



SECCIÓN II
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Bilbao

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao relativo a la aprobación de las bases del proceso selectivo para la provisión en propiedad de 1 plaza de Oficial de Bombera/o, con perfil lingüístico 3 de euskera no preceptivo, a través del proceso excepcional de estabilización por el sistema de concurso y la convocatoria de dicho proceso selectivo.

El Concejal Delegado del Área de Cultura y Gobernanza, en virtud de las facultades conferidas por Resolución de la Alcaldía de 15 de junio de 2019, y por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de junio de 2019, por Resolución 10 de noviembre de 2022, ha dispuesto lo siguiente:

Primero: De conformidad con lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, adicionado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Modernización de Gobierno Local, y en el Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de 15 de junio de 2019, se aprueban las bases del proceso excepcional de estabilización por concurso para la provisión en propiedad, en calidad de personal funcionario de carrera de 1 plaza de Oficial de bombera/o, perteneciente al grupo de clasificación profesional A, subgrupo A-1, con perfil lingüístico 3 de euskera no preceptivo, integrada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales: clase servicio extinción de incendios, dotada con las retribuciones correspondiente al subgrupo A1, correspondiente a la oferta de empleo público del año 2022, mediante el sistema de acceso libre por concurso, que figuran como Anexo a la presente resolución y, asimismo, se convoca dicho proceso selectivo.

Segundo: La presente resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la hubiera dictado o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», a tenor de lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

En Bilbao, a 10 de noviembre de 2022.—La Directora de Organización y Gestión de Recursos Humanos



ANEXO

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN, PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 1 PLAZA DE OFICIAL DE BOMBERA/O, POR EL SISTEMA DE CONCURSO**1. Plazas convocadas**

Se convoca 1 plaza de Oficial de bombera/o con carácter excepcional, por una sola vez y por el sistema de concurso, de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Turno libre: 1.

Con perfil lingüístico 3 de euskera no preceptivo: 1.

2. Requisitos de participación

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 5.1 de las bases generales de estabilización.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias es de 6,00 euros, de acuerdo con lo establecido en el apartado 6.1 de las bases generales de estabilización.

3. Requisitos específicos de los puestos correspondientes a las plazas convocadas

3.1. Titulación de acceso. Estar en posesión de título universitario de grado o licenciatura, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes/declaración responsable.

3.2. Hallarse en posesión del permiso de conducir B, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes/declaración responsable. Dicho permiso, deberá estar en vigor en todo momento, a partir del plazo establecido para su exigencia, durante el desarrollo del proceso selectivo y hasta el nombramiento en propiedad como funcionaria/o de carrera.

4. Proceso selectivo

El sistema de selección será el de concurso. Todos los méritos deberán ser alegados en la solicitud/declaración responsable, dentro del plazo de presentación de la misma.

El límite para la obtención de los méritos será la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes/declaración responsable.

Con independencia del día de presentación de la solicitud/declaración responsable, los méritos se computarán hasta la fecha fin de plazo de presentación de solicitudes/declaración responsable.

La calificación del proceso, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) *Experiencia general*

Por experiencia general se entiende los servicios prestados en las Administraciones públicas desempeñando funciones propias de la plaza de Oficial de bombera/o del grupo A, subgrupo A1, hasta un máximo de 30,00 (treinta) puntos, a razón de 3,75 (tres con setenta y cinco) puntos por cada año de servicio, o fracción superior a seis meses.

b) *Experiencia específica*

De manera específica diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, se valorarán servicios prestados en el Ayuntamiento de Bilbao en puestos correspondientes a plaza de Oficial de bombera/o del grupo A, subgrupo A1, hasta un máximo de 60,00 (sesenta) puntos, a razón de 7,50 (siete con cincuenta) puntos por cada año de servicio, o fracción superior a seis meses, a partir del 1 de enero de 2015.

c) *Otros méritos*

Este apartado se valorará hasta un máximo de 10,00 (diez) puntos.

- c.1) Superación de pruebas para el acceso a funciones propias de la plaza de Oficial de bombera/o del Ayuntamiento de Bilbao, o por formar parte de las bolsas de trabajo propias resultantes de las mismas:

Concepto	Puntos
Superación de todas las pruebas del proceso:	10,00 (diez)
Superación de la primera prueba del proceso:	5,00 (cinco)
Por formar parte de las bolsas de trabajo propias derivadas de procesos para acceder a funciones propias de la plaza de Oficial de bombera/o del Ayuntamiento de Bilbao:	3,00 (tres)

Se considerará la mejor opción entre las anteriores, no siendo acumulables.

- c.2) Experiencia en puestos correspondientes a plaza de Oficial de bombera/o del Ayuntamiento de Bilbao, cuyo complemento de destino se corresponda con los siguientes niveles de responsabilidad, a partir del 1 de enero de 2015, por cada año de servicio, o fracción superior a seis meses:

- Puestos con CD 28: 1,25 (uno con veinticinco) puntos.
- Puestos con CD 27: 1,00 (un) punto.
- Puestos con CD 26: 0,75 (cero con setenta y cinco) puntos.
- Puestos con CD 25: 0,50 (cero con cincuenta) puntos.
- Puestos con CD 24: 0,25 (cero con veinticinco) puntos.

- c.3) Conocimientos de informática:

Se valorarán los conocimientos de informática, a razón de 1,00 (un) punto por cada una de las siguientes certificaciones de nivel avanzado o a razón de 0,50 (cero con cincuenta) puntos por cada una de las de nivel básico o único:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior, nivel único.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior, nivel único.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico y en consecuencia sólo se valorará el nivel superior.

- c.4) Idiomas:

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la lengua castellana, de acuerdo a lo siguiente:

Nivel B-2 o superior: 2,50 (dos con cincuenta) puntos.

Para cada uno de los idiomas cuyo conocimiento se acredite, se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos que se posea.



d) *Conocimientos de euskera*

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en las plazas en las que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

— PL2: 10,00 puntos.

— PL3: 15,00 puntos.

5. Aplicación de la cláusula de prioridad

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en las plazas de Oficial de bomberas/os, dándoles prioridad.

6. Bolsa de trabajo

Esta convocatoria no generará bolsa de trabajo.



UDALA
AYUNTAMIENTO

Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión

1.- Deialdia / Convocatoria

Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria:

**SUHILTZAILEEN OFIZIALA
OFICIAL DE BOMBERA/O**

Sartzeko sistema/ Sistema de acceso:

Lehiaketa /
Concurso

Txanda / Turno:

Askea / Libre

2.- Norberaren datuak / Datos personales

Lehenengo abizena / Primer apellido

Bigarren abizena / Segundo apellido

Izena / Nombre

NAN / AIZ / DNI / NIE:

Naziotasuna / Nacionalidad

Jaioteguna / Fecha de Nacimiento:

Sexua / Sexo

E. / M.

G. / H.

Telefono finkoa / Teléfono fijo

Telefono mugikorra / Teléfono móvil

Posta elektronikoa / Correo electrónico

3.- Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones

Helbidea / Dirección

Ataria
Portal

Eskailera
Escalera

Solairua
Piso

Eskua
Mano

Atea
Puerta

PK / CP:

Herria / Localidad

Probintzia / Provincia

Herrialdea / País

4.- Euskara / Euskera

Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)

1 HE / PL1

2HE / PL2

3HE / PL3

4HE / PL4

5.- Betebeharrak / Requisitos

Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria:

Gradu edo lizentziako unibertsitate-titulua edukitzea. / Estar en posesión de título universitario de grado o licenciatura.

Hallarse en posesión del permiso de conducir B. / B gidabaimena edukitzea.

Tasak deialdiaren berriarazko oinarrietan xedatutakoaren arabera
ordainduko dira.

El abono de las tasas se hará de conformidad con lo
dispuesto en las bases específicas de la convocatoria.



6.- Merituak / Méritos

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escriba en los recuadros SÍ ó NO:

Administrazio publikoetan Suhiltzaileen ofizialaren plazari dagozkien berezko funtzioetan (A taldea, A1 azpitaldea) emandako zerbitzuak ditut. / Poseo servicios prestados en Administraciones públicas desempeñando funciones propias de la plaza de Oficial de bombera/o del grupo A, subgrupo A1.

Adierazi Administrazio publikoa eta denbora / Indique la Administración pública y el tiempo.

Table with 6 columns: Plaza / Plaza, Administrazioa / Administración, Urteak / Años, Hilabeteak / Meses, Egunak / Dias. Rows 1-10 for Bombera/O (A1) positions.

Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarriako, En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da. adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

Bilboko Udalean Suhiltzaileen ofizialaren plazari dagozkien lanpostuetan (A taldea, A1 azpitaldea) emandako zerbitzuak ditut. / Poseo servicios prestados en el Ayuntamiento de Bilbao en puestos correspondientes a plaza de Oficial de bombera/o del grupo A, subgrupo A1.

Bilboko Udaleko Suhiltzaileen ofizial plazaren berezko funtzioetara sartzeko prozesuetako proba guztiak gainditu ditut. / He superado todas las pruebas para el acceso a funciones propias de la plaza de Oficial de bombera/o del Ayuntamiento de Bilbao.

Bilboko Udaleko Suhiltzaileen ofizial plazaren berezko funtzioetara sartzeko prozesuetako faseko lehen proba gainditu dut. / He superado la primera prueba para el acceso a funciones propias de la plaza de Oficial de bombera/o del Ayuntamiento de Bilbao.

Bilboko Udaleko Suhiltzaileen ofizial plazaren berezko funtzioetara sartzeko prozesuetatik eratorritako lan-poltsetan nago. / Formo parte de las bolsas de trabajo propias derivadas de procesos para acceder a funciones propias de la plaza de Oficial de bombera/o del Ayuntamiento de Bilbao.

24. mailako edo goragoko lanpostu-osagarria duten Bilboko Udaleko Suhiltzaileen ofizialaren plazari dagozkien lanpostuetan esperientzia izatea. / Experiencia en puestos correspondientes a plazas de Oficial de bombera/o del Ayuntamiento de Bilbao cuyo complemento de destino corresponda al nivel 24 o superior.

Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoko IT-Txartela daukat / Estoy en posesión de la IT-Txartela en Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoko IT-Txartela daukat / Estoy en posesión de la IT-Txartela en Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagoko IT-Txartela daukat / Estoy en posesión de la IT-Txartela en Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.

Internet-en IT-Txartela daukat / Estoy en posesión de la IT-Txartela en Internet.

Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoko (maila bakarra) IT-Txartela daukat / Estoy en posesión de la IT-Txartela en Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior, nivel único.

Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagoko (maila bakarra) IT-Txartela daukat / Estoy en posesión de la IT-Txartela en Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior, nivel único.

Europar Batasuneko hizkuntza ofizialen titulu ofizial bat edo batzuk ditut, gaztelania ez direnak, B-2 mailakoak edo goragokoak. / Estoy en posesión de uno o varios títulos oficiales de idiomas oficiales de la Unión Europea diferentes de la lengua castellana de nivel B-2 o superior.



7.- Baimenak / Autorizaciones

	EZ NAGO AURKA Bilboko Udalak, bide telematikoek bidez, nire eskabidean aipatutako nortasun, ezgaitasun, titulazio akademiko, hizkuntza eskakizun, IT txartel, gidabaimen eta Administrazio Publikoetan egindako zerbitzuak kontsulta eta egiaztatu ditzan, bere izapidetze administratiborako, hauek eskuragarri dauden heinean, eta JAKINAREN GAINEAN NAGO. Aurka eginez gero, dagozkion agiriak erantsi beharko dira, eskatzen diren unean. / QUEDO INFORMADO Y NO ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Bilbao consulte y verifique por medios telemáticos los datos de identidad, discapacidad, títulos académicos, perfiles lingüísticos, IT Txartelas, permisos de conducción y servicios prestados en Administraciones Públicas alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos. En caso de oponerse deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes en el momento en el que sea requerido.
	Baimena ematen diot Bilboko Udalari nire helbide elektronikoa eta telefono mugikorra erabiltzeko hautaketa prozesu honetan egin ditzakeen jakinarazpenetan. Autorizo la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que el Ayuntamiento de Bilbao pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escriba en los recuadros SÍ ó NO:

Lege-informazioa / Información legal

Behean sinatzen duen ESKATZEN DU hautaketa-prozesu honetan onartua izatea eta bere erantzukizunaren pean AITORTZEN DU eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete duela eskabidea, deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri berezietan ezarritako baldintzak betetzen dituela, bere osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaionean, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen du.

La persona abajo firmante SOLICITA su admisión en el presente proceso selectivo y DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la ha cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases Generales y en las Bases Específicas que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a su estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

Jarri "X" laukitxoan / Marque con una "X" en el recuadro

ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

Eskaera hau sinatu baino lehen, irakur ezazu arretaz datuen babesari buruz atzealdean ezarritako informazioa.

Antes de firmar esta solicitud, lea atentamente la información sobre protección de datos recogida al reverso.

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma

BILBOKO UDALEKO ALKATE JAUN TXIT GORENA
EXCELENTÍSIMO. SR. ALCALDE DE BILBAO



UDALA
AYUNTAMIENTO

DATUEN BABESA

Honako hau jakinarazten dizut, datuak babesteko indarrean dagoen araudian aurreikusitako ondorioetarako:

Bilboko Udaleko Kultura eta Gobernatzako Zuzendaritza da zure datu pertsonalen tratamenduren arduraduna (helbidea: Venezuela plaza, 2, 5. solairua, 48001 Bilbo). Bilboko Udalean, Modernizazio Sailatalaren burua da datuak babesteko ordezkarria (helbidea: Ernesto Erkoreka plaza, 1, 5. solairua, 48007 Bilbo).

Zure datuen tratamenduak helburua da aurkeztuko zaren hautaketa-prozesua egoki prestatu eta garatzea, hautaketa-prozesuaren ondorioz sor litekeen lan-poltza eratu eta kudeatzea, zuk alegatutako tituluak eta, oro har, merezimenduak egiaztatzea eta aurkeztuko zaren plazak betetzeko behar diren betekizun guztiak dituzula egiaztatzea.

Eman dituzun datuak kontserbatuko dira aplikagarriak diren arau-xedapenek hala inposatzen duten bitartean.

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren (EPOETB) legezko manu bat (55. eta 56. artikulua) betetzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua denean egiaztatzea ea betetzen dituzun funtzio publikoan sartzeko betekizunak eta hautaketa-prozesuan hori betetzeko behar diren gainerako inguruabarrak. EPOETBn (10. art. eta hurrengoak) ezarritako botere publiko bat egikaritzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua aurkeztu zaren hautaketa-prozesuaren ondorioz egin litekeen lan-poltzak kudeatzea denean.

Aurreko tratamenduetarako beharrezkoak diren datuak eman ezean, ezin izango duzu hautaketa-prozesuan parte hartu.

Posta elektronikoko helbideari eta telefono-zenbakiei buruzko zure datuak komunikazioak egiteko tratatzeari dagokionez, horretarako berariaz ematen duzun baimena izango da legezko oinarria. Hautaketa-prozesuan parte hartzea eta horren ondorio guztiak ez daude zure posta elektronikoko helbidearen eta zure telefono-zenbakien datuak tratatzeko baimena ematearen mende.

Zure datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) badaude sor litekeen lan-poltsetan, helburu bakar honekin laga ahal izango zaizkie beste administrazio publiko batzuei, betiere jasota badago berariaz baimena eman duzula horretarako: lan-eskaintzak egin ahal izatea legez ezarritako terminoetan.

Zeure datuetara irispide izateko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko, mugatzeko eta transferitzeko dituzun eskubideak tratamenduren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango dituzu. Eskubidea izango duzu, era berean, eskatu zaizun tratamendurako edo tratamenduetarako eman duzun baimena kentzeko, baina horrek ez dio legitimitaterik kenduko baimena kendu aurretik eginiko tratamenduari. Era berean, ezin izan badituzu zeure eskubideak egikaritu, erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu datuen babesaren gaian eskuduna den kontrol-agintaritzaren aurrean.

PROTECCIÓN DE DATOS

A los efectos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa que:

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección de Recursos Humanos del Área de Cultura y Gobernanza del Ayuntamiento de Bilbao, situada en Plaza Venezuela, nº 2, 5ª planta, 48001 Bilbao. La Delegada de Protección de Datos del Ayuntamiento de Bilbao es la Jefatura de Subárea de Modernización, con dirección en la Plaza Ernesto Erkoreka, nº 1, 5ª planta, 48007, Bilbao.

Sus datos serán tratados con el fin de preparar y desarrollar correctamente el proceso selectivo al que usted aspira y la constitución y gestión de la bolsa de trabajo que pudiera crearse a results del mismo, de verificar los títulos y méritos en general alegados por usted y de acreditar que cuenta con todos los requisitos necesarios para el acceso a las plazas a las que concurre.

Los datos proporcionados se conservarán mientras así lo impongan las disposiciones normativas aplicables.

La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de verificar los requisitos de acceso a la función pública y las circunstancias que determinen su desempeño en el proceso selectivo es el cumplimiento de un mandato legal contenido en el TREBEP (arts. 55 y 56). La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de gestionar las posibles bolsas de trabajo resultantes del proceso selectivo al que usted aspira es el ejercicio de un poder público recogido en el TREBEP (art. 10 y siguientes).

De no facilitarse los datos necesarios para los anteriores tratamientos, no será posible la participación en el correspondiente proceso selectivo.

La base legal para el tratamiento de sus datos relativos a dirección de correo electrónico y números de teléfono para comunicaciones es su consentimiento expreso a tal efecto. La participación en el proceso selectivo y todas sus consecuencias no están supeditadas a la prestación de su consentimiento para el tratamiento de los datos relativos a su correo electrónico y sus números de teléfono.

Sus datos personales contenidos en las posibles bolsas de trabajo (nombre y apellidos, D.N.I, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación) serán cedidos, siempre que conste su expreso consentimiento, a otras Administraciones Públicas con la exclusiva finalidad de que les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Usted podrá ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y a la portabilidad de sus datos. Asimismo, usted tiene derecho a retirar el consentimiento prestado para el o los tratamientos que así lo hayan requerido, sin que ello obste a la legitimidad del tratamiento realizado previamente a su retirada. De igual modo, usted podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.