



BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN

Edita: Imprenta Provincial. Complejo San Cayetano.
Teléfono: 987 225 263.
Página web: www.dipuleon.es/bop
E-mail: boletin@dipuleon.es

Administración: Excma. Diputación (Intervención).
Teléfono: 987 292 169.
Depósito legal: LE-1-1958.
No se publica sábados, domingos y festivos.

Edición oficial y auténtica en formato electrónico o digital del BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, de acceso universal, libre y gratuito en la página web de la Diputación <www.dipuleon.es/bop>.

Jueves, 25 de abril de 2024. Número 80

S U M A R I O

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamientos

Astorga

Ayudas para el nacimiento o adopción de hijos, año 2024 2

Castrillo de Cabrera

Ocupación de terrenos de titularidad privada para ejecución de obra 7

Ponferrada

Corrección de error en Bases reguladoras para la provisión de dos plazas de Oficial Administrativo 2.ª Oficina Tributaria 11

Bases y convocatoria para la cobertura de doce plazas de Bombero 13

Robla, La

Elección de Juez de Paz titular/sustituto 36

Truchas

Bases y convocatoria para la cobertura de trabajadores temporales del Plan de Empleo de la Diputación Provincial de León para 2024 38

Juntas Vecinales

Cabarcos

Cuenta General correspondiente al ejercicio 2023 41

Vegas do Seo

Aprobación inicial del Presupuesto para el ejercicio 2023 42

Administración Local

Ayuntamientos

ASTORGA

BASES REGULADORAS DE AYUDAS PARA EL NACIMIENTO O ADOPCIÓN DE HIJOS EN ASTORGA, CONVOCATORIA PARA EL AÑO 2024

Base 1.–Objeto y régimen jurídico.

La presente normativa tiene por objeto regular el procedimiento de solicitud, tramitación y concesión de las ayudas que el Ayuntamiento de Astorga concede por nacimiento o adopción de hijos.

En todo lo no previsto por esta convocatoria se aplicará la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Astorga y resto de legislación local, autonómica y nacional que resulte de aplicación.

Serán objeto de subvención los nacimientos o adopciones acaecidos desde el 1 de enero de 2024.

Base 2.–Naturaleza.

La ayuda consistirá en una prestación económica de pago único por nacimiento o adopción de hijo, que se otorgará en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en esta normativa, y con el límite de la partida presupuestaria anual.

Base 3.–Beneficiarios

Serán beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente Convocatoria (de acuerdo con la Ordenanza municipal General de Subvenciones para la concesión de ayudas para el desarrollo de la natalidad del Ayuntamiento de Astorga):

- Los progenitores, que constituyan unidad familiar, ya sean casados, parejas de hecho o convivientes que tengan hijos.
- El progenitor monoparental.
- Los adoptantes de niños menores de 3 años.

En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, será beneficiario el progenitor que tenga la custodia del hijo y, en caso de custodia compartida, serán beneficiarios ambos progenitores al 50%.

Base 4.–Requisitos:

- Ser español, o extranjero con residencia legal en España.
- Estar empadronados ambos progenitores (si constituyen unidad familiar), al momento del nacimiento en el municipio de Astorga. Uno de los progenitores, al menos, debe tener una antigüedad de seis meses.
- El recién nacido debe estar empadronado por primera vez en el domicilio de alguno de los beneficiarios en los términos de la legislación sectorial aplicable, según la cual al recién nacido se empadronará con la madre.
- En caso de adopción, se requiere la inscripción en el padrón, y en el plazo de dos meses desde la adopción se debe formular la solicitud de prestación por nacimiento.
- Estar al corriente en las obligaciones tributarias (Anexo I)
- No podrán ser beneficiarios los progenitores privados de la patria potestad o si la tutela fuera asumida por una institución pública.

Los requisitos deben mantenerse durante los veinticuatro meses siguientes a la resolución que se conceda la ayuda, siendo comprobado de oficio por el Ayuntamiento esta circunstancia, pudiendo solicitar el reintegro de la subvención.

Base 5.–Cuantía:

La cuantía de la prestación será de quinientos euros (500 euros), por hijo nacido o adoptado desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2024. Con cargo a la partida presupuestaria 06.23102.48299 con el límite máximo de 25.000,00 €.

Base 6.–Compatibilidad

La percepción de esta prestación será compatible con otras ayudas para la misma finalidad concedidas por el Estado y otras Administraciones Públicas o privadas.

Base 7.–Solicitudes.

Las solicitudes de ayudas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en el modelo que figura al efecto, dirigida al Sr. Alcalde-Presidente de Astorga o a través de la Sede Electrónica, sin perjuicio de su presentación por cualquier medio señalado en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.

El plazo de presentación de solicitudes será de dos meses a contar desde el día siguiente al nacimiento de niño o en caso de adopción a partir del día siguiente a la inscripción en el Registro Civil.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo serán inadmitidas a trámite mediante resolución motivada que se notificará a los interesados en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 8.–Documentación.

Documentación a aportar con la solicitud:

- Fotocopia DNI/Tarjeta de Residencia
- Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil.
- Copia autenticada de la Resolución Judicial en caso de adopción.
- Ficha de terceros
- Sentencia de divorcio o Convenio Regulador en caso de nulidad, separación o divorcio.
- Solicitud, documento de pago a terceros, Anexo I

Por los servicios administrativos del Ayuntamiento, se incorporará de oficio:

- Certificado de empadronamiento de los beneficiarios, y del nacido o adoptado.
- Certificado de estar al corriente en obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

Base 9.–Plazo de resolución.

El plazo máximo para resolver será de tres meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

El abono de la ayuda concedida se efectuará en el plazo de un mes desde la notificación de la resolución de la concesión.

Todas aquellas solicitudes que cumpliendo los requisitos exigidos en la presente convocatoria y habiendo sido presentadas en plazo, no puedan incluirse en el presupuesto anual, serán resueltas en el primer trimestre del ejercicio natural siguiente.

Base 10.–Incumplimientos.

Cualquier falsedad que se detecte dará lugar al no reconocimiento de la ayuda, o en caso de haberla percibido, a la devolución de la misma, con los intereses legales correspondientes con independencia de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que se deriven de la infracción.

SOLICITUD DE AYUDA PARA NACIMIENTO O ADOPCIÓN DE HIJOS.

Datos del hijo/a (recién nacido o adoptado)

Nombre y apellidos	Sexo	Fecha de nacimiento	Fecha de adopción
Lugar que ocupa entre el número de hermanos	<input type="checkbox"/> Parto único <input type="checkbox"/> Parto múltiple		

(1) En los casos de adopción fecha de inscripción en el Libro de Familia

Datos de los beneficiarios

Madre. Nombre y apellidos	Fecha de nacimiento	Nacionalidad	DNI / NIF
Padre. Nombre y apellidos	Fecha de nacimiento	Nacionalidad	DNI / NIF
Domicilio familiar			
C.P.	Localidad	Provincia	
Teléfonos			

Situación de los progenitores

<input type="checkbox"/> Matrimonio	<input type="checkbox"/> Separación / Divorcio	<input type="checkbox"/> Uniones de hecho	<input type="checkbox"/> Monoparental
-------------------------------------	--	---	---------------------------------------

Documentación/Requisitos:

- Solicitud: Presentación 2 meses desde día siguiente a nacimiento o en caso de adopción, a partir del día siguiente a la inscripción en el Libro de Familia.
- Ser español o extranjero con residencia legal en España
- Fotocopia NIF/Tarjeta de Residencia de beneficiarios
- Certificado de nacimiento o resolución judicial en caso de adopción.
- Certificado cuenta bancaria.
- Convenio o sentencia de nulidad, separación o divorcio.
- Estar al corriente en las obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social, y con la Hacienda Local.
-

Debe existir empadronamiento previo en el municipio de Astorga de ambos progenitores y uno de ellos al menos con 6 meses con anterioridad al nacimiento o adopción. Salvo en los casos de divorcio acreditado con sentencia judicial, en estos supuestos bastará que el progenitor custodio se encuentre empadronado en Astorga.

“Los requisitos deberán mantenerse durante los veinticuatro meses siguientes a la resolución que se conceda la ayuda, siendo comprobado de oficio por el Ayuntamiento esta circunstancia, pudiendo solicitar el reintegro de la subvención, si no se cumple este compromiso.”

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y me comprometo a cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras de ayudas para nacimiento o adopción de hijos en el municipio de Astorga.

Autorizo al Ayuntamiento de Astorga a obtener los certificados de cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y cuantos controles estime pertinentes en relación con la presente solicitud.

Solicito me sea concedida la prestación económica prevista en las Bases reguladoras de la presente ayuda.

Astorga a de de 202.....

Fdo.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO - CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA NACIMIENTO O ADOPCIÓN DE HIJOS EN ASTORGA, AÑO 2024

D./D.^a con NIF número y D./ D.^a, con NIF número domicilio en CP ...
... localidad tfno.: correo electrónico

Declaran que

- 1.–No ha sido condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- 2.–No tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- 3.–No ha sido sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a la Ley General de Subvenciones u otras leyes que así lo establezcan.
- 4.–Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social,
- 5.–Que se halla al corriente de las obligaciones con el Ayuntamiento de Astorga.

Por lo expuesto, a los efectos previstos en los artículo 24 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, artículo 69.1 de la Ley 39/2015; de Procedimiento Administrativo declaro bajo mi responsabilidad que cumple con los requisitos establecidos por la normativa para obtener la condición de beneficiario, así como para el reconocimiento del derecho y abono de la ayuda, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento.

Finalmente, manifiesto conocer que la inexactitud o falsedad de cualquier dato o información incorporado a esta declaración responsable o la no presentación ante este Ayuntamiento de Astorga de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

En Astorga a de de 2024

.....

En Astorga, a 22 de abril de 2024.–El Alcalde, José Luis Nieto García.

19836

148,60 euros

Administración Local

Ayuntamientos

CASTRILLO DE CABRERA

Visto el expediente número 1184554P relativo al contrato de obras de “Ensanche y mejora de la carretera LE-7311. Tramo: Don intersección con LE-7207 a Saceda p.k. 11+400 a 16+500”, tramitado por la Diputación Provincial de León para lo que precisa la ocupación de terrenos de titularidad privada dentro de este término municipal para ejecutar dicha obra y que son los que siguen:

N.º orden	Pol.	Parc.	Titular	Sup. catastral (m ²)	Sup. ocupada (m ²)
1.	66	86	Junta Vecinal Nogar	131.698,00	1932,72
2.	66	87	Junta Vecinal Nogar	831.745,00	7051,10
3.	66	153	Manuel Liñán Carrera	435,00	32,79
4.	66	151153	Manuel Liñán Carrera	564,00	151,90
5.	66	106	José Antonio Liñán Madero	830,00	85,55
6.	66	15106	José Antonio Liñán Madero	503,00	234,37
7.	66	154	Ministerio de Transporte	99,00	45,42
8.	66	151	Miguel Carrera Madero (herederos)	1.038,00	186,62
9.	66	107	Carolina Madero Álvarez	4.758,00	204,37
10.	66	155	Ministerio de Transporte	226,00	172,10
11.	66	130	José Domínguez Liñán (herederos)	305,00	206,65
12.	66	131	Ismael Liñán Liñán	887,00	52,77
			Félix Liñán Liñán		
			Marcos Blanco Liñán		
13.	66	156	Ministerio de Transporte	215,00	164,64
14.	66	128	Miguel Carrera Madero (herederos)	515,00	87,47
15.	66	157	Ministerio de Transporte	203,00	198,74
16.	66	123	Ismael Liñán Liñán	499,00	19,24
			Félix Liñán Liñán		
			Marcos Blanco Liñán		
17.	66	127	Francisco López Carrera	1.852,00	285,88
18.	66	124	José Antonio Madero Liñán	3.716,00	288,71
19.	66	125	José María Liñán Gómez	354,00	137,35
20.	66	15087	Junta Vecinal de Saceda	1.162,00	264,12
21.	61	107	Isaac González Tabara	175,00	35,43
22.	61	70	María Cañueto García	850,00	20,59
23.	61	449	Junta Vecinal de Saceda	866,00	235,69
24.	61	8	Lorenzo García Liñán	530,00	14,94
25.	61	7	Juan Antonio García Liñán	289,00	94,81
26.	61	453	Ministerio de Transporte	53,00	35,18
27.	59	1737	Junta Vecinal de Saceda	2.328,00	202,74
28.	61	4	M.ª Carmen Blanco Aguilar	212,00	6,63
			Alfredo Blanco Aguilar		
29.	61	3	M.ª Rosario Madero González	97,00	20,14
			José Madero González		
			Teresa Madero González		
			Remedios Madero González		
			Salvador Madero González		
30.	61	2	Amelio Fernández Tabaro	220,00	38,17
31.	61	1	Bonifacio Álvarez Domínguez	172,00	35,83
32.	61	342	Isaac González Tabara	81,00	79,80
33.	61	341	Marcelino García Liñán	77,00	43,37
34.	61	340	Victorina García Tabara	73,00	25,81
35.	61	339	Amelia González González	420,00	110,00
36.	61	329	Manuel Bruña Bruña	132,00	10,24
37.	61	328	M.ª del Carmen González González	341,00	5,51

N.º orden	Pol.	Parc.	Titular	Sup. catastral (m²)	Sup. ocupada (m²)
38.	59	117	Juana González Tabara	182,00	84,38
39.	59	105	Eloina Blas Eleno	211,00	11,10
40.	59	116	Isaac González Tabara	37,00	37,00
41.	59	106	M.ª Rosario Madero González José Madero González Teresa Madero González Remedios Madero González Salvador Madero González	201,00	45,29
42.	59	115	Josefina García García Virginia García García	65,00	64,72
43.	59	107	Engracia González Blanco	143,00	53,50
44.	59	108	M.ª del Mar Blas Eleno	158,00	64,20
45.	59	109	Florentino González Carbajo	109,00	57,47
46.	59	110	M.ª Regina González González	107,00	59,50
47.	59	111	José Antonio García García Milagros García García	79,00	39,45
48.	59	112	Manuela González González M.ª Josefa González González	89,00	44,20
49.	59	113	Magín González González	284,00	111,81
50.	59	114	No conocido	173,00	71,94
51.	59	1731	Junta Vecinal Saceda	2.060.783,00	3647,69
52.	61	450	Junta Vecinal Saceda	2086,00	201,55
53.	61	395	Adoración García Pérez Antonio García Pérez Luisa García Pérez	988,00	44,52
54.	59	1730	En investigación	579,00	20,18
55.	59	1729	Alfonso Blanco Expósito	906,00	22,56
56.	59	1647	Juan José González Carbajo	566,00	119,23
57.	59	1648	Antonio Jiménez García	1.338,00	278,43
58.	59	1649	Abilio García García	196,00	10,55
59.	59	1651	Graciano González González	496,00	47,36
60.	59	1644	M.ª Carmen González González	352,00	91,23
61.	59	1652	Victorina García Tabara	76,00	13,38
62.	59	16652	Victorina García Tabara	35,00	29,02
63.	59	1642	Adoración García Pérez y Otros	249,00	7,33
64.	59	1655	Manuel Bruña Bruña	1.001,00	28,54
65.	59	16655	Manuel Bruña Bruña	243,00	141,82
66.	59	1656	Bonifacio Álvarez Domínguez	1.183,00	23,44
67.	59	1657	Graciano González González y Otros	603,00	81,32
68.	59	1658	Ángel Carbajo Carbajo y Otros	251,00	25,03
69.	59	1662	Isidro González García	763,00	28,34
70.	59	1661	Luis Blanco Cañueto	394,00	102,53
71.	59	1663	Lorenzo García Liñán	1122,00	29,04
72.	59	16663	Lorenzo García Liñán	119,00	86,16
73.	59	1620	Juan José González Castro	2.764,00	365,96
74.	59	1665	Aquilino García González	996,00	28,01
75.	59	1669	Teresa Gallego Pérez	496,00	34,19
76.	59	1617	Junta Vecinal de Saceda	1.789,00	255,33
77.	59	1502	M.ª Sagrario González Blanco	2.248,00	382,32
78.	59	1404	Junta Vecinal Saceda	129.489,00	3180,18
79.	59	16404	Junta Vecinal Saceda	54.111,00	524,78
80.	59	15999	M.ª Antonia González Seijas y Otros	55,00	51,81
81.	59	1001	Ángel Carbajo González y Otros	227,00	32,73
82.	59	1002	Alfredo Blanco Expósito	139,00	80,72
83.	59	1003	José Liñán Liñán	64,00	1,38
84.	59	1004	María Cañueto García	61,00	17,14
85.	59	1005	Diputación de León	103,00	42,81
86.	59	1746	Ministerio de Transporte	111,11	111,11
87.	59	1006	Adoración García Pérez y Otros	103,00	35,73

N.º orden	Pol.	Parc.	Titular	Sup. catastral (m²)	Sup. ocupada (m²)
88.	59	1007	Luis Blanco Cañueto	256,00	203,59
89.	59	1010	M.ª Sagrario González Blanco	557,00	171,81
90.	59	1009	Diputación de León	364,00	169,53
91.	59	1008	Josefina García García y Otros	270,00	172,97
92.	59	939	M.ª Antonia González Seijas	274,00	109,66
93.	59	940	Marcelino García Liñán	222,00	102,88
94.	59	941	María Cañueto García	401,00	33,38
95.	59	15982	Junta Vecinal Saceda	862,00	392,08
96.	59	982	Junta Vecinal Saceda	3.661,00	31,89
97.	59	15964	María Cañueto García	175,00	149,25
98.	59	961	María Cañueto García	280,00	17,08
99.	59	964	María Cañueto García	1.390,00	87,26
100.	59	962	Graciano González González y Otros	226,00	44,47
101.	59	963	José Luis Blas Eleno	79,00	30,65
102.	59	847	Yolanda González Ballesteros	221,00	66,66
103.	59	846	Efrén Blanco Tabara	262,00	40,61
104.	59	858	Lauro Carbajo Gallego	279,00	10,58
105.	59	845	Leonides García González	156,00	16,23
106.	59	857	Gumersindo Cañueto Callejo	98,00	95,84
107.	59	844	Herederos de M.ª Sagrario González Blanco	1.004,00	106,10
108.	59	859	Lorenzo García Liñán	202,00	17,13
109.	59	862	Isaac González Tabara	533,00	120,24
110.	59	864	M.ª Rosario Madero González	510,00	27,00
			José Madero González		
			Teresa Madero González		
			Remedios Madero González		
			Salvador Madero González		
111.	59	863	Manuela González González		
			M.ª Josefa González González	191,00	82,33
112.	59	15819	Juan Antonio Madero Tabara	293,00	36,44
113.	59	819	Juan Antonio Madero Tabara	538,00	66,27
114.	59	15815	Lorenzo García Liñán	181,00	19,22
115.	59	815	Lorenzo García Liñán	260,00	66,66
116.	59	15813	Juan Antonio García Liñán	114,00	25,25
117.	59	813	Juan Antonio García Liñán	326,00	67,37
118.	59	15812	Concepción Liñán Cañueto	106,00	85,30
119.	59	811	Juan José González Carbajo	2.596,00	17,49
120.	59	812	Concepción Liñán Cañueto	1.056,00	77,08
121.	59	807	Luis Blanco Cañueto	562,00	54,63
122.	59	15807	Luis Blanco Cañueto	359,00	117,65
123.	59	806	Gema González García	520,00	36,33
124.	59	804	José Liñán González	1.126,00	205,41
125.	59	805	Magín González González (herederos)	418,00	32,12
126.	59	803	Isaac González Tabara	227,00	46,37
127.	59	15803	Isaac González Tabara	164,00	19,48
128.	59	802	Faustino González González	409,00	121,20
129.	59	15802	Faustino González González	301,00	48,21
130.	59	801	María Elena González García	462,00	136,68
131.	59	15801	María Elena González García	205,00	44,32
132.	59	15800	González González	330,00	96,82
133.	59	800	Magín González González	1.005,00	216,07
134.	59	644	Luis Blanco Cañueto	496,00	132,26
135.	59	15644	Luis Blanco Cañueto	307,00	208,70
136.	59	635	Antonio Jiménez García	659,00	78,04
137.	59	15635	Antonio Jiménez García	208,00	53,64
138.	59	637	Ángel Carbajo González y otros	162,00	67,14
139.	59	15637	Ángel Carbajo González y otros	232,00	45,70
140.	59	15638	María Cañueto García	551,00	82,37
141.	59	638	María Cañueto García	1.149,00	135,93

N.º orden	Pol.	Parc.	Titular	Sup. catastral (m²)	Sup. ocupada (m²)
142.	59	643	Juan Antonio García Liñán	498,00	90,90
143.	59	642	Gumersindo Cañueto Callejo	488,00	166,15
144.	59	15614	Josefa González Liñán	444,00	56,91
145.	59	614	Josefa González Liñán	198,00	109,69
146.	59	611	Adoración González Pérez y otros	90,00	76,93
147.	59	610	María Elena González García	71,00	69,45
148.	59	612	Abilio García García	302,00	16,01
149.	59	609	Adelina Pérez Blanco y otros	78,00	51,55
150.	59	608	Juan José González Castro	56,00	54,37
151.	59	615	Florentino González Carbajo	266,00	12,60

Este Ayuntamiento procede a dar publicidad al listado de los sujetos/titulares afectados, dando un plazo de veinte días para que los titulares presenten las alegaciones que estimen pertinentes relativas a dicha relación de propietarios afectados o sobre la procedencia de la ocupación o disposición de aquellos, que serán trasladadas y resueltas por la Diputación Provincial de León.

Las alegaciones que se presenten en el Ayuntamiento se podrán hacer con cita previa llamando al teléfono 987 670 010 o 987 670 285 o mediante escrito a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castrillo de Cabrera.

Este Ayuntamiento no asumirá el coste de indemnización o compensación económica alguna, correspondiéndole a la Administración que gestiona el expediente que es la Diputación Provincial de León.

En Castrillo de Cabrera, a 23 de abril de 2024.–El Alcalde, Roberto Liñán Rodera.

19901

Administración Local

Ayuntamientos

PONFERRADA

Resolución de corrección de errores del Ayuntamiento de Ponferrada, de fecha 16 de abril de 2024, por la que se modifica la base reguladora tercera de la convocatoria para la provisión de dos plazas de Oficial Administrativo 2.ª Oficina Tributaria, mediante el sistema de concurso-oposición, por promoción interna en turno restringido, vacantes en la plantilla de personal laboral fijo adscrito a extinguir del Ayuntamiento de Ponferrada.

Visto el expediente para selección y cobertura mediante promoción interna y concurso oposición restringido de dos plazas de Oficial Administrativo 2.ª Oficina Tributaria de la plantilla de personal laboral fijo adscrito a extinguir, cuyas Bases, aprobadas por Resolución del Sr. Concejel delegado de Hacienda y Régimen Interior de fecha 1 de abril de 2024, fueron publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN número 71, de 11 de abril de 2024.

Visto que se ha observado error en la redacción de la base tercera de la convocatoria, que desvirtúa el contenido y finalidad de la misma, toda vez que donde dice: "Pertener al grupo de clasificación profesional "C", subgrupo "C2", de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y acreditar un período mínimo de dos años de servicios efectivos prestados en la misma como personal funcionario de carrera."; debe decir "Pertener al grupo de clasificación profesional "C", subgrupo "C2", de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y acreditar un período mínimo de dos años de servicios efectivos prestados en la misma como personal funcionario de carrera o personal laboral de carácter fijo."

Considerando lo previsto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud del cual: "2. Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos".

Considerando lo prevenido en el artículo 51 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, conforme al cual "El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción".

Competencia: Corresponde al Sr. Concejel delegado de Hacienda, Régimen Interior y Contratación, por Decreto de delegación de la Alcaldía de fecha 1 de abril de 2024.

Vistos los antecedentes citados y la normativa invocada, de conformidad con los informes obrantes en el expediente, esta Concejalía en uso de sus atribuciones, ha resuelto:

Primero: Retrotraer el expediente al momento procedimental de la Resolución del Sr. Concejel delegado de Hacienda y Régimen Interior de fecha 1 de abril de 2024 por la que se aprueban las Bases de la convocatoria para la selección de dos plazas de Oficial Administrativo 2.ª Oficina Tributaria y disponer la corrección de la base tercera, toda vez que:

Donde dice: "Pertener al grupo de clasificación profesional "C", subgrupo "C2", de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y acreditar un período mínimo de dos años de servicios efectivos prestados en la misma como personal funcionario de carrera."

Debe decir: "Pertener al grupo de clasificación profesional "C", subgrupo "C2", de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y acreditar un período mínimo de dos años de servicios efectivos prestados en la misma como personal funcionario de carrera o personal laboral de carácter fijo."

Segundo: La corrección que se dispone se publicará en la página web del Ayuntamiento, tablón de edictos y BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, siendo esta última fecha de publicación la

que servirá para el cómputo de nuevo plazo de veinte días naturales de presentación de instancias, admitiéndose las presentadas en virtud del anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN número 71, de 11 de abril de 2024.

Así lo ordena, manda y firma, el Sr. Concejal delegado de Hacienda, Régimen Interior y Contratación (P.D.D. Alcaldía, de fecha 1 de abril de 2024), Luis Antonio Moreno Rodríguez, en Ponferrada, a 16 de abril de 2024. Ante mí: La Secretaria, Concepción Menéndez Fernández.

18829

Administración Local

Ayuntamientos

PONFERRADA

Resolución del Ayuntamiento de Ponferrada, de fecha 16 de abril de 2024, por la que se aprueban las Bases reguladoras de la convocatoria unitaria de pruebas selectivas, mediante el sistema de concurso oposición en turno libre, para la cobertura en propiedad, de doce plazas de Bombero, vacantes en la plantilla de personal funcionario.

Primera.–Objeto.

Es objeto de las presentes Bases la convocatoria unitaria de pruebas selectivas, mediante el sistema de concurso oposición en turno libre, para la cobertura en propiedad, de doce plazas de Bombero, vacantes en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Ponferrada (León), pertenecientes a la escala de Administración Especial; Subescala, Servicios Especiales; Clase, Servicio de Extinción de Incendios; denominación, Bombero, dotadas presupuestariamente y con derecho a percibir las retribuciones básicas correspondiente al grupo C, subgrupo C1, según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y complemento específico del puesto de trabajo.

La convocatoria unitaria incorpora 4 plazas correspondientes a la Oferta de Empleo Público para ejercicio 2021; 5 plazas correspondientes a la oferta de empleo adicional para el ejercicio 2022, al amparo de la disposición adicional 38.ª de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2022 y, tres plazas, correspondientes a la Oferta de Empleo Público para el ejercicio 2023.

Las presentes Bases tendrán en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

Las personas que resulten nombradas para estas plazas quedarán sometidas, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrá simultanear el desempeño de aquella con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Ponferrada, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos Organismo, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase, ni con el ejercicio de actividades privadas, salvo autorización expresa de compatibilidad, cual sea legalmente posible.

Segunda.–Legislación aplicable.–La realización de las pruebas selectivas se ajustará en lo no previsto en estas Bases, a lo establecido en:

- * Real Decreto Legislativo. 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, TREBEP
- *Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León.
- *Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de la Bases de Régimen Local.
- *Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- *Reglamento de Funcionarios de Administración Local en lo que no se oponga o contradiga a aquella.
- *Real Decreto 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- *Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- *Ley 30/84, de 2 de agosto, reformada por la Ley 23/88, de 28 de julio, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- *Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios.

*Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido, de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

*Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

*Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercera.–Requisitos de los aspirantes:

Para tomar parte en el concurso oposición, será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad. Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, en el supuesto de acceso al empleo público de nacionales de otros estados. Los/as aspirantes con nacionalidad distinta a la de los países miembros de la Comunidad Europea, deberán presentar con la solicitud el permiso de trabajo, salvo que se encuentren en situación de residencia permanente, en cuyo caso acreditarán dicha situación. Asimismo, aportarán copia compulsada del NIE y de la titulación homologada a la exigida en la convocatoria. También podrá participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de los Estados citados, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los del cónyuge menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Capacidad. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Edad. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que la normativa específica determine una diferente.

d) Habilitación. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Titulación. Estar en posesión o en condiciones de obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de Bachiller o Técnico. Asimismo se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009 de 10 de junio (BOE 17.6.2009), por la que se establecen las equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

Podrán admitirse otras titulaciones equivalentes a las que se refiere el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será exigible a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

f) Estar en posesión del permiso de conducción de clase C, conforme regula el Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.

Los permisos y excedencias derivados de la política de conciliación de la vida laboral y familiar o de la política de lucha contra la violencia de género se computarán como tiempo de servicio prestado a los efectos de lo dispuesto en estas bases.

Todos los requisitos mencionados deberán poseerse en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera y cuando se trate de requisitos de capacidad para el desempeño de las funciones públicas también deberán preservarse a lo largo de la carrera profesional.

Cuarta.–Presentación de solicitudes.–

4.1.–Forma.–Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, en las que los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en

la base tercera de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Previamente, se publicarán íntegramente las Bases de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN (BOP) y *Boletín Oficial de Castilla y León (BOCyL)*. La no presentación de las instancias en tiempo y forma supondrá la exclusión de los/as aspirantes.

Las instancias también podrán presentarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.2.–Derechos de examen. Se fijan en la cantidad de 10,00 euros. Serán satisfechos en la Tesorería de Fondos municipales, o mediante ingreso en cuenta o transferencia realizada a la cuenta bancaria número ES50 0049 5513 9528 1601 7852 (Banco Santander) cuyo titular es el Ayuntamiento de Ponferrada, en concepto de “derechos de examen”: FD 2024-148 Convocatoria de doce plazas de Bomberos.

Por aplicación en lo dispuesto en la Ley 55/1999, de 29 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, de conformidad con el artículo 14, estarán exentas del pago de la tasa por derechos de examen las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100.

Asimismo, en virtud de lo dispuesto en el artículo quinto de la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos, estarán exentas del pago por participación en procesos selectivos las personas demandantes de empleo cuando concorra de modo simultáneo una antigüedad superior a seis meses en la inscripción en el servicio público de empleo que corresponda y la no percepción prestación económica alguna por desempleo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al/a la interesado/a, por lo que el supuesto de exclusión por no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigibles en la convocatoria no dará lugar a la devolución de los derechos de examen.

4.3.–Acceso de las personas con discapacidad. Las personas que, como consecuencia de su discapacidad, presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas selectivas, podrán solicitar las adaptaciones que precisen para la realización de las pruebas en condiciones de igualdad.

A tal efecto, los interesados deberán formular en el modelo de solicitud la petición concreta de adaptación en la que se reflejen las necesidades específicas para acceder al proceso selectivo en condiciones de igualdad.

El Tribunal resolverá lo que proceda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto 83/2008, de 23 de diciembre, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración de Castilla y León.

4.4.–A la solicitud se acompañará:

- Justificante ingreso de derechos de examen (10,00 euros) o, en su caso, documentos que acrediten la exención de los mismos.
- Documentos conteniendo los méritos a valorar por el órgano de selección.
- Autobaremo según Anexo que se publicará junto con las Bases específicas y acreditación de los méritos a valorar en la fase de concurso, de conformidad con lo previsto en estas bases.
- Informe o certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, emitido con una antigüedad inferior a un mes, tomando como referencia el día en el que expire el plazo de presentación de instancias.

Quinta.–Admisión de aspirantes.

5.1.–Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se dictará resolución declarando aprobada la lista de las personas admitidas y excluidas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, en la página web municipal y tablón de edictos del Ayuntamiento de Ponferrada, y contendrá además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición y como Anexo único, la relación nominal de las personas admitidas y excluidas con indicación de las causas de

exclusión, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas de las personas admitidas y excluidas. En dicha resolución se incluirá la composición del Tribunal calificador.

5.2.–Los/as aspirantes excluidos/as dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, siempre que sea un defecto subsanable, tal y como establece el artículo 68.1) de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de formular las reclamaciones que estimen pertinentes. Si no se formularan reclamaciones quedará definitivamente aprobada la relación.

5.3.–Aquellas personas que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidas en la relación de admitidos/as, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas.

5.4.–Reclamaciones, errores y rectificaciones.

La publicación de la Resolución por la que se declara aprobada la lista definitiva de personas admitidas será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2) de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar, la fecha o la hora de celebración del comienzo del proceso selectivo o de cualquier otro ejercicio del mismo, se hará público con una antelación mínima de 72 horas, en el tablón de edictos municipal y en la página web municipal (www.ponferrada.org).

Sexta.–Tribunal calificador.

6.1.–Requisitos.–El Tribunal calificador tendrá la categoría prevista en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo. No podrán formar parte de los Tribunales el personal de selección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.

Todos los miembros de los Tribunales deberán poseer titulación de igual nivel o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada. Asimismo, los Tribunales no podrán estar formados mayoritariamente por funcionarios pertenecientes a la misma categoría objeto de la selección.

6.2.–Funcionamiento. El Tribunal ajustará su actuación a los principios de objetividad, imparcialidad, profesionalidad, agilidad y eficacia, y responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 y la disposición adicional primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en el artículo 60.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, los Tribunales velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

6.3.–La pertenencia al Tribunal es siempre a título individual, por lo que sus miembros son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración del proceso selectivo, así como del deber de sigilo profesional.

6.4.–Nombramiento.–El Tribunal calificador será designado por el órgano competente del Ayuntamiento y estará compuesto por un número impar de miembros con voto, nunca inferior a cinco, entre los que deberá figurar un Presidente/a y cuatro Vocales y en su composición se procurará, de ser ello posible, la paridad entre hombres y mujeres. Se designará, además, un Secretario/a, que actuará con voz y sin voto.

El/a Presidente/a y el/la Secretario/a serán designados entre funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Ponferrada u otras Administraciones Públicas. Los/las Vocales se designarán indistintamente entre funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Ponferrada u otras Administraciones Públicas.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente/a y del Secretario/a o de quienes les sustituyan, y al menos la mitad de los miembros, titulares o suplentes indistintamente. En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los/as Vocales con derecho a voto, un/a sustituto/a que lo suplirá. En el supuesto de que el/la Presidente/a titular no designase a nadie, su sustitución se hará por el/la Vocal de mayor antigüedad.

6.5.–Designación de los suplentes y asesores especialistas.–El Tribunal quedará integrado, además, por los/as suplentes respectivos, que simultáneamente con los/as titulares, habrán de designarse.

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su presidente/a, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal y/o asesores especialistas, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal. A estos les será de aplicación las mismas prohibiciones de participación y causas de abstención y recusación que a los miembros de los órganos de selección.

El Tribunal está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el proceso selectivo y adoptar los acuerdos necesarios en todo lo no previsto en las presentes Bases para garantizar el normal desarrollo de la convocatoria y para resolver las dudas que pudieran surgir en aplicación de las mismas.

El Tribunal podrá descalificar y, en consecuencia, no puntuar los ejercicios de cualquier aspirante cuando este vulnere la normativa aplicable y/o las presentes Bases, o cuando su comportamiento suponga un abuso de las mismas o un fraude (falsificar ejercicios, copiar, ofender al Tribunal, etc.).

El Tribunal, en los supuestos en los que así proceda, adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, este lo dirimirá el/la Presidente/a con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento del Tribunal, votando en último lugar el presidente.

Los acuerdos del Tribunal solo podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal quedará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.6.–Publicación de la composición del Tribunal.–La composición nominal del Tribunal calificador que juzgue las pruebas selectivas, que incluirá a los respectivos suplentes, se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, tablón de edictos de la Casa Consistorial y página web municipal, simultáneamente con el anuncio en que se haga pública la lista de admitidos/as y excluidos/as.

6.7.–Abstención y recusación.–Los miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia, cuando concurren alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la respectiva subescala en los cinco años anteriores a esta convocatoria. Asimismo, los/as aspirantes, podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren en ellas alguna de estas circunstancias en los términos previstos en el artículo 24 de la misma Ley.

Séptima.–Proceso de selección.

La selección constará de dos fases, una fase de concurso y una fase de oposición.

7.1.–Fase primera. Fase de concurso.

Esta fase será posterior a la fase de oposición por razones de agilidad y eficacia administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público -LRJSP-, y en armonía con los principios generales de actuación de las Administraciones Públicas contenidos en los apartados d), h), i) y j) del citado artículo.

No tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar la fase de oposición. Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por las personas aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidad con el baremo que se indica en las presentes bases.

Se considerarán los siguientes méritos, con la valoración que se señala, referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y se regirá por los siguientes apartados:

A) Servicios Prestados. Se valorarán hasta un máximo de 6.00 puntos.

1. Experiencia profesional: Servicios prestados en el Ayuntamiento de Ponferrada o en cualquier Administración Pública y/o en sus organismos autónomos, en puestos de trabajo con la categoría de Bombero o Bombero-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento, cualquiera que fuere el vínculo laboral, a razón de 0,17 puntos por cada mes completo de servicio.

Acreditación/verificación: Mediante certificado expedido por la Administración Pública correspondiente.

La valoración de la experiencia profesional en puestos de trabajo desempeñados mediante contratos a tiempo parcial, se valorará en proporción a la jornada laboral acreditada en las certificaciones o informes de su razón.

2.—Antigüedad: Servicios prestados en el Ayuntamiento de Ponferrada o en cualquier Administración Pública y/o en sus organismos autónomos, en la subescala, clase (personal funcionario) o categoría (personal laboral) en plazas clasificadas en grupos subgrupos A/1 o A/2, a razón de 0,03 puntos por cada mes completo de servicio.

Acreditación/verificación: Mediante certificado expedido por la Administración Pública correspondiente.

3.—Antigüedad: Servicios prestados en el Ayuntamiento de Ponferrada o en cualquier Administración Pública y/o en sus organismos autónomos, en la subescala, clase (personal funcionario) o categoría (personal laboral) en plazas clasificadas en grupos subgrupos C/1; C/2 o AP, a razón de 0,01 puntos por cada mes completo de servicio.

Acreditación/verificación: Mediante certificado expedido por la Administración Pública correspondiente.

Un mismo período de servicios no podrá ser objeto de puntuación simultánea en todos o algunos de los apartados anteriores teniendo, por el orden establecido, carácter preferente y excluyente.

B) Cursos de formación y perfeccionamiento. Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento, siempre que se haya expedido diploma o certificación de asistencia o, en su caso, certificado de aprovechamiento, que se refiera a alguna de las materias directamente relacionadas con las funciones de la plaza objeto de la convocatoria, se valorará hasta un máximo de 2,00 puntos, conforme a la siguiente escala.

- Cursos con una duración acumulada hasta 49,9 horas, 0,25 puntos.
- Cursos con una duración acumulada entre 50 horas y 74,9 horas, 0,50 puntos.
- Cursos con una duración acumulada entre 75 horas y 99,9 horas, 1,00 puntos.
- Cursos con una duración acumulada entre 100 horas y 124,9 horas, 1,50 puntos
- Cursos con una duración acumulada superior a 125 horas, 2,00 puntos

Únicamente se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento siempre que se acredite que su realización ha tenido lugar en los últimos 10 años, computados a fecha de finalización del plazo de presentación instancias y que cumplan con los siguientes requisitos:

- a. Los cursos de formación y perfeccionamiento deben estar, a juicio del tribunal, directamente relacionados con las materias competenciales propias del puesto de trabajo al que se opta.
- b. Los cursos que versen sobre la misma materia o las diferentes ediciones de un mismo curso solo serán valorados una vez, que corresponderá con el curso que tenga el mayor número de horas en la materia.
- c. No se valorarán aquellos cursos o asignaturas que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica oficial.
- d. No se podrá acumular la puntuación concedida a un mismo curso por asistencia y por aprovechamiento.
- e. En el supuesto de acciones formativas en las que la persona interesada no acredite la duración de las mismas, se computarán como una hora de formación.
- f. En el caso de que el documento acreditativo especifique el número de créditos académicos, la persona candidata deberá acreditar su equivalencia en horas.

En los casos en los que la duración se exprese en créditos se valorará a razón de 10 horas por crédito, cuando no conste otra especificación. Si se indican los créditos ECTS, se valorarán a razón de 10 horas por cada crédito.

- g. No se valorarán como cursos de formación los certificados de profesionalidad ni las acreditaciones parciales de unidades de competencia.

C) Titulación. Se puntuarán las titulaciones académicas hasta un máximo de 2,00 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

C.1. Niveles del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior:

- Estudios universitarios de Grado (Nivel 2): Título oficial de Grado: 1,50 puntos.

- Estudios universitarios de Postgrado (Nivel 3): Título oficial de Postgrado y/o Máster universitario: 1,75 puntos. El título de Máster ha de venir acompañado del correspondiente certificado de correspondencia.

- Estudios universitarios de Postgrado (Nivel 4): Título oficial de Doctor o Doctora: 2 puntos.

C.2.–Otras titulaciones:

- Diplomado/a y/o Ingeniero/a Técnico universitario: 1,50 puntos.

- Licenciado/a, Arquitecto/a, Ingeniero/a Superior: 1,75 puntos.

Se valorará la titulación más alta acreditada y solo una de ellas. No se valorarán las titulaciones inferiores ni las equivalentes a la exigida para acceder a la plaza que se convoca.

D) Méritos por otros títulos habilitantes:

D.1.–Por estar en posesión de título náutico, expedido por entidad homologada al amparo del Real Decreto 875/2014 de 10 de octubre (por el que se regulan las titulaciones náuticas para el gobierno de las embarcaciones de recreo), un máximo de 1,50 puntos

- Licencia de navegación 1,00 punto

- Patrón navegación Básica o superior 1,50 puntos

D.2.–Por estar en posesión de los certificados de formación de pilotos de UAS/drones expedido por entidad homologada al amparo del Reglamento de ejecución (UE) 2019/947 de la comisión de 24 de mayo de 2019 relativo a las normas y procedimientos aplicables a la utilización de naves no tripuladas, máximo 1,50 puntos.

- Certificado de piloto a distancia en subcategoría A1/A3 (Prueba de superación de formación en línea A1/A3) 0,75 puntos

- Certificado de piloto a distancia en subcategoría A2 (Certificado de competencia de piloto a distancia A1/A3 más A2) 1,00 punto.

- Certificado de conocimientos teóricos de piloto a distancia para efectuar operaciones en escenarios estándar nacionales en España (STS), expedido por AESA y acreditación de formación completa de aptitudes prácticas para el STS-ES-01, 1,50 puntos.

D.3.–Por estar en posesión del permiso de conducción C+E, conforme regula el Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores, 1.00 punto.

E) Servicios de Protección Civil

Se valorarán los servicios de voluntariado de Protección Civil, a razón de 0,01 puntos por cada 100 horas de servicio, certificados por el responsable del Servicio de Protección Civil de la localidad en que hayan sido prestados. La puntuación máxima será de 1,00 punto.

Contra esta valoración inicial no cabrá la interposición de recurso alguno, si bien podrán presentarse, durante el plazo de 10 días hábiles siguientes al de su publicación, bien alegaciones contra su resultado, bien solicitudes de subsanación de documentos alegados específicamente en la instancia de participación, pero que finalmente no hubieran podido aportarse por demora de los servicios públicos en su expedición, siempre que pueda deducirse esta circunstancia. Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de interponer recurso de alzada contra el acuerdo definitivo por el que se resuelve el proceso.

A los efectos aquí previstos y para mayor concreción de las puntuaciones otorgadas, el Secretario o la Secretaria del Tribunal de selección dará vista del expediente a las personas concursantes que lo soliciten, dentro del indicado plazo de 10 días hábiles.

Se valorará la titulación más alta acreditada y solo una de ellas. No se valorarán las titulaciones inferiores ni las equivalentes a la exigida para acceder a la plaza que se convoca.

7.2 Fase segunda. Fase de oposición.

7.2.1.–Primer ejercicio. Consistirá en contestar un cuestionario de 30 preguntas tipo test, con respuestas múltiples de cuatro alternativas de las que una es correcta o, en caso de varias correctas, se considera acertada la más correcta, relacionadas con los temas incluidos en el Anexo III (materias comunes) de las presentes Bases, a contestar durante el período de tiempo fijado por el Tribunal que, en ningún caso, será inferior a 30 minutos.

Se añadirán 10 preguntas de reserva, que se contestarán en el tiempo otorgado para realizar el ejercicio, que sustituirán en orden correlativo de la primera a la última a las preguntas que, en su caso, puedan ser anuladas de forma motivada por el Tribunal calificador.

Se calificará este ejercicio de 0,00 a 10,00 puntos. Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 1,00 punto. Las contestadas erróneamente se penalizarán con 0,20 puntos. No tendrá la consideración de pregunta errónea la no contestada.

La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por 10 y dividirlo entre el número de preguntas.

Para considerar superada esta prueba, será necesario obtener una puntuación mínima de 5,00 puntos.

El ejercicio podrá resolverse, a criterio del Tribunal, en modelo normalizado para contestar preguntas tipo test. Este modelo es autocopiativo, por lo que se recomienda a las personas aspirantes que vayan provistas de un bolígrafo de punta dura, con tinta azul o negra.

Previo al inicio del ejercicio, el órgano de selección dará instrucciones a las personas opositoras sobre la cumplimentación de los impresos en los que se contestará el ejercicio de respuestas múltiples. Los ejercicios serán corregidos de forma automática mediante lectora óptica Lectodara 2500D, configurada conforme a la plantilla de respuestas asignadas a las preguntas que constituyen el ejercicio. Cualquier error cometido por la persona opositora en la cumplimentación del modelo normalizado facilitado para resolver el ejercicio, será de su responsabilidad. El órgano de selección no admitirá reclamaciones sobre esta circunstancia.

Una vez celebrado el ejercicio, el órgano de selección publicará la plantilla de respuestas en la página web municipal y en el tablón de edictos municipal otorgándose un plazo no inferior a 72 horas desde la fecha de su publicación, a los efectos de que se sustancien las reclamaciones que procedan por las personas opositoras. Resueltas y publicadas las reclamaciones, el órgano de selección procederá a la corrección de los ejercicios y a la publicación de las calificaciones correspondientes.

7.2.2.–Segundo ejercicio. Conocimiento del Callejero del municipio de Ponferrada y de su término municipal.

Consistirá en desarrollar por escrito en un tiempo máximo de 30 minutos, uno o varios supuestos prácticos sobre el conocimiento del callejero del municipio de Ponferrada, propuesto por el Tribunal en el momento de la realización de la prueba.

Para considerar superado este ejercicio, será necesario obtener una puntuación mínima de 5,00 puntos.

El segundo ejercicio podrá celebrarse, a criterio del tribunal, en sesión única, a continuación de la celebración del primer ejercicio. Las calificaciones de ambos ejercicios se publicarán una vez corregido el primer ejercicio, después de las reclamaciones que, en su caso, pudieran plantearse.

Este ejercicio tan solo se corregirá a los aspirantes que hayan superado el primer ejercicio.

7.2.3.–Tercer ejercicio. Pruebas de aptitud física. Cada una de las pruebas que se proponen tendrán carácter eliminatorio y se ajustarán a las condiciones establecidas en el Anexo I de las presentes bases.

Las personas aspirantes deberán aportar, en el momento del llamamiento para este ejercicio, certificado médico emitido por facultativo/a colegiado/a y expedido con fecha inferior a dos meses a contar desde el día en que se inicie el desarrollo de las pruebas físicas, que considere apto de las condiciones establecidas en el Anexo II, así como de poder realizar las pruebas físicas especificadas en el Anexo I.

Sin este documento no se podrán realizar las pruebas físicas, debiendo ser aportado en el momento previo a la realización de la prueba. El incumplimiento de dicho requisito conllevará, para la persona aspirante, su eliminación del proceso de selección y la pérdida de los derechos de participación.

Este certificado no excluye las comprobaciones ulteriores que integran el reconocimiento médico que se refieren las Bases como ejercicio séptimo.

La calificación final de las pruebas físicas resultará de la media de las calificaciones obtenidas en cada una de las pruebas físicas.

7.2.4.–Cuarto ejercicio. Prueba de aptitud psíquica. Tendrá carácter eliminatorio y está dirigida a comprobar los rasgos actitudinales y de personalidad de los aspirantes que sean adecuados para el desempeño de las funciones de Bombero. Pudiendo incluir la evaluación de sus niveles de capacidad intelectual general y específica, así como cuestionarios de personalidad para valorar su estabilidad emocional, iniciativa personal, responsabilidad, sociabilidad y colaboración.

Consistirá en la realización de uno o varios test de personalidad, siendo su calificación la de apto/a o no apto/a. En caso que se estime necesario para resolver esta prueba de aptitud, podrá llevarse a cabo una entrevista con la persona aspirante.

7.2.5.–Quinto ejercicio. Prueba de conocimientos sobre temario específico. Tendrá carácter eliminatorio y consistirá en desarrollar durante el tiempo máximo de una hora, un cuestionario de 20 preguntas breves sobre temas relacionados con la parte específica de la convocatoria (Anexo IV). Cada pregunta tendrá un valor de 0,50 puntos y será necesario obtener un mínimo de 5,00 puntos para superar la prueba.

7.2.6.–Sexto ejercicio. Prueba práctica. Tendrá carácter eliminatorio y constará de dos partes:

a) Prueba de vértigo: Consistirá una prueba de ascensión sobre auto-escala. La persona aspirante realizará una ascensión libre sobre la auto-escala desplegada en su longitud total de forma continuada y sin pausa, descendiendo hasta su base. La calificación final será de apto/a o no apto/a.

b) Prueba práctica: La persona opositora deberá realizar uno o varios ejercicios propuestos por el Tribunal sobre aspectos relacionados con el desempeño del puesto de trabajo, maniobras, habilidad, utilización y/o reconocimiento de herramientas y útiles, instrumentos, máquinas, elementos mecánicos o vehículos. El tiempo máximo empleado para la ejecución del ejercicio o ejercicios será establecido por el Tribunal de forma conjunta o individualizada para cada uno de ellos. El ejercicio tendrá carácter eliminatorio valorándose de 0,00 a 10,00 puntos y será preciso obtener una puntuación mínima de 5,00 puntos.

7.2.7.–Séptimo ejercicio. Reconocimiento médico. Tendrá carácter obligatorio y eliminatorio y se ajustará a las condiciones establecidas en el Anexo II (Cuadro de exclusiones médicas).

Las personas aspirantes pasarán reconocimiento médico en el lugar y fecha que oportunamente les comunicará el Tribunal de selección. La falta de colaboración de los candidatos con el personal encargado de valorar estas exclusiones durante el reconocimiento médico al que serán sometidos durante el proceso selectivo, o la negativa a realizar las pruebas estipuladas, supondrá la automática exclusión del proceso.

El equipo médico valorador tendrá la atribución de solicitar los informes que estime pertinentes examinar o el historial médico a cada candidato/a.

El Tribunal de selección contará con personal asesor especialista, para informar del resultado de esta prueba médica y asesorar a dicho órgano para resolver sobre la aptitud o No aptitud de cada persona participante conforme al cuadro de exclusiones médicas incluido como Anexo II.

Para la definición de las exclusiones médicas se han tenido en consideración los riesgos asociados al puesto, las capacidades suficientes para realizar los periodos de formación adecuadamente y que pudieran impedir el desempeño pleno de las funciones propias del servicio o suponer una insuficiencia de condiciones psicofísicas de carácter permanente.

Las exclusiones del proceso selectivo de algún/a participante por cualquiera de las causas indicadas en este cuadro serán motivadas de forma individual mediante informe técnico emitido por el equipo médico correspondiente de la valoración.

Para ello se aplicará el correspondiente cuestionario de salud o interrogatorio en la anamnesis y se realizarán todas las exploraciones necesarias entre las que se incluyen analítica de sangre y orina con detección de sustancias psicotrópicas o drogas, y todas aquellas pruebas que sean necesarias para determinar si concurre alguna de las exclusiones en cada caso.

La decisión de una exclusión del proceso selectivo de la persona aspirante estará sujeta al dictamen del órgano facultativo correspondiente, que facilitará al Tribunal de selección los resultados en forma de “apto/a” o “No apto/a”, sin desvelar información personal confidencial.

El/la facultativo/a responsable del dictamen será el encargado de emitir informe individual para cada caso de no aptitud que será entregado al Tribunal de selección con especial respeto de la confidencialidad de los datos sanitarios, debiendo aclararse en él la causa de exclusión y en qué dato basa su dictamen.

La calificación será Apto/a o No apto/a

7.3.–Calificación definitiva. La calificación definitiva del proceso selectivo estará determinada, por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso, ponderadas conforme a la fórmula siguiente:

$$CD = \frac{0,6xP_{FO}}{(P_{MFO}/P_{MT})} + \frac{0,4xP_{FC}}{(P_{MFC}/P_{MT})}$$

CD: Calificación definitiva

P_{MFO} – Puntuación máxima fase oposición (50,00)

P_{MFC} – Puntuación máxima fase concurso (15,00)

P_{MT} – Puntuación máxima total (65,00)

P_{FO} – Puntuación final fase oposición otorgada por el Tribunal

P_{FC} – Puntuación final fase concurso otorgada por el Tribunal

7.4.–En aquellos supuestos en los que así proceda, las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal y divididas entre el número de asistentes al mismo, siendo el cociente la calificación definitiva. Cuando las calificaciones así otorgadas arrojen una diferencia igual o superior a 3,00 puntos, se despreciará la nota más baja y la más alta, procediéndose al cálculo con las puntuaciones restantes.

7.5.–Las calificaciones serán hechas públicas el mismo día en que se otorguen y serán expuestas en el tablón de edictos de la Corporación y en la página web corporativa. Una vez iniciadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Octava.–Desarrollo del proceso selectivo.

8.1. Llamamientos. Las personas aspirantes podrán ser convocadas para cada ejercicio en llamamiento único o en varios llamamientos, y serán excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

8.2. Identificación. Las personas aspirantes acudirán a todos los ejercicios o pruebas previstas de su documento nacional de identidad o pasaporte.

En cualquier momento del proceso selectivo, los órganos competentes de selección podrán requerir a las personas aspirantes la acreditación de su identidad mediante la exhibición de estos documentos.

8.3. Anonimato de las personas aspirantes. El Tribunal calificador adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

En las pruebas escritas, se utilizarán modelos impresos para examen en los que no podrá constar ningún dato de identificación de la persona aspirante en la parte de la hoja normalizada de examen que haya de ser corregida por el Tribunal.

8.4. Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

8.5. Orden de actuación. El orden de actuación de las personas aspirantes en todos los procesos selectivos que se convoquen a partir de la fecha de publicación de la Resolución de 12 de marzo de 2024, cualquiera que sea la oferta de empleo de la que deriven, se iniciará por aquéllos cuyo primer apellido comience por la letra «F», continuándose sucesivamente por orden alfabético, en el supuesto de no existir aspirantes cuyo apellido comience con la citada letra; todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 12 de marzo de 2024, de la Viceconsejería de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano, por la que se hace público el resultado del sorteo para determinar el orden de actuación de las personas aspirantes en los procesos selectivos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de sus Organismos Autónomos, y en armonía, a su vez, con lo previsto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

8.6. Resolución de empates. En caso de empate en la puntuación final, el orden de desempate se establecerá atendiendo:

1.º.–A la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.

2.º.–A la mayor puntuación obtenida en el quinto ejercicio de la fase de oposición (Base 7.2.5).

3.º.–A la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso.

Novena. Finalización del proceso de selección.

9.1. Finalizado el proceso de selección, el órgano de selección elevará al órgano competente para la resolución del proceso selectivo, la relación de personas aprobadas, por el orden de puntuación alcanzado, con indicación del Documento Nacional de Identidad (en la forma prevista legalmente para la protección de los datos de carácter personal), así como las notas parciales de

todas y cada una de las fases del proceso selectivo; asimismo, ordenará su publicación en el tablón de anuncios y en la página web municipal del Ayuntamiento.

9.2. El Tribunal no podrá declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de personas aspirantes al de plazas convocadas. No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de las personas aspirantes seleccionadas o cuando de la documentación aportada por estas personas se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del Tribunal relación complementaria de las personas aspirantes que sigan a las propuestas para su posible nombramiento.

9.3. No obstante, el Tribunal podrá declarar aprobados y proponer el nombramiento de mayor número de aspirantes que plazas convocadas, siempre que se trate de cubrir plazas declaradas vacantes con posterioridad a la publicación de las presentes Bases.

9.4. El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos del Tribunal dictados en virtud de su discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración, estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

Décima. Resolución del proceso selectivo.

En el plazo que se determine en el anuncio final del proceso selectivo, la persona opositora propuesta, ha de presentar la siguiente documentación debidamente compulsada u original para su cotejo:

a) Original del Documento Nacional de Identidad, para su cotejo por la U.A. de Recursos Humanos. Las personas nacionales de otros estados de la Unión Europea, o las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores, fotocopia compulsada del pasaporte o de documento válido acreditativo de su nacionalidad.

Las personas extranjeras deberán acreditar su residencia legal en territorio español.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, deberán presentar, además, declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado, en sus mismos términos, el acceso al empleo público.

c) Original del título exigido para poder participar en la presente convocatoria, para su compulsada por la Unidad Administrativa de Recursos Humanos, o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos, así como abonados los derechos para la expedición de aquel título.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión y aportar fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación (título académico y en su caso, traducción jurada). Si alguno de estos documentos estuviese expedido después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

d) Declaración de no estar incurso en incompatibilidad, de acuerdo con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y demás normativa de aplicación.

e) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que imposibilite para el desempeño de las funciones propias de las plazas convocadas, solo en el caso de no estar en la situación administrativa de servicio activo.

La persona que, previo requerimiento y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase en plazo la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en las presentes bases y normativa de aplicación, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

En caso de que la persona candidata a la que correspondiese su nombramiento no efectuara la misma, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, podrá nombrarse a la siguiente persona de la lista, por estricto orden de prelación, que hubiera superado el proceso de selección.

Undécima. Nombramiento. Las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo serán nombradas funcionarios, para toma de posesión en la fecha que se determine, una vez finalizado el expediente de selección y su fiscalización preceptiva.

Duodécima. Formación de bolsa de empleo.

Se constituirá una bolsa de empleo con las personas que hayan superado el proceso de selección por orden de puntuación, para cubrir las eventuales bajas que pudieran producirse en esta categoría profesional, y tendrá una duración no superior a los 3 años; asimismo, tendrá carácter preferente a las bolsas de empleo ya existentes, en su caso.

La gestión de la bolsa de empleo se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 103 y siguientes del acuerdo Marco 2020-2024 para personal funcionario del Ayuntamiento de Ponferrada.

Décimo tercera. Protección de datos de carácter personal.

En cumplimiento de la vigente normativa en protección de datos personales el Ayuntamiento de Ponferrada le informa que trata los datos personales, como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar el proceso selectivo correspondiente a la presente convocatoria y la creación y gestión de una bolsa de empleo para aquellas personas que hayan aprobado la oposición, pero no hayan obtenido plaza, de acuerdo con la normativa vigente y las Bases de la convocatoria.

Los datos requeridos son los mínimos necesarios para poder desarrollar el proceso selectivo.

La base de licitud se encuentra prevista en el artículo 6.1 c) del RGPD, que dispone que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, así como también en el artículo 6.1 e) del RGPD, que dispone que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, de acuerdo con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión, así como los de limitación u oposición, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Ponferrada en la Plaza Ayuntamiento, 1. 24401 Ponferrada (León), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Administración Electrónica (<http://clic.ponferrada.org>).

En caso de considerar que estos derechos no han sido debidamente atendidos, se puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, en su dirección: Calle Jorge Juan, número 6, C.P. 28001, de Madrid, o a través de su Sede Electrónica: <http://sedeagpd.gob.es>. No obstante, con carácter previo y potestativo, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento a través de email: dpd@ponferrada.org

Décimo cuarta. Referencias de género.

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases, incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

Décimo quinta. Recursos.

Contra las presentes Bases, su convocatoria y cuantos actos se deriven de los mismos y de la actuación del Tribunal, podrá interponerse por parte de las personas interesadas, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León, en un plazo de dos meses, contados a partir del siguiente a la notificación del mismo o, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la notificación de la misma (artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.) La no resolución y notificación en el plazo de un mes, abrirá el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I
DESARROLLO DE LAS PRUEBAS FÍSICAS

Por razones operativas, de efectividad y eficacia, el orden de celebración de las pruebas físicas podrá ser modificado por el Tribunal.

En el desarrollo de las mismas se podrán realizar controles antidopaje, bien a todos los aspirantes, o de manera aleatoria a cualquiera de los participantes que determine el Tribunal.

Los controles se realizarán, en su caso, por la Agencia Española de Protección de a Salud en el Deporte, contando con facultativos habilitados. Si un aspirante presenta en este control niveles de sustancias prohibidas superiores a los establecidos como máximos admisibles en competición por el Consejo Superior de Deportes (Resolución de 18 diciembre de 2014, de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes, por la que se aprueba la lista de sustancias y métodos prohibidos en el deporte, o la que la suceda), será eliminado de las pruebas por el Tribunal.

En caso de solicitar contraanálisis, los gastos correrán por cuenta del aspirante si los resultados de tal contraanálisis le resultaran adversos. Si el aspirante se niega a someterse al control antidopaje será eliminado de las pruebas por el Tribunal.

Primera.—Tropa de cuerda lisa.

Finalidad: Medir la potencia del tren superior.

Descripción: Consistirá en subir una cuerda lisa, tomando esta con ambas manos.

Desde la posición de sentado (sobre una colchoneta en el suelo), sin hacer presa ni con los pies ni con las piernas, hasta tocar y hacer sonar la campana colgada en el techo a una altura aproximada de 5,80 metros. Al inicio de las brazadas, ha de elevarse del suelo todo el cuerpo, sin dejar los pies apoyados en la colchoneta.

No se permite salto previo al inicio de la prueba ni la utilización de guantes.

La medición se realizará directamente a la vista y a tenor del sonido de la campana.

Intentos: Solo se permite un segundo intento si el primero ha sido calificado como no apto o nulo.

Hombres

Tiempo (seg.)	14"00 -12"01	12"00 – 10"01	10"00 -8"01	8"00 - 7"01	7"00 - 6"01	< 6"01
---------------	--------------	---------------	-------------	-------------	-------------	--------

Puntos	5	6	7	8	9	10
--------	---	---	---	---	---	----

Mujeres

Tiempo(Seg.)	17"00 -15"01	15"00 – 13"01	13"00 -11"01	11"00 - 10"01	10"00 - 9"01	< 9"01
--------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------	--------

Puntos	5	6	7	8	9	10
--------	---	---	---	---	---	----

Segunda: Salto vertical.

Finalidad: Medir la potencia del tren inferior.

Consistirá en que la persona aspirante, desde una posición inicial de firme, de lado y junto a una pared o pizarra, pegado a la misma tanto el pie en el lateral como la axila, levantará el brazo por el frente hacia arriba y marca la altura que alcanza en esta posición.

Posteriormente, el aspirante, separado 20 centímetros de la pared o pizarra, realizará la acción de salto tan alto como pueda y marca nuevamente con los dedos el nivel alcanzado.

Para realizar este ejercicio, es aspirante puede mover los brazos y flexionar el tronco y las rodillas, pero no puede separar del suelo ninguna parte de los pies antes de saltar. No se permite el salto si la persona aspirante no adopta la posición inicial correcta.

Se mide la distancia existente entre la marca hecha desde la posición inicial y la conseguida con el salto.

Intentos: Solo se permite un segundo intento si el primero ha sido calificado como no apto o nulo.

Baremo de puntuaciones:

Hombres

Centímetros	52-56,99	57-61,99	62-66,99	67-71,99	72-76,99	> 77
-------------	----------	----------	----------	----------	----------	------

Puntos	5	6	7	8	9	10
--------	---	---	---	---	---	----

Mujeres

Centímetros	44-48,99	49-53,99	54-58,99	59-63,99	64-68,99	> 69
Puntos	5	6	7	8	9	10

Tercera: Prueba de velocidad

Finalidad: Medir velocidad pura.

Consiste en recorrer 100 metros lisos en pista partiendo de la línea que señale el Tribunal. La persona ejecutante se colocará en la línea de salida. A la voces de “listos” y “ya”, se iniciará la prueba.

Intentos: Solo se permite un segundo intento si el primero ha sido calificado como no apto o nulo.

Baremo de puntuaciones:

Hombres

Tiempos	14"00 - 13"51	13"50 - 13"01	13"00 - 12"51	12"50 - 12"01	12"00 - 11"51	< 11"51
Puntos	5	6	7	8	9	10

Mujeres

Tiempos	15"00 - 14"51	14"50 - 14"01	14"00 - 13"51	13"50 - 13"01	13"00 - 12"51	< 12"51
Puntos	5	6	7	8	9	10

Cuarta: Prueba de natación.

Finalidad: Comprobar el nivel y dominio del medio acuático.

La distancia total del recorrido acuático ha de ser de 50 metros. La persona aspirante deberá atenerse durante la prueba a las siguientes condiciones:

- Los primeros 25 metros del recorrido se harán en la modalidad de espalda y los 25 metros restantes en la modalidad de crawl.

- Sólo se admite un intento. Se admitirá una salida nula por aspirante, quedando eliminado/a en la segunda salida nula.

Baremo de puntuaciones:

Hombres

Tiempos	47"00 - 44"01	44"00 - 41"01	41"00 - 37"01	37"00 - 35"01	35"00 - 34"01	< 34"01
Puntos	5	6	7	8	9	10

Mujeres

Tiempos	57"01" - 54"01	54"00 - 51"01	51"00 - 47"01	47"00 - 45"01	45"00 - 44"01	< 44"01
Puntos	5	6	7	8	9	10

Quinta: Prueba de ritmo-resistencia.

Finalidad: Medir la resistencia muscular.

Consistirá en recorrer la distancia de 1.000 metros en pista, con salida en pie.

La medición será manual con un cronómetro, que se pondrá en marcha al comienzo de la prueba y se parará cuando la persona aspirante traspase la línea de llegada.

- Sólo se admite un intento. Se admitirá una salida nula por aspirante, quedando eliminado/a en la segunda salida nula.

Baremo de puntuaciones:

Hombres

Tiempos	3'30"00-3'23"01	3'23"00-3'16"01	3'16"00-3'09"01	3'09"00-3'02"01	3'02"00-2'55"01	< 2'55"01
Puntos	5	6	7	8	9	10

Mujeres

Tiempos	3'47"00-3'40"01	3'40"00-3'33"01	3'33"00-3'26"01	3'26"00-3'19"01	3'19"00-3'12"01	< 3'12"01
Puntos	5	6	7	8	9	10

En el supuesto de que alguno/a de los/as aspirantes presentara alguna lesión o inconveniente físico avalado por un certificado médico, el Tribunal podrá posponer la realización de la pruebas físicas para estos casos concretos hasta su recuperación, siendo en todo caso el tiempo máximo de retraso de las pruebas físicas de tres meses, contados desde la realización de las mismas por el resto de los/as aspirantes.

ANEXO II CUADRO DE EXCLUSIONES MÉDICAS

La persona aspirante ha de estar exenta de toda enfermedad orgánica, secuela de accidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que pueda constituir una dificultad en la práctica profesional de su puesto de bombero/a.

1.–Sistema ocular.

Será requisito mínimo exigible:

– Agudeza visual superior a 1/2 (0,5) en el ojo mejor y 1/3 (0,3) en el ojo peor, en medición realizada sin lentes correctoras por el test de Snellen.

Las lentes intraoculares no se consideran como lentes correctoras a estos efectos.

– Poseer un campo visual binocular normal.

Será obligatorio no padecer:

– Diplopía.

– Nistagmus, según repercusión funcional.

– Discromatopsias importantes, que puedan alterar el desarrollo de la función a juicio del órgano técnico de selección.

– Retinopatías.

– Retinosis pigmentaria.

– Afaquias y pseudofaquias.

– Cualquier patología o defecto palpebral que impida la protección del ojo a la intemperie, como lagofthalmias y ptosis palpebrales.

– Procesos crónicos del sistema ocular, según su repercusión funcional y cualquier otra afección ocular que dificulte de manera importante la agudeza o capacidad visual o no permita realizar, de forma segura, las tareas esenciales del trabajo de bombero/a.

2.–Sistema auditivo.

No se podrá padecer:

– Hipoacusia que suponga una pérdida monoaural igual o superior a 35 dB en cualquiera de las frecuencias de 1000, 2000, 3000 y o de 45 dB en la de 4000 Hzs. No se permitirá portar audífono durante la realización de las mediciones oportunas.

– Vértigos ni alteraciones del equilibrio de cualquier etiología.

– Cualquier otro proceso otorrinolaringológico que dificulte de manera importante la agudeza o capacidad auditiva o no permita realizar, de forma segura, las tareas esenciales del trabajo de bombero/a.

3.–Lenguaje.

No se podrá padecer:

– Afasias, disfemias (tartamudez acusada) dificultades importantes de la fonación, ni otras patologías que impidan o dificulten significativamente la comunicación oral para las tareas de bombero/a.

4.–Aparato locomotor.

No se admitirán alteraciones de la movilidad de las grandes articulaciones de miembros superiores o inferiores que impliquen una limitación de su funcionalidad. Ni procesos articulares y/o secuelas de cirugías articulares, según su repercusión funcional independientemente de su etiología.

No se podrá padecer:

– Espondiloartropatías inflamatorias.

– Escoliosis superiores a 20.º.

– Artritis o artrosis.

– Enfermedad de Paget con repercusión funcional.

– Secuelas de Síndrome regional complejo.

– Fibromialgia/síndrome de fatiga crónica.

– Pérdidas y/o deformidades anatómicas de extremidades superiores o inferiores, según su repercusión funcional. Entre otras, no se admitirán aspirantes con falta o pérdida falanges distales de los dedos de la mano (excepto del 5.º dedo), o que tengan una extremidad inferior más corta que la otra (diferencia de más de 1 cm.), o que presenten lesiones articulares o

ligamentosas no reparables, ni dedos de los pies en garra, en martillo o hallus valgus, que impidan llevar botas de trabajo.

- Hernias de músculos de extremidades inferiores o superiores según su repercusión funcional.
- Hernia discal en cualquier grado.
- Luxaciones recidivantes de hombro o rodilla que provoquen inestabilidad crónica.
- Cualquier otra enfermedad osteomuscular que limite la movilidad de un miembro dificultando las funciones de un/a bombero/a, a juicio del órgano técnico encargado de valorar este apartado del proceso de selección.

5.–Aparato digestivo.

No se podrá padecer:

- Enfermedades inflamatorias crónicas intestinales como Enfermedad de Crohn, colitis ulcerosa, etc.
- Insuficiencia hepática aguda ni hepatopatías crónicas. Hepatopatías alcohólicas en sus diferentes grados, ni hepatopatías con repercusión enzimática importante, ni hipertransaminasemias idiopáticas.
- Cirrosis ni estados precirróticos.
- Pancreatitis crónica.
- Fibrosis quística de páncreas.
- Síndromes diarreicos crónicos.
- Obstrucción intestinal.
- Síndrome de Zöllinger Ellison o lesiones neuroendocrinas digestivas.
- Esplenectomía.
- Eventraciones ni hernias de pared abdominal, según su repercusión funcional.
- Resecciones ni otras intervenciones quirúrgicas del tubo digestivo, según su repercusión funcional.
- Úlcera sangrante recidivante.
- Cualquier patología del aparato digestivo o intervenciones quirúrgicas que presenten secuelas funcionales con repercusiones orgánicas y que incidan negativamente en el desempeño de su trabajo.

6.–Aparato cardiovascular.

No se admitirán participantes que cuenten con implantación de dispositivos desfibriladores, prótesis valvulares cardíacas o marcapasos.

Las cifras de presión arterial tomadas en reposo y sentado no deben ser superiores a: Presión sistólica: 145 mm/Hg. Presión diastólica: 90 mm/ Hg. Si fuera necesario se realizaría una segunda medición tras reposo horizontal de 10 minutos.

No se podrá padecer:

- Insuficiencia cardíaca en cualquier grado.
- Arritmias o bloqueos, en grado importante. Situaciones de preexcitación y cualquier trastorno de ritmo o conducción cardíaca, excepto: Arritmia sinusal, bloqueo auriculoventricular de primer grado, bloqueo completo de rama derecha o hemibloqueo de rama izquierda.
- Taquicardia sinusal permanente de más de 120 latidos por minuto.
- Fibrilación articular, aleteo (flutter), Síndrome WPW, ni similares.
- Cardiopatía isquémica de cualquier grado, ni haber sufrido infarto de miocardio anteriormente.
- Valvulopatías.
- Estenosis subaórtica hipertrófica idiopática.
- Miocardiopatías.
- Síncope recurrente, de cualquier etiología.
- Pericarditis crónicas, endocarditis y miocarditis.
- Cardiopatías congénitas según repercusión funcional.

7.–Sistema vascular.

No se podrá padecer:

- Aneurismas cardíacos o de grandes vasos.
- Insuficiencia venosa periférica que produzca signos de éxtasis o alteraciones tróficas varicosas importantes, aún sin causar sintomatología.
- Secuelas post-trombóticas.
- Estenosis carotídea superior o igual al 50%.
- Fenómeno de raynaud primario y/o secundario, ni alteraciones circulatorias de los dedos y/o manos, que sean sintomáticas o dificulten la funcionalidad de los mismos o que produzcan defectos o deformaciones de las manos.
- Linfedema primario y/o secundario crónico.
- Patología vascular intervenida según repercusión funcional.
- Lesiones congénitas y/o adquiridas de la aorta y grandes vasos.

8.–Sistema respiratorio.

No se podrá padecer:

- Afecciones crónicas del aparato respiratorio: EPoc (Bronquitis crónica obstructiva, Enfisema); asma y/o hiperreactividad bronquial; bronquiectasias; o patrón ventilatorio definido por $fEv1/fvc < 0.75$ y/o $fvc < 0.80\%$.
- Hipoxemia – saturación de O₂ < 90% basal.
- Derrame pleural recidivante.
- Neumotórax recidivante.
- Secuelas de cirugía del sistema respiratorio según repercusión funcional.
- Síndrome de apnea del sueño y/o hipoventilación central.
- Tromboembolismo pulmonar ni malformaciones vasculares pulmonares.
- Otros procesos respiratorios que incidan negativamente en las prácticas físicas a realizar y en las tareas específicas del puesto de trabajo.

9.–Sistema nervioso.

No se podrá padecer:

- Epilepsia.
- Esclerosis múltiple y otras enfermedades desmielinizantes.
- Enfermedades de la neurona motora.
- Ataxias.
- Vértigo de origen central.
- Trastornos de las funciones superiores y de integración (razonamiento abstracto, memoria, juicio y funciones ejecutivas).
- Enfermedad de Parkinson y otros trastornos extrapiramidales.
- Miastenia grave y otros trastornos de la unión neuromuscular.
- Siringomielia si produce sintomatología o repercusión funcional.
- Distrofias musculares y otras miopatías.
- Parálisis por lesión central.
- Enfermedades del Sistema Nervioso Periférico, según repercusión funcional.
- Anosmia.
- Trastornos del sueño de origen no respiratorio, según su repercusión funcional.

10.–Psiquiatría.

No se podrá padecer:

- Trastornos mentales orgánicos, con excepción de aquellos procesos autolimitados y reversibles o en remisión.
- Trastornos mentales y de la conducta debidos al consumo de sustancias psicotrópicas, incluido el alcohol.
- Esquizofrenia, trastorno esquizotípico y trastornos de ideas delirantes.

- Trastornos afectivos o de ansiedad, según su repercusión funcional.
- Trastornos neuróticos.
- Trastorno de los hábitos y control de impulsos o de la personalidad, según su repercusión funcional.

11.–Sistema urinario.

No se podrá padecer:

- Insuficiencia renal crónica.
- Falta de un riñón.
- Poliquistosis renal.
- Diabetes insípida.

12.–Sistema endocrinológico.

No se podrá padecer:

- Enfermedades metabólicas que, bien por sí mismas o por su evolución, impidan el desempeño de las funciones del puesto de bombero/a, motivándolo de forma individual por informe técnico emitido por el servicio médico correspondiente.
- Trastornos del eje hipotálamo-hipofisario, glándula tiroidea y paratiroides o adrenales, todas ellas según su repercusión funcional.
- Alteraciones metabólicas no controladas, según su repercusión funcional.

13.–Dermatología.

No se podrá padecer:

- Cicatrices, injertos y otras afecciones dermatológicas que, según extensión, repercusión funcional y/o localización dificulten la capacidad para el desempeño de las tareas y/o la utilización de los EPI's del puesto de bombero/a.

14.–Hematología

- Aplasia medular idiopática y hemoglobinuria paroxística nocturna.
- Anemias hemolíticas crónicas.
- Drepanocitosis (anemia de células falciformes).
- Anemias con hemoglobina < 10g/dL.
- Trombopenias, según su repercusión funcional (en ningún caso se admitirán cifras por debajo de 100.000 plaquetas).
- Hemofilias y otros trastornos de la coagulación.
- Inmunodeficiencias.
- Patologías que requieran un tratamiento anticoagulante habitual.

15.–Enfermedades sistémicas y otras consideraciones.

- Se exigirá una relación peso-talla según las siguientes consideraciones:
 - El peso máximo admitido se deducirá de la siguiente fórmula: $P_{Max} = (T-100) + 10$.
 - (Se podrán aceptar desviaciones mínimas si objetivamente se debiesen a un desarrollo muscular marcado y no presentase patología ni factores de riesgo sobreañadidos).
 - El peso mínimo admitido se deducirá de la siguiente fórmula: $P_{Min} = (T-100) - 10$.
 - P = Peso expresado en kilogramos.
 - T = Talla expresada en centímetros.
- Enfermedades o procesos inmunitarios que impidan el desarrollo de las funciones propias del puesto de bombero/a, motivándolo de forma individual por informe técnico emitido por el servicio médico correspondiente.
- Cualquier enfermedad infecciosa crónica y rebelde al tratamiento.
- Cualquier tumor maligno invalidante. Los antecedentes personales de enfermedades neoplásicas se evaluarán según la condición física actual, el pronóstico de la patología y su repercusión funcional.
- Enfermedades del colágeno: Amiloidosis, colagenosis, Lupus Eritematoso Sistémico, Síndrome de Sjögren, Esclerodermia, vasculitis y otras.
- Cualquier patología y/o deformidad que no permita un uso adecuado de los equipos de protección individual o del equipamiento habitual del puesto de bombero/a.

- Cualquier otra patología, secuela o característica somática, de cualquier aparato o sistema, que presente repercusión funcional que impida o limite significativamente el desarrollo de las tareas del puesto de bombero/a o que pueda agravarse con su desempeño.
- En todo caso, en el momento del reconocimiento médico, no deben presentar enfermedades o deficiencias que pudieran ser causa de denegación del permiso de conducción necesario para las funciones de su puesto, de acuerdo con lo indicado para la obtención y renovación de ese permiso de circulación, respecto a las aptitudes psicofísicas requeridas para obtener y prorrogar la vigencia del mismo, tomando como referencia el reglamento General de conductores.
- Presencia en el organismo de alcohol, drogas tóxicas o estupefacientes, así como aquellas sustancias dopantes o prohibidas incluidas en la lista del código Mundial antidopaje estándar internacional de la aMa (agencia Mundial antidopaje) en vigor el 1 de enero de 2021.

ANEXO III

Programa sobre materias comunes

Tema 1.—La Constitución Española de 1978: Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles. La Corona, el Gobierno y las Cortes Generales. La autonomía de los municipios en la Constitución Española.

Tema 2.—La Administración municipal. El Alcalde. El Ayuntamiento Pleno. La Junta de Gobierno. El callejero de las entidades que forman el término municipal de Ponferrada.

Tema 3.—Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Objeto y ámbito de aplicación. El personal al servicio de las administraciones públicas: Clase de personal. Derechos y deberes de los empleados públicos. Situaciones administrativas. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 4.—Las Comunidades Autónomas. La Comunidad Autónoma de Castilla y León. Organización y competencias

Tema 5.—Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres: Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad. El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades. El principio de igualdad en el empleo público.

Tema 6.—Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Obligaciones de los fabricantes y suministradores. Responsabilidades y sanciones.

Tema 7.—Ley de Seguridad vial. Ley 6/2015, de 30 de octubre sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Título II “Normas de comportamiento en la circulación”, capítulos I y II (secciones 1.ª a 5.ª); Título v “régimen sancionador” capítulos I al III. Reglamento General de Circulación. Real Decreto 1428/2003 de 21 de noviembre. Título I “Normas generales de los conductores” (artículos 2, 3 y 5). Capítulo II Transporte de personas, mercancías o cosas (artículos 8, 9, 10, 13, 14 y 15); capítulo III, “normas generales de los conductores” (artículo 18 y 19). Título II sección 4.ª “vehículos en servicio de urgencia” (artículo 67, 68, 69 y 70); capítulo XI “advertencias de los conductores” (artículo 111 y 112).

Tema 8.—Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil: Disposiciones generales. Actuaciones del Sistema Nacional de Protección Civil. Los Recursos Humanos del Sistema Nacional de Protección civil.

Tema 9.—Decreto 4/2019, de 28 de febrero, por el que se aprueba el Plan Territorial de Protección civil de Castilla y León (PLANCAL): Objetivos y ámbito de aplicación. Estructura organizativa. Operatividad.

ANEXO IV

Programa sobre materias específicas

Tema 1.—Teoría del fuego. Conceptos básicos. Combustiones, tipos. Triángulo y tetraedro del fuego. Productos de la combustión: Humos, llamas, calor y gases.

Tema 2.—Tipos de incendios según: La naturaleza del combustible, la forma del foco, la superficie afectada, la forma en la que se desarrollan, el lugar donde se desarrollan, la magnitud.

Tema 3.—Mecanismos de extinción del fuego. Agentes extintores: Definición, agentes líquidos, sólidos y gaseosos. Aplicaciones, usos, ventajas e inconvenientes de los agentes extintores.

Tema 4.—Evolución de los incendios. Inicio, desarrollo, propagación y extinción. Transmisión de los incendios.

Tema 5.—Desarrollo de incendios de interior I: Desarrollo genérico, incendios limitados por el combustible (ILC), incendios limitados por la ventilación (ILV), diferencias entre ILC. e ILV.

Tema 6.—Incendios de interior II. Flashover. Incendios infraventilados. Flashover inducido por la ventilación. Backdraft. Explosión de humo.

Tema 7.—Incendios de interior III. Influencia del combustible. Poder calorífico. Carga de combustible. Otros factores ligados al combustible. Combustibles tradicionales y combustibles modernos.

Tema 8.—Incendios de interior IV. Influencia del recinto. Incendios de contenido, incendios de estructura. Superficie y altura del recinto. Geometría interna: Confinamiento y compartimentación interior. Nivel de aislamiento, inercia térmica.

Tema 9.—Riesgos del trabajo en incendios de interior. Inflamabilidad y fenómenos de rápido desarrollo. Calor. Toxicidad. Visibilidad. Rango de supervivencia de víctimas.

Tema 10.—Influencia de la aplicación de agua sobre incendios. Efecto de enfriamiento. Efecto de dilución. Efectividad en la aplicación de agua. Tamaño de gota.

Tema 11.—Influencia de la ventilación en un incendio de interior: Causas de la movilidad de gases de incendio: Flotabilidad y diferencias de presión. Identificación de flujos de gases. Flujos unidireccionales. Flujos bidireccionales. Patrones de ventilación. Influencia de la presurización de recintos. Presiones en el recinto de incendio. Efectos sobre la propagación del incendio.

Tema 12.—Técnicas de intervención en la extinción de incendios I. Aplicación de agua. Ataque indirecto. Ataque directo. Enfriamiento de gases. Ataque defensivo contra la propagación. Ataque exterior ofensivo “ablandado”.

Tema 13.—Técnicas de intervención en la extinción de incendios II. Acceso a través de puertas. Elección del caudal apropiado: Disponible, crítico y óptimo. Medios de extinción: Mangueras. Lanzas. Accesorios: Racores, bifurcaciones, reducciones, etc.

Tema 14.—Incendios industriales. Tipos de establecimientos industriales: La ubicación en relación con el entorno. Usos de espumas en incendios industriales: Formas de generación de espuma, tipos, técnicas de extinción a base de espumas.

Tema 15.—Incendios de vegetación I. Concepto y clasificación. Incendios de interfaz urbano forestal. Clasificación de los incendios. Partes de un incendio. Morfología según el patrón de propagación. Formas de propagación de un incendio forestal. Factores que determinan el comportamiento de un incendio forestal.

Tema 16.—Incendios de vegetación II. Medidas de seguridad: Situaciones de riesgo, principios básicos de seguridad. Técnicas de intervención en incendios de interfaz urbano-forestal: Ataque directo y ataque indirecto.

Tema 17.—Principios básicos del trabajo en altura: Retención, sujeción, anticaídas. La cadena de seguridad. Factor de caída. Los sistemas de anclaje de Seguridad (SAS): Localización y tipos.

Tema 18.—Rescate en altura.—Partes de un nudo. Clases de nudos: De encordamiento, de unión, de amarre y nudos especiales. Los polipastos: Definición y utilidades, componentes. Polipastos simples: 2:1 y 3:1. Descenso y ascenso por cuerda.

Tema 19.—Clases de cuerdas por sus propiedades mecánicas: Dinámicas y semiestáticas. Revisión y mantenimiento de cuerdas. Acceso mediante escaleras: Técnicas y posicionamiento, tipos, inmovilización.

Tema 20.—Rescate en accidentes de tráfico I. Tipos de accidentes y lesiones más frecuentes. Lesiones más frecuentes según el tipo de accidente. Elementos de seguridad en los vehículos. Conceptos de seguridad activa, pasiva y terciaria. La intervención en accidentes de tráfico. Riesgos y seguridad en la intervención. Competencias y coordinación de los distintos servicios de emergencia. Fases de la intervención. Reparto de tareas. Apoyo psicológico a las víctimas.

Tema 21.—Ideas generales de edificación: Conceptos de física aplicados a la edificación. Acciones en la edificación. Esfuerzos y tensiones a los que está sometida. Elementos estructurales más comunes en la edificación, nociones básicas: Cimentaciones, verticales, horizontales, inclinados. Tipologías de sistemas estructurales

Tema 22.—Comportamiento de los materiales constructivos frente al fuego. Reacción y resistencia mecánica al calor de elementos estructurales, factores positivos y negativos, según el material: Acero, hormigón, hormigón armado, hormigón pretensado y postensado, fábrica, madera. Elementos de protección contra el fuego, sistemas básicos de protección estructural.

Tema 23.—Elementos complementarios de la edificación, conceptos básicos: Cubiertas, cerramientos exteriores, cerramientos interiores, revestimientos y acabados.

Tema 24.—Instalaciones de edificios: Agua, saneamiento, electricidad, instalaciones receptoras de combustibles gaseosos, instalaciones petrolíferas de uso propio

Tema 25.—Patología en la edificación. Causas. Tipos de patologías. Estabilización de edificaciones con patologías. Generalidades. Elementos auxiliares de la edificación. Elementos y herramientas disponibles por los cuerpos de bomberos. Técnicas de estabilización: Entibaciones, apeos. Pautas de ejecución de estructuras auxiliares (fases): Embridado de tabloneros, sujeción de los durmientes, piezas en contacto directo con muros, montaje, aplomado, acuñado, ejecución de piezas y arriostramiento.

Tema 26.—Mercancías peligrosas I. Conceptos básicos. Propiedades físicas. Clasificación de las mercancías peligrosas, riesgos inherentes. Reconocimiento e identificación: Panel naranja, número ONU. Placas y etiquetas. Señales y colores. Identificación básica de tuberías. Equipamiento y etiquetado de botellas.

Tema 27.—Mercancías peligrosas II. Carta de porte. Fichas de datos de seguridad. Medios de protección personal. Herramientas y equipos.

Tema 28.—Primeros auxilios I. Definición. Conducta PAS. Valoración primaria y secundaria. Soporte vital básico. OVACE. Traumatismos. Fracturas. Hemorragias. Síndromes hipertérmicos. Quemaduras. Hipotermia

Tema 29.—Primeros auxilios II. Heridas y lesiones de tejidos blandos. Clasificación de las heridas, signos y síntomas, actuación, complicaciones. Movilización e inmovilización: Inmovilización y volteo, técnica de inmovilización cervical, técnica de volteo. Dispositivos de inmovilización y transporte: Inmovilizador lateral de cabeza, tablero espinal largo, camilla de cuchara, de palas, telescópica o de tijera, férula espinal (dispositivo de extracción de Kendrick). Métodos de extracción rápida: Maniobra de Rautek. técnica de la boa o anaconda.

Tema 30.—Equipos de Protección Individual para bomberos: Protección contra el calor. Protección respiratoria. Protección en rescates técnicos. Protección contra abejas y animales. Protección frente al riesgo eléctrico

Tema 31.—Instalaciones fijas contra incendios. Hidrantes. Bocas de incendio. Columna seca. Instalaciones de detección, alarma y extinción automática. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios.

Tema 32. Ley 4/2007 de 28 de marzo, de Protección Ciudadana de Castilla y León. Título I Políticas de Previsión, prevención y control de riesgos: Capítulo I Prevención y control de Riesgos. Título II Asistencia a los ciudadanos. Título III Procedimientos de actuación

Temario extraído tomando como referencia prioritaria los manuales publicados por el C.E.I.S. de Guadalajara, cuyos textos se pueden consultar en la página web:

<https://www.ceisguadalajara.es/category/documentacion/>

Ponferrada, 16 de abril de 2024.—El Concejal delegado de Hacienda, Régimen Interior y Contratación, Luis A. Moreno Rodríguez.

Administración Local

Ayuntamientos

ROBLA, LA

Que según comunicación recibida del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León con sede en Burgos, el próximo día 30 de julio de 2024 finaliza el mandato del Juez de Paz sustituto de este municipio, por lo que procede elegir persona idónea para ocupar dicho cargo.

Los requisitos que deben reunir los aspirantes son:

- Ser español
- Mayor de edad
- No estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad que establecen los artículos 102 y 103 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.
- No estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibiciones reguladas en los artículos 102 y 389 a 397 de la Ley Orgánica del Poder Judicial en lo que sea aplicable, con las excepciones previstas en el artículo 14, apartado 2 del Reglamento 3/1995 de 7 de junio de los Jueces de Paz.

Las personas interesadas, dispondrán de un plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, para presentar en el Registro General del Ayuntamiento o bien en la forma que determina el art.º 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la correspondiente instancia dirigida a esta Alcaldía, solicitando ocupar la vacante de Juez de Paz sustituto, haciendo constar la profesión que ejerce en la actualidad, que no pertenece ni trabaja para ningún partido político ni sindicato y que reúne los requisitos establecidos legalmente, no concurriendo en la misma ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad establecidas en la Ley Orgánica del poder Judicial 6/85 de 1 de julio, ni en el Reglamento 3/1995 de 7 de junio de los Jueces de Paz.

A la instancia deberá acompañarse además la siguiente documentación:

- Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil
- Certificado de Empadronamiento
- Certificado de Antecedentes Penales
- Fotocopia compulsada del DNI.
- Declaración jurada en la que se haga constar los siguientes extremos:
 - que carece de antecedentes penales.
 - que no está procesado o inculcado por delito doloso.
 - que está en pleno ejercicio de sus derechos civiles.
 - que es español, mayor de edad, no está impedido física o psíquicamente para la función judicial y que va a residir en esta localidad, salvo autorización de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia.
 - que no está incurso en ninguna causa de incapacidad ni de incompatibilidad o prohibición previstas en los artículos 389 a 397 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Las instancias para tomar parte en la convocatoria serán las que figuran como Anexo I de esta publicación.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el art.º 5.1. del Reglamento 3/1995 de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

En La Robla, a 24 de abril de 2024.–El Alcalde, Santiago Dorado Cañón.

ANEXO I

Don/doña, con DNI domiciliado/a en calle / plaza núm, piso, población; teléfono, correo electrónico:

Con el debido respeto y consideración, expone

Que habiendo visto el anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, por el que se convoca la vacante de Juez de Paz sustituto de este municipio de La Robla, y estando interesado en ocupar dicho cargo, declaro bajo mi responsabilidad lo siguiente:

- Ser español / a
- Mayor de edad
- Que en la actualidad ejerzo la profesión de
- Que no pertenezco ni trabajo en ningún partido político o sindicato.
- Que reúno todos los requisitos establecidos legalmente para ocupar el cargo de Juez de Paz titular.
- Que no concurren en mi persona ninguna causa de incapacidad, incompatibilidad o prohibiciones de las establecidas en la Ley Orgánica del Poder Judicial 6/1985 de 1 de julio, ni en el Reglamento 3/1995 de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

A estos efectos acompaño la siguiente documentación:

- Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil
- Certificado de empadronamiento.
- Certificado de antecedentes penales.
- Fotocopia compulsada del DNI.
- Declaración Responsable
-

Por lo que solicita:

Que se tenga por presentada la presente solicitud, y en mérito a lo que en la misma se indica, ser admitido/a, a participar en la elección de Juez Titular del municipio de La Robla.

En La Robla a de de 2024

El / la Interesado / a

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA ROBLA

18833

Administración Local

Ayuntamientos

TRUCHAS

Expediente n.º: 46/2024

Bases que han de regir la convocatoria y el proceso de selección

Procedimiento: Selecciones de personal y provisiones de puestos

CONVOCATORIA Y BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE TRABAJADORES TEMPORALES PARA CONTRATACIÓN LABORAL CON CARGO A LAS SUBVENCIONES DEL PLAN DE EMPLEO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN PARA 2024.

Primera: Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección de trabajadores para llevar a cabo el siguiente proyecto de carácter estacional.

Se precisa la contratación temporal de tres trabajadores, a tiempo completo, para un periodo de tres meses, todos ellos con categoría de Peón de Obras Públicas/Jardinería, para llevar a cabo las siguientes tareas de forma sucesiva y coordinada durante el periodo temporal subvencionable.

CUADRO I

N.º de efectivos	Tareas a realizar	Duración estimada/dedicación
3	Mantenimiento, mejora y recuperación de parques y áreas recreativas. Ejecución de pequeñas obras o prestación de servicios de interés general y social. Colaboración en la organización de eventos y actividades festivas y culturales. Apoyo en las tareas del Operario de Servicios Múltiples del Ayuntamiento. Mantenimiento, mejora y recuperación de calles, plazas, zonas verdes, áreas recreativas, parques, edificios públicos (podas, limpiezas, desbroces, quemas, pintado, ...)	3 meses (100% jornada)

Las contrataciones se realizarán con cargo a la subvención del Plan de Empleo de la Diputación Provincial de León para el año 2024.

Segunda: Características del contrato.

2.1.–Relación jurídica. La relación jurídica de la Corporación convocante con los aspirantes finalmente contratados se sujetará a los requisitos establecidos en las Bases y convocatoria del Plan de Empleo de la Diputación de León para 2024, y en lo no regulado en la misma, en la legislación laboral o, en su caso, en el Estatuto Básico de Empleado Público.

2.2. Categoría Profesional: Peón de Obras Públicas/Jardinería.

2.3.–Duración de los contratos: Se establece en función de lo señalado en el Cuadro I.

2.4.–Modalidad de contratación: El contrato a celebrar tendrá el carácter de laboral temporal. El periodo de prueba será de 15 días.

Tercera: Requisitos de los aspirantes.

3.1.–Los generales referidos en los artículos 56 y 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

3.2.–Los aspirantes deberán estar dados de alta como desempleados e inscritos como demandantes de empleo no ocupados en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León en el momento de publicación de la convocatoria y de las Bases.

Cuarta: Proceso de selección.

4.1.–La preselección de los trabajadores la realizará la Oficina de Empleo correspondiente, mediante la presentación de la oferta de empleo. Se enviarán tres candidatos por puesto de trabajo ofertado.

4.2.–Presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA conforme al modelo oficial.

La selección final de los trabajadores entre los candidatos enviados por la Oficina de Empleo la realizará el Ayuntamiento, atendiendo a criterios objetivos de selección y publicidad.

Todas las demás publicaciones se realizarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Truchas.

El sistema de selección será el concurso de méritos.

Se aplicará el siguiente baremo a todas las personas remitidas por el Servicio Público de Empleo.

Situación	Puntuación
Desempleado con antigüedad acreditada	Por llevar de 0 a 12 meses inscrito: 0,50 puntos. Por llevar de 12 meses en adelante inscrito: 0,70 puntos.
Valoración de otros méritos	Por haber realizado cursos relacionados directamente con el objeto de la contratación: 0,50 puntos por curso realizado. Por tener experiencia acreditada en un puesto similar (contrato con Administraciones Públicas): 1 punto. Por tener experiencia acreditada en un puesto similar (contrato empresa privada): 0,20 puntos Por estar en posesión del permiso de conducir B: 1 punto. Por acreditar una discapacidad de grado igual o superior al 33%: 1 punto.

4.3.–En caso de empate, se dará preferencia a la experiencia profesional, y si persiste el empate, se realizará por sorteo.

4.4.–La contratación se realizará con las personas desempleadas que mayor puntuación hayan obtenido en la baremación.

4.5.–El rechazo de la oferta de empleo por parte de la persona desempleada se acreditará documentalente, mediante renuncia firmada por la persona interesada.

4.6.–Ante las renunciaciones o incumplimientos de contrato, se procederá a cubrir el puesto de trabajo por el período restante, según el orden de puntuación que haya resultado en el proceso de selección, y el listado publicado en el tablón de anuncios.

4.7.–Cuando el contrato se suspenda debido a situaciones de incapacidad temporal, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante el embarazo, y demás situaciones que, de derecho a reserva de puesto de trabajo, el Ayuntamiento podrá formalizar un contrato de interinidad con otro trabajador que cumpla los requisitos previstos en estas Bases, sin que suponga, en ningún caso, incremento en el importe de la subvención.

Quinta: Resolución del proceso selectivo.

El resultado del proceso selectivo se elevará al órgano competente en forma de propuesta de resolución, a fin de que proceda a formalizar el contrato.

Sexta: Documentación a presentar.

6.1.–Documentación a presentar para la valoración.

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia del títulos/s que acrediten la realización de los cursos.
- Certificado de los períodos que ha permanecido como demandante de empleo.
- Documentación justificativa de la empresa o centro de trabajo en el que haya adquirido la experiencia laboral exigida en la contratación.
- Fotocopia del permiso de conducir clase B.
- Certificado acreditativo de la discapacidad emitido por el órgano competente.

6.2.–Documentación a presentar para la contratación.

- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Copita de la tarjeta de demanda de empleo.
- Número de cuenta bancaria.

Séptima: Comisión de selección.

La composición de la Comisión de selección se ajustará a lo dispuesto en EBEP, estando compuesto por el Presidente, Secretario y un Vocal.

Octava: Modelo de solicitud.

Las solicitudes se ajustarán al siguiente modelo:

“D./D.^a..... con DNI., lugar a efectos de notificaciones en y teléfono....., correo electrónico..... expongo:

Que deseo ser admitido en el procedimiento de selección de trabajadores temporales para su contratación laboral con cargo a las subvenciones del Plan de Empleo de la Diputación Provincial de León para el año 2024.

Que reúno las condiciones exigidas en las Bases del concurso, que declaro conocer y aceptar.

Que aporte los siguientes documentos de los méritos exigidos en las Bases:

Por lo que solicito:

Que se me admita en el proceso selectivo del Ayuntamiento de Truchas.

En Truchas, a..... de de.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TRUCHAS (LEÓN)

Novena: Contra la presente convocatoria y Bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer alternativamente, recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Truchas, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde la citada publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León o, a su elección, el que corresponda con su domicilio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En Truchas, a 18 de abril de 2024.–El Alcalde, Francisco Simón Callejo.

19888

Administración Local

Juntas Vecinales

CABARCOS

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas el 2 de abril de 2024, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2023, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Cabarcos, a 2 de abril de 2024.–El Presidente, Julio Conde López.

20082

Administración Local

Juntas Vecinales

VEGAS DO SEO

El Pleno de esta Junta Vecinal de Vegas do Seo, en sesión extraordinaria de fecha 18 de marzo de 2024, adoptó entre otros, el acuerdo de aprobar provisionalmente el Presupuesto General para el ejercicio 2023.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (BOE de 9 de marzo de 2004), y artículo 20 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril (BOE número 101, de 27 de abril), el Presupuesto junto a su expediente y con el referido acuerdo estarán expuestos al público en la Secretaría de la Junta Vecinal, por plazo de quince días hábiles siguientes al de inserción del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, durante los cuales los interesados podrán presentar por escrito reclamaciones, sugerencias, reparos, u observaciones que estimen oportunas.

El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubieran presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

En Vegas do Seo, a 18 de marzo de 2024.–El Alcalde Pedáneo, Jesús Pol Fernández.

19992