

Pruebas selectivas de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura

Orden de 27 de diciembre de 2013
(D.O.E. Nº 249, de 30 de diciembre)

Cuerpo: Auxiliar
Especialidad: Administración General

CUESTIONARIO TIPO 1

Turno Libre



Turno Libre. Primer Ejercicio

CUESTIONARIO Nº 1

1. De acuerdo con la Constitución Española, ¿en cuál de las siguientes materias procedería la iniciativa legislativa popular?

- a) En materias relacionadas con el estatuto e incompatibilidades de los miembros del Gobierno.
- b) En materias tributarias.
- c) En materias de carácter internacional.
- d) En materias relativas a la prerrogativa de gracia.

2. En caso de que no hubiera acuerdo entre Congreso y Senado, ¿en cuál de los siguientes casos NO sería necesario constituir una Comisión Mixta?

- a) Para nombrar al Presidente del Tribunal Supremo.
- b) Para autorizar un acuerdo de cooperación entre Comunidades Autónomas.
- c) Para realizar la distribución del Fondo de Compensación Interterritorial.
- d) Para otorgar la autorización para suscribir un Tratado Internacional.

3. ¿Cuántos miembros del Tribunal Constitucional son nombrados a propuesta del Consejo General del Poder Judicial?

- a) Tres.
- b) Dos.
- c) Cuatro.
- d) Cinco.

4. ¿Qué mayoría de cada una de las Cámaras, en primera votación, es necesaria para aprobar una reforma constitucional que afectase a un artículo del Título VII?

- a) Mayoría simple.
- b) Mayoría absoluta.
- c) Mayoría de 2/3.
- d) Mayoría de 3/5.

5. La Comunidad Autónoma de Extremadura tiene competencias de ejecución en las siguientes materias:

- a) Sanidad y salud pública.
- b) Productos farmacéuticos.
- c) Sanidad alimentaria.
- d) Ordenación farmacéutica.

6. Conforme al artículo 17 "Elecciones" del Estatuto de Autonomía de Extremadura, es correcto afirmar que:

- a) La ley electoral, cuya aprobación requerirá mayoría de 2/3 de los diputados de la Asamblea, regulará la convocatoria de elecciones.
- b) Las elecciones serán convocadas mediante decreto del Presidente de la Comunidad Autónoma y serán electores y elegibles todos los ciudadanos extremeños.
- c) Los diputados de la Asamblea serán elegidos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, de acuerdo con criterios de representación territorial.
- d) La sesión constitutiva de la Asamblea electa será convocada por el Presidente cesante dentro de los quince días siguientes a la celebración de las elecciones.

7. Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura, ¿cuál de las siguientes instituciones estatutarias tendrá su sede en la ciudad de Mérida?:

- a) Consejo Económico y Social.
- b) Personero del Común.
- c) Consejo de Cuentas.
- d) Consejo Consultivo.



8. Conforme a lo establecido en la Ley 1/2002, del Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (en adelante Ley 1/2002), indique la opción INCORRECTA respecto a los Órganos de apoyo y colaboración de la Junta:

- a) El Jefe del Gabinete Jurídico ejercerá las funciones de Secretario de la Comisión de Secretarios Generales.
- b) La Junta de Extremadura regulará la organización y funcionamiento de la Comisión de Secretarios Generales.
- c) El Interventor General de la Junta será vocal de la Comisión de Secretarios Generales.
- d) Los Gabinetes son órganos de asistencia política y técnica de los miembros del Gobierno.

9. Respecto al funcionamiento del Consejo de Gobierno, conforme establece la Ley 1/2002, es correcto que:

- a) La documentación que se presente a la Junta de Extremadura reunida en Consejo de Gobierno podrá hacerla pública si así lo decide.
- b) La creación de Comisiones Delegadas se hará por acuerdo del Consejo de Gobierno.
- c) Cuando el Secretario considere concluida la deliberación sobre un asunto del orden del día, expresará el resultado de la misma.
- d) Las deliberaciones emitidas en Consejo de Gobierno tendrán carácter oficial.

10. La carrera profesional y la promoción del personal laboral se hará efectiva a través de los procedimientos previstos en:

- a) Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) El Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Las Leyes de Función Pública y Convenios Colectivos.
- d) Estatuto de los Trabajadores o en los Convenios Colectivos.

11. La designación del personal directivo profesional que regula el Estatuto Básico del Empleado Público, atenderá a los principios de:

- a) Igualdad, mérito y capacidad.
- b) Mérito, capacidad y publicidad.
- c) Mérito, capacidad y criterios de idoneidad.
- d) Publicidad y concurrencia.

12. Según dispone el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, NO es responsabilidad del empresario:

- a) Realizar la prevención de los riesgos laborales mediante la integración de la actividad preventiva en la empresa
- b) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- c) Cumplir las obligaciones establecidas en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- d) La adopción de cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores.

13. Según el Artículo 4 de la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura, se entiende por discriminación directa por razón de sexo:

- a) Cualquier tipo de trato desfavorable relacionado con el embarazo, la maternidad o la paternidad.
- b) Cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico de índole sexual, con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.
- c) La situación en que se produce un comportamiento relacionado con el sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de la persona y crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.
- d) La aplicación de una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a las personas de un sexo en desventaja particular con respecto a las personas del otro.



14. Según el artículo 77 de la Ley 8/2011, NO es competencia de la Junta de Extremadura:

- a) Definir la política general para luchar contra la violencia de género, a través de los Planes de Sensibilización, Prevención y Erradicación de la Violencia de Género.
- b) Programar, prestar y gestionar los servicios de información y asesoramiento y prevención de la violencia de género y efectuar la derivación a los diferentes servicios especializados de la Red de Atención a Víctimas de la Violencia de Género, en los términos especificados por esta ley.
- c) Regular la finalidad, funcionamiento y composición de la Comisión Permanente para la Prevención y Erradicación de la Violencia de Género.
- d) Garantizar la adecuada coordinación de la Red, los recursos, instituciones y medios, tanto materiales, como humanos con la Administración General del Estado e impulsar las fórmulas de colaboración, cooperación e información mutua que resulten necesarias para garantizar los derechos que establece esta ley.

15. Conforme al Estatuto de Autonomía de Extremadura, le corresponde al Presidente de la Junta, como supremo representante de la Comunidad Autónoma de Extremadura:

- a) Promulgar en nombre del Rey las leyes aprobadas por la Asamblea y demás normas con rango de ley.
- b) Ejercer las acciones que correspondan en vía jurisdiccional, dando cuenta a la Junta de Extremadura.
- c) Establecer las directrices generales de la acción de gobierno.
- d) Suscribir convenios de colaboración con el Estado.

16. Conforme al Estatuto de Autonomía de Extremadura, el proyecto de Presupuesto se presentará a la Asamblea de Extremadura:

- a) El 15 de octubre del año anterior al de su vigencia.
- b) Antes del primer día del ejercicio económico correspondiente.
- c) El 15 de octubre del año correspondiente a su vigencia.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

17. Señale la opción INCORRECTA referida a lo regulado en la Ley 1/2002, respecto a la delegación legislativa:

- a) La delegación legislativa no podrá entenderse concedida por tiempo indeterminado.
- b) El objeto de la delegación legislativa puede otorgarse mediante una Ley Ordinaria o una Ley de Bases.
- c) No podrá permitirse la subdelegación a autoridades distintas del propio Gobierno regional.
- d) El plazo para someterse a debate o votación de totalidad el ejercicio de la delegación debe ser dentro de los 15 días siguientes a la publicación del Decreto Legislativo.

18. Conforme al art. 57 de la Ley 1/2002, la aprobación o modificación de la estructura orgánica de las Consejerías requiere:

- a) Decreto del Presidente, previa deliberación del Consejo de Gobierno.
- b) Informe favorable de la Consejería que ostente las funciones de Hacienda.
- c) La propuesta de la Consejería correspondiente.
- d) La iniciativa por la Consejería que ostente las funciones de Presidencia.

19. En relación con la rehabilitación de la condición de funcionario: en caso de extinción de la relación de servicio como consecuencia de pérdida de la nacionalidad o jubilación por incapacidad permanente para el servicio:

- a) El interesado, una vez desaparecida la causa objetiva que la motiva, podrá solicitar la rehabilitación de su condición de funcionario, que le será concedida.
- b) Los órganos de gobierno de las AAPP podrán concederla excepcionalmente.
- c) Una vez desaparecida la causa, el órgano de gobierno le concede la rehabilitación automáticamente.
- d) No se puede conceder la rehabilitación, tiene carácter definitivo tal y como establece la ley.

20.Cuál de las siguientes circunstancias reconoce el Estatuto Básico del Empleado Público para el nombramiento de los funcionarios interinos:

- a) Exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de 12 meses.
- b) Ejecución de programas de carácter temporal que no podrán tener una duración superior a 3 años, ampliables hasta 12 meses más por las leyes de la función pública que se dicten en desarrollo del Estatuto.
- c) Ejecución de programas de carácter temporal que no podrán tener una duración superior a 1 año, ampliables hasta 12 meses más por las leyes de la función pública que se dicten en desarrollo del Estatuto.
- d) Exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de 12 meses, ampliables hasta 12 meses más por las leyes de la función pública que se dicten en desarrollo del Estatuto.



21. Cuando existan plazas vacantes y no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, nombrando a funcionarios interinos para ello, esas plazas:

- a) No serán incluidas en la Oferta de Empleo Público (OEP) del mismo ejercicio.
- b) Se incluirán en la OEP del año siguiente al que se produzca su nombramiento en todo caso.
- c) Pueden incluirse en la OEP correspondiente al ejercicio de su nombramiento.
- d) No será obligatorio incluirlas en la OEP correspondiente, si se decide su amortización.

22. Conforme a la Ley de la Función Pública de Extremadura, el número, características y retribuciones del personal eventual le corresponde determinarlo al:

- a) Consejo de Gobierno.
- b) Presidente de la Junta de Extremadura y los Consejeros.
- c) Titular de la Consejería competente en materia de Hacienda.
- d) Titular de la Consejería con competencias en materia de Administración Pública.

23. La adscripción por necesidades del servicio, de funcionarios que ocupen puestos de trabajo no singularizados a otros puestos de la misma naturaleza, nivel de complementos iguales, mismo sistema de provisión y sin cambio de municipio, se denomina:

- a) Redistribución de efectivos.
- b) Reasignación de efectivos.
- c) Adscripción provisional.
- d) Atribución temporal de funciones.

24. La funcionaria en excedencia por razón de violencia de género, tendrá derecho a percibir:

- a) Sus retribuciones íntegras los tres primeros meses.
- b) Sus retribuciones básicas los tres primeros meses.
- c) Sus retribuciones íntegras los dos primeros meses.
- d) Sus retribuciones básicas los dos primeros meses.

25. Transcurrido el plazo máximo de duración en situación de expectativa de destino, el funcionario pasará a la situación de:

- a) Excedencia forzosa.
- b) Excedencia voluntaria incentivada.
- c) Excedencia por incompatibilidad.
- d) Excedencia voluntaria automática.

26. Determine la opción correcta en lo referido a la provisión de puestos de trabajo mediante concurso permanente y abierto:

- a) Es el acto administrativo por el que se acuerda la realización una única convocatoria de provisión de puestos de trabajo vacantes durante la vigencia de unas mismas bases generales.
- b) Es el acto administrativo por el que se acuerda la realización de varias convocatorias de provisión de puestos de trabajo singularizados durante la vigencia de unas mismas bases generales.
- c) El procedimiento se iniciará mediante la publicación de la respectiva convocatoria, que deberá efectuarse al menos semestralmente.
- d) El procedimiento se iniciará mediante la publicación de la respectiva convocatoria, que deberá realizarse con una periodicidad bienal.

27. En relación con el grado personal, es correcto afirmar que:

- a) Comporta el derecho a la percepción como mínimo del complemento de destino de los puestos del nivel correspondiente al mismo.
- b) Lo reconoce el Director General de la Función Pública o el Secretario General de la Consejería de Administración Pública, según los casos.
- c) La adquisición y los cambios de grado personal deberán constar únicamente en el Registro General de Personal.
- d) Podrá adquirirse mediante la superación de cursos específicos y otros requisitos objetivos que se determinen por el Consejero de Administración Pública.



28. Para el acceso a Cuerpos o Escalas del Grupo C (C1), a través del sistema de promoción interna, desde Cuerpo o Escalas del Grupo D (C2), se requerirá:

- a) La titulación necesaria y una antigüedad de 10 años en el Grupo D.
- b) La titulación necesaria y una antigüedad de 5 años en el Grupo D.
- c) Una antigüedad de 10 años en el grupo D, sin necesidad de estar en posesión del requisito de la titulación.
- d) Una antigüedad de 5 años en el Grupo D, sin necesidad de estar en posesión de la titulación exigida, ni superar prueba alguna.

29. Para asistir a pruebas selectivas para el ingreso o provisión de puestos de trabajo en la Junta de Andalucía, el funcionario de la Comunidad Autónoma de Extremadura, tendrá derecho a un permiso:

- a) Por el tiempo necesario para su realización.
- b) Por el día completo de su celebración si su desarrollo coincide con la jornada laboral.
- c) Durante los días en que tengan lugar dichas pruebas selectivas.
- d) No se contempla este permiso en la regulación actual.

30. En relación con la jornada y horario de los funcionarios al servicio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, señale la afirmación correcta referida a los servicios extraordinarios:

- a) Por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, se pueden autorizar por la Dirección General de Función Pública fuera de la jornada laboral.
- b) El tiempo disponible resultante por la prestación de servicios extraordinarios puede ser disfrutado en los cinco meses siguientes a su determinación.
- c) El tiempo de trabajo celebrado en sábados, domingos, festivos o días no recuperables se compensará proporcionalmente a razón de 1 hora y 45 minutos de tiempo disponible por cada hora trabajada.
- d) Con carácter general no podrán realizarse al margen de la jornada y horarios establecidos en la normativa que lo regula.

31. Señale la afirmación correcta en relación con la Ley de Incompatibilidades de los Funcionarios:

- a) No podrá concederse compatibilidad al personal directivo.
- b) Los servicios prestados en el segundo puesto o actividad pública se computan a efectos de derechos pasivos.
- c) En el ámbito laboral la pensión de jubilación parcial es incompatible con un puesto de trabajo a tiempo parcial.
- d) Para ejercer la segunda actividad es imprescindible obtener expresamente la autorización de compatibilidad en el plazo de los diez días inmediatamente posteriores a su inicio.

32. Señale la respuesta correcta en relación con el régimen disciplinario establecido para los empleados públicos, en cuanto al cómputo del plazo de prescripción de las faltas y sanciones:

- a) El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde que la falta se hubiera cometido.
- b) El plazo de prescripción de las faltas continuadas comenzará a contarse desde el cese de su comisión.
- c) El plazo de prescripción de las sanciones se iniciará desde la fecha en que se dicte la resolución sancionadora.
- d) El plazo de prescripción de las sanciones se iniciará desde la fecha de notificación de la resolución sancionadora.

33. El complemento retributivo específico especial del personal laboral de la Junta de Extremadura, que reconoce la Dirección General de la Función Pública a propuesta de la Secretaría General, previo informe favorable de la Comisión Paritaria, se denomina:

- a) Coordinador de ITV.
- b) Conductores.
- c) Coordinador de CEDEX.
- d) Peligrosidad, penosidad y toxicidad.

34. Conforme al V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Junta de Extremadura, es función de la Comisión Paritaria:

- a) Negociar previamente las convocatorias para la cobertura temporal de puestos de trabajo.
- b) Negociar la cuantía definitiva de las indemnizaciones por traslado forzoso.
- c) Fijar los aspectos retributivos de las relaciones de puestos de trabajo y los requisitos profesionales para su desempeño.
- d) Intervenir con carácter preceptivo a la vía arbitral o judicial en el intento de solución de cualquier clase de conflicto colectivo que pueda plantearse entre las partes.



35. El complemento de carrera profesional para el personal laboral retribuye:

- a) La progresión alcanzada únicamente para el personal laboral fijo al servicio de la Junta de Extremadura.
- b) La progresión alcanzada para todo el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura.
- c) La progresión alcanzada por el personal laboral fijo y por el personal laboral con contrato indefinido al servicio de la Junta de Extremadura.
- d) Las condiciones de la prestación laboral distintas a las asignadas con carácter general al puesto encuadrado en la categoría profesional.

36. En relación con los cambios de puesto de trabajo del personal laboral de la Junta de Extremadura:

- a) Se puede conceder el cambio de puesto de trabajo con carácter provisional previo informe preceptivo y favorable del Servicio de Salud y Riesgos Laborales.
- b) Cuando el puesto ofertado sea del mismo grupo de clasificación o de un grupo inferior y en la misma localidad que el puesto definitivo del trabajador, éste estará obligado a aceptar el mismo.
- c) Los trabajadores con edad superior a 60 años, que voluntariamente continúen prestando sus servicios, no podrán solicitar el cambio de puesto de trabajo.
- d) Una vez resuelto y notificado el cambio de puesto de trabajo, si lo rechaza no podrá volver a solicitarlo por el mismo motivo, hasta transcurrido un año.

37. Las Horas de Espera para el personal laboral con derecho a la percepción del complemento específico de conductores:

- a) Tendrán la consideración de horas extraordinarias.
- b) Se computarán como jornada irregular, compensándose cada hora de exceso con el tiempo equivalente a una hora incrementada en un 75%.
- c) Se remunerarán por cada hora con un importe igual que la hora ordinaria.
- d) El valor de cada hora será el que se establezca para cada Grupo en las tablas salariales.

38. En caso de Incapacidad Permanente Absoluta, el trabajador de la Junta de Extremadura:

- a) Tendrá derecho a una indemnización abonable desde la resolución del reconocimiento por la Dirección General de la Función Pública (DGFP) en el plazo máximo de 45 días a partir de la misma.
- b) Tendrá derecho a una indemnización abonable si lo solicita a la DGFP en el plazo máximo de 45 días.
- c) Tendrá derecho a una indemnización abonable desde la resolución del reconocimiento por parte de la DGFP en el plazo máximo de 45 días desde la notificación de dicha resolución.
- d) Tendrá derecho a una indemnización abonable en cualquier momento una vez que la solicite y se notifique la resolución de la DGFP.

39. Se considera falta grave cometida por el personal laboral:

- a) La falsedad o simulación de datos facilitados a la Administración.
- b) La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
- c) La violación del derecho a la intimidad y a la consideración debida a la dignidad de los trabajadores.
- d) El abuso de confianza en el desempeño del trabajo.

40. En lo referente a la forma y validez de los contratos de trabajo, señale la afirmación INCORRECTA:

- a) Si un contrato de trabajo se celebra de forma verbal, cualquiera de las partes puede exigir que el mismo se formalice por escrito, incluso durante la relación laboral.
- b) En el caso de que un contrato resultase nulo, el trabajador podrá exigir la remuneración correspondiente a un contrato válido por el tiempo que hubiese trabajado.
- c) Se establece el principio de libertad de forma, de modo que cualquier contrato podrá celebrarse verbalmente o por escrito.
- d) Si resulta nula una parte de contrato de trabajo, éste permanecerá válido en lo restante.

41. En caso de extinción del contrato de trabajo por causas objetivas, durante el período de preaviso, el trabajador tendrá derecho:

- a) A una licencia de 6 horas semanales con retribución, con el fin de buscar nuevo empleo.
- b) A una licencia de 6 horas semanales sin retribución, con el fin de buscar nuevo empleo.
- c) A una licencia de 8 horas semanales sin retribución, con el fin de buscar nuevo empleo.
- d) A una licencia de 8 horas semanales con retribución, con el fin de buscar nuevo empleo.



42. La decisión unilateral del trabajador de extinguir el contrato de trabajo:

- a) Exige por parte del trabajador un preaviso al empresario de quince días.
- b) El trabajador no tiene derecho a resolver unilateralmente el contrato sino es por la concurrencia de una serie de causas legalmente tasadas.
- c) Si la decisión trae su causa en la falta de pago o retrasos injustificados en el abono del salario, tendrá derecho a que se le abone una indemnización igual a la de los despidos por causas objetivas.
- d) Podrá resolver el contrato unilateralmente cuando el empresario incumple de forma grave sus obligaciones, en cuyo caso tendrá el trabajador derecho a una indemnización igual que la señalada para los despidos improcedentes.

43. Según dispone la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el caso de relaciones entre Administraciones Públicas, la asistencia y cooperación requerida por una de ellas hacia otra u otras:

- a) Podrá negarse en cualquier momento, al ser potestativa su colaboración, debiendo motivar su decisión.
- b) No podrá negarse bajo concepto alguno.
- c) Es potestativa para la Administración de la que se reclama asistencia o cooperación, mediante resolución motivada
- d) Pudiera negarse, mediante comunicación motivada a la Administración solicitante, cuando no se disponga de medios suficientes para prestarla.

44. El acuerdo aprobatorio de planes o programas conjuntos entre la Administración General del Estado y la Administración de las Comunidades Autónomas a que hace referencia la Ley 30/1992, debe especificar según su naturaleza, los siguientes elementos de su contenido. Señale la opción INCORRECTA:

- a) Los objetivos de interés común a cumplir.
- b) Las actuaciones a desarrollar por cada Administración.
- c) La necesidad o no de establecer una organización para su gestión.
- d) Los compromisos de aportación de recursos financieros.

45. Según establece la Ley 30/1992, la delegación de firma de un órgano administrativo que tenga atribuida la competencia:

- a) No supone la alteración de la titularidad de la competencia, ni de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.
- b) Supone la alteración de la titularidad de la competencia y de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.
- c) No supone la alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén,
- d) Supone la alteración de la titularidad de la competencia pero no de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.

46. Según establece la Ley 30/1992, la actuación administrativa de un interesado por medio de un representante con falta o insuficiente acreditación de la representación:

- a) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro de un plazo no superior a diez días.
- b) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo que conceda el órgano administrativo.
- c) Impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate hasta que se aporte aquella o se subsane el defecto.
- d) No impedirá que se tenga por realizado el acto.



47. Según el artículo 35 de la Ley 30/1992, NO es un derecho de los ciudadanos:

- a) A formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- b) Acceder a la información pública, archivos y registros en los términos y con las condiciones establecidas en la Constitución, en la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y demás leyes que resulten de aplicación.
- c) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto de Ordenamiento Jurídico.
- d) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de administrados, y obtener copias de documentos contenidos en ellos.

48. Conforme a la Ley 30/1992, si agotado el plazo para resolver un procedimiento administrativo, la Administración decide ampliar dicho plazo:

- a) No es posible dicho supuesto.
- b) La ampliación no podrá exceder de la mitad del plazo inicialmente establecido.
- c) La ampliación no podrá ser superior al inicialmente establecido.
- d) La ampliación no podrá exceder de diez días.

49. Según la Ley 30/1992, en lo referente al silencio administrativo, señale la opción INCORRECTA:

- a) En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad.
- b) En procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto finalizador del procedimiento.
- c) En los casos de desestimación por silencio administrativo, en procedimientos iniciados a solicitud, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
- d) En los supuestos en los que el procedimiento iniciado de oficio se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, no se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

50. Conforme a lo establecido sobre "Nulidad y anulabilidad" en la Ley 30/1992, es correcto que:

- a) Serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables de derechos individuales.
- b) Serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas que establezcan la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- c) Mediante un acto se convalida otro anterior que estaba viciado, subsanando los vicios de que adolezca, pero los efectos no son retroactivos, salvo lo dispuesto para la retroactividad de los actos.
- d) Serán anulables las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

51. Según establece la Ley 30/1992, si la solicitud de iniciación de un procedimiento no reúne los requisitos que señale el art. 70 y los exigidos en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos:

- a) En el plazo de 30 días.
- b) En el plazo de 20 días.
- c) En el plazo de 10 días.
- d) En el plazo de 5 días.



52. Conforme al artículo 87 de la Ley 30/1992, NO pondrá fin al procedimiento:

- a) La prescripción
- b) La declaración de caducidad.
- c) La renuncia al derecho en que se funde a solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico.
- d) La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

53. En el artículo 89 de la Ley 30/1992 se establece que: "La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo. Cuando se trate de cuestiones conexas que no hubieran sido planteadas por los interesados, el órgano competente podrá pronunciarse sobre las mismas, poniéndolo antes de manifiesto a aquéllos para que formulen las alegaciones que estimen pertinentes y aporten, en su caso, los medios de prueba, por un plazo..."

- a) De 15 días.
- b) No superior a 10 días.
- c) De 10 días.
- d) No superior a 15 días.

54. Conforme a lo establecido sobre la "Ejecución" en la Ley 30/1992, es correcto afirmar que:

- a) Las Administraciones Públicas, a través de sus Órganos competentes en cada caso, podrán proceder siempre, previo apercibimiento, a la ejecución forzosa de los actos administrativos.
- b) Las resoluciones de carácter sancionador solamente serán ejecutivas cuando pongan fin a la vía administrativa.
- c) Generalmente se admitirán a trámite interdictos contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia.
- d) Si fueran varios los medios de ejecución forzosa admisibles, se elegirá el más restrictivo de la libertad individual.

55. Según establece la Ley 30/1992, contra la resolución de un recurso de alzada:

- a) Cabrá cualquier recurso administrativo en todo caso.
- b) No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión.
- c) Cabrá recurso potestativo de reposición.
- d) Solamente cabe la impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

56. Dispone la Ley 30/1992 que, realizada una reclamación previa a la vía judicial civil por un interesado, este podrá considerar desestimada su reclamación, al efecto de formular la correspondiente demanda judicial, si la administración no notifica su decisión en el plazo de:

- a) 3 meses.
- b) 1 mes.
- c) 2 meses.
- d) 15 días.

57. Es un principio del procedimiento sancionador según la Ley 30/1992:

- a) Adopción de medidas de carácter provisional.
- b) Concurrencia de sanciones.
- c) Irretroactividad.
- d) Prescripción.

58. La Ley 30/1992 establece que las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan plazos, las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán en el plazo de:

- a) 1 año.
- b) 2 años.
- c) 6 meses.
- d) Las sanciones no prescriben.



59. Contra un acto firme en vía administrativa en el que al dictarse se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, qué tipo y en qué plazo se podrá interponer recurso administrativo:

- a) Extraordinario de revisión – Tres meses.
- b) Alzada – Un mes.
- c) Reposición – Un mes.
- d) Extraordinario de revisión – Cuatro años.

60. Conforme a los “Procedimientos de responsabilidad patrimonial” regulados en la Ley 30/1992, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- a) Los procedimientos de responsabilidad patrimonial se resolverán siempre por el Consejo de Ministros.
- b) Si no recae resolución expresa se podrá entender la caducidad de la solicitud de indemnización.
- c) En todo caso, el derecho a reclamar prescribe al año de producido el hecho o acto que motive la indemnización o de manifestarse su efecto lesivo.
- d) En el procedimiento general será preceptivo el dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía inferior a 50.000 €.

61. Según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, dentro de los tres meses siguientes a la formalización del contrato, deberá remitirse al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, una copia certificada del documento en que se hubiere formalizado aquel, siempre que la cuantía del contrato:

- a) Exceda de 450.000 euros tratándose de obras.
- b) Exceda de 150.000 euros tratándose de suministros.
- c) Exceda de 600.000 euros tratándose de obras.
- d) Exceda de 450.000 euros tratándose de gestión de servicios públicos.

62. Según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos menores:

- a) Podrán tener una duración superior a un año.
- b) Podrán ser objeto de prórroga.
- c) No podrán tener una duración superior a un año.
- d) Podrán tener una duración superior a tres años.

63. Según la Ley 2/2007, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, NO se consideran documentos integrantes de los archivos:

- a) Los documentos en soportes especiales, como mapas, planos o fotografías.
- b) Los ficheros de datos automatizados
- c) Los documentos en soporte electrónico.
- d) Los documentos resultantes de procedimientos no regulados por una norma jurídica.

64. La Ley 2/2007, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, dispone en su artículo 25 que la Junta de Extremadura promoverá el uso de las nuevas tecnologías en los archivos, particularmente en todo lo relacionado con:

- a) La digitalización no documental.
- b) La reproducción de documentos con fines de expoliación.
- c) El intercambio de información entre archivos mediante las redes de comunicación.
- d) La reproducción de documentos con fines económicos.



65. Según dispone la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de la Hacienda Pública de Extremadura, atendiendo a la clasificación económica de la estructura de los estados de gastos del presupuesto, dentro de los créditos para operaciones corrientes, NO se encontrarán:

- a) Los gastos de personal.
- b) Las inversiones reales.
- c) Los gastos financieros.
- d) Los gastos corrientes en bienes y servicios.

66. Según Ley General de la Hacienda Pública de Extremadura, se gestionarán mediante el denominado sistema de anticipos de caja fija:

- a) Los gastos destinados a inversiones reales.
- b) Los pagos a justificar.
- c) Los gastos en los que no pueda aportarse la documentación justificativa de las obligaciones en el momento de su reconocimiento.
- d) Los gastos periódicos o repetitivos.

67. Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas:

- a) Quedarán incorporados automáticamente al presupuesto que entre en vigor.
- b) Quedarán a disposición de lo que motivadamente designe el titular de la Consejería con competencias en materia de Hacienda.
- c) Quedarán en la situación de anulables.
- d) Quedarán anulados de pleno derecho.

68. La Ley General de la Hacienda Pública de Extremadura establece que los créditos del presupuesto de la Administración de la Comunidad Autónoma, sus organismos autónomos y demás entidades del sector público autonómico con presupuesto limitativo tendrán carácter vinculante:

- a) Dentro de cada sección a nivel de programa presupuestario.
- b) Dentro de cada sección u organismo y programa, a nivel de capítulo.
- c) Dentro de cada servicio u organismo, a nivel de programa.
- d) Dentro de cada servicio u organismo y programa, a nivel de artículo.

69. Corresponde al titular de la Consejería competente en materia de Hacienda autorizar la siguiente modificación de crédito:

- a) Las transferencias entre créditos de un mismo programa o entre programas de un mismo servicio de las Consejerías.
- b) Los anticipos de tesorería.
- c) Las generaciones de crédito.
- d) Las incorporaciones de crédito correspondientes a gastos corrientes.

70. En el sistema operativo Windows si hay varias ventanas abiertas y se mantiene la tecla ALT pulsada, ¿qué ocurre al presionar a la vez la tecla TAB repetidamente?

- a) Se recorren todas las ventanas en ejecución.
- b) Se cierra la ventana activa.
- c) Me permite apagar el ordenador.
- d) Minimiza la ventana activa.

71. En Linex 2013, cada vez que se abre un documento, una foto, un vídeo, un enlace, etc., arrancan ciertas aplicaciones predeterminadas. La opción para modificar qué aplicaciones se abrirán de forma predeterminada está en...

- a) Configuración avanzada/Escritorio/Aplicaciones predeterminadas.
- b) Configuración del sistema/Detalles/Aplicaciones predeterminadas.
- c) Configuración del sistema/Pantallas/Aplicaciones predeterminadas.
- d) Configuración local/Aplicaciones/Predeterminadas.



72. La mayoría de los usuarios en un centro de trabajo tienen instalado Microsoft Word 2003. Para que puedan abrir los documentos que se generan sin incidencias, necesitan que al guardar los documentos en Write se guarden por defecto en formato de Microsoft Word. Esta operación:

- a) No se puede hacer.
- b) Se puede efectuar modificando la opción "Siempre guardar como:" que está en Herramientas→Opciones→Cargar/Guardar→General.
- c) Se puede realizar modificando la opción "Siempre guardar como:" que está en Herramientas→Opciones→Cargar/Guardar→Microsoft Office.
- d) Es posible modificando la opción "Siempre guardar como:" que está en Editar→Preferencias→Cargar/Guardar→General.

73. En Calc, la primera hoja se llama Totales, la segunda se denomina Enero y la última hoja se llama Diciembre. En una celda de la hoja Totales se ha insertado la siguiente fórmula: =SUMA(Enero.B5:Diciembre.B5). En esa celda se obtendrá:

- a) El total de la suma de las celdas B5 de las hojas Enero y Diciembre.
- b) La suma total de las celdas B5 de todas las hojas desde Enero hasta Diciembre.
- c) Me saldrá el error #REF!
- d) No saldrá nada.

74. La elaboración y gestión de las Cartas de Servicios definidas por los titulares de los órganos administrativos se efectuará por:

- a) Los Directores Generales.
- b) Los Jefes de Servicio o equivalentes.
- c) Las Secretarías Generales de las Consejerías.
- d) Los Jefes de Sección o asimilados.

75. En su actuación como Centro de Atención Administrativa, el personal de la Oficina Comarcal Agraria de Jaraíz de la Vera tendrá el régimen de adscripción dependiente:

- a) Funcionalmente de la Consejería competente en Administración pública.
- b) Orgánicamente de la Consejería competente en materia de agricultura.
- c) Funcionalmente de la Consejería competente en materia de agricultura.
- d) Orgánicamente de la Consejería competente en Administración pública.

76. En el caso de subvenciones o ayudas, la acreditación, una vez expedida y recibida por el órgano competente, de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura tendrá una validez de:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Un año.



PREGUNTAS ADICIONALES

77. Según establece el Estatuto de Autonomía de Extremadura, la hacienda de las entidades locales de Extremadura se rige por los principios de:

- a) Solidaridad, suficiencia de recursos, responsabilidad fiscal y autonomía.
- b) Solvencia administrativa, solidaridad, autonomía y organización judicial.
- c) Autonomía, suficiencia financiera, solidaridad, organización judicial y responsabilidad fiscal
- d) Solidaridad económica, solvencia administrativa, autonomía y responsabilidad política.

78. La carrera horizontal que regula el Estatuto Básico del Empleado Público, consiste en:

- a) El ascenso a cuerpos o escalas del mismo subgrupo profesional.
- b) La progresión del grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
- c) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo tras la superación del procedimiento del concurso y de libre designación en convocatoria pública.
- d) El ascenso desde un cuerpo o escala de un subgrupo o grupo de clasificación profesional a otro superior, superando las correspondientes pruebas.

79. Según dispone la Ley General de la Hacienda Pública de Extremadura, NO serán susceptibles de incorporación, los créditos:

- a) Procedentes de créditos para operaciones de capital.
- b) Los que amparen autorizaciones de gasto contraídas antes de finalizar el ejercicio presupuestario y que por causas justificadas, no hayan podido realizarse durante el mismo.
- c) Los derivados de créditos para gastos cuya financiación sea afectada.
- d) Los que resulten de créditos extraordinarios concedidos mediante ley en el último trimestre del ejercicio presupuestario anterior.

80. Según establece la Ley 30/1992, los interesados en un procedimiento podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:

- a) En cualquier momento posterior al trámite de audiencia.
- b) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
- c) En cualquier momento después de la resolución.
- d) No pueden aportar documentación después de haberse iniciado el procedimiento.

81. En lo relativo a la Ordenación del territorio, la Comunidad Autónoma de Extremadura tiene asumidas competencias:

- a) Exclusivas.
- b) De desarrollo normativo y ejecución.
- c) De ejecución.
- d) De desarrollo y ejecución de normas supranacionales.

82. ¿Cómo cerrar la ventana activa en Windows sin usar el ratón?:

- a) No se puede.
- b) Pulsando CTRL+F4.
- c) Pulsando ALT+F4.
- d) Pulsando CTRL+ALT+F4.



83. En el supuesto de que dos funcionarios generen el derecho a disfrutar la excedencia por cuidado de familiares por el mismo sujeto causante, el Estatuto Básico del Empleado Público establece que la Administración:

- a) Podrá limitar su ejercicio simultáneo a razones justificadas relacionadas con el funcionamiento de los servicios.
- b) Debe concederse necesariamente a ambos funcionarios en el momento que lo soliciten, al ser un derecho individual.
- c) Cuando ambos trabajen, sólo puede concederse a uno de ellos.
- d) No puede limitarse su ejercicio simultáneo a ninguno de ellos.

84. El Secretario de un órgano colegiado asiste a las reuniones:

- a) Con voz pero sin voto si es un funcionario.
- b) Con voz y con voto si es un funcionario
- c) Sin voz y sin voto si es un funcionario.
- d) Sin voz pero con voto si es un funcionario.

85. Las asociaciones constituidas al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española deberán inscribirse en un registro a los efectos de:

- a) Control.
- b) Declaración de solvencia.
- c) Legalidad.
- d) Publicidad.

86. Según el artículo 143 "Procedimiento abreviado", de la Ley 30/1992, referido a responsabilidad patrimonial, iniciado el procedimiento general, cuando sean inequívocos la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, el órgano competente podrá acordar la sustanciación de un procedimiento abreviado, a fin de reconocer el derecho a la indemnización en el plazo de:

- a) 30 días.
- b) 15 días.
- c) 10 días.
- d) 60 días.

