

Dimarts, 11 de juliol de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcaldessa, va aprovar en sessió celebrada el 6 de juliol de 2017 la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció mitjançant oposició lliure de les següents places:

- 4 places de la categoria de Tècnic/a Superior del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant concurs oposició lliure, corresponents al grup A, subgrup A1, escala d'Administració especial, sotsescala de serveis especials i règim funcional (Exp.760/2017).

Aquesta convocatòria s'efectua en execució d'allò que disposa l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2014 i la parcial del 2016 així com la promoció interna especial entre les organitzacions sindicals representades en la Junta de Personal i l'Ajuntament de Barcelona.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 6 de juliol de 2017
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 4 PLACES DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

1. Objecte de la convocatòria.

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, per les bases marc aprovades pel Consell Plenari de data 26 d'abril de 1991 (Gasetta Municipal de Barcelona, núm. 16, de 10 de juny de 1991), i altra normativa concordant amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contempen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el 2on Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:4.

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera.

Escala:Administració especial, sotsescala de serveis especials.

Categoria:Tècnic 3 SPEIS.

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1.

Nivell: 22.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria.

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és de concurs oposició. Aquest s'articula en torn lliure.

3. Requisits de participació de les persones aspirants.

3.1 Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.2 Estar en possessió d'un dels següents títols: arquitecte, enginyer o grau en arquitectura o enginyeria, d'acord amb la normativa vigent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, dins el termini de presentació de sol·licituds de participació, de la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel "Ministerio de Educación, Cultura y Deporte".

3.3 Estar en possessió del permís de conducció de vehicles de la categoria B, en vigor, o permisos equivalents d'acord amb la normativa aplicable.

3.4 Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/seva cònjuge.

3.5 No haver estat inhabilitat per a l'exercici de la Funció Pública per sentència judicial ferma, ni haver estat separat del servei per expedient disciplinari ferm en cap Administració Pública.

Si es tracta de persones amb nacionalitat estrangera, en tots els casos hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

3.6 No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

3.7 Abonar la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb l'import que es detalla a la base 4.4.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera.

4. Sol·licitud de participació.

4.1. Presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través del web

Dimarts, 11 de juliol de 2017

<http://www.Barcelona.cat>, clicant l'espai "ajuntament.Barcelona.cat" i, posteriorment, entrant a l'apartat "oferta pública" situat a la capçalera d'aquest espai.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció a la Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions.

En aquest cas, i per tal de poder participar, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen amb tots els requisits de la convocatòria.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 6 de la present convocatòria. Igualment, en l'annex 7 s'indica la relació de punts wi-fi de l'Ajuntament de Barcelona en els quals es podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds pel procés selectiu.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

4.3. Dades consignades a la sol·licitud.

Per tal de complimentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar, dins l'apartat d'Oferta Pública, la convocatòria anomenada "Tècnic/a Superior SPEIS 2017".

Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen al punt 3.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud. Pel que fa al títol acadèmic necessari per participar en el procés, únicament es tindrà en compte la informació indicada en el camp "titulació" de la sol·licitud.

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 4.6 del procés de selecció.

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 4.7 del procés de selecció.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants, hauran de tenir en compte que, exigida la satisfacció d'una taxa d'inscripció com a requisit de participació, doneu el consentiment per tal que l'Ajuntament de Barcelona consulti d'ofici a altres Administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció/bonificació de la taxa, en el cas que l'hagueu sol·licitada.

En el cas de no donar el vostre consentiment per consultar d'ofici les dades necessàries, ho haureu d'indicar expressament marcant-ho amb una creu en l'apartat corresponent de la vostra sol·licitud on diu: "no dono el consentiment a que l'Ajuntament consulti d'ofici a altres administracions les meves dades, als efectes d'exempció o bonificació de la taxa".

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Dimarts, 11 de juliol de 2017

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador els hi pugui requerir l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

4.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu.

4.4.1. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 3.7 per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 26,08 EUR si ho fan de forma telemàtica, o bé 52,16 EUR si ho fan de forma no telemàtica.

En l'annex 5 de la present convocatòria s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

4.4.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, seran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de la categoria especial o membre de família monoparental de la categoria especial.

4.4.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, seran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de la categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

4.4.4. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció.

En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu, seleccionant l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. Aquesta certificació s'haurà de presentar dins del termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF a un correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte el text: "4 places de TS del SPEIS 2017: Exempció taxa", o bé adjuntada a una instància que es presentarà a qualsevol dels registres indicats a l'annex 6. Aquesta certificació ha d'estar actualitzada dins del termini de presentació de sol·licituds.

En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu, seleccionant l'opció corresponent.

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general,

Dimarts, 11 de juliol de 2017

que ho acrediti. Aquesta certificació s'haurà de presentar dins del termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF a un correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte el text: "4 places de TS del SPEIS 2017: Exempció taxa", o bé adjuntada a una instància que es presentarà a qualsevol dels registres indicats a l'annex 6. Aquesta certificació ha d'estar actualitzada dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.4.5 Exclusió de la persona aspirant.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

4.5. Acreditació de la fase de concurs.

El tribunal, juntament amb l'anunci de la convocatòria, publicarà una plantilla per tal que les persones aspirants puguin relacionar els mèrits que proposin per ser avaluats d'acord amb el punt 9 i annex 4.

Per tal que sigui valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran d'acompanyar aquesta relació amb les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls i documents acreditatius que en formin part aniran degudament paginats.

Les persones aspirants hauran de presentar i lliurar al tribunal aquest model de currículum vitae el mateix dia que siguin convocades per a la realització de la prova d'aptitud física de annex 2 (punt 8.4).

Respecte l'acreditació documental de l'experiència professional:

a) Per als treballadors/es per compte aliena al sector privat, s'acreditarà mitjançant presentació de la següent documentació:

a.1) el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

a.2) la còpia dels contractes de treball susceptibles de ser valorats.

b) Per als treballadors/es autònoms/es, s'acreditarà mitjançant presentació de la següent documentació:

b.1) certificació de la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social en la que constin donats/des d'alta en el règim d'autònoms.

b.2) Certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta, i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i durada de la mateixa.

b.3) Declaracions de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF) dels períodes que es proposin al tribunal per ser avaluats com a autònoms.

c) Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats a l'administració pública, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

a) Per tal que l'experiència professional sigui susceptible de valoració serà imprescindible que la categoria de contractació que consti als contractes presentats, la naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida i documentada, i/o les acreditacions de serveis prestats a l'administració, estiguin vinculats amb les funcions a desenvolupar a la categoria de Tècnic/a Superior de l'SPEIS i els àmbits professionals descrits en l'annex 4 de la present convocatòria.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

4.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.2.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona de l'any en curs.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:
- Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 6 de la present convocatòria.
- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat indicant en l'assumpte: "4 places de TS del SPEIS 2017: Català". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

4.7. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 8.3. per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el tribunal estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc comú europeu) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:
- Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 6 de la present convocatòria.
- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat indicant en l'assumpte: "4 places de TS del SPEIS 2017: Català". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran subsanar telemàticament seleccionant l'opció "Convocatòria en període de subsanació" i modificant el camp corresponent. En cas de no haver utilitzat mitjans telemàtics per fer la sol·licitud de participació, hauran de subsanar presentant còpia de la documentació en qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals estan indicades a l'annex 6 d'aquestes bases, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants estan exemptes de realitzar les proves de llengua catalana i castellana.

Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona (www.Barcelona.cat).

6. Convocatòria de proves.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona www.Barcelona.cat.

7. Procés selectiu.

El procés selectiu constarà de les quatre fases següents: 1. fase d'oposició, 2. fase de concurs, 3. fase de formació (curs selectiu) i 4. fase de pràctiques.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

8. Fase d'oposició.

Aquesta fase estarà formada per les sis proves assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 i 8.6 d'aquesta convocatòria (test de coneixements, prova de català, prova de castellà, prova d'aptitud física, proves de personalitat i de competències i proves mèdiques respectivament). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic efectuat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona, tercera prova del procés selectiu (proves de coneixements, català i castellà) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les 3 primeres proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "4 places de TS del SPEIS - 2017: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.1. Primera prova: Coneixements (annex 1). Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Constarà de dos exercicis:

8.1.1. Primer exercici de la Primera Prova. Consisteix en donar resposta a un qüestionari amb un màxim de 80 preguntes tipus test més 10 de reserva relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest primer exercici de la Primera Prova serà qualificat de 0 a 15 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 6 punts, i per tant ja no es puntuarà la segona part.

8.1.2. Segon exercici de la Primera Prova. Resolució d'un cas sobre un servei. L'exercici consistirà en el desenvolupament d'un cas pràctic sobre una intervenció real o simulada. Per a la resolució del cas s'haurà de donar respostes a les qüestions plantejades pel Tribunal Qualificador, des de la perspectiva del Tècnic/a Superior en SPEIS. Aquesta prova està relacionada amb els temes de l'annex 1. Aquest segon exercici de la Primera Prova serà qualificada fins a 20 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 11 punts. Aquest exercici tindrà una durada de 90 minuts..

En total, aquesta Primera prova, tindrà una puntuació de 35 punts i per superar-la caldrà haver obtingut un mínim de 17 punts, tenint en compte que cadascuna de les parts, alhora, caldrà ser superada d'acord amb l'enunciat.

8.2. Segona prova: prova de nivell de suficiència de català (C1). Obligatòria i eliminatòria.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.6. d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

Primera part: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 90 minuts.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

Únicament quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.6. d'aquesta convocatòria.

8.3. Tercera prova: Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i eliminatòria).

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi el tribunal (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Únicament quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.7. d'aquesta convocatòria.

8.4. Quarta prova: prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants que hagin superat les tres proves anteriors (8.1, 8.2 i 8.3) seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades, únicament passaran a la quarta prova un màxim de 40 aspirants més les persones empatades en puntuació en aquesta darrera posició.

8.4.1. Objecte de la prova. Aquesta prova consta de 2 exercicis físics:

Exercicis: Qualitat física.

Course navette : Potència aeròbica màxima.

Circuit de piscina : Domini del medi aquàtic.

8.4.2. Realització de la prova.

- Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit, com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa. En ell ha de constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex 2 de la convocatòria per a la cobertura de 4 places de Tècnic/a Superior del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament -2017 de l'Ajuntament de Barcelona".

- La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

- L'ordre de realització dels exercicis físics serà vindrà determinat pel tribunal, segons les característiques de les instal·lacions i l'organització dels grups d'aspirants.

- Es obligatori que les persones aspirants es presentin amb l'equip esportiu adequat per a cada exercici.

- En aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

8.4.3. Valoració de la prova.

- Aquesta prova és obligatòria i té caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a "apte/a" o "no apte/a" a cadascun dels dos exercicis. Superaran aquesta quarta prova aquelles persones aspirants que siguin aptes en ambdós exercicis.

- A l'annex 2 d'aquestes bases es detallen les característiques de cada exercici, els barems de puntuació per considerar a les persones aspirants aptes/as i la possibilitat de realitzar més d'un intent segons l'exercici.

- Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL= 0).

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- Una vegada finalitzades les proves físiques, el tribunal podrà realitzar proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

8.4.4. Aspirants embarassades. Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 2 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 6 de les presents bases. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

8.5. Cinquena prova: proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors (8.1, 8.2, 8.3, i 8.4) seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades, únicament passaran a la quarta prova un màxim de 25 aspirants més les persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la seva realització, el Tribunal emprarà proves de personalitat i competències adequades al perfil requerit de la categoria de Tècnic/a Superior del Servei de Prevenció, extinció d'incendis i salvament de l'Ajuntament de Barcelona. A més, el Tribunal utilitzarà d'altres proves orientades a valorar les competències tècniques i genèriques de l'esmentada categoria. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. Totes aquestes subproves es realitzaran aplicant l'anomenada tècnica del Centre d'Avaluació (Assesment Center).

La prova serà qualificada en el seu conjunt fins a un màxim de 15 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 7,5 punts.

Les competències genèriques a valorar seran les següents:

- Anàlisi i resolució de problemes.
- Orientació a resultats.
- Comprensió de l'organització.
- Orientació al servei ciutadà.
- Aprenentatge permanent.
- Autocontrol i resistència a la pressió.
- Treball en equip i col·laboració.
- Comunicació i presa de decisió.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- Planificació i organització del treball.
- Direcció i desenvolupament de persones.

8.6. Sisena prova: proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria).

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria (quadre d'exclusions mèdiques).

Per tal de determinar les persones aspirants que seran convocades a la realització d'aquesta sisena prova, el tribunal durà a terme amb anterioritat la valoració dels mèrits de la fase de concurs a que fa referència el punt 9 d'aquestes bases i publicarà el seus resultats.

Per a totes aquelles persones aspirants que hagin superat la cinquena prova, el tribunal farà el sumatori de puntuacions de la fase d'oposició (fins a la cinquena prova) més la fase de concurs, i convocarà les 4 persones aspirants amb millor puntuació a la realització de la sisena prova (proves mèdiques).

També podran ser convocades a realitzar aquesta prova les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva" per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. A aquests efectes, el tribunal establirà oportunament el nombre de persones a convocar per a la sisena prova.

En aquesta prova mèdica es tindran en compte els aspectes següents: cardiovascular, respiratori, oftalmologia, ORL, neuropsiquiatria i exploració mèdica general a fi de valorar el funcionament, les possibles malformacions i alteracions en els diferents aparells que dificultin o impedeixin l'exercici de les funcions de Tècnic/a Superior del SPEIS.

Les proves mèdiques es realitzaran en dos espai diferenciats:

a) Centre mèdic s'efectuaran com a mínim les exploracions següents: Anàlisi d'orina i de sang, prova d'esforç, espirometria, audiometria i segons el resultat d'aquestes proves i la revisió dels paràmetres anteriors, s'efectuaran les exploracions necessàries per descartar qualsevol patologia que pugui impedir o dificultar les funcions de bomber/a.

A l'inici del reconeixement, les persones aspirants hauran de formalitzar un qüestionari mèdic orientatiu.

b) Centre sòcio-laboral. S'efectuaran les proves orientades al control del vertigen i la claustrofòbia. Les persones aspirants hauran de portar calçat i roba esportiva.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions es farà única i exclusivament als centres designats pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

9. Fase de Concurs (fins a 25 punts).

9.1. La fase de concurs no té caràcter eliminatori:

A l'annex 4 d'aquestes bases es detallen les puntuacions assignades a cadascun dels conceptes a considerar pel tribunal en aquest apartat sobre els següents mèrits:

a) Títols acadèmics Universitaris i) afins a l'objecte de la convocatòria excepte la titulació presentada com a requisit per participar –hi, fins a 3 punts. Per a cada màster o titulació acadèmica: 2 punts.

b) Formació específica a nivell de Màsters Universitaris, (tant realitzats a l'empara de la normativa posterior al Pla de Bolònia com la normativa anterior al mateix), Diplomes de Post grau i cursos de formació específica sobre direcció d'emergències i intervenció sobre riscos naturals, antròpics i tecnològics, fins a 4 punts.

c) Experiència professional fins a 15 punts. El tribunal valorarà l'experiència professional degudament acreditada en els àmbits professionals vinculats amb les funcions a desenvolupar a la categoria tècnic/a Superior del SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que es disposa en l'annex 4 de la present convocatòria.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

L'acreditació de l'experiència professional es farà d'acord amb el disposat al punt 4.5 de les bases (sector privat, treballadors autònoms i administració pública) i, a partir de la documentació requerida en aquest punt, el còmput del temps efectiu de l'experiència professional s'efectuarà d'acord amb els següents criteris:

c.1) Per a l'experiència acreditada per compte aliena al sector privat:

c.1.1) Es puntuarà per mes treballat cotitzat. A aquests efectes, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

c.1.2) Als efectes del càlcul del temps de la prestació de serveis s'atendrà a la informació recollida al Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas que la prestació de serveis hagi estat realitzada a temps parcial, la valoració s'efectuarà d'acord amb el percentatge de temps treballat que es detalli a l'esmentat certificat.

c.2) Per a l'experiència acreditada per compte pròpia (règim autònoms), el còmput de temps restarà condicionat a l'acompliment obligatori dels tres criteris següents:

c.2.1) Que en el certificat de vida laboral aportat la persona estigui donada d'alta en el règim general d'autònoms.

c.2.2) Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el període/s certificats a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.

c.2.3) Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb un dels àmbits professionals detallats a l'annex 4 punt C.

c.2.4) Als efectes del còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es considerarà la relació existent entre el temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral i els ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 10.800 EUR. Si la quantitat declarada és inferior a 10.800 EUR, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes de treball equivaldrà a 900 EUR.

Un mes equival a 30 dies.

c.2.5) L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 10.800 EUR no s'acumularà al còmput d'anys següents.

c.3) Per a l'experiència acreditada per compte aliena a una administració pública diferent a l'Ajuntament de Barcelona, en un Servei d'extinció d'incendis i salvament, s'atendrà a la informació recollida al certificat original emès pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

c.4) Per a l'experiència acreditada per compte aliena al Servei d'extinció d'incendis i salvament a l'Ajuntament de Barcelona, s'atendrà a la informació recollida al certificat original emès pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

d) Idiomes: Anglès, Francés o Alemany, amb els corresponents certificats oficials, fins a 2 punts.

e) Altres mèrits, fins a 1 punt.

9.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3. El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament de Barcelona www.Barcelona.cat.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

9.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 9.3.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a les 4 persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions per tal de realitzar les fases de formació selectiva i de pràctiques selectives.

En cas d'empat de puntuació en la darrera posició (quarta posició) per passar a la fase de pràctiques, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la prova de coneixements 2^a part (resolució del cas). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la cinquena prova (proves de personalitat i competències professionals). Si encara persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova de coneixements primera part. En el cas que els tres criteris no fossin suficients i tenint en compte allò que disposa el 2on Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Barcelona pel període 2015-2019, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs.

Si dins del termini les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins completar les 4 persones aspirants.

11. Fase de Formació (cursos selectius obligatoris i eliminatoris).

11.1. La fase de formació es valorarà fins a 10 punts i consistirà en la superació del curs obligatori i selectiu de formació a l'Escola de Bombers i Protecció civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) amb una durada estimada de 400 hores (equivalent a fins a quatre mesos). En cas que hi hagi persones aspirants que l'hagin realitzat, el Tribunal analitzarà els continguts i resoldrà sobre la formació a realitzar per la persona aspirant.

La valoració d'aquest curs selectiu serà de 0 a 10 punts, sent la puntuació mínima per a la superació del curs de 5 punts. Per a la superació d'aquest curs selectiu les persones participants hauran d'assolir les competències tècniques i transversals de cadascun dels mòduls de que consta el curs segons la normativa de l'EBPPC de l'ISPC. Les persones aspirants que no superin aquesta primera part restaran eliminades dels processos de selecció.

11.2. Durant la fase de formació, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup A, subgrup A1 i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquells/es aspirants que ja tinguin la condició d'empleats d'alguna administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar amb caràcter previ a l'inici del curs selectiu mitjançant instància adreçada a la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona i/o a l'administració d'origen si s'escau.

12. Fase de pràctiques.

12.1. Les persones aspirants que hagin superat el període de formació s'incorporaran progressivament al servei operatiu a través de la combinació del treball tècnic i un període d'acompanyament en la guàrdia de direcció d'emergències. Aquesta fase podrà tenir una durada de fins a 12 mesos i serà valorada amb APTE/A-NO APTE/A. Durant aquesta fase les persones aspirant podran realitzar accions formatives complementàries que cadascuna d'elles haurà de ser superada. La valoració de cadascuna de les accions formatives també serà valorada amb APTE/A-NO APTE/A. En cas que alguna de les persones aspirants hagi ocupat llocs de treball similars, el Tribunal qualificador definirà les característiques i durada d'aquesta fase.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 3 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

12.2. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a.

Els personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà tots el dret a ser nomenat funcionari/ària de carrera.

12.3 Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 6 de la present convocatòria.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

12.4 Retribució. Durant aquesta fase de pràctiques, els aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes pels Tècnics/ques Superiors de l'SPEIS de Barcelona, i estaran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició d'empleats d'alguna Administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat a la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona.

13. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

13.1 Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les tres primeres fases del procés selectiu: oposició, concurs i formació. Respectant aquesta classificació, les 4 persones aspirants amb millor puntuació seran proposades a l'Alcaldessa pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera,

13.2, L'Alcaldessa nomenarà personal funcionari de carrera a les 4 persones aspirants proposades, resolució que serà publicada a la Gasetta Municipal.

13.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Si alguna persona de les nomenades funcionàries de carrera no pren possessió del càrrec i perd els drets derivats d'aquesta convocatòria, podrà ser nomenada funcionària de carrera la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

13.4 No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

14. Tribunal Qualificador.

El Tribunal estarà format pels següents membres:

Dimarts, 11 de juliol de 2017

President:

Sr. Jordi Samsó Huerta com a titular i el Sr. Luís Miquel Clemente Marín com a suplent.

Vocals:

Vocal primer: Sr. Josep M^a Sans Rodríguez com a titular i la Sra. Guadalupe Pulido Bermejo com a suplent.

Vocal segon: Sr. Manel Pardo Sabartes com a titular i Sr. Joan Pedreny Abella com a suplent.

Vocal tercer: Sr. Joan Soler Serratosa a com a titular, i el Sr. Alfred Medina Gené com a suplent.

Vocal quart: Sr. Ruben Estela Garcia com a titular, i la Sra. Farners Cantalozella Mas com a suplent.

Vocal cinquè: Sra. Marta Martí Besas com a titular i Sr. Víctor Serrano Climent com a suplent.

Vocal sisè: Un membre de la Direcció general d'Extinció d'Incendis i Salvament de la Generalitat de Catalunya.

Vocal setè: Un membre de l'Institut de Seguretat Pública - Escola de Bombers.

Secretari/a: Sra. Mariola Gabàs Nova com a titular i el Sr. Eduard Martínez Alarcón com a suplent.

Representants titular i suplent designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

14.1. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

14.2. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

14.3 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ Escar núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

14.4. El tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

15. Recursos.

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1: Temari.

El temari administratiu comú i el temari específic són els aprovats per la Comissió de Govern en sessió del 18 de febrer de 2015 i que van ser publicats en el DOGC Núm.6823 de 4 de març de 2015.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

ANNEX 2: PROVA D'APTITUD FÍSICA (4a prova).

Prova Cursa llançadora (Course navette).

Descripció:



Per començar, la persona aspirant es situarà darrera d'una línia. Al sentir el senyal sonor, iniciarà la cursa fins arribar a trepitjar la línia situada a la banda contrària (a 20 m). Tindrà que esperar a sentir un senyal sonor per continuar la cursa. Aquesta situació es repetirà durant tot l'exercici. Durant l'exercici, anirà augmentant progressivament.

La prova finalitzarà quan no sigui capaç d'arribar a trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor. Es retirarà pel seu carrer en direcció a la línia des d'on va iniciar l'exercici i lliurarà la targeta al testador/a.

Normes:

- Haurà de trepitjar les línies cada tram de 20 m.
- Trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es pot fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- Es realitzarà un únic intent.

Valoració:

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat. Per obtenir la qualificació d'apte/a, caldrà assolir les següents marques:

Coursenavette.

EDAT	PUNTS	HOMES	DONES
		PALIER	PALIER
Inferior a 35 anys	No Apte	<8	<6,5
	Apte	≥8	≥6,5
De 35 a 39 any	No Apte	<7,5	<6
	Apte	≥7,5	≥6
De 40 a 44 any	No Apte	<7	<5,5
	Apte	≥7	≥5,5
De 45 a 49 anys	No Apte	<6,5	<5
	Apte	≥6,5	≥5
Igual o superior a 50 anys	No Apte	<6	4,5
	Apte	≥6	≥4,5

Prova Natació.

Descripció:

La prova consisteix en cobrir una distància de 50 metres.

La prova es desenvoluparà en una piscina dissenyada per a proves de natació de 25 m (en funció de la disponibilitat, es podria fer una piscina de 50 m).

Dimarts, 11 de juliol de 2017

La valoració final de la prova serà d'APTE o NO APTÉ.

- a. Per iniciar la prova, l'aspirant es col·locarà dempeus al interior de la piscina en un dels extrems de la mateixa i tocant la paret.
- b. A la senyal del testador, es posarà en marxa el cronòmetre i l'aspirant iniciarà la prova, podent impulsar-se amb la paret.
- c. Recorreguts 25 metres, l'aspirant haurà de tocar la paret contrària i continuar nadant en sentit contrari fins l'inici; igualment a voluntat de l'aspirant podria impulsar-se sobre aquesta paret.
- d. La prova finalitza en tocar la paret d'inici.

Normes:

1. Es disposarà d'un (1) intent.
2. Es obligatori l'ús de barret de bany durant la prova.
3. L'estil de natació és lliure.

Valoració:

El temps màxim per la realització de la prova serà de:

Homes (qualsevol edat) 60 segons.

Dones (qualsevol edat) 70 segons.

Les penalitzacions es faran respecte del temps total, incrementant-lo, i seran:

- Per tocar les sureres o lateral de la piscina, penalització de 5 segons.
- Per sortir-se del carrer assignat, penalització de 5 segons.

Si la persona no completa el recorregut serà eliminada.

Qualsevol altre circumstància que no hagi estat contemplada quedarà a criteri i interpretació del Tribunal.

ANNEX 3.

Quadre d'exclusions mèdiques.

La persona aspirant ha d'estar exempt de malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, i/o aquelles característiques somàtiques que puguin provocar patologia en l'aspirant a conseqüència de la professió.

A. OFTALMOLOGIA.

Disminució de l'agudeses visual inferior a 0,7 a l'ull millor i 0,5 a l'ull pitjor amb correcció, (agudeses visual pel test de Snellen o equivalent), i no tenir alteracions del camp visual ni patologies que a judici del Tribunal puguin alterar el desenvolupament de la funció de sergent/a del SPEIS o agreujar-se amb la mateixa.

B. OTORRINOLARINGOLOGIA.

Agudeses auditiva. En cas d'hipoacúsia el límit inferior acceptat en sons de freqüències de 500, 1000 i 2000 Hz serà de fins a 40 dB; i en el cas dels sons de freqüències de 3000 i 4000 Hz el límit serà de fins 50 dB, en cas que sigui de forma unilateral s'acceptaran nivells de fins a una pèrdua de 60 Db. No s'admetrà audífon. Es realitzarà audiometria.

No patir:

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- No patir alteracions de l'olfacte.
- Vertigen i en general qualsevol dèficit de l'equilibri.
- Dificultats importants de la fonació.

C. APARELL LOCOMOTOR.

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal Mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

D. APARELL DIGESTIU.

No patir qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals o amb repercussions orgàniques que incideixin negativament en el desenvolupament del seu treball.

E. APARELL CARDIOVASCULAR.

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial no controlada, i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Es farà prova d'esforç. En el cas dels bufs es farà ecocardiograma i en cas necessari, i a judici del facultatiu, es realitzaran les proves complementàries necessàries.

F. APARELL RESPIRATORI.

No patir malalties broncopulmonars agudes o cròniques.

Els resultats de l'auscultació i de l'espirometria hauran d'ésser normals.

G. SISTEMA NERVIÓS CENTRAL.

No patir epilèpsia, esclerosi múltiple, atàxia i qualsevol grau d'hipòsmia, i en general, qualsevol patologia que a judici del Tribunal impedeixi el normal desenvolupament de les funcions.

H. ALTRES PROCESOS PATOLÒGICS que impedeixin el normal desenvolupament de les funcions objecte de la convocatòria.

No patir: diabetis; hèrnies; hemopaties cròniques greus i/o insuficiència hepàtica o renal de qualsevol intensitat.

Seran causa d'exclusió l'elevació de las transaminases.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i d'orina i precintarà una mostra de cada tipus per possibles comprovacions posteriors.

I. No patir alteracions psíquiques o qualsevol altra patologia incompatible amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

J. Qualsevol altre procés patològic o característica somàtica que a judici de les persones assessores especialistes, dificulti o impedeixi el desenvolupament de les funcions.

K. VALORACIÓ NEUROPSIQUIÀTRICA. Es realitzaran proves, entrevistes i/o tests i/o qüestionaris, sens perjudici d'altres exploracions, a proposta de les persones assessores especialistes d'acord amb el tribunal qualificador, per a descartar possibles patologies psiquiàtriques.

Els tests s'administraran conjuntament amb la resta de proves psicotècniques.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

ANNEX 4: MÈRITS (fins a 25 punts).

a) Experiència professional (fins a 15 punts).

El tribunal valorarà l'experiència professional assolida en els àmbits següents.

1. Experiència professional com a Tècnic/a Superior de l'SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona: 0,18 punts per mes treballat.
2. Experiència com a comandament operatiu de l'SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona, com a cap de Guàrdia: 0,18 punts per mes treballat.
3. Experiència assimilable en una categoria professional assimilable a Tècnic/a Superior SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona o a cap de Guàrdia en altres Administracions Públiques: 0,12 punts per mes treballat fins a un màxim de 12 punts.
4. Experiència com a personal de les categories operatives dels cos de Bombers de Barcelona: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts.
5. Experiència com a personal de les categories operatives d'altres cossos de bombers d'altres Administracions Públiques: 0,03 punts per mes treballat fins a un màxim de 4 punts.
6. Experiència com a personal tècnic no operatiu a Bombers de Barcelona: 0,06 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts.
7. Experiència com a personal tècnic no operatiu a altres cossos de Bombers d'altres Administracions Públiques: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts.
8. Experiència com a tècnics/ques d'empresa que desenvolupa treballs corresponents a la titulació requerida per participar en aquest procés en algun dels àmbits següents: Seguretat, Construcció, Minería, Química, Mecànica i Subministraments Bàsics: energia i aigua: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts.
9. Experiència com a Tècnic/a en Prevenció de Riscos laborals en indústries: 0,05 punts per mes treballat fins un màxim de 5 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

No seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Els serveis prestats que siguin susceptibles de ser valorats simultàniament en més d'un dels àmbits de l'apartat " experiència professional " d'aquest barem ho seran solament en aquell àmbit on la puntuació sigui més alta.

b) Altres titulacions acadèmiques Universitàries a nivell de llicenciatura, diplomatura o grau afins a l'objecte de la convocatòria (fins a punt).. El tribunal considerarà afins amb la convocatòria les titulacions de química, geologia, farmàcia, física i telecomunicacions.

Per cada titulació 1,5 punts fins a un màxim de 3 punts..

c) Màsters Universitaris o Diplomes de postgrau i cursos de formació específica sobre direcció d'emergències i intervenció sobre riscos naturals, antròpics i tecnològics fins a 4 punts.

Per cada Màster Universitari: 1,5 punts.

Per cada diploma de Postgrau: 0,75 punts.

Per cada curs de formació específica: 0,004 punts per hora.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

d) Idiomes, fins a 2 punts (solament acreditacions de caràcter oficial o equivalents).

- Anglès, francès o alemany: assoliment del nivell intermedi (B.2.2): 0,5 punts per idioma.

- Anglès, francès o alemany: assoliment nivell superior a l'intermedi: 1 punt per idioma fins a un màxim de 2 punts.

e) Altres mèrits: (fins a 1 punt).

- Coordinació i/o actualització de plans d'emergència,

- Coordinació amb institucions públiques educatives pel disseny de Plans de formació d'un Servei d'emergències.

ANNEX 5.

TAXA PER DRETS D'EXAMEN.

L'abonament de la Taxa de participació en processos selectius:

Què és, Com es pot abonar i On es pot abonar.

Títol.

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició.

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció.

Estan exempts de pagar la taxa i, per tant, no han de fer aquest tràmit, les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, que aquesta no sigui per millora d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica.

Igualment, caldrà justificar el trobar-se en alguna d'aquestes circumstàncies, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 4.4.2. de la convocatòria.

Com es pot tramitar i fer l'abonament.

Tràmit per Internet. Com es fa el tràmit?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria haureu de seleccionar l'opció:

- a) "A l'instant per Internet".
- b) "Més endavant de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa per Internet o, si opteu pel tràmit presencial, imprimir l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

El mateix programa us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

Dates.

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preu.

Preus vigents:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 EUR EUR.

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 EUR.

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 EUR EUR.

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 EUR.

Marc Legal.

- Ordenança fiscal 3.1.
- Bases de les convocatòries.

ENTITATS BANCÀRIES COL·LABORADORES

- BBanc de Sabadell.
- BBanco Santander.
- LLa Caixa (Caixabank).
- Bbankia.
- BBVA.
- BBanco Popular Español.
- Catalunya Caixa (Catalunya Banca).

ANNEX 6.

OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): De dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30). Excepte el 24 i 31 de desembre de 8:30h-15:30h.

- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).

- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) del 24 de juny al 24 de setembre: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h.

- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.

- Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17.
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328.
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 11 de juliol de 2017

Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219.

- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18.
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglès, 31.
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2.
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387.
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1.

Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5.

- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32.
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1.
- Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3.

NOMÉS INFORMACIÓ.

- www.Barcelona.cat.
- Telèfon gratuït d'Informació "010".
- Telèfon 931537010 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana.

ANNEX 7.

PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA.

http://www.bcn.cat/cgi-bin/llista_eq.pl?v=wifi2&idioma=CA&tema=0000102011048.

Barcelona, 6 de juliol de 2017

El secretari general, Jordi Cases i Pallarès