá derecho a que se le abone una indemnización igual a la de los despidos por causas objetivas.
- d) Podrá resolver el contrato unilateralmente cuando el empresario incumple de forma grave sus obligaciones, en cuyo caso tendrá el trabajador derecho a una indemnización igual que la señalada para los despidos improcedentes.

27. Según dispone la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el caso de relaciones entre Administraciones Públicas, la asistencia y cooperación requerida por una de ellas hacia otra u otras:

- a) Podrá negarse en cualquier momento, al ser potestativa su colaboración, debiendo motivar su decisión.
- b) No podrá negarse bajo concepto alguno.
- c) Es potestativa para la Administración de la que se reclama asistencia o cooperación, mediante resolución motivada
- d) Pudiera negarse, mediante comunicación motivada a la Administración solicitante, cuando no se disponga de medios suficientes para prestarla.

28. Según la Ley 30/92, en el procedimiento sancionador, cuando el cumplimiento de las obligaciones previstas en una disposición legal corresponda a varias personas conjuntamente responderán:

- a) Solidariamente.
- b) Mancomunadamente.
- c) Individualmente.
- d) Subsidiariamente.

29. El acuerdo aprobatorio de planes o programas conjuntos entre la Administración General del Estado y la Administración de las Comunidades Autónomas a que hace referencia la Ley 30/1992, debe especificar según su naturaleza, los siguientes elementos de su contenido. Señale la opción INCORRECTA:

- a) Los objetivos de interés común a cumplir.
- b) Las actuaciones a desarrollar por cada Administración.
- c) La necesidad o no de establecer una organización para su gestión.
- d) Los compromisos de aportación de recursos financieros.

30. Según establece la Ley 30/1992, la delegación de firma de un órgano administrativo que tenga atribuida la competencia:

- a) No supone la alteración de la titularidad de la competencia, ni de los elementos determinantes de su ejercicio.
- b) Supone la alteración de la titularidad de la competencia y de los elementos determinantes de su ejercicio.
- c) No supone la alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio.
- d) Supone la alteración de la titularidad de la competencia pero no de los elementos determinantes de su ejercicio.

31. Según establece la Ley 30/1992, la actuación administrativa de un interesado por medio de un representante con falta o insuficiente acreditación de la representación:

- a) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro de un plazo no superior a diez días.
- b) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo que conceda el órgano administrativo.
- c) Impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate hasta que se aporte aquella o se subsane el defecto.
- d) No impedirá que se tenga por realizado el acto.



32. Según el artículo 35 de la Ley 30/1992, NO es un derecho de los ciudadanos:

- a) A formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- b) Acceder a la información pública, archivos y registros en los términos y con las condiciones establecidas en la Constitución, en la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y demás leyes que resulten de aplicación.
- c) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto de Ordenamiento Jurídico.
- d) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de administrados, y obtener copias de documentos contenidos en ellos.

33. Conforme a la Ley 30/1992, si agotado el plazo para resolver un procedimiento administrativo, la Administración decide ampliar dicho plazo:

- a) No es posible dicho supuesto.
- b) La ampliación no podrá exceder de la mitad del plazo inicialmente establecido.
- c) La ampliación no podrá ser superior al inicialmente establecido.
- d) La ampliación no podrá exceder de diez días.

34. Según la Ley 30/1992, en lo referente al silencio administrativo, señale la opción INCORRECTA:

- a) En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad.
- b) En procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto finalizador del procedimiento.
- c) En los casos de desestimación por silencio administrativo, en procedimientos iniciados a solicitud, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
- d) En los supuestos en los que el procedimiento iniciado de oficio se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, no se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

35. Conforme a lo establecido sobre "Nulidad y anulabilidad" en la Ley 30/1992, es correcto que:

- a) Serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables de derechos individuales.
- b) Serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas que establezcan la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales
- c) Mediante un acto se convalida otro anterior que estaba viciado, subsanando los vicios de que adolezca, pero los efectos no son retroactivos, salvo lo dispuesto para la retroactividad de los actos.
- d) Serán anulables las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

36. Según establece la Ley 30/1992, si la solicitud de iniciación de un procedimiento no reúne los requisitos que señale el art. 70 y los exigidos en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos:

- a) En el plazo de 30 días.
- b) En el plazo de 20 días.
- c) En el plazo de 10 días.
- d) En el plazo de 5 días.

37. Conforme al artículo 87 de la Ley 30/1992, NO pondrá fin al procedimiento:

- a) La prescripción
- b) La declaración de caducidad.
- c) La renuncia al derecho en que se funde a solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico.
- d) La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.



38. En el artículo 89 de la Ley 30/1992 se establece que: "La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo. Cuando se trate de cuestiones conexas que no hubieran sido planteadas por los interesados, el órgano competente podrá pronunciarse sobre las mismas, poniéndolo antes de manifiesto a aquéllos para que formulen las alegaciones que estimen pertinentes y aporten, en su caso, los medios de prueba, por un plazo..."

- a) De 15 días.
- b) No superior a 10 días.
- c) De 10 días.
- d) No superior a 15 días.

39. Conforme a lo establecido sobre la "Ejecución" en la Ley 30/1992, es correcto afirmar que:

- a) Las Administraciones Públicas, a través de sus Órganos competentes en cada caso, podrán proceder siempre, previo apercibimiento, a la ejecución forzosa de los actos administrativos.
- b) Las resoluciones de carácter sancionador solamente serán ejecutivas cuando pongan fin a la vía administrativa.
- c) Generalmente se admitirán a trámite interdictos contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia.
- d) Si fueran varios los medios de ejecución forzosa admisibles, se elegirá el más restrictivo de la libertad individual.

40. Según establece la Ley 30/1992, contra la resolución de un recurso de alzada:

- a) Cabrá cualquier recurso administrativo en todo caso.
- b) No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión.
- c) Cabrá recurso potestativo de reposición.
- d) Solamente cabe la impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

41. Dispone la Ley 30/1992 que, realizada una reclamación previa a la vía judicial civil por un interesado, este podrá considerar desestimada su reclamación, al efecto de formular la correspondiente demanda judicial, si la administración no notifica su decisión en el plazo de:

- a) 3 meses.
- b) 1 mes.
- c) 2 meses.
- d) 15 días.

42. Según lo que establece la Ley 30/92, indique a quién compete adoptar medidas provisionales durante la instrucción de un expediente:

- a) Al órgano competente para resolver.
- b) Al órgano instructor.
- c) Al órgano que acordó la iniciación del expediente.
- d) Al órgano instructor, a instancia del interesado afectado.

43. Es un principio del procedimiento sancionador según la Ley 30/1992:

- a) Adopción de medidas de carácter provisional.
- b) Concurrencia de sanciones.
- c) Irretroactividad.
- d) Prescripción.

44. La Ley 30/1992 establece que las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan plazos, las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán en el plazo de:

- a) 1 año.
- b) 2 años.
- c) 6 meses.
- d) Las sanciones no prescriben.



45. Contra un acto firme en vía administrativa en el que al dictarse se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, qué tipo y en qué plazo se podrá interponer recurso administrativo:

- a) Extraordinario de revisión – Tres meses.
- b) Alzada – Un mes.
- c) Reposición – Un mes.
- d) Extraordinario de revisión – Cuatro años.

46. Conforme a los “Procedimientos de responsabilidad patrimonial” regulados en la Ley 30/1992, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- a) Los procedimientos de responsabilidad patrimonial se resolverán siempre por el Consejo de Ministros.
- b) Si no recae resolución expresa se podrá entender la caducidad de la solicitud de indemnización.
- c) En todo caso, el derecho a reclamar prescribe al año de producido el hecho o acto que motive la indemnización o de manifestarse su efecto lesivo.
- d) En el procedimiento general será preceptivo el dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía inferior a 50.000 €.

47. Según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, dentro de los tres meses siguientes a la formalización del contrato, deberá remitirse al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, una copia certificada del documento en que se hubiere formalizado aquel, siempre que la cuantía del contrato:

- a) Exceda de 450.000 euros tratándose de obras.
- b) Exceda de 150.000 euros tratándose de suministros.
- c) Exceda de 600.000 euros tratándose de obras.
- d) Exceda de 450.000 euros tratándose de gestión de servicios públicos.

48. Según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos menores:

- a) Podrán tener una duración superior a un año.
- b) Podrán ser objeto de prórroga.
- c) No podrán tener una duración superior a un año.
- d) Podrán tener una duración superior a tres años.

49. Según dispone la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de la Hacienda Pública de Extremadura, atendiendo a la clasificación económica de la estructura de los estados de gastos del presupuesto, dentro de los créditos para operaciones corrientes, NO se encontrarán:

- a) Los gastos de personal.
- b) Las inversiones reales.
- c) Los gastos financieros.
- d) Los gastos corrientes en bienes y servicios.

50. Según Ley General de la Hacienda Pública de Extremadura, se gestionarán mediante el denominado sistema de anticipos de caja fija:

- a) Los gastos destinados a inversiones reales.
- b) Los pagos a justificar.
- c) Los gastos en los que no pueda aportarse la documentación justificativa de las obligaciones en el momento de su reconocimiento.
- d) Los gastos periódicos o repetitivos.

51. Según la Ley General de la Hacienda Pública de Extremadura, NO se considera una fase de la gestión del presupuesto de gastos de la Administración de la Comunidad Autónoma y de sus organismos autónomos:

- a) Compromiso de gasto
- b) Retención de crédito.
- c) Pago
- d) Ordenación de pagos



52. Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas:

- a) Quedarán incorporados automáticamente al presupuesto que entre en vigor.
- b) Quedarán a disposición de lo que motivadamente designe el titular de la Consejería con competencias en materia de Hacienda.
- c) Quedarán en la situación de anulables.
- d) Quedarán anulados de pleno derecho.

53. La Ley General de la Hacienda Pública de Extremadura establece que los créditos del presupuesto de la Administración de la Comunidad Autónoma, sus organismos autónomos y demás entidades del sector público autonómico con presupuesto limitativo tendrán carácter vinculante:

- a) Dentro de cada sección a nivel de programa presupuestario.
- b) Dentro de cada sección u organismo y programa, a nivel de capítulo.
- c) Dentro de cada servicio u organismo, a nivel de programa.
- d) Dentro de cada servicio u organismo y programa, a nivel de artículo.

54. Corresponde al titular de la Consejería competente en materia de Hacienda autorizar la siguiente modificación de crédito:

- a) Las transferencias entre créditos de un mismo programa o entre programas de un mismo servicio de las Consejerías.
- b) Los anticipos de tesorería.
- c) Las generaciones de crédito.
- d) Las incorporaciones de crédito correspondientes a gastos corrientes.

55. En el sistema operativo Windows si hay varias ventanas abiertas y se mantiene la tecla ALT pulsada, ¿qué ocurre al presionar a la vez la tecla TAB repetidamente?

- a) Se recorren todas las ventanas en ejecución.
- b) Se cierra la ventana activa.
- c) Me permite apagar el ordenador.
- d) Minimiza la ventana activa.

56. En Linex 2013, cada vez que se abre un documento, una foto, un vídeo, un enlace, etc., arrancan ciertas aplicaciones predeterminadas. La opción para modificar qué aplicaciones se abrirán de forma predeterminada está en...

- a) Configuración avanzada/Escritorio/Aplicaciones predeterminadas.
- b) Configuración del sistema/Detalles/Aplicaciones predeterminadas.
- c) Configuración del sistema/Pantallas/Aplicaciones predeterminadas.
- d) Configuración local/Aplicaciones/Predeterminadas.

57. La mayoría de los usuarios en un centro de trabajo tienen instalado Microsoft Word 2003. Para que puedan abrir los documentos que se generan sin incidencias, necesitan que al guardar los documentos en Write se guarden por defecto en formato de Microsoft Word. Esta operación:

- a) No se puede hacer.
- b) Se puede efectuar modificando la opción "Siempre guardar como:" que está en Herramientas→Opciones→Cargar/Guardar→General.
- c) Se puede realizar modificando la opción "Siempre guardar como:" que está en Herramientas→Opciones→Cargar/Guardar→Microsoft Office.
- d) Es posible modificando la opción "Siempre guardar como:" que está en Editar→Preferencias→Cargar/Guardar→General.

58. En Calc, la primera hoja se llama Totales, la segunda se denomina Enero y la última hoja se llama Diciembre. En una celda de la hoja Totales se ha insertado la siguiente fórmula: =SUMA(Enero.B5:Diciembre.B5). En esa celda se obtendrá:

- a) El total de la suma de las celdas B5 de las hojas Enero y Diciembre.
- b) La suma total de las celdas B5 de todas las hojas desde Enero hasta Diciembre.
- c) Me saldrá el error #REF!
- d) No saldrá nada.



59. En su actuación como Centro de Atención Administrativa, el personal de la Oficina Comarcal Agraria de Jaraíz de la Vera tendrá el régimen de adscripción dependiente:

- a) Funcionalmente de la Consejería competente en Administración pública.
- b) Orgánicamente de la Consejería competente en materia de agricultura.
- c) Funcionalmente de la Consejería competente en materia de agricultura.
- d) Orgánicamente de la Consejería competente en Administración pública.

60. En el caso de subvenciones o ayudas, la acreditación, una vez expedida y recibida por el órgano competente, de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura tendrá una validez de:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Un año.

PREGUNTAS ADICIONALES

61. Señale la respuesta correcta en relación con la convalidación de actos administrativos según se contiene en la Ley 30/92:

- a) La Administración podrá convalidar los actos nulos, subsanando los vicios de que adolezcan.
- b) El acto de convalidación producirá efectos cuando así lo determine el órgano competente por razón de materia.
- c) Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea inferior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- d) Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.

62. La carrera horizontal que regula el Estatuto Básico del Empleado Público, consiste en:

- a) El ascenso a cuerpos o escalas del mismo subgrupo profesional.
- b) La progresión del grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
- c) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo tras la superación del procedimiento del concurso y de libre designación en convocatoria pública.
- d) El ascenso desde un cuerpo o escala de un subgrupo o grupo de clasificación profesional a otro superior, superando las correspondientes pruebas.

63. Según dispone la Ley General de la Hacienda Pública de Extremadura, NO serán susceptibles de incorporación, los créditos:

- a) Procedentes de créditos para operaciones de capital.
- b) Los que amparen autorizaciones de gasto contraídas antes de finalizar el ejercicio presupuestario y que por causas justificadas, no hayan podido realizarse durante el mismo.
- c) Los derivados de créditos para gastos cuya financiación sea afectada.
- d) Los que resulten de créditos extraordinarios concedidos mediante ley en el último trimestre del ejercicio presupuestario anterior.

64. Según establece la Ley 30/1992, los interesados en un procedimiento podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:

- a) En cualquier momento posterior al trámite de audiencia.
- b) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
- c) En cualquier momento después de la resolución.
- d) No pueden aportar documentación después de haberse iniciado el procedimiento.

65. En el supuesto de que las unidades de información hubieren de realizar consulta por escrito a algún centro encargado directamente del asunto, lo harán en el plazo de:

- a) Dos días
- b) Veinticuatro horas.
- c) Tres días.
- d) Quince días.



66. ¿Cómo cerrar la ventana activa en Windows sin usar el ratón?:

- a) No se puede.
- b) Pulsando CTRL+F4.
- c) Pulsando ALT+F4.
- d) Pulsando CTRL+ALT+F4.

67. En el supuesto de que dos funcionarios generen el derecho a disfrutar la excedencia por cuidado de familiares por el mismo sujeto causante, el Estatuto Básico del Empleado Público establece que la Administración:

- a) Podrá limitar su ejercicio simultáneo a razones justificadas relacionadas con el funcionamiento de los servicios.
- b) Debe concederse necesariamente a ambos funcionarios en el momento que lo soliciten, al ser un derecho individual.
- c) Cuando ambos trabajen, sólo puede concederse a uno de ellos.
- d) No puede limitarse su ejercicio simultáneo a ninguno de ellos.

68. El Secretario de un órgano colegiado asiste a las reuniones:

- a) Con voz pero sin voto si es un funcionario.
- b) Con voz y con voto si es un funcionario
- c) Sin voz y sin voto si es un funcionario.
- d) Sin voz pero con voto si es un funcionario.

69. Como deben motivarse los actos que pongan fin a un procedimiento selectivo?

- a) Siempre por escrito
- b) De manera individualizada
- c) En la forma que establezcan las normas que regulen su convocatoria
- d) En el tablón de anuncios del órgano convocante.

70. Según el artículo 143 "Procedimiento abreviado", de la Ley 30/1992, referido a responsabilidad patrimonial, iniciado el procedimiento general, cuando sean inequívocos la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, el órgano competente podrá acordar la sustanciación de un procedimiento abreviado, a fin de reconocer el derecho a la indemnización en el plazo de:

- a) 30 días.
- b) 15 días.
- c) 10 días.
- d) 60 días.

