

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA

Onestea Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko eta 2024ko enplegu publikoaren eskaintzetan sartutako plaza lehiaketa-oposizio bidez eskuratzeko hautaketa prozesuen deialdiak.

Diputatuen Kontseiluak honako erabakia hartu zuen 2024ko urriaren 15ean eginiko bilkuran:

Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28ko erabakiaren bidez (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA zk.: 238, 2023ko abenduaren 13koa) onetsi zen Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza, bere baitan hartzen dituen, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek:

- Administrazio orokorreko teknikaria: 25 plaza.
- GT, Ogasuna: 18 plaza.
- Medikua: 3 plaza.
- Ofiziala: 4 plaza.

Era berean, Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8ko erabakiaren bidez (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA zk.: 198, 2024ko urriak 14koa) onetsi zen Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintza, bere baitan hartzen dituen, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek:

- Administrazio orokorreko teknikaria: 9 plaza.
- Telekomunikazioko ingeniaria: plaza 1.
- Ofiziala: 4 plaza.
- GT, Ingurumena: 2 plaza.
- ET, Laborategia: 3 plaza.
- Teknikari laguntzailea, prebentzioa eta interbentzioa: 2 plaza.
- Basozaina: 8 plaza.
- Obra eta proiektuetako teknikari laguntzailea: 9 plaza.
- Balioanitzeko laguntzailea: 8 plaza.
- Irratiko operadorea: 2 plaza.
- Zaintzailea: 3 plaza.

Aipatutako lan eskaintza publikoetan, gehienez ere hiru urteko epea ezarri zen hautaketa prozesuen deialdiak onartzeko.

Horren arabera, eta ekonomia-, eraginkortasun- eta efizientzia-arrazoak direla eta, bidezkoa da adierazitako plaza berberak pilatzea eta hautaketa prozesu berean deitzea.

Horrenbestez, langileen ordezkariarekin negoziatu ondoren, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

Aprobación de las convocatorias de los procesos selectivos para el acceso, mediante concurso-oposición, a las plazas incluidas en las ofertas de empleo público de los años 2023 y 2024.

El Consejo de Gobierno Foral, en su reunión de 15 de octubre de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre 2023, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 238 de 13 de diciembre de 2023, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron, entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Técnico/a de administración general: 25 plazas.
- TS Hacienda: 18 plazas.
- Médico/a: 3 plazas.
- Oficial/a: 4 plazas.

Asimismo, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 198 de 14 de octubre de 2024, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2024 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Técnico/a de administración general: 9 plazas.
- Ingeniero/a de telecomunicaciones: 1 plaza.
- Oficial/a: 4 plazas.
- TS, Medio ambiente: 2 plazas.
- TM, Laboratorio: 3 plazas.
- Auxiliar técnico/a prevención e intervención: 2 plazas.
- Guarda forestal: 8 plazas.
- Técnico/a auxiliar de proyectos y obras: 9 plazas.
- Auxiliar polivalente: 8 plazas.
- Operador/a de radio-emisora: 2 plazas.
- Cuidador/a: 3 plazas.

En las ofertas de empleo público mencionadas se fijó un plazo máximo de tres años para aprobar las convocatorias de los procesos selectivos.

De acuerdo con ello, y por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede acumular las plazas coincidentes señaladas y convocarlas en un mismo proceso selectivo.

Por todo ello, previa negociación con la representación del personal y a propuesta de la diputada foral del Departamento de Gobernanza, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko eta 2024ko enplegu publikoaren eskaintzetan sartutako plazak lehiaketa-oposizio bidez eskuratzeko hautaketa prozesuen deialdiak, erabaki honen I. eranskinean jasotzen direnak.

Bigarren. Onestea, alde batetik, II. eranskinean jasotzen diren oinarri orokorrak, aipatutako hautaketa prozesuei dagozkienak; eta bestetik, III.etik XV.era bitarteko eranskinetan jasotzen diren oinarri espezifikokoak, zeintzuen hautapen prozesuak I. eranskinean adierazitakoarekin arabera arautuko baitira.

Hirugarren. Gobernantza Departamentuko foru diputatuari ahalmena ematea hautaketa prozesuetako Epaimahai Kalifikatzaileetako kideak izendatzeko.

Laugarren. Agintzea argitara dadila erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa, bai eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* ere.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2024ko urriaren 16a.—Alfonso Acarreta Rodriguez, Departamentuko idazkari teknikoa. (7536)

ACUERDA

Primero. Aprobar las convocatorias de los procesos selectivos para el acceso, mediante concurso-oposición, a las plazas incluidas en las ofertas de empleo público de los años 2023 y 2024 de la Diputación Foral de Gipuzkoa que se recogen en el anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar las bases generales contenidas en el anexo II que regirán los procesos selectivos mencionados, así como las bases específicas contenidos en los anexos III a XV que regirán su respectivo proceso selectivo conforme a lo indicado en el anexo I.

Tercero. Facultar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza para que nombre a los/as miembros de los Tribunales Calificadores de los procesos selectivos.

Cuarto. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 16 de octubre de 2024.—El secretario técnico del Departamento, Alfonso Acarreta Rodriguez. (7536)

I. ERANSKINA - ANEXO I

Oposizio-lehiaketako hautaketa prozesuak / Procesos selectivos de concurso-oposición

Azpitaldea Subgrupo	Plaza Plaza	Prozesu mota Tipo de proceso	Plaza kopurua N.º de plazas	Oinarri orokorrak (eranskina) Bases generales (anexo)	Oinarri espezifikokoak (eranskina) Bases específicas (anexo)
A1	Administrazio orokorreko teknikaria Técnico/a administración general	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	34	II	III
A1	GT, Ogasuna TS Hacienda	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	18	II	IV
A1	Telekomunikazioko ingeniaria Ingeniero/a de telecomunicaciones	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	V
A1	Medikua Médico/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	3	II	VI
A1	Ofiziala Oficial/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	8	II	VII
A1	GT, Ingurumena TS Medio ambiente	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	2	II	VIII
A2	ET, Laborategia TM Laboratorio	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	3	II	IX
C1	Prebentzioko eta interbentzioko teknikari laguntzailea Auxiliar técnico/a prevención e intervención	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	2	II	X

Azpitaldea Subgrupo	Plaza Plaza	Prozesu mota Tipo de proceso	Plaza kopurua N.º de plazas	Oinarri orokorrak (eranskina) Bases generales (anexo)	Oinarri espezifikoa (eranskina) Bases específicas (anexo)
C1	Basozaina Guarda forestal	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	8	II	XI
C1	Obra eta proiektuetako teknikari laguntzailea Técnico/a auxiliar de proyectos y obras	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	9	II	XII
C2	Balio anitzeko laguntzailea Auxiliar polivalente	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	8	II	XIII
C2	Irratiko operadorea Operador/a de radio-emisora	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	2	II	XIV
C2	Zaintzailea Cuidador/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	3	II	XV

II. ERANSKINA

Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak.

Aurkibidea.

1. Xedea.
2. Prozesuak.
3. Parte hartzeko baldintzak.
4. Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko betebeharra.
5. Hautaketa prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa.
6. Parte hartzeko eskaera. Aurkezteko epea. Parte hartzeko tasa.
 - 6.1. Parte hartzeko eskaera.
 - 6.2. Aurkezteko epea.
 - 6.3. Parte hartzeko tasa.
7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.
 - 7.1. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.
 - 7.2. Hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar den dokumentazioa.
 - 7.3. Hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.
 - 7.4. Aurreko paragrafoetarako xedapen komunak.
8. Izangaiak onartzea.
 - 8.1. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak.
 - 8.2. Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betetzea.
9. Hautaketa prozesua.
 - 9.1. Oposizioaldia.
 - 9.2. Euskara.
 - 9.2.1. Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzeko prozesuak.
 - 9.2.2. Derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzeko prozesua.
 - 9.3. Lehiaketaldia.
 - 9.3.1. Lehiaketaldiaren garapena.
 - 9.3.1.1. Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.

ANEXO II

Bases generales de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Índice.

1. Objeto.
2. Procesos.
3. Requisitos de participación.
4. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.
5. Publicaciones e información sobre los procesos selectivos.
6. Solicitud de participación. Plazo de presentación. Tasa de participación.
 - 6.1. Solicitud de participación.
 - 6.2. Plazo de presentación.
 - 6.3. Tasa de participación.
7. Documentación a presentar.
 - 7.1. Documentación a presentar con la solicitud.
 - 7.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.
 - 7.3. Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectivas.
 - 7.4. Disposiciones comunes a los apartados anteriores.
8. Admisión de aspirantes.
 - 8.1. Listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.
 - 8.2. Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.
9. Proceso selectivo.
 - 9.1. Fase de oposición.
 - 9.2. Euskera.
 - 9.2.1. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico preceptivo.
 - 9.2.2. Proceso para el acceso a plazas con perfil lingüístico no preceptivo.
 - 9.3. Fase de concurso.
 - 9.3.1. Desarrollo de la fase de concurso.
 - 9.3.1.1. Alegación, autobaremación y acreditación de méritos.

- 9.3.1.2. Merezimenduak egiaztatzea.
- 9.3.1.3. Puntuazio erlatiboa eta merezimenduen balorazioa.
- 9.3.1.4. Merezimenduen behin-behineko balorazioa.
- 9.3.1.5. Merezimenduen behin betiko balorazioa.
- 9.4. Baloratu beharreko merezimenduak eta baremoak.
 - 9.4.1. Lan esperientzia.
 - 9.4.2. Prestakuntza.
 - 9.4.3. Hizkuntzak.
 - 9.4.4. Euskara.
10. Azken emaitzak eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.
 11. Proposatutako pertsonen zerrenda, destinoak aukeratzeko, hautatutako pertsonen zerrenda eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.
 - 11.1. Destinoak aukeratzeko.
 - 11.2. Lanpostuen esleitzea.
 - 11.3. Hautatutako pertsonen zerrenda.
 - 11.4. Parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.
 12. Karrerako funtzionario izendatzea.
 13. Lan poltsa.
 14. Administrazio Publikoen arteko lankidetzak.
 15. Epaimahai kalifikatzaileak.
 16. Izaera pertsonaleko datuen babesa.
 17. Aurkaratzeak.

Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak.

1. Xedea.

1.1. Oinarri orokor hauen xedea da I. eranskinean jasotako Gipuzkoako Foru Aldundiko plazak betetzeko hautaketa prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea. Plazak horiek Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 15eko erabakiaren I. eranskinaren jasota daude.

Deitutako plazak 2023ko eta 2024ko lan eskaintza publikoetakoak dira, eta Diputatuen Kontseiluaren erabaki bidez onartu ziren 2023ko azaroaren 28an eta 2024ko urriaren 8an, hurrenez hurren.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

1.2. Hautaketa prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarriko dira. Oinarri horietan, nolana ere, honako alderdi hauek jaso beharko dira:

– Deitutako plazen sailkapena: sailkapen taldea edo azpitalea, eskala, azpieskala eta, hala badagokio, klasea eta espezialitatea edo kategoria.

– Deitutako plazen kopurua, txanda eta sarbide modalitatearen arabera banatuta, eta, hala badagokio, hizkuntza eskakizuna.

– Parte hartzeko baldintzak espezifikoak: sartzeko titulazioa eta, hala badagokio, derrigorrezko hizkuntza eskakizuna, bai eta deitutako plazen izaeratik ondorioztatzen diren baldintzak ere.

- 9.3.1.2. Acreditación de méritos.
- 9.3.1.3. Puntuación relativa y valoración de méritos.
- 9.3.1.4. Valoración provisional de méritos.
- 9.3.1.5. Valoración definitiva de méritos.
- 9.4. Méritos a valorar y baremos.
 - 9.4.1. Experiencia profesional.
 - 9.4.2. Formación.
 - 9.4.3. Idiomas.
 - 9.4.4. Euskera.
10. Resultados finales y propuesta del Tribunal Calificador.
 11. Relación de personas propuestas, elección de destinos, relación de personas seleccionadas y acreditación de los requisitos de participación.
 - 11.1. Elección de destinos.
 - 11.2. Adjudicación de puestos de trabajo.
 - 11.3. Relación de personas seleccionadas.
 - 11.4. Acreditación de los requisitos de participación.
 12. Nombramiento como personal funcionario de carrera.
 13. Bolsa de trabajo.
 14. Colaboración entre Administraciones Públicas.
 15. Tribunales Calificadores.
 16. Protección de datos de carácter personal.
 17. Impugnaciones.

Bases generales de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Objeto.

1.1. Las presentes bases generales tienen por objeto establecer las normas generales que regirán los procesos selectivos para el acceso a las plazas de la Diputación Foral de Gipuzkoa contempladas en el anexo I al acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 15 de octubre de 2024.

Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de Empleo Público de 2023 y 2024, aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023 y de 8 de octubre de 2024, respectivamente.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

1.2. Las especificidades de cada proceso selectivo se establecerán en las bases específicas de las respectivas convocatorias, las cuales, en todo caso, deberán contener los siguientes aspectos:

– La clasificación de las plazas convocadas: grupo o subgrupo de clasificación, Escala, Subescala y, en su caso, Clase y Especialidad o categoría.

– El número de plazas convocadas, distribuidas por turno y modalidad de acceso, y en su caso, perfil lingüístico.

– Requisitos específicos de participación: titulación de acceso y, en su caso, perfil lingüístico preceptivo, así como aquellos otros que resulten de la naturaleza de las plazas convocadas.

– Deitutako plazei lotutako zenbait lanposturen berariazko baldintzak, lanpostu horiek eskuratzeko nahitaez bete beharrekoak izango direnak, 11.1.3 oinarriaren ezarritakoaren arabera.

– Oposizio faseko probak, gai-zerrenda, baloratu beharreko merezimenduak eta haien baremoa.

– Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeen aldeko lehentasun klausula aplikatuko den aurreikustea.

2. Prozesuak.

2.1. Onartutako lan eskaintza publikoen arabera, prozesuetan bi txanda egon ahal izango dira: txanda ireki bat, bi sarbide modalitatekin, sarbide orokorra eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupo, eta barne sustapeneko txanda bat, sarbide modalitate bakarrarekin, sarbide orokorra.

2.2. Txanda eta/edo modalitate bat baino gehiago dauden prozesuetan, horietako bakar baten bidez soilik parte hartu ahal izango da.

2.3. Parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu bada ere, desgaitasuna dutenentzako sarbide modalitatean aldatzeko eskatu ahal izango da, baldin eta desgaitasun aitopenak ondorioak sortzen baditu parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen amaiera data baino lehenago eta modalitatez aldatzeko eskaera egiten bada onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratu aurretik.

2.4. Desgaitasuna duen pertsona bat desgaituentzako erreserba kupoan aurkeztean bada eta, dagozkion ariketak gainditu ondoren, plazarik lortzen ez badu baina bere puntuazioa dagozkion prozesuko sarbide orokorreko beste izangai batzuek lortutakoa baino handiagoa bada, dagozkion prozesuaren sarbide orokorreko modalitatean sartuko da, puntuazio ordenaren arabera.

2.5. Barne sustapeneko txandan eta txanda irekiko desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoan sartuta dauden eta bete gabe geratzen diren plazak dagozkion prozesuko sarbide orokorreko txanda irekiko plazei gehituko zaizkie.

3. Parte hartzeko baldintzak.

3.1. Txanda irekia eta sarbide orokorreko modalitatea.

Txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean parte hartzen duten izangaiak, onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu behar dituzte karrerako funtzionario izendatu arte:

a) Hamasei urte beteta izatea eta lege ezarritako erretirako ohiko adina ez gainditzea.

b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egín eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) Plazari dagozkion zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Gipuzkoako Foru Aldundiak zehazten dituen mediku zerbitzuek egiaztatuko dute hori, karrerako funtzionario izenda-

– Requisitos específicos de algunos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y que, en tales casos, serán un requisito de cumplimiento obligatorio para la provisión de los mismos, de conformidad con lo establecido en la base general 11.1.3.

– Pruebas de la fase de oposición, temario, méritos a valorar y su baremo.

– Previsión de si, en caso de empate en la puntuación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

2. Procesos.

2.1. De acuerdo con las ofertas de Empleo Público correspondientes podrán existir dos turnos: un turno libre, con dos modalidades de acceso, acceso general y cupo de reserva para personas con discapacidad, y un turno de promoción interna, con una única modalidad de acceso, la modalidad de acceso general.

2.2. En aquellos procesos en que haya más de un turno y/o modalidad de acceso sólo se podrá participar a través de uno de ellos.

2.3. Aun cuando el plazo de presentación de solicitudes de participación hubiera finalizado, se podrá solicitar, con independencia del turno inicialmente elegido, el cambio a la modalidad de acceso de personas con discapacidad del turno libre del respectivo proceso siempre que el reconocimiento de la condición de persona con discapacidad tuviera efectos anteriores a la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y la solicitud de cambio se realice con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

2.4. En el caso de que una persona con discapacidad concurriera por el cupo de reserva para personas con discapacidad y tras superar los ejercicios correspondientes no obtuviera plaza pero su puntuación fuera superior a la obtenida por otras personas aspirantes de la modalidad de acceso general del respectivo proceso, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general del respectivo proceso.

2.5. Las plazas incluidas en el turno de promoción interna y en cupo de reserva para personas con discapacidad del turno libre que queden desiertas se acumularán a las plazas del turno libre de acceso general del respectivo proceso.

3. Requisitos de participación.

3.1. Turno libre y modalidad de acceso general.

Las personas aspirantes que concurren por el turno libre y la modalidad de acceso general para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad de jubilación ordinaria establecida legalmente.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los servicios médicos que determine la Diputación Foral de Gipuzkoa

tu aurretik eta 11.4.3 oinarri orokorrean aurreikusitakoaren arabera. Hori guztia, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina aplikatzearen kalterik gabe.

d) Diziiplina espediente bidez autonomia erkidegoetako edo zehin administrazio publikoren edo konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzuetatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasuna absolutu edo berezia ez izatea, bereizita edo desgaituta egon den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Oinarri espezifikoetan adierazitako titulu ofiziala edo homologatua izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta izatea.

Ondorio horietarako, ez da nahikoa izango eskatutako titulazioa lortzeko ikasketa planak edo probak gainditu izana, ezta hori egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa edukitzea ere. Egoera horretan dauden pertsonak, titulazioaren baldintza betetzeko, titulua emateko eskubideak ordaindu beharko dituzte, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen barruan.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionaletan, profesio arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokien aitortzen hori egiaztatzea.

f) Parte hartzeko baldintza denean, deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatutako euskarako hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria edukitzea, edo, hala badagokio, 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera lortzea.

Derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duten plaza betetzeko, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarriko da ea deialdi bakoitzeko 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiek bete ahal izango dituzten, deialdi horien ondorioetarako soilik, 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin bete ezin diren kasuetan, 19/2024 Dekretuak, otsailaren 22koak, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoak, 37.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

g) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario ez izatea plaza berean.

h) Oinarri espezifikoetan eskatzen diren beste baldintza batzuk.

3.2. Txanda irekia eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa.

Txanda irekian eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa lehiatzen diren izangaiek onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, 3.1 oinarri orokorrean aipatzen diren baldintza orokorrak betetzeaz gain, % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa aitortuta izan beharko dute dagokion administrazio organo eskudunaren aldetik, parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dute karrerako funtzionario izendatu arte, 2.5 oinarri orokorrean adierazitakoa alde batera utzi gabe.

con carácter previo al nombramiento como funcionaria de carrera y conforme a lo previsto en la base general 1.1.4.3. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al Empleo Público.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial u homologado indicado en las bases específicas.

A estos efectos, no será suficiente haber superado los correspondientes planes de estudio o pruebas que permitan acceder a la titulación requerida, ni estar en posesión del certificado académico que así lo acredite. Las personas que se encuentren en tales situaciones, a fin de cumplir el requisito de la titulación, deberán abonar los derechos para la expedición del título dentro del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico de euskera exigido en las bases específicas de la convocatoria cuando este sea un requisito de participación o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base general 9.2.

En los procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo en las bases específicas de cada convocatoria se establecerá si cabe que las plazas convocadas puedan ser provistas, a los únicos efectos de tales convocatorias, por personas aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no puedan proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico 4, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.4 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

g) No ser personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la misma plaza.

h) Otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

3.2. Turno libre y cupo de reserva para personas con discapacidad.

Las personas aspirantes que concurran por el turno libre y el cupo de reserva para personas con discapacidad para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base general 3.1, deberán tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % por el órgano competente de la Administración correspondiente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantendrá durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera, sin perjuicio de lo señalado en la base general 2.5.

3.3. Barne-sustapeneko txanda.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiek, onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, 3.1 oinarrian aipatzen diren baldintza orokorrak betetzeaz gain, honako baldintza hauek bete beharko dituzte parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dituzte karrerako funtzionario izendatu arte:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario izatea, deitutako plazari dagokion sailkapen azpitalde berean edo beheragokoa.

b) Zerbitzu aktiboko egoeran edo zerbitzu berezietan egotea, izangaiek duen jatorrizko eskalan, edo senideak zaintzeko, indarkeria terroristagatiko edo genero indarkeriagatiko eszedentzian.

c) Jatorrizko eskalan karrerako funtzionario gisa bi urtez jardun izana.

Eskutatuko titulazioa duten C1 sailkapen azpitaldeko karrerako funtzionarioek A2 sailkapen azpitaldera igo ahal izango dute, B sailkapen taldetik igaro beharrik gabe.

Batxilergoa, teknikari titulazioa edo titulazio baliokidea beharrezkoa duten C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetara igotzeko, C2 sailkapen azpitaldeko karrerako funtzionarioek baldintza hori beteko dute, aipatutako titulazioa edukitzeaz gain, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundian 10 urteko antzinatasuna badute C2 sailkapen azpitaldeko plaza batean edo 5 urte eta dagokion prestakuntza ikastaro bat gainditua.

4. Harremanetarako bitarteko elektronikoa erabiltzeko betebeharra.

4.1. Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte hautaketa prozesuekin lotutako jarduketak eta izapide guztiak.

Hala ere, C2 sailkapen azpitaldeko hautaketa prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak, eta horiek bakarrik, Atari-Gipuzkoako Foru Aldundiaren hautaketa prozesuetarako herritarren arretarako bulegoaren laguntza jaso ahal izango dute, egokituz jotzen badute, eskaerak aurkezteko eta edozein izapide betetzeko.

Horretarako, interesdunek, dagokion epea amaitu baino lehen, behar besteko aurrerapenarekin, hitzordua adostu beharko dute 943.113.344 telefono zenbakira deituz, eta Atari (Gipuzkoa plaza z.g., Donostia) joan beharko dute hitzartutako egunean eta orduan. Ordurako, 4.3 oinarri orokorrean jasotako sinadura elektronikoko ziurtagiriren bat eduki beharko dute, eta dagokion izapidea egiteko behar den informazioa eraman beharko dute. Hitzordu guztiak erreserbatuta daudelako hitzordu irekiarik ez badago, ezingo zaie laguntzarik eskaini interesdunei.

Atariko funtzionarioak ez dira gaituta egongo hautaketa prozesuetan interesa duten pertsonak identifikatzeko edo haien sinadura elektronikoa egiteko; beraz, ez dute jardungo izangaiei ordezkari gisa edo haien ordeze, eta ez dituzte transkribatuko haiek emandako datuak. Orientabidea eta laguntza baino ez diete emango eskaera aurkeztean edo dagokion izapidea betetzean.

Nolanahi ere, izangaiei erantzukizun eksklusiboak izango dira honako hauek:

– Parte hartzeko eskaerako datuak, bai eta edozein izapide betetzean sartutako datuak ere.

3.3. Turno de promoción interna.

Las personas aspirantes que concurren por el turno de promoción interna para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base general 3.1, deberán cumplir los siguientes requisitos a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera:

a) Ser funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa del mismo subgrupo de clasificación que el de la plaza convocada o del inmediatamente inferior.

b) Hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la Escala de procedencia, o en excedencia por cuidado de familiares, por motivo de violencia terrorista o por motivo de violencia de género.

c) Haber completado dos años de servicios en la Escala de procedencia como funcionaria de carrera.

El personal funcionario de carrera del subgrupo de clasificación C1 que posea la titulación exigida podrá promocionar al subgrupo de clasificación A2 sin necesidad de pasar por el grupo de clasificación B.

Para promocionar a plazas del subgrupo de clasificación C1 que exijan como titulación de acceso la de Bachiller, técnico/a o equivalente, el personal funcionario de carrera del subgrupo de clasificación C2 cumplirá dicho requisito, además de si posee la titulación mencionada, si atesora una antigüedad de 10 años en la Diputación Foral de Gipuzkoa en una plaza del subgrupo de clasificación C2 o 5 años y la superación de un curso específico de formación.

4. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4.1. Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con los procesos selectivos.

No obstante, las personas interesadas en participar en los procesos selectivos del subgrupo de clasificación C2, y únicamente estas, podrán solicitar, si lo estiman oportuno, ser asistidas en la presentación de la solicitud, así como en la cumplimentación de cualquier trámite, por Atari, la oficina de atención al público para procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A tal efecto, las personas interesadas deberán concertar con antelación suficiente a la fecha de finalización del plazo correspondiente una cita previa llamando al teléfono 943.113.344 y personarse en Atari (Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián) el día y la hora convenidas estando en posesión de alguno de los certificados de firma electrónica contemplados en la base general 4.3 y disponiendo de la información necesaria para realizar el trámite correspondiente. En caso de no existir citas disponibles por estar todas reservadas, no se podrá asistir a las personas interesadas.

El personal funcionario de Atari no tendrá la consideración de funcionario habilitado para la identificación o firma electrónica de las personas interesadas en los procesos selectivos, de modo que no actuará en representación o sustitución de las personas aspirantes ni transcribirá los datos aportados por ellas, a las que únicamente prestará orientación y asistencia en la presentación de la solicitud o la cumplimentación del trámite correspondiente.

En todo caso, serán responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes:

– Los datos alegados en la solicitud de participación, así como los datos introducidos en la cumplimentación de cualquier trámite.

– Sartutako datu guztiak interesdunak aurkeztu nahi dituekin bat datozela egiaztatzea.

4.2. Izangaiek bertako elektronikoen bidez egin beharko dituzte izapide hauek:

- a) Parte hartzeko eskaera aurkeztea.
- b) Hautaketa prozesuan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaintzea, bai eta itzultzeko eskatzea ere; bi kasuetan, 6.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera bidezkoa denean.
- c) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.
- d) Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.
- e) Destinoak aukeratzea.
- f) Erreklamazioak eta errekurtsioak aurkeztea.
- g) Hautaketa prozesuekin lotutako beste edozein izapide eta eskaera egitea edo dokumentazioa aurkeztea.

4.3. Adierazitako izapideak egiteko, izangaiek erabili beharko dituzte 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, 10.2.a) artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikoko ziurtagiriak; besteak beste, honako hauek (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera>):

- a) B@kQ, baita Izenpek emandako pertsona fisikoen beste ziurtagiri batzuk ere.
- b) Nortasun agiri elektronikoa.
- c) Camerfirmak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.
- d) Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) erakundeak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

4.4. Adierazitako izapideak egiteko prozedura honako hau izango da:

* Izangaiek erabiliko dute berariaz prestatutako inprimaki elektronikoa, zeina eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean, dagokion prozesuaren barruan, honako izapide hauek egiteko:

- Parte hartzeko eskaera aurkeztea eta, hala badagokio, parte hartzeko tasa ordaintzeko.
- Oposizioaldiko lehenengo ariketaren aurkako erreklamazioak aurkezteko.
- Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko, eta egiaztatzeko.
- Destinoak aukeratzeko.
- Berariazko inprimaki elektronikoa bat egiten den beste izapideetarako.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, 66.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, gorago aipatutako izapideak egiteko inprimaki elektronikoa espezifikoa berariaz ezarri direnez, izangaiek nahitaez erabili beharko dituzte. Dagokion inprimaki elektronikoa behar den epean eta moduan betetzen eta aurkezten ez bada, izapidea egin gabekotzat joko da.

* Gainerako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek, Gobernantza Departamentura zuzendua.

4.5. Epe jakin baten azken 3 egunetan Gipuzkoako Foru Aldundiari egotz dakioken gorabehera teknikoren batek sistemaren ohiko funtzionamendua galarazten badu, epea luzatu egingo da, sistemak behar bezala funtzionatu ez duen egun kopuru berdinez.

– La comprobación de que los datos introducidos coinciden en su totalidad con los que la persona interesada desea presentar.

4.2. Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

- a) La presentación de la solicitud de participación.
- b) El pago de la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución; en ambos casos, cuando ello proceda según lo establecido en la base general 6.3.
- c) La subsanación de defectos u omisiones.
- d) La alegación, autobaremación y acreditación de méritos.
- e) La elección de destinos.
- f) La interposición de reclamaciones y recursos.
- g) Cualquier otro trámite, solicitud o presentación de documentación relacionado con los procesos selectivos.

4.3. Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica contemplados en el artículo 10.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos los siguientes (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

- a) La B@kQ, así como otros certificados de persona física emitidos por Izenpe.
- b) DNI electrónico.
- c) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma.
- d) Los certificados de persona física emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

4.4. El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

* Las personas aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa dentro del respectivo proceso, para realizar los siguientes trámites:

- La presentación de la solicitud de participación y, en su caso, el abono de la tasa de participación.
- La presentación de reclamaciones contra el primer ejercicio de la fase de oposición.
- La alegación, autobaremación y acreditación de méritos.
- La elección de destinos.
- Aquellos otros para los que se confeccione un formulario electrónico específico.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, habiéndose establecido expresamente formularios electrónicos específicos para efectuar los trámites mencionados más arriba, estos serán de uso obligatorio por las personas aspirantes. La no cumplimiento y presentación en tiempo y forma del formulario electrónico correspondiente supondrá que el trámite se tenga por no efectuado.

* Para la realización del resto de trámites, las personas aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dirigido al Departamento de Gobernanza.

4.5. Si en los últimos 3 días de un plazo una incidencia técnica imputable a la Diputación Foral de Gipuzkoa imposibilitara el funcionamiento ordinario del sistema, el plazo se ampliará por el mismo número de días en que el sistema no funcionó correctamente.

Halakorik bada, gertatutako gorabehera teknikoaren eta epe luzapen zehatzaren berri emango da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen «Eplegu publikoa» atalean argitaratuz.

4.6. Bitarteko elektronikoen bidez aurkezten diren dokumentuak dokumentu elektronikoa izan behar dute, eta hauek hartuko dira halakotzat:

– Berez dokumentu elektronikoa direnak, hau da elektronikoki sortuak eta sinatuak ziurtagiri elektronikorekin edo EKSa-rekin.

– Euskarri ez-elektronikoan (paperean) eginak diren dokumentuen kopia elektronikoa (jatorrizkoak edo kopia kautotua).

Aurkeztu beharreko dokumentuak (jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak) euskarri ez-elektronikoan (paperean) badaude, haien kopia elektronikoa autentifikatu bat lortu beharko da aurkeztu elektronikoa egin aurretik.

Kopia elektronikoa kautotu hori lortzeko, paperezko dokumentua (nahitaez jatorrizkoa edo kopia kautotua izan behar duena) administrazio publiko batek digitalizatu beharko du, kopia elektronikoa jasoz dokumentuaren kopia izaera egiaztatzen duten eta dokumentua kontsultatzean bistaratu behar diren metadatuak.

Horretarako, paperezko dokumentuak Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean aurkeztu ahal izango dira (Gipuzkoa plaza z.g., Donostia), eta funtzionario batek digitalizatu egingo ditu.

Hala ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste administrazio publiko batek paperezko dokumentu bat digitalizatzeko ez dakar berekin dagokion izapidea elektronikoki betetzea, baizik eta kopia elektronikoa kautotu bat lortzea; beraz, ondoren, dagokion izapidea bitarteko elektronikoen bidez bete beharko da, horretarako ezarritako epean eta moduan.

4.7. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskabidea edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan aurkeztutakotzat joko da ondorio guztietarako.

4.8. Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoa erabili dituzte izangaiarekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Eplegu publikoa» atalean argitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabili daitezkeen.

4.9. Orobat, hala dagokionean, egintzen eta ebazpenen jakinarazpen indibidualak egin behar badira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez gauzatuko dira. Kasu horretan, izangaiak abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan uanean-uean agertzen den helbide elektronikoa, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa. Helbide elektronikoa hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da eta bertan aldatu, helbide honetan <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak 41.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, abisu hori praktikara ez eramateak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkoa izatea.

En tal caso, tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo se publicará en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.6. Los documentos que se presenten por medios electrónicos deberán ser documentos electrónicos, considerándose tales los siguientes:

– Los documentos propiamente electrónicos, esto es, los creados y firmados electrónicamente por el órgano emisor con certificado electrónico o con CSV.

– Las copias electrónicas de documentos (originales o copias auténticas) en soporte no electrónico (papel).

Cuando los documentos (originales o copias auténticas) a presentar se posean en soporte no electrónico (papel), se deberá obtener una copia electrónica auténtica de los mismos con carácter previo a su presentación electrónica.

Para obtener dicha copia electrónica auténtica el documento en papel, que deberá ser el documento original o una copia auténtica, deberá ser digitalizado por una Administración Pública y la copia electrónica deberá incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

A tal fin, los documentos en papel se podrán presentar en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sito en la planta baja de la Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián, donde una persona funcionaria procederá a su digitalización.

No obstante, la digitalización de un documento en papel por la Diputación Foral de Gipuzkoa u otra Administración Pública no supone la cumplimentación electrónica del trámite correspondiente, sino la obtención de una copia electrónica auténtica, por lo que, posteriormente, deberá cumplimentarse el trámite correspondiente por medios electrónicos en el plazo y la forma establecidas para el mismo.

4.7. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con las convocatorias. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con las convocatorias por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

4.8. La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con las personas aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de las convocatorias se publicarán en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

4.9. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

5. Hautaketa prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa.

Hautaketa prozesu bakoitzarekin lotutako egintzak, ebazpenak eta jarduketak eta prozesu horien garapenaren alderdi guztiekin lotutako informazio guztia Interneten argitaratuko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publickoa/>.

Aurrekoa eragotzi gabe, honako egintza hauek ere argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN:

– Hautaketa prozesuaren deialdia, oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitza arautuko duten oinarri espezifikoak, zeinak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan ere argitaratuko baitira.

– Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak eta lehenengo ariketaren datak.

– Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendak.

– Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena.

– Karrerako funtzionarioen izendapena.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean egindako argitaratzeak jakinarazpenaren ondorioak izango ditu, eta, beraz, interesdunei jakinarazpena egin zaiela ulertuko da, dagokion egintza atal horretan eta, hala dagokionean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

Aurrekoa gorabehera, hautaketa prozesuan argitalpen bat egiten denean, izangaiei informazio ohar bat bidaliko zaie Herriarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikora (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Abisu hori ez da 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 41. artikularen 6. apartatuan aipatutakoa, eta, edozein arrazoi dela medio abisua praktikara ematen ez bada ere, argitalpenaren bidez egindako jakinarazpena baliozkotzat joko da.

Prozesuei buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da hemen: Atari - Hautaketa prozesuetarako arreta bulegoa. Gipuzkoako Foru Aldundia. Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia. Telefonoa: 943.113.344.

6. Parte hartzeko eskaera. Aurkezteko epea. Parte hartze-tasa.

6.1. Parte hartzeko eskaera.

Hautaketa prozesu batean parte hartu nahi duten pertsonen bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dute dagokien parte hartzeko eskaera, 6.2 oinarri orokorrean adierazitako epean, eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuari zuzenduko zaio.

Eskaera hori aurkezteko, interesdunek inprimaki elektronikoa eskuratu beharko dute. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoren «Enplegu publikoa» atalean egongo da eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publickoa/>).

Parte hartzeko eskaeraren atal guztiak bete beharko dituzte izangaiek, eta adieraziko dute 3. oinarri orokorrean ezarritako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela eskaerak aurkezteko epea amaitzen den datarako. Adierazpen horretatik salbuesten da euskarazko ezagutzaren baldintza, zeinari 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko baitzaio.

5. Publicaciones e información sobre los procesos selectivos.

Los actos, resoluciones y actuaciones relacionadas con cada proceso selectivo y toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicarán en internet en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico/>.

Sin perjuicio de lo anterior, se publicarán, asimismo, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa los siguientes actos:

– La convocatoria del proceso selectivo junto con las bases generales y las bases específicas que regirán cada proceso selectivo, que también se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y las fechas del primer ejercicio.

– Las listas definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

– El nombramiento del Tribunal Calificador.

– El nombramiento como personal funcionario de carrera.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la publicación en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa surtirá los efectos de la notificación, considerándose, por tanto, efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación del acto correspondiente en dicho apartado y, cuando corresponda, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante lo anterior, cuando se produzca una publicación en el proceso selectivo se enviará a las personas aspirantes un aviso informativo a la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Dicho aviso no es el referido en el apartado 6 del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la falta de práctica del mismo por cualquier motivo no impedirá que la notificación, efectuada a través de la publicación, sea considerada válida.

La información general de los procesos estará a disposición de las personas interesadas en: Atari - Oficina de atención al público para procesos selectivos. Diputación Foral de Gipuzkoa. Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 San Sebastián. Teléfono: 943.113.344.

6. Solicitud de participación. Plazo de presentación. Tasa de participación.

6.1. Solicitud de participación.

Las personas que deseen tomar parte en un proceso selectivo deberán, en el plazo indicado en la base general 6.2, presentar por medios electrónicos la solicitud de participación correspondiente, que se dirigirá a la diputada foral del Departamento de Gobernanza.

Para presentar dicha solicitud, las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado específicamente para el concreto proceso selectivo en que deseen participar, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico/>).

Las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud de participación en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en la base general 3 a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de participación, exceptuándose de dicha declaración la posesión del requisito del conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.2.

Izen osoa adierazi behar da hautaketa prozesuan parte hartzeko aurkezten den titulu akademikoa aipatzerakoan. Ez dira baliozkoak izango titulua identifikatzea ahalbidetzen ez duten erreferentzia generikoak edo osatugabeak.

Izangaiek oposizioaldiko ariketak egiteko aukeratzen duten hizkuntza ofiziala zehaztuko dute, euskara ala gaztelania.

Eskaerarekin batera ez da beharrezkoa izango dokumenturik aurkeztea, 7.1 oinarri orokorrean jasotzen denaren arabera.

6.3. oinarri orokorrean aurreikusitako parte hartzeko tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaia, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskaeraren inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskaera sinatu eta erregistratu ahal izateko.

Eskaera bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ondoren, izangaia aurkezte-agiri bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), eta, besterik adierazi ezean, helbide hori agertuko da eskaeran. Kasu horretan bakarrik ulertu ahal izango du izangaia behar bezala aurkeztu duela parte hartzeko eskaera.

Helbide elektronikoa hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroa sartu beharko da adierazitako estekaren bidez, eta bertan aldatu. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

6.2. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 egun balioduneko epea amaitu arte.

Parte hartzeko eskaerak aurkezteko aurreko paragrafoan adierazitako epea berdina eta bakarra izango da deitutako prozesu guztietarako.

6.3. Parte hartzeko tasa.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20 eurokoa da, salbu eta % 33ko edo hortik gorako desgaitasun maila aitortua duten izangaia eta barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaia.

Tasa hori martxoaren 11ko 5/2019 Foru Arauan ezartzen da, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautaketa probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik tasa bat ezartzen duena, eta haren zergapeko egitate da Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautaketa probetan parte hartu nahi dutenei beharrezko zerbitzuak ematea. Barne sustapeneko txandari dagozkion hautaketa probak ez dira sartzen zerga egitatearen barruan.

Tasaren ordainketa bitarteko elektronikoen bidez egingo da eskaera aurkezteko izapidean, Ordainketa Pasabidean modalitate hauetakoren bat hautatuz:

- Kreditu entitate Kolaboratzaileetan konturako zordunketaren bidez egindako ordainketa entitate horien zerbitzu telematikoak erabilia.
- Kreditu entitateek emandako kreditu edo zordunketa txartelen bidez ordaintzea.

Tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaia, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskaeraren inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskaera sinatu eta erregistratu ahal izateko. Izangaia ulertu ahal izango du parte hartzeko eskaera behar

Deberá indicarse la denominación completa del título académico con el que se concurre al proceso selectivo. No serán válidas las referencias genéricas o incompletas que no permitan identificar el título del que se trate.

Las personas aspirantes deberán señalar, asimismo, el idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

No será preciso presentar ningún documento con la solicitud, según se recoge en la base general 7.1.

El pago de la tasa de participación prevista en la base general 6.3 no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso selectivo. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, la persona aspirante recibirá un acuse de presentación de la misma en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), que será la que por defecto se mostrará en la solicitud. Sólo en este caso la persona aspirante podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación.

Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se deberá acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace indicado y modificarla. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

6.2. Plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación indicado en el párrafo anterior será común y único para todos los procesos convocados.

6.3. Tasa de participación.

Para participar en el proceso selectivo será preciso abonar una tasa de 20 euros, salvo en el caso de personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y de quienes participen por el turno de promoción interna.

Dicha tasa se establece en la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos, y su hecho imponible lo constituye la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos. No están incluidas dentro del hecho imponible las pruebas selectivas correspondientes al turno de promoción interna.

El pago de la tasa se efectuará por medios electrónicos en el trámite de presentación de la solicitud, a través de la Pasarela de Pagos y mediante alguna de las siguientes modalidades:

- Pago mediante cargo en cuenta en las entidades de crédito colaboradoras realizado a través de los servicios telemáticos de estas últimas.
- Pago mediante tarjetas de crédito o débito emitidas por entidades de crédito.

El pago de la tasa no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma. La persona aspirante únicamente podrá entender co-

bezala aurkeztu dela, Herritarren Datuen Foru Erregistroan ager-
tzen den helbide elektronikoan eskaera aurkeztu izanaren agiria
jasotzen badu.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerren-
daren arabera onartuak izan ez diren izangaiek ordaindutako
tasa itzultzeko eskatu ahal izango dute aipatutako zerrenda hori
argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Eskaera egiteko, «En-
plegu Publikoa» atalean, izangaien eskura jarriko den eskaera
orria aurkeztu beharko dute erregistro elektronikoa bidez.

7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7.1. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumenta-
zioa.

Hautaketa prozesuan onartua izan eta parte hartu ahal izateko,
ez da beharrezkoa izango eskaerarekin batera inolako agi-
ririk aurkeztea. Nahikoa izango da prozesuan parte hartzeko es-
kaeran izangaiek bere erantzukizunpean adieraztea betetzen
dituela prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guzti-
guztiak, eskaerak aurkezteko epearen azken egunari begira, be-
tiere, salbu hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiria-
ren jabe izatearena, hala badagokio.

7.2. Hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar den doku-
mentazioa.

– Euskara:

9.2. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, euskararen
hizkuntza-eskakizuna ofizioz egiaztatuko da, Euskara Titulu-
en eta Ziertagiriaren Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginda.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza
ziurtagiriak edo tituluak dituztenek egiaztageria aurkeztu behar-
ko dute euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data
baino lehen. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregis-
tro elektronikoa erabili behar dute, eta Epaimahai Kalifikatza-
ileari zuzenduko diote egiaztageri hori.

– Merezimeduak:

Hautaketa prozesuan zehar, merezimenduak alegatzeko,
autobarematzeko eta egiaztatzeko 5 egun balioduneko epea ire-
kiko du Epaimahaiak, 9.3.1.1 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiazta-
zeko, inprimaki elektronikoa erabiliko da, zeina, berariaz pres-
tatuta, eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiko egoi-
tza elektronikoa «Enplegu Publikoa» atalean.

7.3. Hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztu behar den
dokumentazioa.

Karrerako funtzionario izateko proposatzen diren izangaiek
karrerako funtzionario izendatuak izan aurretik aurkeztu behar
dute 3. oinarri orokorrean adierazitako parte hartzeko baldin-
tzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, 11.4.
oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri es-
pezifikoei diotenaren arabera.

7.4. Aurreko paragrafoetarako xedapen komunak.

7.4.1. Dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean ezarritakoa be-
te beharko dute, dokumentuen izaera elektronikoa dagokionez.

7.4.2. Izangaiek ez dituzte honako agiri hauek aurkeztu be-
harko:

– 16.3 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera ofizioz
egiaztatu beharreko alderdiak jasotzen dituztenak, aurkaratze
kasuetan izan ezik.

rectamente presentada la solicitud de participación si recibe el
acuse de presentación de la solicitud en la dirección de correo
electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos.

Las personas aspirantes que de conformidad con la lista de-
finitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as no resulten
admitidas en el proceso podrán solicitar la devolución de la tasa
abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha
lista. La devolución requerirá la presentación a través del regis-
tro electrónico de la instancia que a tal efecto se pondrá a dis-
posición de las personas aspirantes en el apartado «Empleo Pú-
blico».

7. Documentación a presentar.

7.1. Documentación a presentar con la solicitud.

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo no
será preciso presentar ningún documento con la solicitud, basan-
do con que las personas aspirantes, bajo su responsabilidad,
manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de pre-
sentación de la solicitud reúnen todos y cada uno de los requi-
sitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del per-
fil lingüístico, en su caso.

7.2. Documentación a presentar durante el proceso selec-
tivo.

– Euskera:

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.2, el per-
fil lingüístico de euskera se comprobará de oficio a través de la
consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Eus-
kera (RUTCE).

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de cono-
cimiento de euskera que no consten en el citado registro debe-
rán aportar el documento acreditativo correspondiente con an-
terioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la
prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico de
la Diputación Foral de Gipuzkoa y lo dirigirán al Tribunal Califica-
dor del proceso selectivo.

– Méritos:

El Tribunal Calificador abrirá un plazo de 5 días hábiles du-
rante el proceso selectivo para la alegación, autobaremación y
acreditación de los méritos, según se establece en la base ge-
neral 9.3.1.1.

La alegación, autobaremación y acreditación de méritos se
llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al
efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público»
de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

7.3. Documentación a presentar al finalizar las pruebas
selectivas.

Las personas aspirantes que sean propuestas para acceder
a la condición de personal funcionario de carrera presentarán,
previamente a su nombramiento como personal funcionario de
carrera, la documentación acreditativa del cumplimiento de los
requisitos de participación recogidos en la base general 3
según lo previsto en base general 11.4 y en las bases específi-
cas de cada uno de los procesos selectivos.

7.4. Disposiciones comunes a los apartados anteriores.

7.4.1. Los documentos deberán cumplir lo establecido en
la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los
documentos se refiere.

7.4.2. Las personas aspirantes no habrán de aportar los
siguientes documentos:

– Aquellos que recojan aspectos a comprobar de oficio con-
forme a lo dispuesto en la base general 16.3, salvo en los casos
de oposición.

– Izangaiaren espedientean jasota daudenak; nahikoa izango da espediente horretan jasota daudela adieraztea.

Kasu honetan, ez da beharrezkoa izango egiaztatzea elektronikoa izatea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio bere langileen espedientearen edukia aztertzea eta espediente horretan dokumentuak, jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartuko da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa zerbitzuak eman dituzten pertsonen duten espedienteak. Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa inoiz zerbitzurik eman ez duten pertsonak ez dute halako espedienterik, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

7.4.3. Aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak aldeztetik kontsultatu behar dio Epaimahai Kalifikatzaileari ea beharrezkotzat jotzen den itzulpen ofiziala egitea euskarara edo gaztelaniara. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaileak egin behar du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu behar du.

8. Izangaiak onartzea.

8.1. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratu ditu Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa «Enplegu Publikoa» atalean, lehenengo ariketaren datarekin batera.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren zerrendetan, izangaien izen-abizenak eta nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia agertuko dira. Hala ere, txanda irekiko erreberba-kupoa aukeratzen duten izangaien kasuan, erreferentzia-zenbaki bat, izenaren eta bi abizenen inizialak, nortasun-agiri nazionalaren edo dokumentu baliokidearen ausazko lau zifra eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia agertuko dira.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratzen diren zerrendetan, izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, nortasun-agiri nazionalaren edo dokumentu baliokidearen ausazko lau zenbaki-zifrekin batera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Akatsik egon ez dadin, eta akatsak garaiz eta behar bezala zuzendu ahal izateko, izangaiak modu frogagarrian egiaztatuko dute ez daudela baztertutako izangaien zerrendan, baizik eta, gainera, haien izen-abizenak hurrenkerara egokian daudela onartutako izangaien zerrendan.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu direnek eta inongo zerrendatan agertzen ez direnek 10 egun baliouduneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, kanporatzea edo berariaz ez sartzea eragin zuten akatsak edo omisioak zuzentzeko, zuzentzeko modukoak badira, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik edo zuzentzeko eskaerarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, besterik gabe. Hala bada, oinarri honetako lehenengo paragrafoan aipatu bezala argitaratu da egoera hori. Erreklamaziorik egonez gero,

– Aquellos que obren en el expediente de personal de la persona aspirante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente.

En este caso, no será preciso que el documento acreditativo tenga naturaleza electrónica.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

7.4.3. Si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar al Tribunal Calificador con antelación si se considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

8. Admisión de aspirantes.

8.1. Listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la diputada foral del Departamento de Gobernanza aprobará por cada proceso selectivo las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, junto con la fecha del primer ejercicio.

En las listas que se publiquen en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión. Sin embargo, en el caso de las personas aspirantes que opten por el cupo de reserva del turno libre, constará un número de referencia, las iniciales del nombre y dos apellidos junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

En las listas que se publiquen en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Al objeto de evitar errores, en el supuesto de producirse, y posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la lista de aspirantes excluidos/as, sino, además, que sus nombres y apellidos constan en el orden correcto en la lista de aspirantes admitidos/as.

Las personas que figuren excluidas en la lista provisional, así como las que no figuren en ninguna lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado su exclusión o su no inclusión expresa, siempre que el mismo fuere subsanable, o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones o las subsanaciones requeridas. En tal caso, dicha circunstancia se publicará en los lugares citados en el primer párrafo de la pre-

berriz, baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrendak onartzeko beste ebazpen baten bidez. Ebazpen hori oinarri honen lehenengo paragrafoan aipatutako lekuetan argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek aurkera izango dute hautaketa probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bizdekoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketa frogak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek berraztertzeko errekurtsioa jar dezakete Gobernantza Departamentuko foru diputatuaren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian.

8.2. Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betetzea.

Onartutakoen behin-behineko eta/edo behin betiko zerrendan agertzeak ez du esan nahi izangaiei aitortzen zaienik hautaketa prozesuan eskatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela.

Gobernantza Departamentuko foru diputatuak eta Epaimahai Kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango dute egokitzat jotzen dituzten alderdiak egiaztatzeko, baita jatorrizko dokumentazioa eskatu ere. Halaber, zalantzarik izanez gero, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duten edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dute.

Izangaiek aurkeztutako dokumentaziotik edo ofizioz egindako egiaztapenetatik ondorioztatzen denean ez dutela parte hartzeko baldintzaren bat betetzen, pertsona horiek hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, eta prozesu horretan parte hartetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan jakiten badu izangaien batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, Gobernantza Departamentuko foru diputatuari proposatu beharko dio izangai hori baztertzeko, hark parte hartzeko eskabidean egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri emanda. Era berean, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak hautaketa prozesuaren edozein unetan, bere kabuz edo Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuta, jakiten badu izangaien batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, izangaiari entzun ondoren, prozesutik kanpo utziko du, izangaia parte hartzeko eskabidean faltsukeria egiteagatik izan dezakeen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

9. Hautaketa prozesua.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa izango da.

Izangaia, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautaketa prozesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautaketa prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesutik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen garapen normala eragozten duen edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jokatzeara eragiten duen iruzurrezko

sente base. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas excluidas en las listas provisionales que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de los ejercicios, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de los ejercicios con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se hubiera resuelto el recurso.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante la diputada foral del Departamento de Gobernanza en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

8.2. Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as, provisional y/o definitiva, no prejuzga que se reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos de participación exigidos en el proceso selectivo.

La diputada foral del Departamento de Gobernanza y el Tribunal Calificador en cualquier momento podrán requerir la acreditación de los aspectos que estimen oportunos, así como solicitar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrán solicitar cualquier documentación complementaria que consideren necesaria para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación.

Cuando de la documentación que las personas aspirantes presenten o de las comprobaciones que de oficio se efectúen se desprenda que no poseen alguno de los requisitos de participación, tales personas serán excluidas del proceso selectivo respectivo y perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el mismo.

Si el Tribunal Calificador en cualquier momento del proceso selectivo tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, deberá proponer su exclusión a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación. Asimismo, si la diputada foral del Departamento de Gobernanza en cualquier momento del proceso selectivo, por sí misma o a propuesta del Tribunal Calificador, tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, previa audiencia de la persona aspirante, procederá a su exclusión del proceso, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido la persona aspirante por falsedad en su solicitud de participación.

9. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición.

Las personas aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran surgir en torno al proceso selectivo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

El Tribunal Calificador tendrá la facultad de apartar del proceso selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de

edozein jarduera burutzen duen pertsona oro, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautaketa prozesuko inolako probatan zehar dispositibo edo bitarteko elektronikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek arau horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko probatik zein hautaketa prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inola ere prozesu horretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

9.1. Oposizioaldia.

9.1.1. Hautaketa probak ez dira hasiko 2025eko maiatzaren 1a baino lehen.

Prozesu bakoitzeko lehen ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behinekoren zerrondekin batera.

Hautaketa probak hasten direnean, hurrengo iragarkiak ez dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharrik izango. Iragarki horiek Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean emango ditu aditza Epaimahai Kalifikatzaileak, probak hasteko unea baino gutxienez hamabi ordu lehenago, ariketa bera den kasuan, edo hogeita lau ordu lehenago, ariketa berri bat baldin bada.

Ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi bitartean 10 egun baliaduneko tarte utzi beharko da, gutxienez, eta 45 egun baliadun, gehienez. Ondorio horietarako, ez da konputatuko 2025eko abuztua, ez eta 2025eko abenduaren 20tik 2026ko urtarrilaren 6ra arteko aldia ere.

9.1.2. Izangaiak ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean indarrean daudenak.

9.1.3. Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo zaie izangaiari, eta bertaraten ez direnak hautaketa prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahai Kalifikatzaileak libreki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiak, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

Haurduntza-, erditze- edo edoskitze-egoerek, baldin eta behar bezala egiaztatuta badaude, ariketen denbora- edo leku-ingurubarrak aldatzea eragin dezakete. Baina ariketa horiek ezin dira gehiegi atzeratu, ez, behintzat, gainerako izangaiak zentzuzko garai batean ebazpena jasotzeko duten eskubidea kaltetzeko moduan (Epaimahai Kalifikatzaileak ebaluatuko du noiz den zentzuzko garaia). Edonola ere, ariketak hautaketa prozesua gaintu duten izangaien zerranda argitaratu aurretik egingo dira.

9.1.4. Hautaketa prozesuko probetan izangaiak arituko diren hurrenkera 2025. urterako egingo den zozketak zehaztuko du, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lehenengo abizena zozketan ateratako letrarekin hasten duen izangairik ez badago, hurrengo hizkiek adieraziko dute izangaiak arituko diren hurrenkera.

9.1.5. Desgaitasuna duten pertsonak hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautaketa probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para infringir los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier aspirante motivará su expulsión inmediata de la prueba y su exclusión del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

9.1. Fase de oposición.

9.1.1. Las pruebas selectivas no darán comienzo antes del 1 de mayo de 2025.

El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de cada uno de los procesos será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa junto con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal Calificador en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 10 días hábiles y máximo de 45 días hábiles. A estos efectos, no se computará el mes de agosto de 2025 ni el periodo comprendido entre el 20 de diciembre de 2025 y el 6 de enero de 2026.

9.1.2. La legislación cuyo conocimiento se exigirá a las personas aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

9.1.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal Calificador.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a las pruebas previstas del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración de los ejercicios, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal Calificador, y en todo caso la realización de los mismos tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

9.1.4. El orden de actuación de las personas aspirantes en las pruebas del proceso selectivo vendrá determinado por el resultado del sorteo que se celebre a dicho efecto para el año 2025, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes.

9.1.5. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

9.1.6. Oposizioaldian deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztutako ariketak egin beharko dira.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzean, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute ariketaren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari.

Epe horretan, ariketaren izaerak aukera ematen badu, behin ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiek, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu, eragotzi gabe erreklamazioen ebazpen arrazoitua argitaratzea edo izangai bakoitzari komunikatzea.

Lehenengo ariketari dagozkion erreklamazioak, horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bitartez egin beharko dira. Inprimaki hori eskuragarri egongo da Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean.

Ariketak gaudituz ez eta dagokion erreklamazioa edo errekurtsua jarri duten izangaiek kautelaz eskatu ahal izango dute hurrengo ariketa egitea, baldin eta ariketa egin den egunean erreklamazio edo errekurtsu hori ebatzi ez bada. Kasu horietan, Epaimahai Kalifikatzaileak bidezkoa dena ebatziko du, arrazoituta eta inguruabarrak kontuan hartuta.

Kautelaz egindako ariketaren emaitza ez da argitaratuko, ez eta izangaiari jakinaraziko ere, aurkeztutako erreklamazioa edo errekurtsua ebatzi arte. Erreklamazioa edo errekurtsua ebatzi ondoren, izangaiek ez badu gaudituz inpugnatutako ariketa, kautelaz egindako ariketa ondorioz gabe geratuko da, eta horren emaitza ez zaio izangaiari jakinaraziko.

9.2. Euskara.

9.2.1. Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzeko prozesuak.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza eskakizuna badute esleituta, parte hartzeko baldintza izango da hizkuntza eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza egiaztatzea.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gaudituta egiaztatuko da. Probak Gai/Ez Gai kalifikazioa jasoko du.

Nolanahi ere, euskarako proba egitetik salbuetsita egongo dira euskarako probaren lehenengo ariketa egin aurreko egunera arte egoera hauetakoren batean daudenak:

– Eskatzen den hizkuntza eskakizuna lortua izatea, edo eskakizun horrekin baliokidetutako titulu edo egiaztigiri bat, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, xedatutakoari jarraituz (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Batearatuako mailekin parekatzeko dena).

Corresponderá al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar al/a la aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

9.1.6. La fase de oposición consistirá en la realización de los ejercicios que se especifique en las bases específicas de cada convocatoria.

Finalizado un ejercicio el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales del mismo y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas ante el Tribunal Calificador.

En dicho plazo, si la naturaleza del ejercicio lo permite, las personas aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas, en su caso, las reclamaciones que se hubieran presentado, el Tribunal Calificador hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la publicación o comunicación personal a cada aspirante de la resolución motivada de las reclamaciones.

Las reclamaciones correspondientes al primer ejercicio se llevarán a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las personas aspirantes que no habiendo superado cualquiera de los ejercicios hubieran interpuesto la correspondiente reclamación o recurso, podrán solicitar realizar el siguiente ejercicio de manera cautelar si a la fecha de realización del mismo dicha reclamación o recurso no se hubiera resuelto. En tales casos, el Tribunal Calificador, de forma motivada y a la vista a de las circunstancias concurrentes, resolverá lo que proceda.

El resultado del ejercicio realizado de manera cautelar no será publicado ni comunicado a la persona aspirante en tanto la reclamación o recurso presentado no se haya resuelto. Si resuelta la reclamación o recurso la persona aspirante no supera el ejercicio impugnado, el ejercicio realizado de manera cautelar quedará sin efecto y su resultado no será comunicado a la persona aspirante.

9.2. Euskera.

9.2.1. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico preceptivo.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, constituirá un requisito de participación la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de Apto/a o No Apto/a.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes hasta el día anterior a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera se encuentren en algunas de estas circunstancias:

– Estar en posesión del perfil lingüístico exigido o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Kasuan kasuko baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

Gipuzkoako Foru Aldundiak egiaztatuko du euskararen hizkuntza eskakizuna, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginda. Egiaztatutzat joko dira erregistro horretan euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehenagotik inskribatuta dauden hizkuntza eskakizunak. Izangaiek erregistro horretan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza ziurtagiriak edo tituluak dituztenek egiaztagiria aurkeztu beharko dute euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehen. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa erabiliko dute, eta Epaimahai Kalifikatzaileari zuzenduko diote. Dokumentua elektronikoa izango da, 4.6 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Hizkuntza eskakizunaren edo baliokidetuako ziurtagirien edota tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen aitortpenaren lortze data, euskarako probari dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da.

Nolanahi ere, euskararen ezagutza maila egiaztatutzat joko da baldin eta hizkuntza-eskakizuna lortzeko data euskararen lehen ariketa egiteko eguna baino geroagokoa bada, egiaztatzen bada eskatutako hizkuntza eskakizuna lortzeko balio izan zuen azken ariketa euskararen lehen ariketa egiteko eguna baino lehen egin zela.

Eskatutako hizkuntza eskakizuna egiaztatu ezean, hura egiaztatzeke probak egitea prozesuaren beste fase bat izango da.

Epaimahai Kalifikatzaileak aditzera emango du hautaketa prozesuko zein unetan egingo den euskarako proba.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta izangaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

Euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 3 egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari emaitza horien aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak argitara emango ditu euskarako probaren behin betiko emaitzak.

9.2.2. Derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna duten plaza betetzeko prozesua.

Deitutako plaza lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza eskakizunik ez badute esleitura, euskara jakitea merezimen du gisa baloratuko da, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean ezarritako baremoaren arabera.

Hautaketa prozesu horietan, hizkuntza eskakizuna egiaztatzeke euskara-proba borondatezkoa eta ez-baztertzaila izango da.

9.3. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen izangaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, hurrengo ataletan eta oinarri espezifikoean ezarritakoaren arabera.

– Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo por la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro con una fecha de acreditación anterior a la fecha del primer ejercicio de la prueba de euskera. Las personas aspirantes podrán consultar sus datos en el mencionado registro a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>.

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar el documento acreditativo con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y lo dirigirán al Tribunal Calificador. El documento habrá de tener naturaleza electrónica conforme a lo establecido en la base 4.6.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención deberá ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

No obstante, se considerará acreditado el nivel de conocimiento de euskera en los casos en que la fecha de obtención del perfil lingüístico sea posterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera, siempre y cuando se acredite que el último ejercicio que sirvió para la obtención del perfil lingüístico exigido se realizó con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no resultar acreditada la posesión del perfil lingüístico exigido, constituirá una fase más del proceso la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

Realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales de la misma y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular reclamaciones contra dichos resultados ante el Tribunal Calificador.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal Calificador hará públicos los resultados definitivos de la prueba de euskera.

9.2.2. Proceso para el acceso a plazas con perfil lingüístico no preceptivo.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas no tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el baremo establecido en las bases específicas de cada convocatoria.

En dichos procesos selectivos la prueba de euskera para acreditar el perfil lingüístico tendrá carácter voluntario y no eliminatorio.

9.3. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con lo establecido en los apartados siguientes y en las respectivas bases específicas.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri espezi-fikoetan ezarritako gehieneko puntuaziora arte baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

9.3.1. Lehiaketaldiaren garapena.

Oposizioaldia amaitu eta, hala badagokio, euskara-proba egin ondoren, lehiaketaldiari ekingo zaio. Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketaldia hasi ahal izango du euskarako proba egin baino lehen edo haren emaitzak jakin baino lehen. Kasu horretan, oraindik hizkuntza eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiak prozesuan parte hartzen jarraituko dute, kautelaz, 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hizkuntza-eskakizuna duten ala ez erabaki arte.

9.3.1.1. Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.

Oposizioaldia amaitu eta, hala badagokio, euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak 5 egun baliouduneko epea emango die oposizioaldia gainditu eta eskatutako hizkuntza eskakizuna egiaztatu duten izangai guztiei, merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko.

Dena den, epe berean, merezimenduak alegatu, autobarematu eta egiaztatu beharko dituzte, kautelaz, honako izangai hauek:

1. 9.2 oinarriaren arabera hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten pertsonak, baldin eta lehiaketaldia euskarako proba egin aurretik edo emaitzak jakin aurretik hasi bada.

2. Prozesutik kanpo utzitako pertsonak, baldin eta bazterte horren aurkako errekurtsoa aurkeztu badute eta errekurtsu hori ebazteke badago.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko, inprimaki elektronikoa erabiliko da. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoaren «Enplegu Publikoa» atalean egongo da eskuragarri.

Inprimaki horretan, baloratu beharreko merezimenduak jasoko dira, eta alegatutako merezimenduei dagozkien puntuak kalkulatu dira. Horrela, merezimenduak alegatzeak puntuazio bat ekarriko du berekin, autobarematzea izenekoa, eta izangaiak alegatu eta autobarematutako merezimenduekin bat etorriko denez, izangaiarentzat loteslea izango da.

Izangaiak, beren merezimenduak alegatu eta autobarematzeaz gain, inprimaki beraren bidez egiaztatu beharko dituzte alegatutako merezimenduak, 9.3.1.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Izangaiak merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak alegatu, autobarematu eta egiaztatzeko unean argitaratzen dituen jarraibideak bete beharko dituzte.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko inprimaki elektronikoa, merezimenduak baloratzea nahi duten izangai guztiek bete beharko dute. Ezin izango dira baloratu, inola ere, horretarako ezarritako epean alegatu, autobarematu eta egiaztatu ez diren merezimenduak, ez eta formulario elektronikokoaren bidez berariaz alegatu eta egiaztatu ez direnak ere.

Alegatutako eta autobarematutako merezimenduak merezimenduak alegatzeko formularioa aurkezteko epearen barruan soilik aldatu ahal izango dira. Aurkeztutako merezimenduen alegazio bat aldatu edo osatu nahi izanez gero, edo dokumentu gehigarrien bat aurkeztu nahi izanez gero, merezimenduak alegatzeko

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta el máximo de puntuación establecido en las bases específicas de cada proceso selectivo. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

9.3.1. Desarrollo de la fase de concurso.

Finalizada la fase de oposición y, en su caso, realizada la prueba de euskera, se iniciará la fase de concurso, si bien el Tribunal Calificador podrá iniciar la fase de concurso antes de realizarse la prueba de euskera o de conocerse sus resultados, en cuyo caso las personas aspirantes que aún no hubieran acreditado el perfil lingüístico preceptivo continuarán participando en el proceso de forma cautelar hasta que se determine si están o no en posesión del perfil lingüístico conforme a lo establecido en la base general 9.2.

9.3.1.1. Alegación, autobarematción y acreditación de méritos.

Finalizada la fase de oposición y, en su caso, realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador concederá un plazo de 5 días hábiles para alegar, autobaremar y acreditar los méritos a todas las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición y acreditado el perfil lingüístico exigido.

No obstante, en el mismo plazo, deberán alegar, autobaremar y acreditar sus méritos, a su vez, las siguientes personas aspirantes, que lo harán de forma cautelar:

1. Las personas que aún no hubieran acreditado el perfil lingüístico conforme a la base general 9.2, en el caso de que se hubiese iniciado la fase de concurso antes de realizar la prueba de euskera o de conocerse sus resultados.

2. Las personas excluidas del proceso que hubieren presentado un recurso contra dicha exclusión y este se encontrare pendiente de resolución.

La alegación, autobarematción y acreditación de méritos se realizará mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Dicho formulario contemplará los méritos objeto de valoración y calculará los puntos correspondientes a los méritos alegados. De esta forma, la alegación de méritos llevará aparejada una puntuación, denominada autobarematción, que responderá a los méritos alegados y autobarematados por la persona aspirante, la cual quedará vinculada a los mismos.

Las personas aspirantes, además de alegar y autobaremar sus méritos, deberán, a través del mismo formulario, acreditar los méritos alegados conforme a lo establecido en la base general 9.3.1.2.

La alegación y acreditación de méritos por parte de las personas aspirantes se sujetará a las indicaciones que publique el Tribunal Calificador en el momento de alegar, autobaremar y acreditar los méritos.

El formulario electrónico de alegación, autobarematción y acreditación de méritos deberá cumplimentarse por todas las personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hubieran sido alegados, autobarematados y acreditados en el plazo establecido para ello, así como aquellos que no hubieran sido expresamente alegados y acreditados a través del formulario electrónico.

Los méritos alegados y autobarematados sólo se podrán modificar dentro del plazo de alegación de méritos. Para modificar y/o completar una alegación de méritos ya presentada, o presentar algún documento adicional, se deberá presentar, dentro del plazo para la alegación de méritos, una nueva alegación de

epearen barruan, merezimenduen beste alegazio bat aurkeztu beharko da, alegazio berri eta oso batekin, autobaremazioarekin eta merezimenduen egiaztapenarekin, aurrekoa ordeztuko duena ondorio guztietarako. Merezimenduen alegazioak ez dira inola ere elkarren osagarriak izango.

Merezimenduak alegatzeko epea amaituta, ez da onartuko alegatu eta autobarematutako merezimenduetan aldaketarik edo hutsen zuzenketarik egitea. Merezimendu bat ezarritako epean ez alegatzea ezin izango da zuzendu behin alegaziorako epea amaituta.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuek betetzeko betekizun espezifikokoak badituzte, izangaiek inprimakian adieraziko dute eskakizun horiek betetzen dituzten ala ez, eta, hala badagokio, betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, merezimenduekin egin duten bezala, eta ondorengo apartatuan horri buruz adierazitakoaren arabera.

9.3.1.2. Merezimenduak egiaztatzea.

Epaimahai Kalifikatzaileak ofizios egiaztatuko ditu merezimendu hauek, eta, beraz, izangaiek ez dituzte egiaztatu behar:

– Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

– Titulu akademiko ofizialak.

Egiaztapen hori ezin bada ofizios egin, dagozkion dokumentuak aurkezteko eskatuko zaio izangaiari. Egiaztapena ofizios egingo da, salbu eta izangaiaren aurkakotasun arrazoitua jasota badago eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aurkakotasun hori hautematen badu; kasu horretan, aurkakotasun horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko ditu egiaztatu nahi ez dituen dokumentuak.

Kasu horietan, titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezko ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zuriagarria. Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

Nolanahi ere izangaiek honako merezimendu hauek egiaztatu beharko dituzte, jarraian adierazten den moduan:

– Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio publiko batzuetan egindako lana, organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dena. Ziurtagiri horretan, alderdi hauek jasoko dira: betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak, lanpostuen zerrendaren arabera (saillkapen-taldea, eskala, azpieskala, mota, espezialitatea/kategoria, titulazioa), lanpostuaren eginkizunak eta zereginak, lan-harremana, lan egindako aldia eta dedikazio-ehunekoa.

– Unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako unibertsitate-titulu propioak, oinarri espezifikoen horien balorazioa aurreikusita dagoen kasuetan.

– A1, A2 eta C1 azpitaldeetan sailkatutako lanpostuen hautaketa prozesuetan, ingelesa eta frantsesa; horiek 9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera dagokion ziurtagiria aurkeztuta egiaztatuko dira.

Izangaiek merezimenduak egiaztatzeko aurkezten dituzten dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izaera elektronikoa buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek berariazko baldintzak betetzen badituzte, ofizios egiaztatuko dira 9.3.1.2 oinarri orokorreko lehen paragrafoan adierazitakoak. Paragrafo horretan jaso ezean, izangaiek ziurtagiri edo agiri egokiak aurkeztu beharko ditu, eta horiek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izaera elektronikoa buruz ezarritakoa bete beharko dute.

méritos con una nueva y completa alegación, autobaremación y acreditación de méritos, que sustituirá a la anterior a todos los efectos. Las diversas alegaciones de méritos que se presenten en ningún caso serán complementarias entre sí.

Finalizado el plazo de alegación de méritos, no se admitirá ninguna modificación ni corrección de errores en los méritos alegados y autobareados. La no alegación de un mérito en el plazo establecido para ello no será un aspecto subsanable una vez haya finalizado el plazo para su alegación.

En el caso de que los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provisión, las personas aspirantes indicarán en el formulario si están o no en posesión de los mismos y, en su caso, deberán acreditar su cumplimiento de la misma forma que los méritos y de acuerdo con lo señalado al respecto en el apartado siguiente.

9.3.1.2. Acreditación de méritos.

Se comprobarán de oficio por el Tribunal Calificador y, por tanto, no habrán de acreditarse por las personas aspirantes, los siguientes méritos:

– La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Los títulos académicos oficiales.

Si dicha comprobación no se pudiera realizar de oficio, se solicitará a la persona aspirante la aportación de los documentos oportunos. La comprobación se realizará de oficio salvo que conste la oposición motivada de la persona aspirante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento, en cuyo caso, junto a dicha oposición, deberá aportar necesariamente los documentos a cuya comprobación se opone.

En tales casos, las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición. Dichos títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación o por Rectores/as de Universidad.

En todo caso, las personas aspirantes deberán acreditar los siguientes méritos en la forma que se indica a continuación:

– El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas, distintas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría, titulación), funciones y tareas del puesto, vínculo laboral, periodo trabajado y porcentaje de dedicación.

– Los títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias, en los casos en los que esté prevista su valoración en las bases específicas.

– En los procesos selectivos de plazas clasificadas en los subgrupos A1, A2 y C1, los idiomas inglés y francés, que se acreditarán mediante la presentación del certificado correspondiente de acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3.

Los documentos que las personas aspirantes presenten para acreditar sus méritos deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

En el caso de que algunos de los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provisión, se comprobarán de oficio aquellos que se indican en el primer párrafo de la base general 9.3.1.2. En caso de no recogerse en dicho párrafo, deberán acreditarse por la persona aspirante mediante la presentación del certificado o documentos oportunos, los cuales deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak aldeztu aurretik kontsultatu beharko dio Epaimahai Kalifikatzaileari euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezkotzat jotzen badu, egindako zerbitzuen orriaren itzulpena zinpeko itzultzaileak egin beharko du; gainerako dokumentazioa, berriz, zinpeko itzultzaileak egin beharko du, edo bestela, dagokion kontsultatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

Egjaztagiriak izangaiaren langileen espedientearen badaude, ez da egjaztagiririk aurkeztu beharko; nahikoa izango da espedientearen jasota daudela adieraztea. Kasu horietan, ez da beharrezkoa izango egjaztagiria elektronikoa izatea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio bere langileen espedientearen edukia aztertzea eta espediente horretan alegatutako merezimenduak edo lanpostuak betetzeko baldintza espezifikokoak egjaztatzen dituzten jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak daudela egjaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartuko da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa zerbitzuak eman dituzten pertsonen espedienteak. Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa inoiz zerbitzurik eman ez duten pertsonen ez dute halako espedienterik, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

9.3.1.3. Puntuazio erlatiboa eta merezimenduen balorazioa.

Alegazioak egiteko, autobarematzeko eta merezimenduak egjaztatzeko epea amaituta, Epaimahai Kalifikatzaileak oposizioaldia gaingitu duten izangaien zerrenda argitaratuko du, oposizioaldian lortutako puntuazioaren eta autobarematzeari arteko baturarekin, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta (puntuazio erlatiboa: oposizioaldia + autobarematzea).

Puntuazio hori oinarri hartuta, Epaimahai Kalifikatzaileak ezarriko du, oinarri honetan ezarritakoaren arabera, zein izangairi baloratuko zaizkien merezimenduak, eta pertsona horiei eskatuko die, hala badagokio eta merezimenduak baloratu aurretik, aurkeztutako agirietan atzemandako akatsak zuzentzeko, alegatutako merezimenduak egjaztatzeko. Horretarako, hamar egun balioduneko epea emango zaie, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak hautagaiek alegatu eta egjaztatutako merezimenduak aurretiaz egjaztatzeko ahalmena izango du.

Edozein unetan Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen dituen alderdiak egjaztatzeko eskatu ahal izango du, baita jatorrizko dokumentazioa eskatu ere. Halaber, zalantzarik izanez gero, baldintzak betetzen direla eta/edo merezimenduak behar bezala baloratzen direla egjaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango du.

Ez dira zuzentzeko errekerimenduaren xede izango, izangaiak, mota bereko beste merezimendu batzuen balorazioa dela eta, gehieneko puntuazioa lortu badu dagokion merezimenduan; izan ere, behar bezala egjaztatu gabeko merezimendua zuzentzeko ez lioke puntu gehiago emango.

Epaimahai Kalifikatzaileak gutxienez honako izangai hauei baloratuko dizkie merezimenduak:

– Sarbide-txanda eta -modalitatearen arabera, gutxienez plaza bakar baterako deialdia egiten zaien prozesuetan, puntuazio erlatibo handiena duten hiru izangaiei.

– Txanda eta sarbide-modalitatearen arabera, gutxienez bi eta hamar plaza bitarteko deialdiak egiten diren prozesuetan, deitutako plazak halako bi. Eskatutako pertsonak puntuazio erlatibo handiena dutenak izango dira.

– Txanda eta sarbide-modalitatearen arabera, gutxienez hamar plaza deitzea deitutako plazaren ehuneko 125eko izangai-ko

Si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar con antelación al Tribunal Calificador si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si el Tribunal Calificador la considerase necesaria, la traducción de la hoja de servicios prestados deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

No será necesaria la acreditación si los documentos acreditativos constan en el expediente de personal de la persona aspirante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente. En estos casos no será preciso que el documento acreditativo tenga naturaleza electrónica.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas, que acreditan los méritos alegados o los requisitos específicos de provisión.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

9.3.1.3. Puntuación relativa y valoración de méritos.

Finalizado el plazo para la alegación, autobarematzeari y acreditación de méritos, el Tribunal Calificador publicará la relación de personas aspirantes que hubieren superado la fase de oposición con la suma de la puntuación obtenida en la fase de oposición y su autobarematzeari, ordenada de mayor a menor puntuación (puntuación relativa: fase de oposición + autobarematzeari).

Sobre la base de dicha puntuación relativa, el Tribunal Calificador establecerá, de acuerdo con lo establecido en la presente base, las personas aspirantes a las que se les valorarán los méritos y requerirá a dichas personas, en su caso, y con carácter previo a valorar sus méritos, para que subsanen los defectos advertidos en los documentos aportados a fin de acreditar los méritos alegados, para lo cual se les concederá un plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente a dicha publicación. A estos efectos, el Tribunal Calificador se reserva la facultad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes.

El Tribunal Calificador en cualquier momento podrá requerir la acreditación de los aspectos que estimen oportunos, así como solicitar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrá solicitar cualquier documentación complementaria que consideren necesaria para la comprobación del cumplimiento de requisitos y/o la correcta valoración de los méritos.

No serán objeto de requerimiento de subsanación, aquellos casos en que la persona aspirante, debido a la valoración de otros méritos de la misma clase, alcance la máxima puntuación en el mérito correspondiente y, por esa razón, la subsanación del mérito no acreditado debidamente no le otorgaría más puntos.

El Tribunal Calificador valorará los méritos, como mínimo, al siguiente número de personas aspirantes:

– En aquellos procesos en que se convoque, por turno y modalidad de acceso, una sola plaza, como mínimo, a las tres personas aspirantes con mayor puntuación relativa.

– En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, entre dos y diez plazas, como mínimo, al doble de personas aspirantes que plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor puntuación relativa.

– En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, más de diez plazas, como mínimo, a un

puruari. Eskatutako pertsonak puntuazio erlatibo handiena dutenak izango dira.

Puntuazio erlatiboagatik merezimenduak baloratu behar zaizkien pertsonen, 9.2 oinarrian ezarritakoaren arabera euskararen hizkuntza-eskakizuna duten ala ez oraindik zehaztu ez bada, kautelaz baloratuko zaizkie merezimenduak, eta ez dira zenbatuko Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak baloratuko dizkien pertsonen kopurua zehazteko ondorioetarako.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek baldintza espezifikoaren bat bete beharra badute, baldintza horiek betetzen dituzten pertsonen merezimenduak baloratu ahal izango dira, puntuazio erlatiboa duen zerrendan duten posizioa gorabehera. Ez da beharrezkoa izango baldintza horiek betetzen ez dituzten eta posizio hobean dauden pertsonen merezimenduak baloratzea. Puntuazio-ordenaren arabera egingo da hori.

Epaimahai kalifikatzaileak merezimenduen baloraziotik kanpo utzi ahal izango ditu izangaiak, baldin eta haien puntuazio erlatibo handia bada alegatutako eta autobarematutako merezimenduak ez datozelako bat, argi eta garbi, oinarri hauetan jasotako balorazioaren xede diren merezimenduekin, eta, horregatik, haien autobaremazioa eta ondoriozko puntuazio erlatiboa nabarmen okerrak direlako. Kasu horietan, arrazoi horregatik merezimenduen baloraziotik kanpo geratu diren pertsonak zerrendatuko dira, behar ez bezala alegatutako eta autobarematutako merezimenduak azaletik adierazita, bai eta merezimenduen gutxi gorabeherako puntuazioa eta puntuazio erlatiboa ere, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera. Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak hautagaiek alegatu eta autobarematutako merezimenduak aurretiaz egiaztatzeko ahalmena izango du.

Epaimahai Kalifikatzaileak zehaztu ondoren zein izangairi baloratu behar zaizkion merezimenduak, izangai horiekin bakarrik jarraituko du prozesuak, aurrerago Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen edo beharrezkotzat jotzen badu izangai gehiagoren merezimenduak baloratzea alde batera utzi gabe, hartara karrerako funtzionario izateko proposamena puntuazio handiena duen izangaiaren alde egingo dela bermatzeko.

Epaimahai Kalifikatzaileak ez ditu baloratuko merezimenduen balorazioan sartu ez diren izangaien merezimenduak, eta Epaimahai Kalifikatzaileak ez du horri buruzko iritzirik eman behar, aurreko paragrafoan adierazitakoa alde batera utzi gabe.

Aurreko paragrafoetan aipatutako Epaimahai Kalifikatzaileen erabakien aurka ezin izango da errekurtsorik jarri.

9.3.1.4. Merezimenduen behin-behineko balorazioa.

Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko aurkeztutako dokumentuak zuzentzeko epea igarota, edo, beharrezkoa ez bada, puntuazio erlatiboa argitaratzearekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaien merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratuko du, eta, hala badagokio, merezimenduak baloratzeo eskaeran atzera egin dutela adieraziko du, hasierako egiaztapen akastuna behar bezala zuzendu ez duten merezimenduei dagokienez.

Kautelaz agertuko dira oraindik 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera euskarazko hizkuntza-eskakizuna duten ala ez zehaztu gabe duten izangaiak.

Autobaremazioa loteslea izango da izangaiarentzat, baina ez da, inola ere, Kalifikazio Epaimahaiarentzat lotesle, harentzat izatera orientagarri hutsa izango baitu.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiak 5 egun balioduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

número de aspirantes igual al 125 por cien de las plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor puntuación relativa.

A las personas que por su puntuación relativa se les deba valorar los méritos, pero aún no se haya determinado si están o no en posesión del perfil lingüístico de euskera conforme a lo establecido en la base general 9.2, se les valorarán los méritos de forma cautelar y no computarán a efectos de determinar el número de personas a las que el Tribunal Calificador valorará los méritos.

En el caso de que algunos de los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provisión, de forma adicional y sólo si se estima oportuno, se podrán valorar los méritos a personas que cumplan dichos requisitos a pesar de su posición en la relación que contenga la puntuación relativa, sin necesidad de valorar los méritos a las personas en mejor posición que no cumplan tales requisitos. Ello se efectuará por orden de puntuación.

El Tribunal Calificador podrá excluir de la valoración de méritos a aquellas personas aspirantes cuya alta puntuación relativa se deba a que los méritos alegados y autobarematados no responden de manera manifiesta e inequívoca a los méritos objeto de valoración recogidos en las presentes bases y, por esa razón, su autobaremación y su puntuación relativa resultante sean manifiestamente incorrectas. En tales casos, se relacionarán las personas excluidas de la valoración de méritos por dicho motivo, con una somera indicación de los méritos incorrectamente alegados y autobarematados y la puntuación aproximada de sus méritos y su puntuación relativa, ajustada a lo establecido en las presentes bases. A estos efectos, el Tribunal Calificador se reserva la facultad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos alegados y autobarematados por las personas aspirantes.

Una vez el Tribunal Calificador haya determinado las personas aspirantes a las que procede valorar los méritos, el proceso continuará únicamente con esas personas aspirantes, sin perjuicio de que con posterioridad, si el Tribunal Calificador lo considerase oportuno o necesario, pueda valorar los méritos a más personas aspirantes a fin de garantizar que la propuesta de acceso a la condición de funcionario/a de carrera se realizará a favor a la/s persona/s aspirante/s con mayor puntuación.

Los méritos de las personas aspirantes no incluidas en la valoración de méritos por el Tribunal Calificador no serán valorados y el Tribunal Calificador no habrá de pronunciarse al respecto, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior.

Contra los acuerdos del Tribunal Calificador señalados en los párrafos anteriores no cabrá interponer recurso.

9.3.1.4. Valoración provisional de méritos.

Transcurrido el plazo para la subsanación de los documentos aportados para acreditar los méritos alegados o, en caso de no ser ello necesario, junto con la publicación de la puntuación relativa, el Tribunal Calificador publicará la valoración provisional de méritos de aquellas personas aspirantes que hubiere determinado y, en su caso, declarará desistidas de su petición de valoración de méritos a aquellas personas aspirantes respecto de aquellos méritos cuya defectuosa acreditación inicial no hubieren subsanado debidamente.

Las personas aspirantes respecto de las cuales aún no se hubiese determinado si están o no en posesión del perfil lingüístico de euskera conforme a lo establecido en la base general 9.2, figurarán en dicha publicación de forma cautelar.

La autobaremación, que vinculará a las personas aspirantes, en ningún caso vinculará al Tribunal Calificador, para el cual tendrá carácter meramente orientativo.

A partir del día siguiente a la citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

9.3.1.5. Merezimenduen behin betiko balorazioa.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta eta, hala badagokio, euskara-proba eginda, Epaimahai Kalifikatzaileak aurkeztutako erreklamazioak ebatziko ditu eta merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ofizios, edo izangaiaren edo beste izangai baten erreklamazioa dela-eta, merezimenduen behin-behineko balorazioan akatsen bat antzematen badu, zuzendu egingo du, eta hasieran emandako puntuazioa behin betiko balorazioan gora edo behera aldatuko du, dagokionaren arabera.

9.4. Baloratu beharreko merezimenduak eta baremoak.

Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoak izango dira, ondoren adierazitakoa alde batera utzi gabe.

9.4.1. Lan esperientzia.

Administrazio publikoetan karrerako edo bitarteko funtzionario gisa edo lan kontratupeko langile gisa (finkoa, mugagabea edo aldi baterakoa) izandako lan esperientzia baloratuko da.

Ez dira baloratuko behin-behineko izaera duten lanpostuetan emandako zerbitzuak, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 30.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ezta bekak eta prestakuntza praktikak ere.

Lan esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: izangaiak senideak zaintzeagatiko edo genero indarkeriagatiko eszedentzia egoeran egondako denbora; amatasuna eta aitasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzukidetasunez kontziliatzeko lanaldi murrizketengatik edo baimenengatik eta genero indarkeriagatik baimenak baliatzen emandako denbora.

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak baturako dira eta, behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Oinarri espezifikoetan jasotako baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuen arabera ezarriko da (% 100eko dedikazioa). Zerbitzu aldiak osorik edo partzialki bat badatuz eta merezimenduetzat hartu badaitezke, haien baturaren ondorioz ateratzen den dedikazioa baloratuko da, eta ezin izango da inola ere baloratu % 100etik gorako dedikazioa.

9.4.2. Prestakuntza.

Prestakuntza merezimenduetzat hartuko da, oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan.

9.4.2.1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko beharkizun gisa eskatutakoak bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Ez da baloratuko gradu-titulua, ikasketa bereberei buruzko unibertsitate-titulua (diplomatura, ingeniari-titulua, arkitektura tekniko edo lizentziatura, ingeniari-titulua edo arkitektura) duenari zuzendutako egokitzapen-ikastaro bat eginez lortzen bada.

Unibertsitate-ikasketa bereko ziklo bat baino gehiago gainditu izana egiaztatzen duten izangaiak, egiaztatutako zikloetatik gorenari dagokion titulua baino ez zaie baloratuko.

A1 azpibaldeko plazaetara unibertsitateko gradu- eta master-tituluen bidez sartzeko Mec 3. maila egiaztatzen denean, uni-

9.3.1.5. Valoración definitiva de méritos.

Finalizado el plazo para la presentación de reclamaciones y realizada, en su caso, la prueba de euskera, el Tribunal Calificador resolverá las reclamaciones presentadas y publicará la valoración definitiva de méritos.

Si el Tribunal Calificador, de oficio o con ocasión de la reclamación de la persona aspirante o de otra persona aspirante, advirtiera un error en la valoración provisional de méritos, procederá a su corrección, modificando la puntuación inicialmente otorgada al alza o a la baja, según proceda, en la valoración definitiva.

9.4. Méritos a valorar y baremos.

Los méritos objeto de valoración y su baremo serán los establecidos en las bases específicas de cada convocatoria, sin perjuicio de lo señalado a continuación.

9.4.1. Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional en las Administraciones Públicas como personal funcionario, de carrera o interino, o como personal laboral, que podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

No será objeto de valoración la experiencia profesional como personal eventual, tal y como prevé el artículo 30.6 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, ni las becas y prácticas formativas.

Se valorará a los efectos de experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El baremo recogido en las bases específicas se establecerá con referencia a servicios prestados a jornada completa de trabajo (dedicación 100 %). En el supuesto de que coincidan en el tiempo, total o parcialmente, periodos de prestación de servicios susceptibles de ser valorados como mérito, se valorará la dedicación resultante de su suma, sin que en ningún caso pueda valorarse una dedicación superior al 100 %.

9.4.2. Formación.

La formación se valorará como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas.

9.4.2.1. Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura o licenciatura, ingeniería o arquitectura) referida a las mismas enseñanzas.

A las personas aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorado aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

Cuando para el acceso a plazas del subgrupo A1 mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3

bertsitate-masterra ez da merezimendu gisa baloratuko, baldin eta deialdian 3. mailako Mecés lizentziatura, ingeniari-tza edo arkitekturek dituzten izangaiak aurkezten badira.

9.4.2.2. Unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako unibertsitate-titulu propioak izatea baloratuko da, baldin eta deitutako plazen eginkizunak betetzeko eragin zuzena eta espezifikoa badute, oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan.

9.4.3. Hizkuntzak.

Hizkuntzak merezimendu gisa baloratuko dira, dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan. Kasu horietan, jarraian adierazitako araudian maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Araudia: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30eko, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzeko, Euskal Autonomía Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarriko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko artek baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoa bakarrik baloratuko da.

9.4.4. Euskara.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek ez badute derrigorrezko hizkuntza eskakizunik (9.2 oinarri orokorra), euskararen eza gutza merezimendu gisa baloratuko da, oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren arabera. Kasu horietan, lehiaketako gehieneko puntuazioak ez du kontuan hartuko euskarak merezimendu gisa duen balorazioa.

10. Azken emaitzak eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

Epaimahai Kalifikatzaileak, merezimenduen behin betiko balorazioarekin batera, hautaketa prozesuaren azken emaitzak argitaratuko ditu, bai eta azken puntuazio handiena lortu duten izangaiak sartzeko proposamena ere, txandaren eta modalitatearen arabera, eta proposamen hori Gobernantza Departamentu foru diputatuari helaraziko dio.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsona kopurua ezin izango da txanda eta sarbide modalitate bakoitzean deitutako plaza kopurua baino handiagoa izan. Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak proposamen osagarri bat egingo du, hasiera batean proposatutako pertsonak, arrazoa edozein dela ere, azkenean karrerako funtzionario izatera iristen ez diren kasuetarako. Proposamen osagarri horretan sartzeak ez du oinarri hauetan berariaz aurreikusitako gabeako eskubide edo aukerarik sortuko.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera:

1. Emakumeen alde, baldin eta dagokion deialdiaren oinarri espezifikoetan aurreikusten bada emakumeei lehentasuna ematea, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago ordetkatuta daudelako, salbu eta beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenean (nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik), adibidez, laneratzeko eta lanbide sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.
2. Oposizioaldiko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
3. Oposizioaldiko lehenengo ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
4. Lehiaketaldiko merezimenduetan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde, 9.4 oinarri orokorrean adierazitako hurrenkera.

Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

9.4.2.2. Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas.

9.4.3. Idiomas.

Los idiomas se valorarán como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas. En tales casos, únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

9.4.4. Euskera.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas no tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo (base general 9.2), el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el baremo establecido en las bases específicas. En estos casos la puntuación máxima del concurso no tendrá en cuenta la valoración del euskera como mérito.

10. Resultados finales y propuesta del Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador publicará, junto con la valoración definitiva de méritos, los resultados finales del proceso selectivo y su propuesta de acceso, por turno y modalidad de acceso, a la condición de funcionario/a de carrera de las personas aspirantes con mayor puntuación final, la cual elevará a la diputada foral del Departamento de Gobernanza.

El número de personas propuestas por el Tribunal Calificador no podrá ser superior al de plazas convocadas por cada turno y modalidad de acceso. No obstante, el Tribunal Calificador elaborará una propuesta complementaria para aquellos casos en que las personas inicialmente propuestas, por cualquier causa, no accedan finalmente a la condición de personal funcionario de carrera. La inclusión en dicha propuesta complementaria no generará ningún derecho o expectativa no previsto expresamente en las presentes bases.

En caso de empate en la puntuación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- 1.º A favor de las mujeres en el caso de que en las bases específicas de la respectiva convocatoria se previera dar prioridad a las mujeres al estar representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria, salvo que concurren en la otra persona aspirante motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.
- 2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- 3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.
- 4.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en la fase de concurso por el orden expresado en la base general 9.4.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriak ezarri behar izanez gero, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak ezarriko ditu, merezimendu- eta gaitasun-printzipioetan oinarrituta. Berdinketa hausteko bi irizpide gehigarri aplikatu ondoren berdinketak jarraitzen badu, zozketa bat egin ahal izango da eragindako pertsonen aurrean.

11. Proposatutako pertsonen zerrenda, destinoak aukeraztea, hautatutako pertsonen zerrenda eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.

Epaimahai Kalifikatzaileek Gobernantza Departamentuko foru diputatuari proposamenak egin ondoren, diputatu horrek, proposamen horiei erabat lotuta, karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendak argitaratuko ditu, hala badagokio, sartzeko txanda eta modalitatearen arabera, eta pertsona horiei, baita egokitzat jotzen dituen ere, 5 egun balioduneko epea emango die eskainitako lanpostuen lehentasun-ordena adieraz dezaten, eta, aldi berean, 20 egun balioduneko epea emango die parte hartzeko betekizunak egiaztatzeko, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hala ere, eskaini beharreko lanpostuak lanpostu bakarra, lanpostu bereko dotazio desberdinak edo, lanpostu desberdinak izanik, ezaugarriak berdinak edo antzekoak badira, destinoak hautatzeko izapidea alde batera utziko da, eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamenak, beste izapidetik gabe, hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda ekarriko du, eta 11.3 oinarri orokorrean xedatutakoa aplikatuko da argitalpenari eta erreklamazioak aurkezteari dagokienez, eta 20 egun balioduneko epea emango da parte hartzeko betekizunak egiaztatzeko, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Epaimahai Kalifikatzaileak karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen uko egiten badiotu, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarria joko du, beste izangai batzuk izendatzeko eta izangai horiek karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendan sartzeko.

Pertsona bera Gipuzkoako Foru Aldundiaren beste hautaketa prozesuren batean plaza desberdinetan karrerako funtzionario izateko proposamena egiten bada, edo hala izango dela aurreikusten bada, 5 egun balioduneko epea emango zaio plaza horietako bat aukeratzeko eta beste plazan karrerako funtzionario izendatzeari uko egiteko, ondorengo paragrafoan adierazitako alde batera utzi gabe. Kasu horietan, karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendan dagokion txandan eta modalitatean azken puntuaziorik handiena duen hurrengo pertsona sartuko da.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa ez da aplikatuko baldin eta izangaiak, destinoak hautatzeko izapidearen ondoren, ezin badu karrerako funtzionario gisa eskuratu hautatutako plaza, 11.1.3 oinarriaren arabera esleitu zaion lanpostuaren baldintza guztiak betetzen ez dituelako eta ezin zaiolako beste lanpostu bat esleitu. Kasu horretan, esleitu behar zaion lanpostuaren baldintzak betetzen baditu sartuko da beste lanpostuan.

11.1. Destinoak aukeratzeko.

11.1.1. Hautaketa prozesu bakoitzean eskainitako lanpostuen lehentasun-ordena adierazteko, izangaien eskura jarriko da «Destino aukeraketa» inprimaki elektronikoa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean.

Hautaketa prozesu bakoitzeko destinoak aukeratzeko, txanda bakoitzean zerrenda bakar bat egingo da izangai bakoitzari dagokion lehentasun hurrenkerarekin, eta eskainitako lanpostuen zerrenda adieraziko da.

En caso de que fuera necesario establecer criterios de desempate adicionales, estos los establecerá la diputada foral del Departamento de Gobernanza en base a los principios de mérito y capacidad. Si tras aplicar dos criterios de desempate adicionales persistiera el empate, se podrá realizar un sorteo en presencia de las personas afectadas.

11. Relación de personas propuestas, elección de destinos, relación de personas seleccionadas y acreditación de los requisitos de participación.

Elevadas las propuestas de los Tribunales Calificadores a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, esta, con vinculación plena a dichas propuestas, dispondrá la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, en su caso, por turno, modalidad de acceso y perfil lingüístico, y concederá a tales personas, así como a las que adicionalmente considere oportuno, un plazo de 5 días hábiles para que manifiesten su orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados y, simultáneamente, concederá un plazo de 20 días hábiles para que acrediten los requisitos de participación conforme a lo establecido en la base general 11.4.

No obstante, si los puestos a ofertar fueran un único puesto, distintas dotaciones del mismo puesto o, siendo puestos distintos, sus características fueran iguales o similares, se prescindirá del trámite de elección de destinos y la propuesta del Tribunal Calificador dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas, resultando de aplicación lo dispuesto en la base general 11.3 en lo que respecta a su publicación y a la interposición de reclamaciones, y a la concesión del plazo de 20 días hábiles para acreditar los requisitos de participación conforme a lo establecido en la base general 11.4.

En aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de las personas propuestas por el Tribunal Calificador para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, la diputada foral del Departamento de Gobernanza acudirá a la propuesta complementaria del Tribunal Calificador para designar otras personas aspirantes e incluirlas en la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera.

En el caso de que, con ocasión de otro proceso selectivo de la Diputación Foral de Gipuzkoa, una misma persona fuera propuesta, o previsiblemente fuera a serlo, para acceder a la condición de personal funcionario de carrera en plazas diferentes, se le requerirá para que en el plazo de 5 días hábiles opte por una de ellas y renuncie a ser nombrada funcionaria de carrera en la otra plaza, sin perjuicio de lo señalado en párrafo siguiente. En estos casos, se incluirá a la siguiente persona con mayor puntuación final en el turno y modalidad correspondiente en la relación de personas propuestas para acceder a condición de personal funcionario de carrera.

No será de aplicación lo dispuesto en el párrafo anterior si la persona aspirante, tras el trámite de elección de destinos, no pudiera acceder como funcionaria de carrera a la plaza elegida debido a que no cumple todos los requisitos del puesto de trabajo que se le fuera a adjudicar según la base 11.1.3 y no se le pudiera adjudicar otro puesto. En tal caso, accederá a la otra plaza siempre que cumpla los requisitos del puesto que se le fuera a adjudicar.

11.1. Elección de destinos.

11.1.1. Para manifestar el orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados en cada uno de los procesos selectivos, se pondrá a disposición de las personas aspirantes el correspondiente formulario electrónico de «Elección de destinos» en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A efectos de la elección de destinos de cada proceso selectivo, se elaborará por cada turno una lista única con indicación del orden de prelación que le corresponda a cada aspirante, así como la relación de puestos ofertados.

11.1.2. Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoen parte hartu duten izangaiek Gobernantza Departamentuko foru diputatuari eskatu ahal izango diote lehentasun-ordena aldatzeko lanpostuak aukeratzeko, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzekoak direla eta.

Lehentasun-hurrenkera aldatzeko, eskainitako lanpostuekiko lehentasun-hurrenkera adierazten duen inprimakian eskatu du izangaia, eta egiaztatu beharko du alegatutako inguruak erabakigarriak direla lanpostuak aukeratzeko. Gobernantza Departamentuko foru diputatuak txostena eta, hala bada, gogokio, zerbitzu espezializatuen lankidetzak eskatu ahal izango ditu, baita izangaiari ziurtagiri edo informazio gehigarriak eskatu ere. Era berean, izangaiari azterketa medikoa egitea erabaki ahal izango du, zereginak betetzeko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duten zantzuak baldin badaude.

11.1.3. Lanpostu batzuek eskainitako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkien betekizun jakin batzuk dituztenean, betekizun horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horiek eskuratzeko aukera izango dute.

Baldintza jakin bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte inola ere bete eskakizun hori egiaztatu ez duten izangaiek.

Eskainitako lanpostuei buruzko lehentasun-hurrenkera garai eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua edo Gobernantza Departamentuko foru diputatuak erabakitzen duena esleitu zaio, eta, horretarako, postu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

11.2. Lanpostuen esleipena.

Barne sustapeneko txandatik datozen izangaiek lehentasun izango dute destinoak aukeratzeko, txanda irekitik datozen aldean.

Eskatutako baldintzak betetzen dituzten izangaiekin artean esleitu dira lanpostuak, txanda eta sarbide-modalitatea, izangai bakoitzaren lehentasun-ordena eta haiek adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Lehentasun-hurrenkera erabakigarria izango da eskainitako lanpostuak esleitzeko.

11.3. Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak hautatzeko epea amaitu ondoren, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak eta horietako bakoitzari behin-behinean esleitutako lanpostua jasoko dituen zerrenda hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko da, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak onartutako foru agindua bidez, eta 5 egun balioduneko epea emango da egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutako ebazpenak, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari behin betiko esleitutako lanpostua argitaratu dira.

11.4. Parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.

11.4.1. 11. oinarri orokorrean ezarritako arabera, parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko eskatzen zaizkien pertsonen oinarri horretan adierazitako epean aurkeztu beharko dituzte 3. oinarri orokorrean jasotako parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko balio duten dokumentuak, baldin eta ofizioz egiaztatu ezin izan badira, izangaia hautaketa prozesuan aurkeztu ez baditu edo Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientean jasota ez badaude.

11.4.2. Karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrenda, 11. oinarri orokorrean adierazitakoa, argitaratzean, izangai bakoitzak aurkeztu beharreko dokumentuak ez haztuko dira, eta horien artean honako hauek egon daitezke:

11.1.2. Las personas aspirantes que hayan participado por el cupo de reserva para personas con discapacidad podrán solicitar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza la alteración del orden de prelación para la elección de los puestos de trabajo por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otros análogos.

La alteración del orden de prelación se solicitará por la persona aspirante en el formulario en el que manifieste su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, y deberá acreditar que las circunstancias alegadas son determinantes para la elección de puestos. La diputada foral del Departamento de Gobernanza podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que la persona aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

11.1.3. Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, las personas aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar o el que decida la diputada foral del Departamento de Gobernanza, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

11.2. Adjudicación de puestos de trabajo.

Las personas aspirantes provenientes del turno de promoción interna gozarán de preferencia para la elección de destinos sobre aquellas que provengan del turno libre.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, atendiendo al turno y a la modalidad de acceso, así como al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as. El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

11.3. Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos, se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter provisional a cada una de ellas. Dicha relación se hará pública en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa mediante orden foral aprobada por la diputada foral del Departamento de Gobernanza y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para interponer las reclamaciones que se estimaran oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieren interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter definitivo a cada una de ellas.

11.4. Acreditación de los requisitos de participación.

11.4.1. Las personas requeridas para acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación según lo establecido en la base general 11, deberán presentar en el plazo indicado en dicha base los documentos que sirvan para acreditar los requisitos de participación contemplados en la base general 3 que no hayan podido comprobarse de oficio, no hayan sido aportados por la persona aspirante en el transcurso del proceso selectivo o no consten en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

11.4.2. En la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera señalada en la base general 11 se especificarán los documentos a presentar por cada persona aspirante, entre los cuales podrán encontrarse los siguientes:

1. Hautaketa probetara aurkezten diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitortpena edo hitzematea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo autonomia erkidegoetako organo konstituzionale-tako edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo bateraezintasun kasuetan sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena edo hitzematea. Espainiar nazionalitatea ez duenak zinpeko aitortpena edo hitzematea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaituta edo antzeko egoera batean eta ez duela jasan diziplina zigorrik edo antzekorik bere Estatuan, lan publikoan sartzeari debekatzen diona.

Baldintza hori egiaztatzeko, adierazpen eredu bat jarriko da hautatutako pertsonen eskura.

3. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaien kasuan, homologazioaren edo baliozkotzearen egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte. Araututako lanbideen eremuan, Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean, lanbide kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiek aitortpen hori egiaztatu beharko dute.

4. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazaetara aurkezten direnek % 33ko edo hortik gorako desgaitasun maila aitortzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek onartu badu desgaitasuna.

Aurkezten diren dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izara elektronikoki buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Era berean, aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak Gobernantza Departamentuko foru diputatuari kontsultatu beharko dio euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin beharko du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

11.4.3. Lanpostuaren berezko zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatzeko, aurkeztu beharko da Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiria, non egiaztatuko den izangaiak baduela lanpostuaren zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikorik zeregin horiek betetzeko.

Horretarako, hautatutako izangaiek bidezko diren probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egiteari uko eginez gero, hautaketa prozesutik baztertuta geldituko da.

11.4.4. Gobernantza Departamentuko foru diputatuak betetzat gordetzen du jatorrizko dokumentazioa eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, baldintzak betetzen direla behar bezala egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatzeko ere.

11.4.5. Baldin eta 11. oinarri orokorrean adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiek ez badute dokumentazioa aurkezten edo ez badute egiaztatzen eska-

1. En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad. Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al Empleo Público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un modelo de declaración.

3. En el caso de aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación. Las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario deberán acreditar dicho reconocimiento.

4. Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente en el caso de que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los documentos que se presenten deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Asimismo, si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

11.4.3. La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

11.4.4. La diputada foral del Departamento de Gobernanza se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta acreditación del cumplimiento de los requisitos.

11.4.5. Si dentro del plazo señalado en la base general 11, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación o no acreditarasen reunir todos

tutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu egingo dituzte hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta baliogabetu egingo dira haien jarduketa guztiak; beraz, ezingo dira karrerako funtzionario izendatu. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartzeko eskaerak faltsutzeagatik.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez den kasuetan, eta karrerako funtzionario izendatu aurretik hautatutakoek uko egingen badiote, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak, deitutako plazak betetzen direla ziurtatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamen osagarritik ateratzen den lehentasun hurrenkerara jo ahal izango du hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko. Kasu horietan, hautatutako pertsona berriari lanpostu eta dotazio bera esleitu zaito, eta 20 egun balioduneko epea emango zaio 11.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera dagokion dokumentazioa aurkezteko eta 11.4.3 oinarri orokorrean aurreikusitako mediku ziurtagiria lortzeko, parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzearen. Baldintza horiek egiaztatuta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzea proposatuko du.

Hautatutako pertsona berriak esleitutako lanpostua betetzeko baldintzak beteko ez balitu, beste lanpostu bat esleitu ahal izango zaio, baldin eta beste lanpostu huts bat badago eta beste lanpostu horren baldintzak betetzen baditu. Bestela, Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriaren lehentasun hurrenkerari jarraituz, lanpostuaren baldintza guztiak betetzen dituen lehena izango da hautatutako pertsona.

12. *Karrerako funtzionario izendatzea.*

Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu eta aurreko oinarrian zerrendatutako dokumentazioa aurkezteko 20 egun balioduneko epea igaro ondoren, edo, baita lehenago ere, hautatutako pertsona guztiak baldintzak betetzen dituztela egiaztatuta badute, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontseiluari, onar dezan.

Karrerako funtzionarioak izendatzeko erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean ere.

Karrerako funtzionario izendatutakoek ordenamendu juridikoari men egiteko baldintza bete beharko dute, eta dagokien plaza jabetzan hartu beharko dute izendapen erabakian ezarzen den epean. Lanean karrerako funtzionario gisa hasiko dira izendapen erabakiak ezartzen duen egunean.

Ezarritako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostua jabetzan hartzen ez dutenek galdu egingo dituzte Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

Ezinbesteko arrazoirik izan gabe, karrerako funtzionario izendatutako izangairen batek ez badu lanpostua jabetzan hartzen horretarako ezarritako epean, 11.4.5 oinarri orokorrean ezarritako prozedura aplikatu ahal izango da, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko.

Ofizialen 8 plaza betetzeko hautaketa prozesuaren kasuan, non prestakuntza ikastaro bat eta praktikaldia egitea aurreikusten den, Gobernantzako foru diputatuaren proposamena praktiketako funtzionario izendatzekoa izango da.

Izendapenaren erabakian zehaztuko da noiz hasiko diren praktiketako funtzionario gisa. Praktiketako funtzionarioaren izendapenak iraungo du praktiketako funtzionario gisa hasten direnetik karrerako funtzionario gisa plaza jabetzan hartzen duten arte.

los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, la diputada foral del Departamento de Gobernanza, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir a la propuesta complementaria del Tribunal Calificador e incluir a la siguiente persona con mayor puntuación en el turno y modalidad correspondiente en la relación de personas seleccionadas. En tales casos, a la nueva persona seleccionada se le adjudicará el mismo puesto y dotación y se le otorgará un plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación correspondiente según lo establecido en la base general 11.4.1 y obtener el certificado médico previsto en la base general 11.4.3 a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación, acreditados los cuales la diputada foral del Departamento de Gobernanza procederá a proponer su nombramiento como funcionaria de carrera.

En el caso de que la nueva persona seleccionada no cumpliera los requisitos de provisión del puesto adjudicado, se le podrá adjudicar otro distinto siempre y cuando existiera otro puesto vacante cuyos requisitos cumpliera. En caso contrario, la persona seleccionada será la primera que, siguiendo orden de prelación de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador, cumpla todos los requisitos del puesto en cuestión.

12. *Nombramiento como personal funcionario de carrera.*

Publicada la relación definitiva de personas seleccionadas y transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior, o incluso con anterioridad, si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos de participación, la diputada foral del Departamento de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

El acuerdo de nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán cumplir el requisito de acatar el ordenamiento jurídico y tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento. Su incorporación como funcionarios/as de carrera se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Quando, sin mediar causa de fuerza mayor, alguna persona aspirante que hubiera sido nombrada funcionaria de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto, se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base general 11.4.5 a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas.

En el caso del proceso selectivo para el acceso a 8 plazas de oficial/a, en el que se prevé la realización de un curso de formación y período prácticas, la propuesta de la diputada foral de Gobernanza será de nombramiento como funcionarios/as en prácticas.

La incorporación como funcionarios/as en prácticas se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento. El nombramiento como funcionario/a en prácticas será por el período de tiempo comprendido entre la incorporación como funcionario/a en prácticas y la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia egin eta gainditu ondoren, Gobernantzako foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontseiluari, onar dezan.

13. Lan poltsa.

13.1. Hautaketa prozesu bakoitzean sortzen diren lan poltsak eratzeko, oposizio faseko puntuazioa bakarrik hartuko da kontuan.

Hala ere, oposizio fasea 500 pertsonak edo gehiagok gainditzen badute, puntuazio handiena duten pertsonen % 5i merezimenduak baloratuko zaizkie, eta lan-poltsan duten lehentasun ordena oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da. Ehuneko hori % 10ekoa izango da oposizio fasea gainditu dutenak 500 pertsona baino gutxiago direnean. Azken kasu horretan, aipatutako ehuneko aplikatzearen ondorioz pertsona kopurua 10etik beherakoa bada, oposizio fasea gainditu eta puntuazio handiena lortu duten 10 pertsonen baloratuko zaizkie merezimenduak, eta lan-poltsan puntuazio horren lehentasun ordena ezarriko da, oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioaren arabera.

Aurreko paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako, ez dira kontuan hartuko karrerako funtzionario gisa plaza lortzen duten pertsonak.

13.2. Lan poltsak eratzeko, lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko arloan gai hori arautzen duen foru aginduan jasotzen diren irizpideak aplikatuko dira, bai eta oinarri orokorretan aurreikusitakoa ere, lehenengo ariketari dagokionez.

13.3. Hautaketa prozesuaren ondoriozko lan-poltsan sartzeak ez du esan nahi izangaiak parte hartzeko baldintzak betezen dituztenik. Hori dela eta, Gipuzkoako Foru Aldundian bitarteko funtzionario edo aldi baterako lan-kontratupeko langile gisa zerbitzuak eman aurretik aurkeztu behar den dokumentazio-tik ondorioztatzen bada 6.2 oinarri orokorrean adierazitako eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, hizkuntza eskakizuna izan ezik, interesdunek galdu egingo dituzte dagokion prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta lan-poltsatik kanpo geratuko dira. Ez dira aldi baterako langile izendatuko, parte hartzeko eskaera faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

14. Administrazio Publikoen arteko lankidetzak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, hala eskatzen bazaio, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko oinarri orokorrean aurreikusitako lan-poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda, baldin eta pertsona horiek 16.4 oinarri orokorrean aurreikusitako berariazko baimena eman badute.

Nolanahi ere, eskaera horiei erantzun eraginkorra emateko, kontuan hartuko dira lan-poltsan dauden langileak eta Foru Aldundiaren beraren langile premiak.

15. Epaimahai Kalifikatzaileak.

15.1. Hautaketa prozesu bakoitzeko Epaimahai Kalifikatzaile bat eratuko da.

15.2. Izendapena.

Hautaketa prozesuetarako deialdia egin duen organoaren erabakiaren bidez izendatuko dira hautaketa probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko diren Epaimahai Kalifikatzaileetako ki-deak.

Izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta 5. oinarri orokorrean adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko dira.

Tras la realización y superación del curso de formación y período prácticas, la diputada foral de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

13. Bolsa de trabajo.

13.1. Las distintas bolsas de trabajo que surjan de los procesos selectivos se constituirán teniendo en cuenta únicamente la puntuación de la fase de oposición.

No obstante, si 500 personas o más superaran la fase de oposición, al 5 % de esas personas con mayor puntuación se le valorarán los méritos y su orden de prelación en la bolsa de trabajo se establecerá según la puntuación obtenida en las fases de oposición y concurso. Dicho porcentaje será del 10 % cuando las personas que hayan superado la fase de oposición sea inferior a 500 personas. En este último caso, si como consecuencia de aplicar el porcentaje mencionado, el número de personas fuera inferior a 10, se valorarán los méritos a las 10 personas que habiendo superado la fase de oposición hubieran obtenido mayor puntuación, estableciéndose su orden de prelación en la bolsa de trabajo según la puntuación obtenida en las fases de oposición y concurso.

A efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior no se tendrán en cuenta las personas que obtengan plaza como personal funcionario de carrera.

13.2. Para la constitución de bolsas de trabajo resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se recogen en la orden foral que regula la materia y lo previsto en la bases específicas en relación con el primer ejercicio.

13.3. El hecho de integrar la bolsa de trabajo que se derive del proceso selectivo no prejuzga que las personas aspirantes cumplan los requisitos de participación. Por ello, cuando de la documentación que deba presentarse con carácter previo a prestar servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario interino o personal laboral temporal se desprenda que no se posee alguno de los requisitos de participación a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la base general 6.2, a excepción del perfil lingüístico, los/as interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el respectivo proceso y motivará su exclusión de la bolsa de trabajo, no procediéndose a su nombramiento como personal temporal y sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

14. Colaboración entre Administraciones Públicas.

La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo previstas en la base anterior, siempre que tales personas hayan prestado el consentimiento expreso previsto en la base general 16.4.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas de trabajo y a las necesidades de personal de la propia Diputación Foral.

15. Tribunales Calificadores.

15.1. Se constituirán un Tribunal Calificador por cada proceso selectivo.

15.2. Nombramiento.

Por acuerdo del órgano convocante de los procesos selectivos se nombrará a los/as miembros de los Tribunales Calificadores, que se encargarán del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base general 5.

15.3. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera nagusiki teknikoa izango da, espezialitate, objektibotasun, inpartzialtasun, autonomia funtzional eta profesionaltasun printzipioetara egokituko da, eta emakume eta gizonen arteko parekotasuna bilatuko du.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera, nolahi ere, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan zehaztutakoaren arabera izango da.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Epaimahaiburua:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordeko.

Mahaikideak:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko edo beste administrazio publiko batzuetako karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste horrenbeste, ordeko.

– Karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordeko gisa, biak ere Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta.

– Euskararen ezagutza maila baloratzeko, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat izendatuko da titular gisa, eta beste bat ordeko gisa.

Idazkaria:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordeko.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak erabili ahal izango ditu hautaketa prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina botorik ez. Epaimahaiari bere espezialitate teknikoetan laguntzera mugatuko dira beren jarduerak. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

15.4. Abstentzioa eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, edo intermedunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio arazoaren bat badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaia hautaprobetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Abstentzietako arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaiakideak Gobernantza Departamentuko foru diputatuari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Era berean, errekusatuz gero, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak ebatziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideek ez dute bere aldetik izangaiekin hitz egingo hautaketa prozesuarekin zerikusia duten gaien inguruan, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzaileari zuzentzeko deialdiko oinarrietan ezarritako bideak erabiliz.

15.5. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketara.

Epaimahaikide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bil-

15.3. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, objetividad, imparcialidad, autonomía funcional y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a:

– Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

Vocales:

– Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa o de otras administraciones públicas, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

– Una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

– A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular, y otro/a, como suplente.

Secretario/a:

– Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal Calificador en el ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dicho personal asesor se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

15.4. Abstención y recusación.

Los/as miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal Calificador en quienes concurre un motivo de abstención deberán notificarlo a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la diputada foral del Departamento de Gobernanza quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal Calificador no tratarán a título personal con las personas aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y las instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

15.5. Reglas de actuación.

El Tribunal Calificador, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará

dutakoen botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinke-
ta egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago eta, oro
har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titula-
raren ordezkari dagokion ordezkaria arituko da.

Epaimahaiburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik ba-
dago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar-
tzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatean eta
adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkaria bileran ez badago, gaixorik
badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak be-
hartzten badu, epaimahaikide gehiengoaz erabakitzen duen mahai-
kideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu,
kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantendu-
ko ditu, mahaikide den aldetik.

15.6. Ahalmenak.

Epaimahaia autonomia funtzional osoz jardungo du, hauta-
keta prozesuaren objektibotasunaren erantzule izango da eta
deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jardur-
ketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren iriz-
pideak betetzen direla bermatuko du.

Epaimahaikideak prozeduraren gardentasunaren eta objekti-
botasunaren, edukiaren, proben konfidentziasunaren eta deial-
diaren oinarriak zorrotz betetzearen erantzule izango dira.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaia
oinarri orokor hauen eta oinarri espezifikoaren aplikazioz sortzen
diren zalantza guztiak ebartziko ditu, eta deialdiaren garapen
egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oi-
narrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko
irizpideak ezarriz.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaia dago-
kion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzen bat bete-
tzen ez duen izangairen bat dagoela jakiten badu, izangai hori
baztertzeko proposatu beharko dio Gobernantza Departamentu-
ko foru diputatuari, eta parte hartzeko eskaeran izangaiak egin-
dako zehaztugabetasunen edo faltasunaren berri eman behar-
ko dio.

Epaimahaia, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake;
bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala
baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko be-
harrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaia dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian
egiten diren idatzizko ariketen edukiaren gaineko konfidentziasuna
bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna
zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaia hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azter-
keta orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo
zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzur-
rezko edozein jarduketara egiten dutenak.

15.7. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epai-
mahai Kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan
egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

16. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

16.1. Datu pertsonalak «Hornikuntza eta hautaketa» izene-
ko tratamendu jardueran sartuko dira. Funtzio Publikoko Zu-
zendaritza Nagusia da tratamenduaren arduraduna.

con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayo-
ría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por
el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando
concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares
del Tribunal Calificador serán sustituidos/as por sus respecti-
vos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal
que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustitui-
dos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por
este orden, entre los/as miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en
los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal,
recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal Calificador
elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a
miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus dere-
chos como tal.

15.6. Facultades.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcio-
nal, será responsable de la objetividad del proceso selectivo y
garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En
su actuación se garantizarán los principios de independencia y
discrecionalidad técnica.

Las personas miembros del Tribunal serán responsables de
la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido,
de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimen-
to de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribu-
nal Calificador resolverá todas las dudas que surjan en la apli-
cación de las presentes bases generales y las bases específicas
y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el de-
sarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que
deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en
las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal
Calificador tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes
que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar
en la correspondiente convocatoria, deberá proponer su exclu-
sión a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, co-
municando las inexactitudes o falsedades formuladas por la perso-
na aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal Calificador se reserva la posibilidad de solicitar
durante el proceso la documentación original, así como, en
casos de duda, cualquier documentación complementaria que
considere necesaria para la correcta valoración de los méritos
y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para
garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios es-
critos de la fase de oposición, así como que sean corregidos ga-
rantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la iden-
tidad de las personas aspirantes.

El Tribunal Calificador podrá excluir a aquellas personas aspi-
rantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o sig-
nos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier
actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

15.7. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribu-
nal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública,
sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián.

16. Protección de datos de carácter personal.

16.1. Los datos de carácter personal serán incorporados a
la actividad de tratamiento denominado «Provisión y Selección».
El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General
de Función Pública.

16.2. Datu pertsonalak kasuan kasuko hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko erabiliko dira, tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen egikaritzan eta interesdunak emandako adostasunean oinarrituta.

Datu horiek tratatzeko lege oinarria honako hauek dira: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batégina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; eta 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

16.3. Funtzio Publikoko Zerbitzuak, dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuak kontsultak egin ditzakete edo informazioa eskatu honako hauek egiaztatzeko:

- Nortasunaren eta nazionalitatearen datuak.
- Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioa.
- Hizkuntza eskakizuna.
- Gidabaimena.
- Desgaitasun graduaren aitortpena, eta hautaprobak egiteko bitartekoak eta/edo denbora gehigarria egokitzea eskatzen bada, irizpen tekniko fakultatiboa.
- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.
- Titulazio akademiko ofizialak.

Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla iritiz gero, izangaiak horren aurka dagoela justifikatu beharko du arrazoiak emanez, eta hori egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu beharko du.

Halaber, informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango dute, egiaztatzeko izangaiak epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein delitirengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein delitirengatik ere, hark berariazko baimena eman ondoren.

Aurka egiteko eskubideaz gain, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeke eta mugatzeko eskubideak ere balia daitezke, bai eta bere datuen tratamendu automatizatuan soilik oinarritutako erabakien xede ez izateko eskubidea ere, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) dagoen inprimakiaren bidez.

16.4. Parte hartzeko eskaeran, izangaiak berariazko adostasuna eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, 14. oinarri orokorrean aurreikusitako ondorioetarako. Datuen lagapen horren helburu bakarra eta eksklusiboa izango da beste administrazio publiko horietatik enplegu eskaintzak jaso ahal izatea, legez aurreikusitako baldintzetan.

17. Aurkaratzeak.

Deialdiak, oinarriak eta horietatik eta Epaimahai Kalifikatzaileen jardunetik eratorritako administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, aurreikusitako epeetan eta moduan.

16.2. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el respectivo proceso selectivo, en base al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y al consentimiento otorgado por la persona interesada.

La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

16.3. El Servicio de Función Pública, así como el Tribunal Calificador correspondiente y la diputada foral del Departamento de Gobernanza podrán consultar o recabar la información para comprobar:

- Los datos de identidad y nacionalidad.
- La titulación requerida para tomar parte en el proceso selectivo.
- El perfil lingüístico.
- El permiso de conducir.
- El reconocimiento del grado de discapacidad y, en el caso de que se solicite adaptación de medios y/o tiempo adicional para la realización de las pruebas selectivas, el dictamen técnico facultativo.
- La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Los títulos académicos oficiales.

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, la persona aspirante deberá justificar motivadamente su oposición, además de aportar el documento que acredite tal extremo.

Podrán, asimismo, consultar o recabar la información para comprobar que la persona aspirante no ha sido condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, previa autorización expresa de la misma.

Además del derecho de oposición, se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos a través del formulario dispuesto en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

16.4. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base general 14. Esta cesión de datos tendrá, como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos.

17. Impugnaciones.

Las convocatorias, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación de los Tribunales Calificadores podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

III. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio orokorreko teknikarien hogeita hamalau plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/01).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Administrazio orokorreko teknikarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Orokorreko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan.

2. *Deitutako plazak.*

2.1. Deitutako plazak 2023ko eta 2024ko enplegu publikoko eskaintzetakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28an eta 2024ko urriaren 8ko erabakien bidez, hurrenez hurren:

– 2023ko enplegu publikoaren eskaintzan hogeita bost (25) plaza onartu ziren txanda irekian: horietatik hogeita bat (21) sarbide orokorrekoak eta bi (2) desgaitasuna dutenentzat erreserbatuak; eta bi (2) plaza sarbide orokorreko barne sustapeneko txandakoak.

– 2024ko enplegu publikoaren eskaintzan bederatz (9) plaza onartu ziren txanda irekian: horietatik sei (6) sarbide orokorrekoak eta hiru (3) desgaitasuna dutenentzat erreserbatuak.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, administrazio orokorreko teknikari plaza horiek, enplegu publikoko eskaintza batekoak zein besteak, metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 27 plaza, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna dutenak.

– Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 5 plaza, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna dutenak.

B) Barne sustapeneko txanda:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 2 plaza, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna dutenak.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. *Parte hartzeko baldintzak.*

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorretan adierazitakoak.

– Barne sustapeneko txanda:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorretan adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: Zuzenbideko, Politika Zientzietako, Ekonomiako edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako unibertsitate Gradua edo Lizentzia, edo titulu baliokideak.

ANEXO III

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a treinta y cuatro plazas de técnico/a de administración general de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/01).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de técnico/a de administración general pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración General, Subescala Técnica.

2. *Plazas convocadas.*

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de empleo público de 2023 y 2024, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023 y 8 de octubre de 2024 respectivamente:

– En la oferta de empleo público de 2023 se aprobaron veinticinco (25) plazas por turno libre, veintiuna (21) de acceso general y dos (2) reservadas a personas con discapacidad, y dos (2) plazas por el turno de promoción interna de acceso general.

– En la oferta de empleo público de 2024 se aprobaron nueve (9) plazas por turno libre, seis (6) de acceso general y tres (3) reservadas a personas con discapacidad.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de técnico/a de administración general de ambas ofertas de empleo público se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 27 plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo.

– Cupo de reserva para personas con discapacidad: 5 plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo.

B) Turno de promoción interna:

– Modalidad de acceso general: 2 plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. *Requisitos de participación.*

* Requisitos generales:

– Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

– Turno de promoción interna:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.3.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Economía o Administración y Dirección de Empresas o títulos equivalentes.

– Euskara: derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

Hala ere, deialdi honen ondorioetarako soilik, 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiek bete ahal izango dituzte deialdiko plazak, baldin eta ezin badira bete 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien hamar lanpostuk Zuzenbideko Gradua edo Lizentziatura izatea dute baldintza gisa, eta beste batek indarrean dagoen B gidabaimena izatea. Hortaz, kasu horietan, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritz.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 5,25 puntu lortu beharko dute lehen ariketa gainditzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaindituko dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izan-

– Euskara: Perfil lingüístico 4 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

No obstante, a los únicos efectos de la presente convocatoria, las plazas convocadas podrán ser provistas por personas aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no pueden proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico 4.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Diez puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen como requisito estar en posesión del Grado o Licenciatura en Derecho, y uno de ellos, el permiso de conducción B en vigor, por lo que en tales casos será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 5,25 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejer-

gaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoak eta teoriko edo teoriko-praktikoak proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Bi atalak egun berean egiten badira, Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 13 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxienezko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Ariketa honen bi atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izan-gaienez egutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi beharko dira deialdiko gai zehrenda espezifikoko materiarekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoak eta teoriko edo teoriko-praktikoak, bi ataletan egituratuta:

– A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikoak egin beharko dira.

Garatzeko, izangaiek araudi eguneratu ez komentatua erabili ahal izango dute.

A) atal honetan gehienez ere 17 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 6,8 izango da.

– B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko edo teoriko-praktikoak garatu beharko dira idatziz.

B) atal honetan gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 3,6 izango da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 10 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

cicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio constará de dos apartados, que se realizarán el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en dos apartados:

– Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Para su desarrollo las personas aspirantes podrán hacer uso de normativa actualizada no comentada.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 17 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6,8 puntos para superarlo.

– Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico o teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,6 puntos para superarlo.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

– Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, administrazio orokorreko teknikari lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

– Gehienez ere 5,625 punturekin balioetsiko da, 0,077 puntuz hilabete oso bakoitzeko, deitutako plazaren antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan izandako esperientzia profesionala. Edozein kasutan ere, atal honetan baloratuko da Administrazioa epaiketan defendatzeko eginkizuna duten lanpostuen izandako esperientzia profesionala eta, halaber, Toki Administrazio Publikoan, izaera nazionalako gaikuntza duten toki administrazioko funtzionarioentzat erreserbatutako lanpostuetan izandakoa.

– Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, kudeaketa administratiboko eginkizunak dituzten goi mailako teknikarien lanpostuetan eta kudeaketa administratiboko erdi mailako teknikarien lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handigoko tituluak: 1,25 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitectura edo ingeniariartzako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarrizko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

– Se valorará con un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a de administración general o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

– Se valorará con un máximo de 5,625 puntos, a razón de 0,077 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo con funciones similares a las de la plaza convocada. En todo caso, se valorará en este apartado la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de defensa en juicio de la Administración, así como en el desempeño de puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional en la Administración Pública Local.

– Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior con funciones de gestión administrativa y de puestos de técnico/a medio de gestión administrativa.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 1,25 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. *Euskara-proba.*

Euskararen 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egin go dira; baita 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeak ere, otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuak, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoak, 37.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. *Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.*

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERRENTA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren printzipioak. Eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Konstituzioaren balio gorenak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Botereak Espainiako Konstituzioan: botere legegilea, botere judiziala eta botere exekutiboa.
3. gaia. Estatuaren lurralde antolamendua. Autonomia erkidegoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako antolake-ta politikoa eta administratiboa.
4. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren botereak.
5. gaia. Eusko Jaurlaritza: osaketa eta funtzionamendua. Lehendakariaren estatutua, izendapena, eskumenak, kargua uztea eta ordeztua.
6. gaia. Lurralde Historikoak: eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak.
7. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uz-tailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
8. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak.
9. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko oinarrizko departamen-tu egitura.
10. gaia. Espainiako toki araubidea: Toki administrazioa Espainiako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarrizko arautzen dituen-a: xedapen orokorrak. Udalerria: antolamendua. Probintzia: antolamendua eta eskumenak.
11. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
12. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezotasunaren printzipioa.
13. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.

6. *Prueba de euskera.*

Se realizarán pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 4 y, en virtud del artículo 37.4 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco, también para la acreditación del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. *Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.*

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española: Los principios constitucionales. El Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Los poderes en la Constitución Española: Poder legislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo.
- Tema 3. La Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.
- Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 5. El Gobierno Vasco: Composición y funcionamiento. El/La lehendakari: su estatuto, nombramiento, competencias, cese y sustitución.
- Tema 6. Los Territorios Históricos: Competencias. Las Diputaciones Forales y las Juntas Generales.
- Tema 7. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 8. Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Áreas de actuación y funciones.
- Tema 9. Estructura departamental básica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 10. El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización. La provincia: organización y competencias.
- Tema 11. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 12. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 13. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.

14. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
15. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Hitzarmenak.
16. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
17. gaia. Administrazio publikoen erantzukizuna: Ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoaren zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
18. gaia. Espainiako zerga antolamendua: Zerga antolamenduaren printzipio orokorrak. Zerga arauen aplikazioa. Zergak eta zerga motak. Administrazio publikoaren Ogasuna. Baliabideen banaketa.
19. gaia. Ekonomia Ituna: Zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
20. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.
21. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina: Atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jarduean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: Atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoa.
22. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona.
23. gaia. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datu irekiak eta informaziorako sarbidea.
24. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: Xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: Xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

25. gaia. Zuzenbide konstituzionala. 1978ko Konstituzioa eta haren printzipioak. Botereen banaketa eta partaidetza politikoa.

- Tema 14. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 15. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 16. El personal al servicio de las administraciones públicas: Clases de personal. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 17. La responsabilidad de las administraciones públicas: Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 18. El ordenamiento tributario español: Principios generales del ordenamiento tributario. Aplicación de las normas tributarias. Los tributos y sus clases. La Hacienda de las Administraciones Públicas. La distribución de recursos.
- Tema 19. El concierto económico: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 20. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: Principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.
- Tema 21. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 22. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno.
- Tema 23. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 24. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 25. Derecho constitucional. La Constitución de 1978 y sus principios. División de poderes y participación política.

26. gaia. Gobernua. Osaketa, izendapena, zesea. Gobernuko presidentea. Ministroak. Gobernuaren eginkizunak: arauemailea, politikoa eta administratiboa. Estatu Kontseilua.
27. gaia. Gorte Nagusiak. Kongresua Senatua. Ganbaren arteko harremanak. Diputazio iraunkorrak. Gorteen eginkizunak: Legegilea: eginkizun honen erabilera, ekimena eta tramitazioa.
28. gaia. Botere Judiziala eta jurisdikzio ahalaren egikaritzea. Organo jurisdikzionalen osaketa eta eskudantzak.
29. gaia. Autonomia erkidegoak: izaera. Autonomia estatutuak: izaera eta edukia.
30. gaia. Estatuaren eta autonomia erkidegoen arteko eskumenak. Estatuaren eskumenak. Autonomia erkidegoen eskumenak. Eskumen esklusiboak, partekatutak, konkurrenteak, garapeneoak eta egikaritzakoak. Eskumenen eskualdaketa: eskualdatze edo traspaso dekretuak.
31. gaia. Konstituzio kontraktasuna deklaratzeko prozedura. Konstituzio kontraktasuneko errekurtsioa. Konstituzio kontraktasuneko arazoak. Euskal foru arau fiskalen balioari buruzko arazo prejudiziala.
32. gaia. Babes errekurtsioa. Errekurtsioaren tramitazioa. Babes epaiak eta horien eraginak.
33. gaia. Gatazka konstituzionalak Estatuaren eta autonomia erkidegoen artean: positiboak eta negatiboak. Autonomia erkidegoen xedapen eta ebazpenen aurkartzeta. Foru eta toki autonomiaren defentsarako gatazkak.
34. gaia. Europar Batasunaren zuzenbidea. Iturriak. Europar Batasunaren Tratatuak. Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuak. Erregelamenduak, direktibak, erabakiak.
35. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: izaera, edukia, eskumenak eta Euskadiko botereak. Eusko Legebiltzarra. Lehendakaria. Eusko Jaurilaritza. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa.
36. gaia. 1/1988 Legea, otsailaren 5koa, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari buruzkoa: xedapen orokorrak eta funtzionamendu-araubidea. 3/1985 Legea, otsailaren 27koa, Arartekoaren Erakundea sortu eta arautzen duena: Estatutua eta funtzionamendua.
37. gaia. Lurralde Historikoak Euskal Herriko Autonomia Estatutuan. 27/1983 Legea, azaroaren 25koa, Autonomia Erkidego osorako erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako foru erakundeen arteko harremanei buruzkoa.
38. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoa. Batzar Nagusiak: funtzionamendua eta eskumenak. Batzarkideak: batzarkideen hautapena (1/1987 Legea, martxoaren 27koa). Foru gobernuaren jarduketaren kontrola Batzar Nagusien aldetik.
39. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa. Lege Aholkularitzako Batzordea.
40. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak. Oinarrizko departamentu egitura.
41. gaia. Toki administrazioa: Esparru juridikoa. Antolaketa eta eskumenak.
42. gaia. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetako buruzkoa.
- Tema 26. El Gobierno. Composición, nombramiento y cese. El/La Presidente/a del Gobierno. Los/as ministros/as. Funciones del Gobierno: normativa, política y administrativa. El Consejo de Estado.
- Tema 27. Las Cortes Generales. El Congreso. El Senado. Relaciones entre las Cámaras. Las Diputaciones Permanentes. Las funciones de las Cortes: Legislativa, su ejercicio, iniciativa y tramitación.
- Tema 28. El Poder Judicial y ejercicio de la potestad jurisdiccional. Composición y atribuciones de los órganos jurisdiccionales.
- Tema 29. Las Comunidades Autónomas: naturaleza. Los Estatutos de Autonomía: naturaleza y contenido.
- Tema 30. Competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Competencias del Estado. Competencias de las Comunidades Autónomas. Competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución. Transferencias de competencias: los Decretos de transferencias o traspaso.
- Tema 31. Procedimientos de declaración de la inconstitucionalidad. El recurso de inconstitucionalidad. Cuestiones de inconstitucionalidad. Cuestión prejudicial de validez de las Normas Forales fiscales vascas.
- Tema 32. El recurso de amparo constitucional. Tramitación del recurso. Las sentencias de amparo y sus efectos.
- Tema 33. Conflictos constitucionales entre el Estado y las Comunidades Autónomas: positivos y negativos. La impugnación de las disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. Los conflictos en defensa de la autonomía foral y local.
- Tema 34. Derecho de la Unión Europea. Sus fuentes. Tratado de la Unión Europea (TUE). Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE). Reglamentos, Directivas, Decisiones.
- Tema 35. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: naturaleza, contenido, competencias y poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El/La lehendakari. El Gobierno Vasco. La Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 36. Ley 1/1988, de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas: Disposiciones generales y régimen de funcionamiento. Ley 3/1985, de 27 de febrero, por la que se crea y regula la Institución del Ararteko: Estatuto y funcionamiento.
- Tema 37. Los Territorios Históricos en el Estatuto de Autonomía del País Vasco. La Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.
- Tema 38. Territorio Histórico de Gipuzkoa. Las Juntas Generales: funcionamiento y competencias. Los/as junteros/as: su elección (Ley 1/1987, de 27 de marzo). El control de la actividad de gobierno por las Juntas Generales.
- Tema 39. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La comisión jurídica asesora.
- Tema 40. Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Áreas de actuación y funciones. Estructura departamental básica.
- Tema 41. La Administración Local. Marco jurídico. Organización y competencias.
- Tema 42. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

43. gaia. Administrazio zuzenbidearen iturriak. Konstituzioa. Legea: lege motak. Estatuaren legeak: lege organikoak eta arruntak. Oinarrizko legeak. Esparru legeak. Eskualdaketa eta delegazio legeak. Harmonizazio legeak. Gobernuaren lege mailako xedapenak.
44. gaia. Erregelamendua: kontzeptua eta izaera. Erregelamenduen emateko ahalaren oinarria. Erregelamenduen sailkapena Erregelamenduen emateko ahalaren erakundeak. Erregelamenduen aurkaratzea.
45. gaia. Administrazio ahalak. Legezketasun printzipioa eta horren agerkariak. Jarduera administratibo diskrezionala eta horren mugak. Diskrezionalitatearen kontrola: batik bat boterearen desbideratzearena.
46. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (I): Xedapen orokorrak. Prozeduran interesdun direnak.
47. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (II): Administrazio publikoen jarduera: Jarduketa-arau orokorrak. Epe-mugak eta epea.
48. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (III): Administrazio-egintzak.
49. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (IV): Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak: Prozeduraren bermeak. Prozeduraren hasiera, antolamendua eta instrukzioa.
50. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (V): Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak.
51. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (VI): Egintzak administrazio-bidetik berrikustea.
52. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (VII): Legegintza-ekimena eta erregelamendua eta bestelako xedapenak emateko ahalak. Gipuzkoako Lurralde Historikoan foru arauen aurreproiektuak eta xedapen orokorren proiektuak egiteko prozedura (6/2005 Foru Araua).
53. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena (I): Xedapen orokorrak, sektore publikoaren jarduketa-printzipioak eta funtzionamendua: Xedapen orokorrak. Administrazio publikoetako organoak.
54. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena (II): Hitzarmenak.
55. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena (III): Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa. Administrazioen arteko harreman elektronikoa.
56. gaia. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoak bitarteko elektronikoen bidez jarduteko eta funtzionatzeko erregelamendua onartzen duena (I): Atariko titulua. Interneteko atariak, Sarbide Puntu Orokor Elektronikoa eta egoitza elektronikoa.
- Tema 43. Fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley: sus clases. Leyes estatales: Leyes orgánicas y ordinarias. Leyes básicas. Leyes marco. Leyes de transferencia y delegación. Leyes de armonización. Disposiciones del Gobierno con rango de Ley.
- Tema 44. El reglamento: Concepto y naturaleza. Fundamento de la potestad reglamentaria. Clasificación de los reglamentos. Órganos con potestad reglamentaria. La impugnación de los reglamentos.
- Tema 45. Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de discrecionalidad: en especial, la desviación de poder.
- Tema 46. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento.
- Tema 47. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): La actividad de las Administraciones Públicas: Normas generales de actuación. Términos y plazos.
- Tema 48. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): Los actos administrativos.
- Tema 49. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común: Garantías del procedimiento. Iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento.
- Tema 50. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (V): Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
- Tema 51. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (VI): La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 52. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (VII): La iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones. Procedimiento de elaboración de los anteproyectos de Norma Foral y de los proyectos de disposiciones de carácter general en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Norma Foral 6/2005).
- Tema 53. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (I): Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público: Disposiciones generales. Los órganos de las Administraciones Públicas.
- Tema 54. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (II): Convenios.
- Tema 55. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (III): Funcionamiento electrónico del sector público. Relaciones electrónicas entre las Administraciones.
- Tema 56. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (I): Título preliminar. Portales de internet, Punto de Acceso General electrónico y sedes electrónicas.

57. gaia. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoak bitarteko elektronikoen bidez jarduteko eta funtzionatzeko erregelamendua onartzen duena (II): Administrazio-prozedura bitarteko elektronikoen bidez. Administrazio-espeditente elektronikoa. Administrazio publikoen arteko harremanak eta lan-kidetza, sektore publikoak bitarteko elektronikoen bidez funtziona dezan.
58. gaia. Sektore publiko instituzionala. Erakunde publikoak: erakunde autonomoak eta entitate publiko enpresarialak. Kontsortzioak Merkataritza sozietateak. Fundazioak.
59. gaia. Zehatzeko ahala: funtsezko alderdiak (40/2015 Legea) eta prozedurakoak (39/2015 Legea).
60. gaia. Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna: alderdi substantiboak (40/2015 Legea) eta prozedurarena (39/2015 Legea).
61. gaia. Administrazioarekiko auzietarako arlo jurisdikzionala: esparrua, organoak eta eskumenak.
62. gaia. Alderdiak administrazioarekiko auzietako jurisdikzioan. Egintza eta xedapen errekurragarriak.
63. gaia. Administrazioarekiko auzien prozedura: prozedura arrunta eta laburtua.
64. gaia. Administrazioarekiko auzien prozedura: kautelazko neurriak eta epaiak egikaritzea.
65. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (I): Xedapen orokorrak: Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Sektore publikoko kontratuak.
66. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (II): Sektore publikoaren kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen elementu egituratzaileak.
67. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (III): Administrazio publikoen kontratuak: Xedapen orokorrak.
68. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (IV): Administrazio publikoen kontratuak: Administrazio publikoen kontratu mota desberdinak.
69. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (V): Sektore publikoaren beste ente batzuen kontratuak. Kontratazioa kudeatzeko administrazio-antolakuntza.
70. gaia. 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa
71. gaia. 24/2008 Foru Dekretua, apirilaren 29koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena.
72. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa (I): Atariko titulua. Foru sektore publikoa. Gipuzkoako Foru Ogasuna.
73. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa (II): Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorrak. Foru sektore publikoaren kontabilitatea.
74. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa (III): Kontrola. Erantzukizunak.
75. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergabilketa Erregelamendua.
- Tema 57. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (II): Procedimiento administrativo por medios electrónicos. Expediente administrativo electrónico. Relaciones y colaboración entre las Administraciones Públicas para el funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- Tema 58. El sector público institucional. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Los consorcios. Las sociedades mercantiles. Las fundaciones.
- Tema 59. La potestad sancionadora: Aspectos sustantivos (Ley 40/2015) y de procedimiento (Ley 39/2015).
- Tema 60. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: Aspectos sustantivos (Ley 40/2015) y de procedimiento (Ley 39/2015).
- Tema 61. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo: ámbito, órganos y competencias.
- Tema 62. Las partes en la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Actos y disposiciones recurribles.
- Tema 63. El procedimiento contencioso-administrativo: procedimiento ordinario y abreviado.
- Tema 64. El procedimiento contencioso-administrativo: medidas cautelares y ejecución de sentencias.
- Tema 65. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (I): Disposiciones generales: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Contratos del sector público.
- Tema 66. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (II): Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales del contrato.
- Tema 67. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (III): Los contratos de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales.
- Tema 68. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (IV): Los contratos de las Administraciones Públicas: Distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas.
- Tema 69. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (V): Los contratos de otros entes del sector público. Organización administrativa para la gestión de la contratación.
- Tema 70. Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 71. Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 72. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa (I): Título preliminar. Sector público foral. La Hacienda Foral de Gipuzkoa.
- Tema 73. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa (II): Presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Contabilidad del sector público foral.
- Tema 74. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa (III): Control. Responsabilidades.
- Tema 75. El Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

76. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa (I): Euskal administrazio publikoetako langileak. Enplegu publikoaren antolamendua eta egitura. Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea. Euskal sektore publikoko enplegatuen hautatzea eta prestatzea.
77. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa (II): Karrera profesionala. Lanpostuak hornitzea eta mugikortasuna.
78. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa (III): Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan. Langileen administrazio-egoerak euskal administrazio publikoetan. Euskal enplegatu publikoen eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak. Dizi-plina-araubidea. Hizkuntza-normalizazioa. Negoziazio kolektiboa euskal administrazio publikoetan.
79. gaia. Lan kontratua. Kontratu motak eta iraupena. Lan kontratua aldatzea, etetea eta iraungitzea.
80. gaia. Obra eta zerbitzuen azpikontratazioa. Langileen lagapena. Enpresaren ondorengotza. Enplegatzailearen subrogazioa.
81. gaia. Gizarte Segurantzza. Araubide orokorra. Aplikazio esparrua, enpresen inskribapena, afiliazioa, altak eta bajak. Kotizatze obligazioa. Erantzukizunaren deribazioa. Gizarte Segurantzaren araubide orokorren babes egintza.
82. gaia. Administrazio publikoen ondarea. 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa. 8/1996 Foru Araua, uztailaren 9koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Ondareari buruzkoa.
83. gaia. 7/2006 Foru Araua, urriaren 20koa, Gipuzkoako Mendiei buruzkoa.
84. gaia. 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duena.
85. gaia. Nahitaezko desjabetzea. 1954ko abenduaren 16ko Legea, Nahitaezko Desjabetzapenari buruzkoa. 1957ko apirilaren 26ko Dekretua, Nahitaezko Desjabetzapenaren Legearen Erregelamendua onartzeko.
86. gaia. Hirigintza antolamendua eta plangintza. Lurraldearen antolamenduarekin daukan harremana. Antolamendu planak. Onartzeko prozedura.
87. gaia. Lurzoruaren jabetzaren araubide urbanistikoa. Lurzoruaren sailkapena eta kalifikazioa. Plangintzako eginbeharren eta kargen ekitatezko banaketa. Lurzoruaren balioespena. Kalte-ordainetarako suposituak.
88. gaia. Ingurumenaren babesa. Ingurumen eraginaren ebaluazioa. Naturagune babestuak. Ingurumen arloan, informaziorako sarbiderako, partaidetza publikorako eta justiziarako sarbiderako eskubideak.
89. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolaketa. Plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari buruzkoa. Administrazio publikoen eskumenak. Ekimen pribatuaren esku-har-
Tema 76. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (I): Personal al servicio de las Administraciones Públicas Vascas. Ordenación y estructura del empleo público. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público. Selección y formación de personal empleado en el sector público vasco.
- Tema 77. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (II): La carrera profesional. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.
- Tema 78. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (III): Sistema retributivo en el empleo público vasco. Situaciones administrativas del personal en las Administraciones Públicas vascas. Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco. Régimen disciplinario. Normalización lingüística. La negociación colectiva en las administraciones públicas vascas.
- Tema 79. El contrato de trabajo. Modalidades y duración. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- Tema 80. Subcontratación de obras y servicios. Cesión de trabajadores/as. Sucesión de empresa. Subrogación del/de la empleador/a.
- Tema 81. Seguridad Social. Régimen general. Campo de aplicación, inscripción de empresas, afiliación, altas y bajas. Obligación de cotizar. Derivación de la responsabilidad. Acción protectora del régimen general de la Seguridad Social.
- Tema 82. Patrimonio de las Administraciones Públicas. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Norma Foral 8/1996, de 9 de julio, de Patrimonio del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 83. Norma Foral 7/2006 de 20 de octubre, de Montes de Gipuzkoa.
- Tema 84. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa.
- Tema 85. La expropiación forzosa. Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa. Decreto de 26 de abril de 1957, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa.
- Tema 86. Ordenación y planeamiento urbanístico. Relación con la ordenación del territorio. Planes de ordenación. Procedimiento de aprobación.
- Tema 87. El régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Clasificación y calificación del suelo. La distribución equitativa de los deberes y cargas del planeamiento. La valoración del suelo. Los supuestos de indemnización.
- Tema 88. La protección del medio ambiente. Evaluación de impacto ambiental. Espacios naturales protegidos. Los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente.
- Tema 89. La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco. Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Competencias de las Administraciones Públicas. Intervención de la iniciativa privada.

90. gaia. Garraioak: Errepideko bidaiarien lehorreko garraioak. 4/2004 Legea, martxoaren 18koa, Euskadiko Errepideko Bidaiari Garraioarena. 16/1987 Legea, uztailearen 30ekoa, Lehorreko Garraioak Antolatzea. 1370/2007 (EE) Erregelamendua, 2007ko urriaren 23koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, tren eta errepideko bidaiari garraiorako zerbitzu publikoei buruzkoa.
91. gaia. Foru aldundien eskumenak kultura ondarearen gaian. 7/1990 Legea, uztailearen 3koa, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa. Kultura ondarea osatzen duten ondasunak, babes araubidea eta sustapen neurriak.
92. gaia. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektorre Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
93. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa: xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Tratamenduaren arduraduna eta eragilea. Zehapen-araubidea. Eskubide digitalen bermea. 1., 2., 7., 8., 10. eta 11. xedapen gehigarriak.
94. gaia. 2016/649 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak. Tratamenduaren arduraduna eta tratamendu-eragilea. Errekurtsoak, erantzukizuna eta zehapenak. Interes publikoaren izenean artxibatze, ikerketa zientifiko edo historikoa egiteko edo estatistikak egiteko tratamenduari aplikatu dakizkiokeen bermeak eta salbuespenak.
95. gaia. 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa: xedapen orokorrak. Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.
96. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, foru-gobernantza publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzkoa.
97. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia ituna. Lurralde historikoetako erakundeen eskumenak. Zerga sistemaren printzipio nagusiak. Zerga itunduak. Kupoa zehazteko metodologia. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia ituna onartzen duena.
98. gaia. Zerga antolamenduaren xedapen orokorrak. Kontzeptua, xedeak eta tributu motak.
99. gaia. Tasak, prezio publikoak eta zuzenbide publikoko sarriera ez tributarioak. Zergabilketa prozedura borondatezko epean.
100. gaia. Konkurtso prozedurak: Konkurtso deklarazioak zordunarengan dituen ondorioak. Konkurtso deklarazioak hartzekodunengan dituen ondorioak: masa pasiboko integrazioa, banakako ekintzen gaineko ondorioak eta, bereziki, kredituen gaineko ondorioak.
- Tema 90. Transportes: Transportes terrestres de viajeros por carretera. Ley 4/2004, de 18 de marzo, de Transportes de Viajeros por Carretera del País Vasco. Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres. Reglamento (CE) n.º 1370/2007 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2007, sobre los servicios públicos de transporte de viajeros/as por ferrocarril y carretera.
- Tema 91. Competencias de las Diputaciones Forales en materia de patrimonio cultural. Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco. Bienes que integran el patrimonio cultural, régimen de protección y medidas de fomento.
- Tema 92. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Tema 93. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Régimen sancionador. Garantía de los derechos digitales. Disposiciones adicionales 1.ª, 2.ª, 7.ª, 8.ª, 10.ª y 11.ª
- Tema 94. Reglamento (UE) 2016/649 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado. Responsable del tratamiento y encargado del tratamiento. Recursos, responsabilidad y sanciones. Garantías y excepciones aplicables al tratamiento con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos.
- Tema 95. Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos: Disposiciones generales. La Agencia Vasca de Protección de Datos.
- Tema 96. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral.
- Tema 97. Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco. Competencias de las Instituciones de los Territorios Históricos. Principios generales del sistema tributario. Tributos concertados. Metodología de determinación del cupo. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por el que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 98. Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Concepto, fines y clases de tributos.
- Tema 99. Tasas, precios públicos e ingresos de derecho público no tributarios. Procedimiento de recaudación en período voluntario.
- Tema 100. Los procedimientos concursales: Efectos de la declaración de concurso sobre el/la deudor/a. Efectos de la declaración de concurso sobre los/las acreedores/as: integración en la masa pasiva, efectos sobre las acciones individuales y sobre los créditos en particular.

IV. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasuneko goi mailako teknikarien hemezortzi plaza oposizio-lehiaketa bidez betzeko (OP2024/02).

Oinarri espezifikoa hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Ogasuneko goi mailako teknikarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean, Ogasun Espezialitatean.

2. *Deitutako plazak.*

Deitutako plazak 2023ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 13 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

– Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

B) Barne sustapeneko txanda:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 4 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. *Parte hartzeko baldintzak.*

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorretan adierazitakoak.

– Barne sustapeneko txanda:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorretan adierazitakoak.

* Baldintza espezifikokoak:

– Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo lizentzia, ingeniariaritzak, arkitektura edo titulu baliokidea.

– Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. *Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.*

Deitutako plazei lotzen zaizkien bi lanpostuk Zuzenbideko Gradua edo Lizentziatura izatea dute baldintza gisa. Hortaz, kasu horietan, titulazio hori edukitzea derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik.

ANEXO IV

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a dieciocho plazas de técnico/a superior de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/02).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de técnico/a superior de Hacienda pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores, Especialidad Hacienda.

2. *Plazas convocadas.*

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2023, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 13 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

– Cupo de reserva para personas con discapacidad: 1 plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

B) Turno de promoción interna:

– Modalidad de acceso general: 4 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. *Requisitos de participación.*

* Requisitos generales:

– Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

– Turno de promoción interna:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1 y 3.3.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Grado universitario o licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

– Euskara: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. *Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.*

Dos puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen como requisito estar en posesión del Grado o Licenciatura en Derecho, por lo que en tales casos estar en posesión de dicha titulación será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 5,25 puntu lortu beharko dute lehen ariketa gainditzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiet buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaindituko dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz, galderak deialdiko gai zerrenda espezifiko 1., 2. eta 3. atalei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 5,25 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a los apartados 1, 2 y 3 del temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Ariketa honek hiru atal izango ditu: A) atala, B) atala eta C) atala, eta bi egun desberdinetan egingo dira.

Lehenengo egunean A) atala egingo da eta bigarreanean B) eta C) atalak.

Lehenengo eta bigarren egunaren artean gutxienez bost egun baliodun igaroko dira.

Ariketa honen hiru atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izan-gaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia adieraztea eta aipatzea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrrendako materiekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoak eta teoriko-praktikoak, hiru ataletan egituratuta:

– A) atala:

Ariketa bat edo gehiago egin beharko da Kontabilitate Plan Orokorrari buruz, gai zerrenda espezifikoko 4. atalari dagokionez.

Atal hau egiteko izangaiek kontu koadroa erabili ahal izango dute.

A) atal honetan gehienez ere 7,4 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 2,96 izango da.

– B) atala:

Zerga likidazio baten edo gehiagoren ebazpen praktikoa egin beharko da.

Atal hau egiteko izangaiek araudi ez komentatua erabili ahal izango dute.

B) atal honetan gehienez ere 9,6 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 3,84 izango da.

– C) atala:

Galdera teoriko-praktikoak garatu beharko dira idatziz, deialdiko gai zerrenda espezifikoko 1. atalean aipatzen diren gaiekin zuzenean lotuta.

Atal hau egiteko ezingo da araudirik edo kontsultarako beste baliabiderik erabili.

C) atal honetan gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 3,6 izango da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzailerik izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 10 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Este ejercicio constará de tres apartados: A), B) y C), que se realizarán en dos días diferentes.

El primer día se realizará el apartado A) y el segundo día se realizarán los apartados B) y C).

Entre el primer y el segundo día deberá transcurrir un plazo mínimo de 5 días hábiles.

Para la calificación de este ejercicio en sus tres apartados se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en tres apartados:

– Apartado A):

Consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos sobre el Plan General de Contabilidad, relativo al apartado 4 del temario específico.

Para la realización de este apartado se podrá utilizar el cuadro de cuentas.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 7,4 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 2,96 puntos para superarlo.

– Apartado B):

Consistirá en la resolución práctica de uno o varios supuestos de liquidaciones tributarias.

Para la realización de esta prueba se podrá utilizar normativa sin comentar.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9,6 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,84 puntos para superarlo.

– Apartado C):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico-práctico que se planteen al efecto, relacionadas directamente con los temas del apartado 1 del temario específico.

Para la realización de este apartado no se podrá utilizar normativa u otro material de consulta.

Este apartado C) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,6 puntos para superarlo.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

– Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Ogasuneko goi mailako teknikari lanpostuetan edo deitutako plazaren zereginen eduki bera duten lanpostuetan egindako lana.

– Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Ogasun eta Finantza Departamentuko zuzendaritza nagusiren bati atxikitako A(A/A1) eta A(A/A1)/B(A/A2) taldeetako-buruzagitzak lanetan edo baliokideetan izandako lanbide esperientzia.

– Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, deitutako plazaren zereginen antzeko edukia duten lanpostuetan egindako lana. Edozein kasutan, atal honetan balioetsiko da Ogasuneko erdi mailako teknikari lanpostuetan eta lan kontratupeko aldizkako langileei gordetako kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari lanpostuetan egindako lana.

– Gehienez ere 1,875 punturekin balioetsiko da, 0,026 puntuz hilabete oso bakoitzeko, errenta edo BEZ kanpainetako erdi mailako teknikari lanpostuetan egindako lana.

5.2.2. Titulazio akademikoak (gehienez 1,25 puntu).

5.2.2.1. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 1,25 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniarietako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Hala ere, ez da aplikagarria izango aurreko paragrafoan adierazitakoa tributazioko eta zerga-aholkularitzako unibertsitate-masterren tituluentzat, 1,25 punturekin baloratuko direnak.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.2.2. Unibertsitateetako titulu propioak akademikoak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, 1,25 punturekin balioetsiko da EHUren «Tributazioa eta Aholkularitza Fisikala» berezko titulua, 60 ECTSko iraupenarekin, edo baliokidea (gaiari eta iraupenari dagokienez).

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

– Se valorará con un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior de Hacienda o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

– Se valorará con un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de jefaturas de los grupos A (A/A1) y A(A/A1)/B(A/A2) adscritos a alguna de las Direcciones Generales del Departamento de Hacienda y Finanzas o equivalentes.

– Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo con funciones similares a las de la plaza convocada. En todo caso, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a medio de Hacienda y de técnico/a medio de Apoyo a Campañas reservados a personal laboral fijo discontinuo se valorará en este apartado.

– Se valorará con un máximo de 1,875 puntos, a razón de 0,026 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a medio destinados únicamente a realizar campañas de la renta o de IVA.

5.2.2. Titulaciones académicas (máximo 1,25 puntos).

5.2.2.1. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 1,25 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

Sin embargo, no será aplicable lo señalado en el párrafo anterior para los títulos de máster universitario de tributación y asesoría fiscal, que serán valorados con 1,25 puntos.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.2.2. Títulos propios de universidades (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará con 1,25 puntos el título propio de la UPV «Tributación y Asesoría Fiscal» con 60 ECTS de duración, o equivalente (en materia y duración).

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezaritzen dituen zehazkiak planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretukoen arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsun emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren printzipioak. Eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Konstituzioaren balio gorenak. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Botereak Espainiako Konstituzioan: botere legegilea, botere judiziala eta botere exekutiboa.
3. gaia. Estatuaren lurralde antolamendua. Autonomia erkidegoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako antolaketak politikoa eta administratiboa.
4. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren botereak.
5. gaia. Eusko Jaurilaritza: osaketa eta funtzionamendua. Lehendakariaren estatutua, izendapena, eskumenak, kargua uztea eta ordeztzea.
6. gaia. Lurralde Historikoak: eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak.
7. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uztailearen 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
8. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak.
9. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko oinarritzko departamentu egitura.
10. gaia. Espainiako toki araubidea: Toki administrazioa Espainiako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak: xedapen orokorrak. Udalerria: antolamendua. Probintzia: antolamendua eta eskumenak.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española: Los principios constitucionales. El Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Los poderes en la Constitución Española: Poder legislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo.
- Tema 3. La Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.
- Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 5. El Gobierno Vasco: Composición y funcionamiento. El/La lehendakari: su estatuto, nombramiento, competencias, cese y sustitución.
- Tema 6. Los Territorios Históricos: Competencias. Las Diputaciones Forales y las Juntas Generales.
- Tema 7. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 8. Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Áreas de actuación y funciones.
- Tema 9. Estructura departamental básica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 10. El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización. La provincia: organización y competencias.

- | | |
|--|--|
| <p>11. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.</p> <p>12. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.</p> <p>13. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jarduera. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.</p> <p>14. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.</p> <p>15. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Hitzarmenak.</p> <p>16. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.</p> <p>17. gaia. Administrazio publikoen erantzukizuna: Ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.</p> <p>18. gaia. Espainiako zerga antolamendua: Zerga antolamenduen printzipio orokorrak. Zerga arauen aplikazioa. Zergak eta zerga motak. Administrazio publikoen Ogasuna. Baliabideen banaketa.</p> <p>19. gaia. Ekonomia Ituna: Zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.</p> <p>20. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.</p> <p>21. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu batagina: Atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: Atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.</p> <p>22. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona.</p> <p>23. gaia. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datu irekiak eta informaziorako sarbidea.</p> | <p>Tema 11. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.</p> <p>Tema 12. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.</p> <p>Tema 13. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.</p> <p>Tema 14. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.</p> <p>Tema 15. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.</p> <p>Tema 16. El personal al servicio de las administraciones públicas: Clases de personal. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.</p> <p>Tema 17. La responsabilidad de las administraciones públicas: Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.</p> <p>Tema 18. El ordenamiento tributario español: Principios generales del ordenamiento tributario. Aplicación de las normas tributarias. Los tributos y sus clases. La Hacienda de las Administraciones Públicas. La distribución de recursos.</p> <p>Tema 19. El concierto económico: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.</p> <p>Tema 20. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: Principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.</p> <p>Tema 21. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vídas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.</p> <p>Tema 22. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno.</p> <p>Tema 23. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.</p> |
|--|--|

24. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: Xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokielenez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: Xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunen eskubideak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1. ATALA. Ogasun publikoa eta zerga sistema.
25. gaia. Zergak ordaintzeko beharrari buruzko konstituzio printzipioak. Konstituzioaren lehen xedapen gehigarria, eta foru erregimenak. Nazioarteko hitzarmenak eta haiek zerga alorrean duten eragina.
26. gaia. Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (I). Izaera juridikoa eta lege oinarria. Lurralde historikoen eskumenak eta Estatuaren eskumenak. Printzipio orokorrak. Harmonizazio arauak eta lankidetzarako irizpideak. Kudeaketa arauak eta prozedura.
27. gaia. Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (II). Araudi aplikagarria, ordainazteko eskumena eta konexio puntuak pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan, ondarearen gaineko zergan eta ez-egoiliarren gaineko zergan.
28. gaia. Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (III). Araudi aplikagarria, ordainarazpena eta ikuskapena sozietateen gaineko zergan. Interes ekonomikoko taldeen, aldi baterako enpresa batasunen eta talde fiskalen tributazioa.
29. gaia. Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (IV). Araudi aplikagarria, ordainazteko eskumena eta konexio puntuak oinardezen eta dohaintzen gaineko zergan. Araudia eta konexio puntuak ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergan eta aseguru primen gaineko zergan.
30. gaia. Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (V). Araudia, ordainarazpena eta ikuskapena balio erantsiaren gaineko zergan.
31. gaia. Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (VI). Araudi aplikagarria eta konexio puntuak kreditu entitateetako gordailuen gaineko zergan, energia elektrikoaren ekoizpenaren balioaren gaineko zergan, energia nukleoelektikoaren ekoizpenetik deribatutako energia nuklear agortua eta hondakin erradioaktiboak sortzearen gaineko zergan eta biltegitzearen gaineko zergan, eta gasaren, petrolioaren eta kondentsatuen erauzketa balioaren gaineko zergan.
32. gaia. Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (VII). Araudi aplikagarria eta konexio puntuak zerga berezietan, berotegi efektuko gas fluordunen gaineko zergan, transakzio finantzarioen gaineko zergan, zenbait zerbitzu digitalen gaineko zergan, hondakinak zabortegetan uzteagatik eta haien errausketa edo koerkausketagatik ordaindu beharreko zergan, eta jokoaren gaineko zergan. Udal zergak: araudi aplikagarria eta konexio puntuak. Tasen ordainarazpena.

- Tema 24. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- APARTADO 1. Hacienda pública y sistema tributario.
- Tema 25. Principios constitucionales de la obligación de contribuir. La disposición adicional primera de la Constitución y los regímenes forales. Los tratados internacionales y su incidencia en el ámbito tributario.
- Tema 26. El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (I). Naturaleza jurídica y fundamento legal. Competencias de los Territorios Históricos y competencias del Estado. Principios generales. Reglas de armonización y principios de colaboración. Normas de gestión y procedimiento.
- Tema 27. El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (II). Normativa aplicable, competencia exaccionadora y puntos de conexión en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre el Patrimonio e Impuesto sobre la Renta de no Residentes.
- Tema 28. El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (III). Normativa aplicable, exacción e inspección del Impuesto sobre Sociedades. Tributación de agrupaciones de interés económico, uniones temporales de empresas, y grupos fiscales.
- Tema 29. El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (IV). Normativa aplicable, competencia exaccionadora y puntos de conexión en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Normativa aplicable y puntos de conexión en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y en el Impuesto sobre las Primas de Seguros.
- Tema 30. El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (V). Normativa aplicable, exacción e inspección del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Tema 31. El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (VI). Normativa aplicable y puntos de conexión en el Impuesto sobre los Depósitos en las Entidades de Crédito, Impuesto sobre el Valor de la Producción de la Energía Eléctrica, Impuesto sobre la Producción de Combustible Nuclear Gastado y Residuos Radiactivos Resultantes de la Generación de Energía Nucleoeléctrica e Impuesto sobre el Almacenamiento, Impuesto sobre el valor de la Extracción de Gas, Petróleo y condensados
- Tema 32. El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (VII). Normativa aplicable y puntos de conexión en los Impuestos Especiales, el Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero, el Impuesto sobre las Transacciones Financieras, el Impuesto sobre Determinados Servicios Digitales, el Impuesto sobre el Depósito de Residuos en Vertederos, la Incineración y la Coincineración de Residuos; y en los Tributos sobre el juego. Tributos locales: normativa aplicable y puntos de conexión. Exacción de las Tasas.

33. gaia. Eusko Legebiltzarraren 3/1989 Legea, zerga harmonizazio, koordinazio eta lankidetzari buruzkoa. Lurralde historikoen zerga araubidearen harmonizazio esparrua. Zerga administrazioen arteko koordinazioa eta lankidetzaz. Euskadiko Zergen Koordinatzailearen Organoa.
34. gaia. Zerga Zuzenbidea: kontzeptua eta edukia. Zerga Zuzenbidearen iturriak. Antolamendu tributarioaren printzipio orokorrak. Arau tributarioen printzipio orokorrak. Foru arau bidez bakarrik arautu daitezkeen gaiak.
35. gaia. Arau tributarioen aplikazioa eta interpretazioa. Denbora eremua eta espazio eremua. Analogia Zerga Zuzenbidean. Simulazioa. Zerga ihesbidearen aurkako klausula.
36. gaia. Tributuak: kontzeptua, helburuak eta motak. Zergak, tasak eta kontribuzio bereziak. Erlazio juridiko-tributarioa. Zerga betebeharrak. Zerga egitea eta sartzapena. Salbuespenak.
37. gaia. Zerga oinarria eta oinarri likidagarria. Zerga oinarria zehaztu edo zenbatesteko metodoak. Balioak egiaztatzea. Karga tasa, kuota eta zerga zorra.
38. gaia. Zerga zorra. Zerga zorra iraungitzea. Zerga zorra ordaintzea. Konpentsazioa. Preskripzioa. Zergak barkatzea. Behin-behineko baja kaudimengabezia dela eta.
39. gaia. Kreditu tributarioen bermeak. Lehenetsun eskubidea. Legezko hipoteka tazitua. Ondasunen atxikipea. Zerga zorraren ordaintzea geroratu eta zatikatzeko bermeak. Kautelazko neurriak.
40. gaia. Zergapeko motak. Subjektu pasiboa, zergaduna, ordezkaria eta konturako ordaintzen zergaduna. Oinordekoak eta zerga erantzuleak. Beste zergapeko batzuk. Egoitza, zerga helbidea, jarduteko ahalmena, ordezkartza.
41. gaia. Zergen aplikazioa (I). Printzipio orokorrak. Zerga prozedurak. Zergapekoei informazioa eta laguntza ematea. Gizarte lankidetzazko tributuaren aplikazioa.
42. gaia. Zergen aplikazioa (II). Zerga arloko jarduketaz eta prozeduren arau komunak. Zerga prozeduren faseak: hasiera, garapena eta amaiera. Zerga likidazioak. Ebazteko obligazioa eta epeak. Froga. Jakinarazpenak. Zergapekoen helbidean sartzea. Salaketa publikoa. Egiaztapen eta ikerketa ahalmenak eta funtzioak. Iruzuraren aurkako borroka. Administrazioen arteko koordinazioa.
43. gaia. Zergen aplikazioa (III). Zerga kudeaketazko jarduketaz eta prozeduraz: zerga kudeaketazko funtzioak. Zerga kudeaketa hasteko erak. Aitorpenak eta autolikidazioak. Zerga kudeaketazko prozedurak. Autolikidazio edo eskaera bidez hasitako itzulketa prozedura. Autolikidazioak, aitorpenak edo itzulketa eskaraz zuzentzeko prozedura. Zerga itzulketak egiteko prozedura. Aitorpen bidez hasitako prozedura. Aitorpen eta autolikidazioen aurkezpena kontrolatzeko jarduketak. Autolikidazioak eta behin-behineko likidazioak berrikusteko prozedura. Autolikidazioak eta aitorpenak aztertzea eta behin-behineko likidazioak egitea. Zerga zorra likidatzeko ofizioz hasitako prozedura. Balioak egiaztatzeko prozedura. Egiaztapen mugatuko prozedura.
- Tema 33. La Ley 3/1989 del Parlamento Vasco, de Armonización, Coordinación y Colaboración Fiscal. El marco de armonización del régimen tributario de los Territorios Históricos. Coordinación y colaboración entre Administraciones Tributarias. El Órgano de Coordinación Tributaria de Euskadi.
- Tema 34. El Derecho Tributario: concepto y contenido. Las fuentes del Derecho Tributario. Los principios generales del ordenamiento tributario. Los principios generales de las normas tributarias. Reserva de regulación por Norma Foral.
- Tema 35. La aplicación y la interpretación de las normas tributarias. Ámbito temporal y ámbito espacial. La analogía en el Derecho Tributario. La simulación. Cláusula antielusión.
- Tema 36. Los Tributos. Concepto, fines y clases. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. La relación jurídico-tributaria. Las obligaciones tributarias. El hecho imponible y el devengo. Exenciones.
- Tema 37. Base imponible y base liquidable. Métodos de determinación o estimación de la base imponible. Comprobación de valores. El tipo de gravamen, la cuota y la deuda tributaria.
- Tema 38. Deuda tributaria. Extinción de la deuda tributaria. Pago. Compensación. Prescripción. Condonación. Baja provisional por insolvencia.
- Tema 39. Garantías del crédito tributario: Derecho de prelación. Hipoteca legal tácita. Afección de bienes. Garantías para el aplazamiento y fraccionamiento del pago. Medidas cautelares.
- Tema 40. Clases de obligados tributarios. Sujeto pasivo, contribuyente, sustituto, obligado a realizar pagos a cuenta. Sucesores y responsables tributarios. Otros obligados tributarios. Residencia, domicilio fiscal, capacidad de obrar, representación.
- Tema 41. La aplicación de los tributos (I). Principios generales. Procedimientos tributarios. Información y asistencia a los obligados tributarios. Colaboración social en la aplicación de los tributos.
- Tema 42. La aplicación de los tributos (II). Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios. Fases del procedimiento tributario: iniciación, desarrollo y terminación. Liquidaciones tributarias. Obligación de resolver y plazos de resolución. La prueba. Notificaciones. Entrada en el domicilio de los obligados tributarios. Denuncia Pública. Potestades y funciones de comprobación e investigación. Lucha contra el fraude. Coordinación entre Administraciones.
- Tema 43. La aplicación de los tributos (III). Actuaciones y procedimientos de gestión: Funciones incluidas en la gestión tributaria. Formas de iniciación de la gestión tributaria. Declaraciones y autoliquidaciones. Procedimientos de gestión tributaria. Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación o solicitud. Procedimiento para la rectificación de autoliquidaciones, declaraciones o solicitudes de devolución. Procedimiento para la ejecución de las devoluciones tributarias. Procedimiento iniciado mediante declaración. Actuaciones de control de presentación de declaraciones y autoliquidaciones. Procedimiento de revisión de autoliquidaciones y liquidaciones provisionales. Examen de autoliquidaciones, declaraciones y práctica de liquidaciones provisionales. Procedimiento de liquidación de la deuda tributaria iniciado de oficio. Procedimiento de comprobación de valores. Procedimiento de comprobación limitada.

44. gaia. Zerga bilketaren jarduketak eta prozedurak (I). Xedapen orokorrak. Borondatezko epearen eta epe exekutiboaren arteko aldeak. Zerga bilketako ahalmenak. Kautelazko neurriak. Zerga bilketako organoen egiaztapen eta ikerketa eskumenak.
45. gaia. Zerga bilketaren jarduketak eta prozedurak (II). Geroratzekak eta zatikatzeak. Konpentsazio prozedura.
46. gaia. Zerga bilketaren jarduketak eta prozedurak (III). Premiamendu prozedura. Prozeduraren izaera eta beste prozedura batzuekin bateratzea. Hasiera, garapena eta amaiera.
47. gaia. Zerga bilketaren jarduketak eta prozedurak (IV). Erantzuleen edo ondorengoen aurkako prozedurak.
48. gaia. Herri Ogasuna eta prozedura konkurtsalak. Jabariko hirugarrengotzak eta eskubide hobekoak. Egintza zibil eta judicialak.
49. gaia. Zergen ikuskapena: funtzioak eta ahalmenak. Ikuskapen prozedura eta jarduketa motak. Ikuskapen jardueren dokumentazioa. Egiaztapeneko eta ikerketako prozedura: xedea, hasiera, garapena eta amaiera. Zeharkako zenbatespena eta informazioa eskuratzeko jarduketak.
50. gaia. Zehatzeko ahala (I). Printzipioak. Arau hausleak. Zerga arloko arau hausteen eta zehapenen kontzeptua eta motak. Zerga zehapenak mailakatzeko irizpideak. Arau hauste eta zehapen motak. Zerga arloko arau hausteez eragindako erantzukizuna amaitzea.
51. gaia. Zehatzeko ahala (II). Zerga zehapenak ezartzeko prozedura. Zehapenak ezar ditzaketen organoak. Prozeduraren hasiera, instrukzioa eta amaiera. Zerga zehapenen exekuzioa etetea eta zehapenak barkatzea.
52. gaia. Egintzak administrazio bidean berrikustea. Berrikusteko prozedurak: berrikuspen prozedura bereziak. Berraztertze errekurtsoa. Erreklamazio ekonomiko-administratiboa. Gipuzkoako Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa. Erreklamazioan interesdunak: legezketasuna eta ordezkaritza.
53. gaia. Bide ekonomiko-administratiboan inpugna daitezkeen egintzak. Berrikuspenaren hedapena. Jarduketan baldintzak. Inpugna daitezkeen egintza etetea.
54. gaia. Tributuoak aplikatzeko jarduketak eta prozedurak Herri Ogasunaren aurkako delitu kasuetan.
55. gaia. Tributuen arloan eragina duten estatu laguntzak berreskuratzea.
56. gaia. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (I). Izaera eta aplikazio eremua. Zergari lotzea: zerga gaia, zergadunak, zergaldia eta sortzapena. Zerga oinarria zehaztea. Lanaren etekinak. Kapital higigarri eta higiezinaren etekinak.
57. gaia. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (II). Jarraera ekonomikoen etekinak: zuzeneko zenbatespen arrunta eta zuzeneko zenbatespen erraztua. Ondare irabazi eta galerak: kontzeptua, ondare irabazien edo galeren zenbatekoa, balorazio arau bereziak, zuritu gabeko ondare irabaziak.
- Tema 44. Las actuaciones y procedimientos de recaudación (I). Disposiciones generales. Diferencias entre periodo voluntario y periodo ejecutivo. Facultades en la recaudación tributaria. Medidas cautelares. Competencias de comprobación e investigación de los órganos de recaudación.
- Tema 45. Las actuaciones y procedimientos de recaudación (II). Aplazamientos y fraccionamientos. El procedimiento de compensación.
- Tema 46. Las actuaciones y procedimientos de recaudación (III). El procedimiento de apremio. Carácter del procedimiento y concurrencia con otros procedimientos. Iniciación, desarrollo y terminación.
- Tema 47. Las actuaciones y procedimientos de recaudación (IV). Procedimientos frente a responsables o sucesores.
- Tema 48. La Hacienda Pública y los procesos concursales. Las Tercerías de dominio y de mejor derecho. Acciones civiles y judiciales.
- Tema 49. La Inspección de los tributos: Funciones y facultades. Clases de procedimientos y actuaciones de inspección. La documentación de las actuaciones inspectoras. El procedimiento de comprobación e investigación: objeto, iniciación, desarrollo y terminación. La estimación indirecta y las actuaciones de obtención de información.
- Tema 50. La potestad sancionadora (I). Principios. Sujetos infractores. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias. Criterios de graduación de las sanciones tributarias. Tipos de infracciones y sanciones aplicables. Extinción de la responsabilidad derivada de infracciones tributarias.
- Tema 51. La potestad sancionadora (II). El procedimiento para la imposición de sanciones tributarias. Órganos competentes para la imposición de sanciones. Iniciación, instrucción y terminación del procedimiento. Suspensión de la ejecución y condonación de las sanciones tributarias.
- Tema 52. Revisión de actos en vía administrativa. Medios de revisión: Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. La reclamación económico-administrativa. El Tribunal Económico Administrativo Foral de Gipuzkoa. Los interesados en la reclamación: legitimación y representación.
- Tema 53. Actos impugnables en la vía económico-administrativa. Extensión de la revisión. Requisitos de las actuaciones. Suspensión del acto impugnado.
- Tema 54. Actuaciones y procedimientos de aplicación de los tributos en supuestos de delito contra la Hacienda Pública.
- Tema 55. Recuperación de ayudas de Estado que afecten al ámbito tributario.
- Tema 56. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Sujeción al Impuesto: hecho imponible, contribuyentes, periodo impositivo y devengo. Determinación de la base imponible. Rendimientos del trabajo. Rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario.
- Tema 57. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (II). Rendimientos de actividades económicas: Estimación Directa Normal y Estimación Directa Simplificada. Ganancias y pérdidas patrimoniales: concepto, importe de las ganancias o pérdidas patrimoniales, normas específicas de valoración, ganancias patrimoniales no justificadas.

58. gaia. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (III). Errenten egozpenak eta esleipenak. Lekualdatutako pertsonentzako eta sorrera berriko entitate berritzaileen bazkide sortzaileentzako araubide berezia. Denboraren araberako egozpena. Baloratzeko erregela bereziak. Errenta motak. Errentak integratzea eta konpentsatzea.
59. gaia. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (IV). Oinarri likidagarria. Kuota osoa. Kuota likidoa eta kenkariak. Agiri bidez justifikatzea. Kuota diferentziala. Zerga zorra. Baterako tributazioa.
60. gaia. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (V). Zergaldia eta sortzapena. Kudeaketa. Ondare erantzukizuna eta zehapen araudia. Jurisdikzio arloa.
61. gaia. Zergadun ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga (I). Izaera, xedea eta aplikazio eremua. Elementu pertsonalak. Zerga oinarria. Gipuzkoan lortutako errentak. Salbuetsitako errentak. Zergapetzeko erak eta eragiketa lotuak.
62. gaia. Zergadun ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga (II). Establezimendu iraunkor bidez lortutako errentak. Establezimendu iraunkorrik gabe lortutako errentak. Errenta esleipenaren araubideko entitateak.
63. gaia. Zergadun ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga (III). Entitate ez-egoiliarren ondasun higiezinaren gaineko karga berezia. Europako Batasuneko estatuetan egoitza duten zergadunentzako aukera. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren konturako ordainketen kenkaria. Loteria eta apustu jakin batzuetatik eratorritako sarien gaineko karga berezia. Salbuespena ohiko etxebizitzan berrinbertitzeagatik.
64. gaia. Oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga. Izaera eta aplikazio eremua. Zerga egitatea. Zergadunak eta erantzuleak. Zerga oinarria eta oinarri likidagarria. Zerga zorra. Arau bereziak. Sortzapena eta preskripzioa. Zergaren kudeaketa.
65. gaia. Ondarearen gaineko zerga. Izaera, xedea eta aplikazio eremua. Zerga egitatea eta ondasun salbuetsiak. Zergadunak, zerga oinarria eta oinarri likidagarria. Sortzapena. Zerga zorraren zehaztapena. Zergaren kudeaketa. GLHko fortuna handien aldi baterako elkartasun zerga.
66. gaia. Sozietateen gaineko zerga (I). Izaera eta aplikazio eremua. Ordainarazpena. Zerga egitatea. Zergadunak. Salbuespenak. Mikroenpresa, enpresa txiki eta enpresa ertainaren kontzeptuak. Ondare sozietateen kontzeptua.
67. gaia. Sozietateen gaineko zerga (II). Zerga oinarria: kontzeptua eta zehaztapena. Zuzenketak gastuetan eta sarreretan.
68. gaia. Sozietateen gaineko zerga (III). Zerga oinarria: balorazioaren zuzenketak eta abusuaren aurkako neurriak. Emaitzaren aplikazioari dagozkion zuzenketak. Denboran egozteko eta kontabilitatean inskribatzeko arau komunak. Zerga oinarri negatiboaren konpentsazioa.
69. gaia. Sozietateen gaineko zerga (IV). Zerga zorra. Karga tasa. Kuota osoa, kuota efektiboa eta gutxieneko tributazioa.
70. gaia. Sozietateen gaineko zerga (V). Kenkariak: zergapetze bikoitza, beste kenkari batzuk, eta konturako ordainketen kenkaria.
- Tema 58. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (III). Imputación y atribución de rentas. Régimen especial para personas desplazadas y para personas socias fundadoras de entidades innovadoras de nueva creación. Imputación temporal. Reglas especiales de valoración. Clases de renta. Integración y compensación de rentas.
- Tema 59. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IV). Base liquidable. Cuota íntegra. Cuota líquida y Deducciones. Justificación documental. Cuota diferencial. Deuda tributaria. Tributación conjunta.
- Tema 60. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (V). Periodo impositivo y devengo. Gestión. Responsabilidad patrimonial y régimen sancionador. Orden jurisdiccional.
- Tema 61. Impuesto sobre la renta de no residentes (I). Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Elementos personales. Hecho imponible. Rentas obtenidas en territorio guipuzcoano. Rentas exentas. Formas de sujeción y operaciones vinculadas.
- Tema 62. Impuesto sobre la renta de no residentes (II). Rentas obtenidas mediante establecimiento permanente. Rentas obtenidas sin mediación de establecimiento permanente. Entidades en régimen de atribución de rentas.
- Tema 63. Impuesto sobre la renta de no residentes (III). Gravamen especial sobre bienes inmuebles de entidades no residentes. Opción para contribuyentes residentes en Estados miembros de la Unión Europea. Deducción de pagos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas. Gravamen especial sobre los premios de determinadas loterías y apuestas. Exención por reinversión en vivienda habitual.
- Tema 64. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Contribuyentes y responsables. Base imponible y liquidable. Deuda tributaria. Normas Especiales. Devengo y prescripción. Gestión del impuesto.
- Tema 65. El Impuesto sobre el Patrimonio. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible y bienes exentos. Contribuyentes, Base imponible y liquidable. Devengo. Determinación de la deuda tributaria. Gestión del Impuesto. Impuesto Temporal de solidaridad de las grandes Fortunas del THG.
- Tema 66. El Impuesto sobre Sociedades (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Exacción. El hecho imponible. Contribuyente. Exenciones. Concepto de microempresa, de pequeña y de mediana empresa. Concepto de sociedades patrimoniales.
- Tema 67. El Impuesto sobre Sociedades (II). La base imponible: concepto y determinación. Correcciones en materia de gastos y correcciones en materia de ingresos.
- Tema 68. El Impuesto sobre Sociedades (III). La base imponible. Correcciones en materia de valoración y medidas antiabuso. Correcciones en materia de aplicación del resultado. Normas comunes sobre imputación temporal e inscripción contable. Compensación de bases imposables negativas.
- Tema 69. El Impuesto sobre Sociedades (IV). Deuda tributaria. Tipo de gravamen. Cuota íntegra, efectiva y tributación mínima.
- Tema 70. El Impuesto sobre Sociedades (V). Deducciones: doble imposición, otras deducciones y deducción de los pagos a cuenta.

71. gaia. Sozietateen gaineko zerga (VI). Zerga araubide bereziak: itsas garraioko enpresak. Interes ekonomiko taldeak. Aldi baterako enpresa batasunak. Kapital-arriskuko sozietate eta funtsak. Inbertsio kolektiboko erakundeak. Zerga baterakuntza.
72. gaia. Sozietateen gaineko zerga (VII). Zerga araubide bereziak: bat-egiteak, zatiketak, aktibo ekarpenak, balore trukeak, aktibo eta pasibo osoaren lagapenak, eta Europako sozietate edo sozietate kooperatibo baten egoitza Europar Batasuneko estatu kide batetik beste batera aldatzea. Higiezinaren errentamenduaren jardura kalifikatua duten entitateak.
73. gaia. Sozietateen gaineko zerga (VIII). Zergaldia eta sortzapena. Zergaren kudeaketa. Entitateen indizea. Kontabilitate betebeharrak. Borondatezko birbalorazioak. Kontabilizatu gabeko ondasun eta eskubiak. Autolikidazioa. Itzulketak. Atxikitze eta kontura sartzeko betebeharra. Administrazioak zerga oinarria zehazteko dauzkan ahalmenak.
74. gaia. Kreditu entitateetako gordailuen gaineko zerga. Izaera. Araudi aplikagarria. Zergaren ordainarazpena. Zerga egitea. Salbuespenak. Zergaldia eta sortzapena. Zergadunak. Zerga oinarria. Karga tasa eta zerga kuota. Konturako ordainketa egiteko betebeharra.
75. gaia. Balio erantsiaren gaineko zerga (I). Izaera eta aplikazio eremua. Ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak. BEZa eta ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga bereiztea. Zergari lotu gabeko eragiketak.
76. gaia. Balio erantsiaren gaineko zerga (II). Batasunaren barruko ondasun eskurapenak: zerga egitea, ez zergapetzeko kasuak, salbuespenak, jarduerak egiteko tokia, sortzapena, zerga oinarria eta subjektu pasiboa. Ondasun inportazioak: zerga egitea, salbuespenak, sortzapena, zerga oinarria eta subjektu pasiboa.
77. gaia. Balio erantsiaren gaineko zerga (III). Salbuespenak: barne eragiketak, esportazioak, esportazioekin parekatutako eragiketak, eremu salbuetsiak eta eten-dura erregimenak. Zerga egitea gertatzen den lekua.
78. gaia. Balio erantsiaren gaineko zerga (IV). Zergaren sortzapena. Zerga oinarria. Subjektu pasiboa. Zergaren jasanarazpena. Zerga tasa.
79. gaia. Balio erantsiaren gaineko zerga (V). Kenkariak: kenkarirako eskubidearen beharkizunak eta mugak. Kenkariaren araubidea jardura berezitua duten sektoreetan. Hainbanaketa erregela. Kenkariaren erregularizazioa. Enpresa edo lanbide jarduerak hasi aurreko kenkariak. Itzulketak.
80. gaia. Balio erantsiaren gaineko zerga (VI). Araubide bereziak. Arau orokorrak. Araubide sinplifikatua. Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzaren araubide berezia. Ondasun erabilien, artelanen, zaharkinen eta bildumako objektuen araubide berezia. Inbertsio urrearen araubide berezia. Bidaia agentzien araubide berezia. Baliokidetasun errekariguaren araubide berezia. Bide elektronikoz emandako zerbitzuei aplikatu beharreko araubide berezia. Entitate taldeen araubide berezia. Kutxa irizpidearen araubide berezia. Urrutiko salmentei eta barruko ondasun entrega eta zerbitzu prestazio jakin batzuei aplikagarri zaizkien araubide bereziak.
- Tema 71. El Impuesto sobre Sociedades (VI). Regímenes tributarios especiales: Empresas de transporte marítimo. Agrupaciones de interés económico. Uniones temporales de empresas. Sociedades y Fondos de capital-riesgo. Instituciones de inversión colectiva. Consolidación fiscal.
- Tema 72. El Impuesto sobre Sociedades (VII). Regímenes tributarios especiales: fusiones, escisiones, aportaciones de activos, canje de valores y cesiones globales del activo y del pasivo y cambio de domicilio social de una sociedad europea o una sociedad cooperativa europea de un Estado Miembro a otro de la Unión Europea. Entidades con actividad calificada de arrendamiento de inmuebles.
- Tema 73. El Impuesto sobre Sociedades (VIII). Período impositivo y devengo. Gestión del impuesto. Índice de entidades. Obligaciones contables. Revalorizaciones voluntarias. Bienes y derechos no contabilizados. Autoliquidación. Devoluciones. Obligación de retener e ingresar a cuenta. Facultades de la Administración para determinar la base imponible.
- Tema 74. Impuesto sobre los depósitos en las entidades de crédito. Naturaleza. Normativa aplicable. Exacción del impuesto. Hecho imponible. Exenciones. Período impositivo y devengo. Contribuyentes. Base imponible. Tipo de gravamen y cuota tributaria. Obligación de realizar pago a cuenta.
- Tema 75. Impuesto sobre el Valor Añadido (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Entrega de bienes y prestaciones de servicios. Deslinde del IVA con el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Operaciones no sujetas.
- Tema 76. Impuesto sobre el Valor Añadido (II). Adquisiciones intracomunitarias de bienes: hecho imponible, no sujeción, exenciones, lugar de realización, devengo, base imponible, y sujeto pasivo. Importaciones de bienes: hecho imponible, exenciones, devengo, base imponible, y sujeto pasivo.
- Tema 77. Impuesto sobre el Valor Añadido (III). Exenciones: interiores, relativas a exportaciones, a operaciones asimiladas a exportaciones, a las áreas exentas y a los regímenes suspensivos. Lugar de realización del hecho imponible.
- Tema 78. Impuesto sobre el Valor Añadido (IV). Devengo del impuesto. Base imponible. Sujeto pasivo. Repercusión del impuesto. El tipo impositivo.
- Tema 79. Impuesto sobre el Valor Añadido (V). Deducciones: requisitos y limitaciones del derecho a deducir. Régimen de deducción en sectores de actividad diferenciada. Regla de prorata. Regularización de deducciones. Deducciones anteriores al comienzo de las actividades empresariales o profesionales. Devoluciones.
- Tema 80. Impuesto sobre el Valor Añadido (VI). Regímenes especiales. Normas generales. Régimen simplificado. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca. Régimen especial de bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección. Régimen especial aplicable a las operaciones con oro de inversión. Régimen especial de las Agencias de Viajes. Régimen especial del recargo de equivalencia. Régimen especial aplicable a servicios prestados por vía electrónica. Régimen especial de grupos de entidades. Régimen especial de criterio de caja. Regímenes especiales aplicables a las ventas a distancia y a determinadas entregas interiores de bienes y prestaciones de servicios.

81. gaia. Balio erantsiaren gaineko zerga (VII). Subjektu pasiboen obligazioak. Zergaren kudeaketa. Diru sarrera bertan behera geratzea. Arau hausteak eta zehapenak.
82. gaia. Zerga bereziak (I). Zerga berezien izaera eta aplikazio eremua. Fabrikazio zerga bereziak: xedapen komunak, eremu objektiboa, zergari ez lotzeko kasuak, salbuespenak, itzulketak, sortzapena, zerga oinarria, zerga tasak, kudeaketa, eta arau hausteak eta zehapenak.
83. gaia. Zerga bereziak (II). Zenbait garraibideren gaineko zerga berezia: zerga egitatea, salbuespenak, itzulketak eta murriztapenak, subjektu pasiboak, sortzapena, zerga oinarria, zerga tasa, kuota, likidazioa, ordainketa, eta arau hausteak eta zehapenak. Elektrizitatearen gaineko zerga berezia: izaera, eremu objektiboa eta lurralde eremua, zerga egitatea eta zergari ez lotzeko kasuak, salbuespenak, sortzapena, zergadunak, zerga oinarria eta oinarri likidagarria, zerga tasa, kuota osoa, jasanarazpena, kudeaketa, eta arau hausteak eta zehapenak.
84. gaia. Ingurumen zergak. Plastikozko ontzi ez-berrerabilgarrien gaineko zerga berezia. Berotegi efektuko gas fluordunen gaineko zerga. Energia elektrikoaren ekoizpenaren balioaren gaineko zerga. Hondakinak zabortegetan uzteagatik eta haien errausketa eta koerhausketagatik ordaindu beharreko zerga.
85. gaia. Zenbait zerbitzu digitalen gaineko zerga. Izaera, xedea, araudia, ordainarazpena eta ikuskapena. Zerga egitatea eta zergari ez lotzeko kasuak. Zerbitzu digitalak egiteko lekua. Zergaduna. Sortzapena. Zerga oinarria. Zerga tasa eta kuota osoa. Betebehar formalak, kudeaketa, eta arau hausteak eta zehapenak. Transakzio finantzarioen gaineko zerga. Izaera, araudia, ordainarazpena eta ikuskapena. Zerga egitatea. Salbuespenak. Sortzapena. Zerga oinarria. Zergadunak, subjektu pasiboak eta erantzuleak. Zerga tasa. Betebehar formalak, kudeaketa, eta arau hausteak eta zehapenak.
86. gaia. Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (I). Izaera eta aplikazio eremua. Kostu bidezko ondare eskualdaketak. Zerga egitatea, subjektu pasiboa, zerga oinarria, zerga kuota eta erregela bereziak. Sozietate eragiketak: zerga egitatea, subjektu pasiboa, zerga oinarria, zerga kuota eta erregela bereziak.
87. gaia. Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (II). Egintza juridiko dokumentatuak: tributazioa. Hiru karga moten xedapen komunak. Salbuespenak, balioen egiaztapena. Betebehar formalak. Zergaren kudeaketa eta likidazioa.
88. gaia. Gipuzkoako Udal Ogasunei buruzko Foru Araua. Udal tributu propioak.
89. gaia. Ondasun Higiezinaren gaineko zerga. Izaera, zerga egitatea. Salbuespenak. Subjektu pasiboa. Zerga oinarria. Kuota, sortzapena eta zergaldia. Zergaren kudeaketa.
90. gaia. Jarduera ekonomikoen gaineko zerga. Izaera, zerga egitatea. Salbuespenak. Subjektu pasiboa. Zerga kuota. Tarifak eta errekaratuak. Zergaldia eta zergaren sortzapena. Zergaren kudeaketa.
- Tema 81. Impuesto sobre el Valor Añadido (VII). Obligaciones de los sujetos pasivos. Gestión del Impuesto. Suspensión del ingreso. Infracciones y sanciones.
- Tema 82. Impuestos especiales (I). Naturaleza y ámbito de aplicación de los impuestos especiales. Impuestos especiales de fabricación: Disposiciones comunes, ámbito objetivo, supuestos de no sujeción, exenciones, devoluciones, devengo, base imponible, tipos impositivos, gestión e infracciones y sanciones.
- Tema 83. Impuestos especiales (II). Impuesto especial sobre determinados medios de transporte: hecho imponible, exenciones, devoluciones y reducciones, sujetos pasivos, devengo, base imponible, tipo impositivo, cuota, liquidación, pago e infracciones y sanciones. Impuesto especial sobre la Electricidad: naturaleza, ámbito objetivo y territorial, hecho imponible y supuestos de no sujeción, exenciones, devengo, contribuyentes, base imponible y liquidable, tipo impositivo, cuota íntegra, repercusión, gestión e infracciones y sanciones.
- Tema 84. Impuestos Medioambientales. Impuesto especial sobre los envases de plástico no reutilizables. Impuesto sobre los gases fluorados de efecto invernadero. Impuesto sobre el valor de la producción de la energía eléctrica. Impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos, la incineración y la coincineración de residuos.
- Tema 85. Impuesto sobre determinados servicios digitales. Naturaleza, objeto, normativa, exacción e inspección. Hecho imponible y supuestos de no sujeción. Lugar de realización. Contribuyente. Devengo. Base imponible. Tipo impositivo y cuota íntegra. Obligaciones formales, gestión e infracciones y sanciones. Impuesto sobre las Transacciones Financieras. Naturaleza, normativa, exacción e inspección. Hecho imponible. Exención. Devengo. Base imponible. Contribuyentes, sujetos pasivos y responsables. Tipo impositivo. Obligaciones formales, gestión e infracciones y sanciones.
- Tema 86. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Transmisiones Patrimoniales Onerosas. Hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible, cuota tributaria y reglas especiales. Operaciones societarias: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible, cuota tributaria y reglas especiales.
- Tema 87. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (II). Actos Jurídicos Documentados: tributación. Disposiciones Comunes a los tres gravámenes. Exenciones, comprobación de valores. Obligaciones formales. Gestión y liquidación del impuesto.
- Tema 88. La Norma Foral de Haciendas Locales de Gipuzkoa. Los tributos propios municipales.
- Tema 89. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza y hecho imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Base Imponible. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión del Impuesto.
- Tema 90. El Impuesto sobre Actividades Económicas. Naturaleza y hecho imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Cuota tributaria. Tipos de Tarifas y recargos. Período impositivo y devengo del Impuesto. Gestión del Impuesto.

2. ATALA. Finantza eta aurrekontu zuzenbidea.
91. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa. Egitura eta printzipio orokorrak. Gipuzkoako Foru Ogasunaren eskubideak eta betebeharrak.
3. ATALA. Zuzenbide zibila, merkataritza zuzenbidea eta ekonomia.
- Zuzenbide zibila.
92. gaia. Arau juridikoak. Eraginkortasun orokorra. Mugak denboran eta espazioan.
93. gaia. Pertsona: kontzeptua eta motak. Pertsona fisikoa. Pertsona juridikoa. Gaitasuna. Ordezkaritza. Guraso eta seme-alaben arteko harremanak. Tutoretza, kurdoretza, defendatzaile judiziala.
94. gaia. Ezkontzako araubide ekonomikoa eta izatezko bikoiteen araubide ekonomikoa. Ezkontza itunak. Irabazpidezko sozietatea. Partaidetza araubidea. Ondasunak banatzeko araubidea.
95. gaia. Fidantza. Hipoteka. Higigarrien hipoteka. Bahia. Le-kualdaketarik gabeko bahia.
96. gaia. Jabetza eskubidea. Edukia. Babesa. Jabariaren eskurapena eta galera. Dohaintzaren aipamen berezia.
97. gaia. Ondasun erkidegoa. Edukitza. Usufuktua, erabilera eta biztantze eskubidea. Zortasunak. Usufuktua- ren eta zortasunen funtsezko arauak.
98. gaia. Jabetza erregistroa: titulu inskribagarriak eta erre- gistroko idazpenak. Idazpenaren forma eta efek- tuak. Enbargoaren idatzohar prebentiboa.
99. gaia. Obligazioa. Kontzeptua eta sailkapena. Obligazioak normaltasunez betetzea: ordainketa. Obligazioak iraungitzeko beste modu batzuk. Obligazioen froga.
100. gaia. Salerosketa kontratua. Elementuak. Saltzailearen eta eroslearen betebeharrak. Lehentasunez erosteko eta atzera eskuratzeko eskubideak. Eskubide eta akzioen lagapena. Trukea.
101. gaia. Errentamendua oro har. Zerbitzuen errentamendua. Obren errentamendua. Gauzen errentamendua. Hiri eta landa finken errentamendua.
102. gaia. Herentzia eskubidea. Oinordeko izateko gaitasuna. Herentzia onartzea eta errefusatzea. Jaraunspeneko erreserbak. Gehiagotzeko eskubidea. Herentziaren kolazioa eta banaketa. Testamentu bidezko eta tes- tamenturik gabeko oinordetza.
103. gaia. 5/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Euskal Zuzenbi- de Zibilarena.
- Merkataritza zuzenbidea.
104. gaia. Banakako merkataritza edo enpresaburua. Merkataritza sozietatea. Sozietate kontratua. Sozietate ir- regularra. Sozietate erregular kolektiboa. Sozietate komanditario hutsa.
105. gaia. Kapital sozietateak (I). Xedapen orokorrak. Kapital sozietateen eraketa. Sozietate ekarpenak. Sozietate partaidetzak eta akzioak. Batzar orokorra. Sozietate-aren administrazioa.
106. gaia. Kapital sozietateak (II). Urteko kontuak. Sozietate-aren estatutuen aldaketa. Bazkideak banantzea edo baztertzea. Sozietateak desegin edo likidatzea. Be- tebeharrak.

APARTADO 2. Derecho financiero y presupuestario.

Tema 91. La Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Estructura y principios generales. Los derechos y las obligaciones de la Hacienda Foral de Gipuzkoa.

APARTADO 3. Derecho civil y mercantil y economía.

Derecho civil.

Tema 92. Las normas jurídicas. Eficacia general. Límites en el tiempo y en el espacio.

Tema 93. La persona: concepto y clases. La persona física. La persona jurídica. Capacidad. Representación. Relaciones paterno-filiales. Tutela, curatela, defensor judicial.

Tema 94. Los regímenes económicos del matrimonio y de las parejas de hecho. Las capitulaciones matrimoniales. La sociedad de gananciales. El régimen de participación. El régimen de separación de bienes.

Tema 95. La fianza. La Hipoteca. Hipoteca mobiliaria. Prenda. Prenda sin desplazamiento.

Tema 96. El derecho de propiedad. Contenido. Protección. Adquisición y pérdida del dominio. Especial referencia a la donación.

Tema 97. Comunidad de bienes. La posesión. Usufructo, uso y habitación. Las servidumbres. Normas esenciales del usufructo y las servidumbres.

Tema 98. El registro de la propiedad: títulos inscribibles y asientos registrables. Forma y efectos de la inscripción. La anotación preventiva de embargo.

Tema 99. La obligación Concepto y clasificación. Cumplimiento normal de las obligaciones: el pago. Otros modos de extinción de las obligaciones. Prueba de las obligaciones.

Tema 100. El contrato de compraventa. Elementos. Obligaciones de vendedor y comprador. Derechos de tanteo y retracto. Cesión de derechos y acciones. La permuta.

Tema 101. El arrendamiento en general. Arrendamiento de servicios. Arrendamiento de obras. Arrendamiento de cosas. Arrendamiento de fincas rústicas y urbanas.

Tema 102. El derecho hereditario. Capacidad para suceder. Aceptación y repudiación de la herencia. Las reservas hereditarias. Derecho a acrecer. Colación y partición de la herencia. Sucesión testada e intestada.

Tema 103. La Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco.

Derecho mercantil.

Tema 104. El comerciante o empresario individual. La Sociedad mercantil. El contrato de sociedad. La sociedad irregular. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria simple.

Tema 105. Las sociedades de capital (I): Disposiciones generales. La constitución de las sociedades de capital. Las aportaciones sociales. Las participaciones sociales y acciones. La Junta general. La administración de la sociedad.

Tema 106. Las sociedades de capital (II): Las cuentas anuales. La modificación de los estatutos sociales. Separación y exclusión de socios. Disolución y liquidación de sociedades. Las obligaciones.

107. gaia. Kapital sozietateak (III). Sozietate anonimo europarra. Sozietate anonimo kotizatuak. Merkataritza sozietateen egiturazko aldaketak: eraldaketa, fusioa, zatiketa, eta aktiboen eta pasiboen lagapen osoa.

108. gaia. Hartzekodunen konkurtsoa. Konkurtsoa adieraztea. Ondorioak. Masa aktiboa. Masa pasiboa. Hitzarmena eta likidazioa. Konkurtsoaren amaiera. Ondorioak. Ordaindu gabeko pasibotik libratzea.

109. gaia. Merkataritzako kontabilitatea (I). Kontabilitate zuzenbidearen iturriak. Merkataritza Kodea (25etik 49ra arteko artikulua). Kontabilitate Plan Orokorra, azaroaren 16ko 1514/2007 Errege Dekretuaren bidez onetsia. Lehen zatia: kontabilitatearen esparru kontzeptuala; bigarren zatia: erregistro eta balorazio arauak.

110. gaia. Merkataritzako kontabilitatea (II). Urteko kontuak. Balantzea. Galera-irabazien kontua. Ondare garbieren aldaketan egoera. Efecto fluxuen egoera. Enpresa txiki eta ertainen kontabilitate plan orokorra, azaroaren 16ko 1515/2007 Errege Dekretuak onetsia: kontabilitate plan orokorrarekiko desberdintasunak; mikroenpresei aplikatu beharreko irizpide espezifikoak.

Ekonomia.

111. gaia. Enpresaren egitura ekonomiko-finanzarioa: ratioen arabera azterketa. Oreka ekonomiko-finanzarioa: errotazio funtsa. Errentagarritasun finantzarioa eta zorpetzea: palanka efektu finantzarioa.

112. gaia. Aktibo zirkulatzailean inbertitzea: ziklo ekonomikoak. Batezbesteko ontze denbora. Kontzeptua, helburuak eta stock motak. Inbentarioen hautaketa eta kontrola.

113. gaia. Finantzaketa iturriak: kontzeptua eta motak. Kanpoko finantzaketa, epe labur zein luzerakoa. Enpresaren barne finantzaketa. Autofinantzaketaren abantailak eta eragozpenak.

114. gaia. Finantzaketa iturrien kostua eta kapitalaren kostua. Arrisku ekonomiko eta finantzarioa. Egitura finantzario egokia. Dibidenduen politika.

115. gaia. Ekoizpen sistema: kontzeptua, elementuak, motak eta helburuak. Ekoizpenaren kostuak. Ekoizpen bolumenaren, kostuen eta salmenten arteko oreka puntuaren azterketa. Palanka efektu operatiboa. Ekoizpenaren programazioa.

116. gaia. Enpresen balorazioa. Balorazio printzipioak. Enpresen baloraziorako metodoak. Arriskua eta ziurgabetasuna sartzea enpresen balorazioan.

117. gaia. Enpresa hedapena eta elkarketa ekonomiaren ikuspegitik. Bategiteak eta zatiketak. Beste enpresa batzuetan parte hartzea: «holding» sozietatea. Sozietate taldeak. Enpresen arteko lankidetzak mota ezberdinak.

4. ATALA. Kontabilitate plan orokorra.

118. gaia. Ekitaldiko eragiketak, merkataritza enpresetan kontabilitate egoeren orriak arautu eta formulatzea, sukurtsalekin eta sukurtsalik gabe, salmentak eskura, kreditura, epeka, xehetasunak, komisio bidezko merkataritza eta partaidetza bidezkoa estatu barrukoan artean eta atzerriekin.

119. gaia. Kapitala eratu, handitu eta murriztea, mozkinak banatzea, eta enpresa individual eta sozialak eraldatu, bat egiti, xurgatu, zatitu eta desagitea.

Tema 107. Las sociedades de capital (III). Sociedad Anónima Europea. Sociedades anónimas cotizadas. Modificaciones estructurales, de las sociedades mercantiles: la transformación, fusión, escisión y cesión global de activo y pasivo.

Tema 108. Concurso de acreedores. Declaración de concurso. Efectos. Masa activa. Masa pasiva. Convenio y liquidación. Conclusión concurso. Efectos. Exoneración pasivo insatisfecho.

Tema 109. La Contabilidad mercantil (I). Fuentes del derecho contable. Código de Comercio (art.25 a 49). Plan general de contabilidad aprobado por Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre: parte primera: marco conceptual de la contabilidad; parte segunda: normas de registro y valoración.

Tema 110. La Contabilidad mercantil (II). Las cuentas anuales. El balance. La cuenta de pérdidas y ganancias. El estado de cambios en el patrimonio neto. El estado de flujos de efectivo, El Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas aprobado por Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre: diferencias con el plan general de contabilidad; criterios específicos aplicables a las microempresas.

Economía.

Tema 111. Estructura económico-financiera de la empresa: análisis mediante ratios. Equilibrio económico-financiero: fondo de rotación. Rentabilidad financiera y endeudamiento: apalancamiento financiero.

Tema 112. Inversiones en activo circulante: ciclos económicos. Periodo medio de maduración. Concepto, objetivos y tipos de stocks. Selección y control de inventarios.

Tema 113. Fuentes de financiación: concepto y clases. Financiación externa a corto y largo plazo. Financiación interna de la empresa. Ventajas e inconvenientes de la autofinanciación.

Tema 114. El coste de las distintas fuentes financieras y el coste de capital. El riesgo económico y financiero. Estructura financiera óptima. Política de dividendos.

Tema 115. El sistema de producción: concepto, elementos, clases y objetivos. Costes de producción. Análisis del punto de equilibrio volumen de producción-costes-ventas. Apalancamiento operativo. Programación de la producción.

Tema 116. Valoración de empresas. Principios de valoración. Métodos de valoración de empresas. Introducción del riesgo y la incertidumbre en la valoración de empresas.

Tema 117. La expansión y agrupación empresarial desde un punto de vista económico. Fusiones y escisiones. Toma de participaciones en otras empresas: la sociedad holding. Grupos de sociedades. Diferentes formas de colaboración interempresarial.

APARTADO 4. Plan general de contabilidad.

Tema 118. Operaciones del ejercicio, regularización y formulación de estados contables en empresas comerciales, sin y con sucursales, ventas al contado, a crédito, a plazos, detalles, comercio en comisión y en participación entre nacionales y con el extranjero.

Tema 119. Constitución, aumento y reducción de capital, distribución de beneficios, transformación, fusión, absorción, escisión y disolución de empresas individuales y sociales.

V. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoa, Gipuzkoako Foru Aldundiko telekomunikazioko ingeniari plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/03).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) zedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Telekomunikazioko ingeniari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2. *Deitutako plazak.*

Deitutako plaza 2024ko enplegu publikoko eskaintzakoa da, zeintzuk onetsi baizen Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1, 3. hizkuntza eskakizuna duena.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. *Parte hartzeko baldintzak.*

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoa:

– Eskatutako titulazioa: Telekomunikazio Ingeniaritza edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Masterra.

– Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

– B gidabaimena.

4. *Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoa.*

Deitutako lanpostuak ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. *Hautaketa prozesu mota.*

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifikoko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

ANEXO V

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de ingeniero/a de telecomunicaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/03).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de ingeniero/a de telecomunicaciones pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico/as Superiores.

2. *Plazas convocadas.*

La plaza convocada pertenece a la oferta de empleo público de 2024, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 1 plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. *Requisitos de participación.*

* Requisitos generales:

– Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Ingeniería de Telecomunicación o Máster universitario habilitante.

– Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

– Permiso de conducir B.

4. *Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.*

El puesto convocado no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. *Tipo de proceso selectivo.*

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaintutako dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gaintutako dutenen eta bigarren ariketa gaintutako ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gaintutako duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gaintutako badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gaintutako duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Bi atalak egun berean egiten badira, Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Ariketa honen bi atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoaren materiekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikokoak eta teoriko edo teoriko-praktikoak, bi atalaren egituratuta:

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio constará de dos apartados, que se realizarán el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en dos apartados:

– A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikoak egin beharko dira.

A) atal honetan gehienez ere 17 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 6,8 izango da.

– B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko edo teoriko-praktikoak garatu beharko dira idatziz.

B) atal honetan gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 3,6 izango da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzailerik izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 10 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, telekomunikazioko ingeniari lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 1,25 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniarietako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 17 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6,8 puntos para superarlo.

– Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico o teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,6 puntos para superarlo.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de ingeniero/a de telecomunicación.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 1,25 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bako-itzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziur-tagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezar-tzen dituen zehazkiak ikasketa planetan araututako araubide be-reziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretukoen arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egin-gira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará priori-dad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren printzi-pioak. Eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Konstituzioaren balio gorenak. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Botereak Espainiako Konstituzioan: botere legeg-ilea, botere judiciala eta botere exekutiboa.
3. gaia. Estatuaren lurralde antolamendua. Autonomia erki-degoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako antolake-ta politikoa eta administratiboa.
4. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren bo-tereak.
5. gaia. Eusko Jaurlaritza: osaketa eta funtzionamendua. Le-hendakariaren estatutua, izendapena, eskumenak, kargua uztea eta ordeztzea.
6. gaia. Lurralde Historikoak: eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak.
7. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uz-tailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
8. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta ho-riei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak.
9. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko oinarritzko departamen-tu egitura.
10. gaia. Espainiako toki araubidea: Toki administrazioa Espai-niako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xeda-pen orokorrak. Udalerria: antolamendua. Probintzia: antolamendua eta eskumenak.
11. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Errege-lamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española: Los principios constitu-cionales. El Estado social y democrático de dere-cho. Los valores superiores de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Los poderes en la Constitución Española: Poder le-gislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo.
- Tema 3. La Organización territorial del Estado. Las Comuni-dades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización políti-ca y administrativa de las Comunidades Autónomas.
- Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título pre-liminar. Las competencias del País Vasco. Los pode-res del País Vasco.
- Tema 5. El Gobierno Vasco: Composición y funcionamiento. El/La lehendakari: su estatuto, nombramiento, com-petencias, cese y sustitución.
- Tema 6. Los Territorios Históricos: Competencias. Las Dipu-taciones Forales y las Juntas Generales.
- Tema 7. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institu-cional, Gobierno, y Administración del Territorio His-tórico de Gipuzkoa.
- Tema 8. Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Áreas de actuación y funciones.
- Tema 9. Estructura departamental básica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 10. El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Dispo-siciones generales. El municipio: organización. La provincia: organización y competencias.
- Tema 11. La Unión Europea: El derecho comunitario. Regla-mentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Conse-jo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comi-sión y el Tribunal de Justicia.

12. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.
13. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
14. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
15. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Hitzarmenak.
16. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
17. gaia. Administrazio publikoen erantzukizuna: Ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
18. gaia. Espainiako zerga antolamendua: Zerga antolamenduaren printzipio orokorrak. Zerga arauen aplikazioa. Zergak eta zerga motak. Administrazio publikoen Ogasuna. Baliabideen banaketa.
19. gaia. Ekonomia Ituna: Zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
20. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.
21. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistari gabe bizitzeko legearen testu bategina: Atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: Atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.
22. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jardura publikoaren gardentasuna. Gobernu ona.
23. gaia. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datu irekiak eta informaziorako sarbidea.
24. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: Xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Personaren eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona
- Tema 12. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 13. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 14. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 15. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 16. El personal al servicio de las administraciones públicas: Clases de personal. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 17. La responsabilidad de las administraciones públicas: Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 18. El ordenamiento tributario español: Principios generales del ordenamiento tributario. Aplicación de las normas tributarias. Los tributos y sus clases. La Hacienda de las Administraciones Públicas. La distribución de recursos.
- Tema 19. El concierto económico: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 20. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: Principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.
- Tema 21. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 22. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno.
- Tema 23. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 24. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la pro-

fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: Xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunen eskubideak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

- 25. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren errepide sarea. Sailkapena eta hierarkia. Izena. Europa Barneko Errepideen Sarea Gipuzkoan: sare orokorra eta oinarritzko sarea.
- 26. gaia. Gipuzkoako bizikleta bideen sarea. Ibilbideak.
- 27. gaia. Zerbitzu kontratua Sektore Publikoko Kontratuen Legean: definizioa, aldaketa, espezifikotasunak eta egikaritzea.
- 28. gaia. Obra kontratua Sektore Publikoko Kontratuen Legean: definizioa, aldaketa, espezifikotasunak eta egikaritzea.
- 29. gaia. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza eta eraipen hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena. Arau osoa, eranskinik gabe.
- 30. gaia. Segurtasuna eta osasuna eraikuntza lanetan. Segurtasuna eta osasuna proiektuaren faseetan eta obrak gauzatzean. Langileen eskubideak. Eraikuntza lanak egin bitarteko segurtasun eta osasun koordinatzailearen gidaliburu praktikoa.
- 31. gaia. Nahitaezko desjabetzea: printzipio orokorrak. Desjabetzearen aurreko administrazio egintzak. Ondasunak okupatzeko edo eskubideak eskuratzeko beharra. Balio justua. Balio justua zehaztea. Ordaintzea eta jabetzan hartzea.
- 32. gaia. Proiektuen ingurumen inpaktuaren ebaluazioa. Ingurumen inpaktuaren ebaluazio arruntaren prozedura, ingurumen inpaktuaren adierazpena egiteko. Ingurumen inpaktuaren ebaluazio sinplifikatua.
- 33. gaia. Errepideetako lanen seinalizazioa eta balizak.
- 34. gaia. Zirkulazio ingeniarietza. Zirkulazioaren oinarritzko parametroak. Kalkulua eta parametroen arteko harremanak.
- 35. gaia. Seinaleztapen aldakorra: kontzeptuak. Seinaleztapen aldakorren motak. Mezu aldakorreko panela. Alderdi eta araudi teknikoak. Mezuak diseinatzeako eta mezu aldakorreko paneletan erabiltzeko irizpideak.
- 36. gaia. Semaforoen instalazioak. Semaforo motak. Gurutzagune semaforodun baten erregulazioa. Gurutzaguneetako funtzionamendua eta sinkronizazioa. Semaforo bidez kontrolatutako gurutzaguneen gaitasuna.
- 37. gaia. Trafikoa kudeatzea. Zuntz optikoko eta hari gabeko komunikazio sareak. Telebistaren hastapenak. Trafikoa eta bide segurtasuna kudeatzeko aplikazioak. Bideokamerak eta trafikoko irudiak hartzeko beste sistema batzuk erabiltzea, 4/1997 Lege Organikoaren eta 596/1999 Errege Dekretuaren esparruan.
- 38. gaia. Konektatutako kanpo argiztapena. Eragiteko sistemadun argiztapena. Energia aurrezteko sistemen argiztapena. Telekudeaketako sistemen argiztapena. Argiztapen sistemak egokitzea beharren arabera. Araudia.

tección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 25. La red de carreteras de Gipuzkoa. Clasificación y jerarquía. Denominación. Red Transeuropea de carreteras en Gipuzkoa: Red global y red básica.
- Tema 26. La red de vías ciclistas de Gipuzkoa. Itinerarios.
- Tema 27. El contrato de servicios en la Ley de Contratos del Sector Público: Definición, modificación, especificidades y ejecución.
- Tema 28. El contrato de obras en la Ley de Contratos del Sector Público: Definición, modificación, especificidades y ejecución.
- Tema 29. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición (RCD). Norma completa sin anexos.
- Tema 30. Seguridad y Salud en las obras de construcción: Seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras. Derechos de los trabajadores. Guía Práctica del Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras de construcción.
- Tema 31. La Expropiación forzosa: Principios generales. Actos administrativos previos de expropiación. Necesidad de ocupación de bienes o de adquisición de derechos. Justiprecio. Determinación del justo precio. Pago y toma de posesión.
- Tema 32. Evaluación de impacto ambiental de proyectos. Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental ordinaria para la formulación de la Declaración de Impacto Ambiental. Evaluación de Impacto Ambiental Simplificada.
- Tema 33. Señalización y balizamiento de obras de carreteras.
- Tema 34. Ingeniería de Tráfico: Parámetros fundamentales del tráfico. Cálculo y relaciones entre los mismos.
- Tema 35. La señalización variable: Conceptos. tipos de señalización variable. El panel de mensaje variable. Aspectos y normativa técnica. Criterios de diseño y uso de mensajes en los paneles de mensaje variable.
- Tema 36. Instalaciones semaforicas: Tipos de semáforos. Regulación de un cruce semaforico. Funcionamiento y sincronización en cruces. Capacidad de las intersecciones controladas por semáforos.
- Tema 37. La gestión del tráfico. Redes de comunicaciones de fibra óptica e inalámbricas. Introducción a la televisión. Aplicaciones para la gestión del tráfico y seguridad vial. La utilización de las vídeo cámaras y otros sistemas de captación de imágenes de tráfico en el marco de la Ley Orgánica 4/1997 y Real Decreto 596/1999.
- Tema 38. La iluminación exterior conectada: Alumbrado con sistema de accionamiento. Alumbrado de sistemas de ahorro de energético. Alumbrado de sistema de telegestión. Adecuación de diferentes tecnologías de alumbrado en función de las necesidades a cubrir. Normativa.

- | | |
|---|---|
| <p>39. gaia. Aire zabaleko errepideen eta tunelen argiztapenerako gomendioak. Errepide zati bat argiztatzeko irizpideak. Argiztapen instalazio baten elementuak.</p> <p>40. gaia. Argiztapen erregulatzeko sistema, DALI protokoloaren bidez. Definizioa. Funtzionamendua. Ezaugarriak. Abantailak.</p> <p>41. gaia. Gipuzkoako foru sareko errepideetako eta bizikleta bideetarako argiztapena diseinatzeko gomendio tekniko propioak. Errepideen argiztapenerako oinarriko irizpideak. Argiztapen instalazioen osagaiak.</p> <p>42. gaia. 2004/54/EB Zuzentaraua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2004ko apirilaren 29koa, errepidearen erabiltzaileei gutxienezko segurtasun maila bermatzekoa, Europa Barneko Errepideen Sareko tuneletan.</p> <p>43. gaia. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdiei aurre egiteko, zenbait jarduera, zentro eta establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituen. Betebeharrak. Autobabes Planak. Errepideetako tunelen aipamen berezia.</p> <p>44. gaia. PIARCen errepideko tunelei buruzko eskuliburua. Estrategia orokorra eta proiektua. Alderdi orokorrak. Aireztapen kontzeptuak.</p> <p>45. gaia. PIARCen errepideko tunelei buruzko eskuliburua. Segurtasuna. Segurtasun printzipioak. Arrisku espezifikoak. Segurtasun neurriak.</p> <p>46. gaia. PIARCen errepideko tunelei buruzko eskuliburua. Ekipamendua eta sistemak.</p> <p>47. gaia. PIARCen errepideko tunelei buruzko eskuliburua. Ustiapena eta artapena. Ustiapena. Artapena. Birgaitzea.</p> <p>48. gaia. Errepideko tunelak. Larrialdietan aireztapena kontrolatzeko estrategiak.</p> <p>49. gaia. Errepideko tuneletako arrisku analisia. Arrisku analisen definizioa eta motak. Metodo orokorra.</p> <p>50. gaia. Azpiegitura jakin batzuk erabiltzeagatik salgaiak garraiatzeko ibilgailu astunei kargak aplikatzea.</p> <p>51. gaia. Errepideko garraioaren sektorean garraio sistema adimendunak ezartzeko eta beste garraio bide batzuekiko interfazeetarako markoa.</p> <p>52. gaia. 520/2019 (EB) Zuzentaraua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2019ko martxoaren 19koa, errepideko teleordainketa sistemen elkarrengarritasunari buruzkoa.</p> <p>53. gaia. Normalizazio teknikoak. Telekomunikazioen eta informazio teknologien normalizazioarekin eta erregulazioarekin zerikusia duten erakunde nazionalak eta nazioartekoak (UIT, ETSI, UNE, CEN, ISO).</p> <p>54. gaia. Ekipamendu irrati-elektrokoak merkaturatu, abian jarri eta erabiltzeko eskakizunak ezartzen dituen, eta telekomunikazio ekipamenduen adostasuna ebaluatzeko prozedura, merkatu zaintza eta zehapen araubidea erregulatzeko duen erregelamendua. Xedapen orokorrak. Eragile ekonomikoaren betebeharrak. Ekipo irrati-elektrokoen adostasuna. Adostasuna ebaluatzeko erakundearen jakinarazpena.</p> | <p>Tema 39. Recomendaciones para la iluminación de carreteras a cielo abierto y túneles: Criterios para iluminar un tramo de carretera. Elementos componentes de una instalación de iluminación.</p> <p>Tema 40. Sistema de regulación de alumbrado con protocolo DALI. Definición. Funcionamiento. Características. Ventajas.</p> <p>Tema 41. Recomendaciones técnicas propias para el diseño de la iluminación de las carreteras y vías ciclistas de la red foral de Gipuzkoa. Criterios básicos para iluminación en carreteras. Componentes de las instalaciones de alumbrado.</p> <p>Tema 42. Directiva 2004/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004, sobre requisitos mínimos de seguridad para túneles de la red transeuropea de carreteras.</p> <p>Tema 43. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. Obligaciones. Planes de Autoprotección. Especial mención a los túneles carreteras.</p> <p>Tema 44. Manual PIARC de túneles de carretera. Estrategia general y proyecto: Aspectos generales. Conceptos de ventilación.</p> <p>Tema 45. Manual PIARC de túneles de carretera. Seguridad: Principios de la seguridad. Peligros específicos. Medidas de seguridad.</p> <p>Tema 46. Manual PIARC de túneles de carretera. Equipamiento y sistemas.</p> <p>Tema 47. Manual PIARC de túneles de carretera. Explotación y mantenimiento: Explotación. Mantenimiento. Reacondicionamiento</p> <p>Tema 48. Túneles de carretera: Estrategias de control de la ventilación en situación de emergencia</p> <p>Tema 49. Análisis de riesgo en los túneles de carretera: Definición y tipología de análisis de riesgo. Método general.</p> <p>Tema 50. Aplicación de gravámenes a los vehículos pesados de transporte de mercancías por la utilización de determinadas infraestructuras</p> <p>Tema 51. Marco para la implantación de los sistemas de transporte inteligentes en el sector del transporte por carretera y para las interfaces con otros modos de transporte.</p> <p>Tema 52. Directiva (UE) 2019/520 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de marzo de 2019, relativa a la interoperabilidad de los sistemas de telepeaje de carretera.</p> <p>Tema 53. Normalización técnica. Instituciones y organizaciones nacionales e internacionales relacionadas con la normalización y regulación de las telecomunicaciones y las tecnologías de la información (UIT, ETSI, UNE, CEN, ISO).</p> <p>Tema 54. Reglamento por el que se establecen los requisitos para la comercialización, puesta en servicio y uso de equipos radioeléctricos, y se regula el procedimiento para la evaluación de la conformidad, la vigilancia del mercado y el régimen sancionador de los equipos de telecomunicación: Disposiciones generales. Obligaciones de los agentes económicos. Conformidad de los equipos radioeléctricos. Notificación de los organismos de evaluación de la conformidad.</p> |
|---|---|

55. gaia. 2015/1535 EB Zuzentaraua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2015eko irailaren 9koa, informazioaren gizartearen zerbitzuen inguruko erregelamentazio teknikoari eta arauari buruzko informazio prozedura ezartzen duena.
56. gaia. Komunikazio Elektronikoen Europako Kodea. Markoa: aplikazio eremua, xedea eta helburuak, definizioak. Marko instituzionala eta gobernantza. Aplikazioa. Barne merkatuaren prozedurak. Segurtasuna. Sareak. Merkatuan sartzea eta hedatzea.
57. gaia. Telekomunikazioei buruzko araudi orokorra (I). Maiatzaren 9ko 9/2014 Legetik ekainaren 28ko 11/2022 Legea Telekomunikazioen Lege orokorrak izan duen bilakaera.
58. gaia. Telekomunikazioei buruzko araudi orokorra (II). Komunikazio elektronikoen sareak hornitzea eta zerbitzuak ematea lehia askearen erregimenean.
59. gaia. Telekomunikazioei buruzko araudi orokorra (III). Jabari publiko irrati-elektroa. Telekomunikazioen administrazioa. Araugintzako agintaritzak nazionalak. Telekomunikazioen alorreko tasak. Ikuskapena eta zehapen araubidea.
60. gaia. Merkatuen eta Lehiaren Batzorde Nazionala. Izaera eta araubide juridikoa. Antolaketa eta funtzionamendua. Komunikazio elektronikoen merkatuen ikuskaritza eta kontrola. Ikuskatzeko ahalmena.
61. gaia. Merkatuen eta Lehiaren Batzorde Nazionala. Telekomunikazioen esparruko funtzioak.
62. gaia. Open Data. Onurak. Datu irekien formatuak. Sektorre publikoaren informazioa berrerabiltzeari buruzko araudia. Administrazio publikoek datu irekiak irekitzeko eta argitaratzeko estrategia.
63. gaia. Segurtasunaren eskema nazionala. Xedapen orokorrak. Oinarrizko printzipioak. Segurtasun politika eta segurtasuneko gutxieneko betekizunak. Sistemen segurtasuna. Auditoretza, txostena eta segurtasuneko gorabeherak. Adostasun arauak. Segurtasunaren Eskema Nazionalaren eguneraketa. Informazio sistemen kategorizazioa.
64. gaia. Informazio sare eta sistemen segurtasuna.
65. gaia. Bosgarren belaunaldiko komunikazio elektronikoen sare eta zerbitzuen segurtasuna bermatzeko betekizunak.
66. gaia. Jabari publiko irrati-elektroaren erabilerari buruzko erregelamendua. Xedapen orokorrak. Jabari publiko irrati-elektroaren plangintza. Jabari publiko irrati-elektroa erabiltzea.
67. gaia. Europar Batasun osoan trafikoko informazio zerbitzuak denbora errealean emateari buruzko erregelamendua.
68. gaia. Telekomunikazio sareak I. Sarbide sareak eta bitarteko fisikoak. Protokoloen geruzak eta horien zerbitzu ereduak. Paketeen konmutazioa eta zirkuituen konmutazioa.
69. gaia. Telekomunikazio sareak II. Aplikazio geruza. Printzipioak, arkitekturak, zerbitzuak eta protokoloak. Web eta HTTP. SMTP. DNS. P2P. Sockets.
70. gaia. Telekomunikazio sareak III. Garraio geruza. Multiplexazioa eta demultiplexazioa. TCP/UDP. Kongestioaren eta datuak transferitzeko zerbitzu fidagarriaren printzipioak.
- Tema 55. Directiva 2015/1535 UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 9 de septiembre de 2015, por la que se establece un procedimiento de información en materia de reglamentaciones técnicas y de reglas relativas a los servicios de la sociedad de la información.
- Tema 56. Código Europeo de las Comunicaciones Electrónicas. Marco: Ámbito de aplicación, finalidad y objetivos, definiciones. Marco institucional y gobernanza. Aplicación. Procedimientos del mercado interior. Seguridad. Redes: Entrada en el mercado y despliegue.
- Tema 57. Normativa general de telecomunicaciones (I): Evolución desde la Ley 9/2014, de 9 de mayo, hasta la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones.
- Tema 58. Normativa general de telecomunicaciones (II): Suministro de redes y prestación de servicios de comunicaciones electrónicas en régimen de libre competencia.
- Tema 59. Normativa general de telecomunicaciones (III): Dominio Público Radioeléctrico. La administración de las telecomunicaciones. Las autoridades de reglamentación nacionales. Tasas en materia de telecomunicaciones. Inspección y régimen sancionador.
- Tema 60. La Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia: Naturaleza y régimen jurídico. Organización y funcionamiento. Supervisión y control del mercado de comunicaciones electrónicas. Facultades de inspección.
- Tema 61. La Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia: Funciones en el ámbito de las Telecomunicaciones.
- Tema 62. Open Data. Beneficios. Formatos de los Datos Abiertos. Normativa sobre reutilización de la información del sector público. Estrategia en la apertura y publicación de datos abiertos por parte de las Administraciones Públicas.
- Tema 63. El Esquema Nacional de Seguridad ENS: Disposiciones generales. Principios básicos. Política de seguridad y requisitos mínimos de seguridad. Seguridad de los sistemas: auditoría, informe e incidentes de seguridad. Normas de conformidad. Actualización del Esquema Nacional de Seguridad. Categorización de los sistemas de información.
- Tema 64. Seguridad de las redes y sistemas de información.
- Tema 65. Requisitos para garantizar la seguridad de las redes y servicios de comunicaciones electrónicas de quinta generación.
- Tema 66. Reglamento sobre el uso del dominio público radioeléctrico: Disposiciones generales. Planificación del dominio público radioeléctrico. Uso del dominio público radioeléctrico.
- Tema 67. Reglamento para suministro de servicios de información sobre tráfico en tiempo real a escala de la Unión Europea.
- Tema 68. Redes de telecomunicaciones I: Redes de acceso y medios físicos. Capas de protocolos y sus modelos de servicio. Conmutación de paquetes y conmutación de circuitos.
- Tema 69. Redes de telecomunicaciones II. Capa de aplicación. Principios, arquitecturas, servicios y protocolos. Web y HTTP. SMTP. DNS. P2P. Sockets.
- Tema 70. Redes de telecomunicaciones III. Capa de transporte. Multiplexación y demultiplexación. TCP/UDP. Principios de congestión y servicio de transferencia de datos fiable.

- | | |
|---|---|
| <p>71. gaia. Telekomunikazio sareak IV. Sare geruza. Datuen plano (IPv4, IPv6, NAT, SDN). Kontrol plano (bideratzeko algoritmoak, OSPF, BGP, ICMP, SNMP).</p> <p>72. gaia. Telekomunikazio sareak V. Lotura geruza eta sare lokalak. Sarbide anizkoitzeko protokolo eta loturak. Sare lokalak (ARP, Ethernet, VLAN). Loturen birtualizazioa (MPLS).</p> <p>73. gaia. Hari gabeko sareak eta sare mugikorak. Ezaugarriak. Wifia (LAN 802.11, arkitektura, protokoloa, Bluetooth eta Zigbee). Interneterako sarbide zelularra (3G, 4G, 5G). IP mugikorra.</p> <p>74. gaia. Konputagailuen sareetako segurtasuna. Teknikak. Kriptografia. Mezu eta sinadura digitalen integritatea. Autentifikatzeko protokoloak. SSL. Ipsec eta sare pribatu birtualak.</p> <p>75. gaia. Irrati bidezko transmisioa I. Antenak. Erradiazio elektromagnetikoaren oinarriak. Antena motak. Jasotako potentzia. Irrati-komunikazioetako sistema baten eredu energetikoa (galerak, irabaziaz eta balantzea).</p> <p>76. gaia. Irrati bidezko transmisioa II. Lurreko irrati-loturak eta hari gabeko sareak. Egitura orokorra. Maiztasun planak. Mikrouhinen eta antenen gailuak. Oinarriko parametroak (garraiatzailea, zarata).</p> <p>77. gaia. Irrati bidezko transmisioa III. Komunikazio sistema mugikorak. Osaera eta sailkapena. Sistema analogikoak eta digitalak. TETRA, DMR.</p> <p>78. gaia. Hodei konputazioa. Ezaugarriak. SaaS sailkapena. Paas. IaaS.</p> <p>79. gaia. Datu baseen kudeaketa sistemak SGBD. Helburuak eta zerbitzuak. Arkitektura. Eredu erlazonala. SQL lengoia.</p> <p>80. gaia. SCADA sistemak automatizazio industrialean. Komunikazio industrialak.</p> <p>81. gaia. Automatizazio industrial. Automata programagari industrialak. Funtzionamendua. Sailkapena. Sentsoreak eta eragingailuak. Programazio lengoia.</p> <p>82. gaia. ITS (Intelligent Transport Systems): komunikazioen arkitektura.</p> <p>83. gaia. Garraio adimendunerako hari gabeko komunikazio protokoloak. IEEE 802.11p, LTE-V2X (3GPP). Ezaugarri nagusiak. Geruza fisikoa. Komunikazio moduak. Komunikazioen bilakaera.</p> <p>84. gaia. C-ITS mezuak: DENM, CAM. Ezaugarriak. Formatua.</p> <p>85. gaia. C-ITS mezuak: IVIM, CPM. Ezaugarriak. Formatua.</p> <p>86. gaia. DATEX. Ezaugarriak. Trukatutako informazioa. Osa-gaiak.</p> <p>87. gaia. Mantentze motak: zuzentzailea, prebentziozkoa eta prediktiboa. Ordenagailuz lagundutako mantentzea (GMAO). Mantentzearen kudeaketa integrala. Ordenagailuz lagundutako mantentzearen kudeaketa (GMAO). Ezaugarriak. Funtzioak. Informazio geografikoko sistemak (SIG). Ezaugarriak, funtzioak.</p> <p>88. gaia. Eraikuntzako Informazioaren Modelatzea (BIM). BIM estrategia eta helburuak, eredu beharbizuz. Rolak eta lantaldeak.</p> <p>89. gaia. Tren eta errepideko bidaiari garraiorako zerbitzu publiko buruzko Europako erregelamendua.</p> <p>90. gaia. 1211/1990 Errege Dekretua, irailaren 28koa, Lehorreko Garraioak Antolatzeko Legearen Erregelamendua onartzen duena. Garraio bide desberdinetarako xedapen komunak. Errepideko garraioei eta horien jarduera lagungarri eta osagarri aplikatu</p> | <p>Tema 71. Redes de telecomunicaciones IV. Capa de red. Plano de datos (IPv4, IPv6, NAT, SDN). Plano de control (Algoritmos de enrutamiento, OSPF, BGP, ICMP, SNMP).</p> <p>Tema 72. Redes de telecomunicaciones V. Capa de enlace y redes de área local. Protocolos y enlaces de acceso múltiple. Redes de área local (ARP, Ethernet, VLAN). Virtualización de enlaces (MPLS).</p> <p>Tema 73. Redes inalámbricas y móviles: Características. Wifi (LAN 802.11, arquitectura, protocolo, Bluetooth y Zigbee). Acceso celular a internet (3G, 4G, 5G). IP móvil.</p> <p>Tema 74. Seguridad en las redes de computadoras. Técnicas. Criptografía. Integridad de los mensajes y firmas digitales. Protocolos de autenticación. SSL. Ipsec y redes privadas virtuales.</p> <p>Tema 75. Transmisión por radio I. Antenas. Fundamentos de la radiación electromagnética. Tipos de antenas. Potencia recibida. Modelo energético de un sistema de radiocomunicaciones (pérdidas, ganancias y balance).</p> <p>Tema 76. Transmisión por radio II. Radioenlaces terrenales y redes inalámbricas: Estructura general. Planes de frecuencia. Dispositivos de microondas y antenas. Parámetros básicos (portadora, ruido).</p> <p>Tema 77. Transmisión por radio III. Sistemas de comunicaciones móviles: Composición y clasificación. Sistemas analógicos y digitales. TETRA, DMR.</p> <p>Tema 78. Cloud computing. Características. Clasificación SaaS. Paas. IaaS.</p> <p>Tema 79. Los sistemas de gestión de bases de datos SGBD. Objetivos y servicios. Arquitectura. Modelo relacional. El lenguaje SQL.</p> <p>Tema 80. Los sistemas SCADA en la automatización industrial. Comunicaciones industriales.</p> <p>Tema 81. Automatización industrial. Automatas Programables industriales. Funcionamiento. Clasificación. Sensores y actuadores. Lenguajes de programación.</p> <p>Tema 82. ITS (Intelligent Transport Systems): Arquitectura de comunicaciones.</p> <p>Tema 83. Protocolos de comunicaciones inalámbrica para transporte inteligente: IEEE 802.11p, LTE-V2X (3GPP). Características principales. Capa física. Modos de comunicaciones. Evolución de las comunicaciones.</p> <p>Tema 84. Mensajes C-ITS: DENM, CAM. Características. Formato.</p> <p>Tema 85. Mensajes C-ITS: IVIM, CPM. Características. Formato.</p> <p>Tema 86. DATEX. Características. Información intercambiada. Componentes.</p> <p>Tema 87. Tipos de mantenimiento correctivo, preventivo, predictivo. Mantenimiento asistido por ordenador (GMAO). Gestión integral de mantenimiento. Gestión del Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO): Características, Funciones. Sistemas de Información Geográfica (SIG): Características, Funciones.</p> <p>Tema 88. Modelado de Información de Construcción (BIM). Estrategia y objetivos BIM, Requerimientos de los modelos. Roles y equipos de trabajo.</p> <p>Tema 89. Reglamento europeo sobre los servicios públicos de transporte de viajeros por ferrocarril y carretera.</p> <p>Tema 90. Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres. Disposiciones comunes a los distintos modos de transporte. Disposiciones de aplicación general a los transportes</p> |
|---|---|

beharreko xedapenak. Bidaiarien garraio erregularrak. Eskatu ahalako garraioak eta garraio mota espezifikoak.

- 91. gaia. 4/2004 Legea, martxoaren 18koa, Errepideko Bidaiari Garraioarena.
- 92. gaia. 51/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Errepideko Bidaiari Garraioaren Erregelamendua onartzen duena.
- 93. gaia. Euskadiko Garraio Agintaritzak. Helburua eta funtzioak. Garraio lurralde agintaritzak.
- 94. gaia. Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren barruan dauden Gipuzkoako administrazioen eremuan bidaiarien errepide bidezko garraio zerbitzu publiko erregularrak harmonizatzeko erregelamendua.
- 95. gaia. Hiri mugikortasuna EBn. Estrategiak eta helburuak. Civitas sarea.
- 96. gaia. Garraio publikorako ticketing sistemak. EBko Civitas sarearen gomendioak.
- 97. gaia. IDAEren Garraio Kolektiboa Kudeatzeko Gida Teknika. Tarteko gaitasunaren moduak definitzea. Garraio kolektiboaren sustapenaren hastapenak: hobetzeko ekimenak.
- 98. gaia. IDAEren Garraio Kolektiboa Kudeatzeko Gida Teknika. Autobusak eta tranbiak: modua hautatzeko irizpideak. Hautapen irizpideak, ingurumenaren ikuspegitik.

VI. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko medikuen hiru plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/04).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) zedatutakoak.

1. *Sailkapena.*

Medikuen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2. *Deitutako plazak.*

Deitutako plazak 2023ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 3 plaza, derrigorrezko 3 hizkuntza eskakizuna dutenak.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. *Parte hartzeko baldintzak.*

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

por carretera y a las actividades auxiliares y complementarias de los mismos. Transportes regulares de viajeros. Transportes discrecionales y distintos tipos específicos de transportes.

- Tema 91. Ley 4/2004, de 18 de marzo, de Transporte de Viajeros por Carretera.
- Tema 92. Decreto 51/2012, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Transporte de Viajeros por Carretera.
- Tema 93. Autoridad del Transporte de Euskadi. Objetivo y funciones. Autoridades Territoriales de Transporte.
- Tema 94. Reglamento de armonización de los servicios públicos regulares de transporte de personas viajeras por carretera en el ámbito de las administraciones guipuzcoanas integradas en la Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa.
- Tema 95. La movilidad urbana en la UE. Estrategias y objetivos. Red Civitas.
- Tema 96. Los sistemas de ticketing para el transporte público. Recomendaciones de la red Civitas de la UE.
- Tema 97. Guía Técnica de gestión de Transporte Colectivo del IDAE: Definición de los modos de capacidad intermedia. Introducción a la potenciación del transporte colectivo: iniciativas de mejora.
- Tema 98. Guía Técnica de gestión de Transporte Colectivo del IDAE: Autobuses y tranvías: Criterios de selección de modo. Criterios de selección desde un enfoque medioambiental.

ANEXO VI

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a tres plazas de médico/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/04).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de médico/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. *Plazas convocadas.*

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2023, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 3 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. *Requisitos de participación.*

* Requisitos generales:

– Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: Medikuntzako unibertsitate Gradua edo Lizentzia edo titulu baliokidea.

– Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

– Epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren 2. liburuko VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein delitirengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein delitirengatik ere.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen den lanpostuetako batek Medikuntza Fisikoaren eta Errehabilitazioaren espezialitatea izatea du baldintza gisa. Hortaz, kasu horretan, espezializazioa izatea derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarriaren ezarritakoarekin bat etorritik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizialdia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxienezko puntuazio bat izango du gainditzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxienezko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaindituko dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere,

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Medicina o título equivalente.

– Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

– No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII del libro 2 de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Un puesto de los que se asocia a las plazas convocadas tiene como requisito estar en posesión de la Especialidad de Medicina Física y Rehabilitación, por lo que en tal caso estar en posesión de dicha especialidad será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para

lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gaintu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gaintzen duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gaintu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajea lehen ariketa gaintitzen duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Bi atalak egun berean egiten badira, Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gaintuzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gaintuzeko.

Ariketa honen bi atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoak materiekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoen eta teoriko edo teoriko-praktikoen, bi atalaren egituratuta:

– A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikoen egin beharko dira.

A) atal honetan gehienez ere 17 puntu lortu ahal izango dira, eta gaintuzeko gutxieneko puntuazioa 6,8 izango da.

– B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko edo teoriko-praktikoen garatu beharko dira idatziz.

B) atal honetan gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gaintuzeko gutxieneko puntuazioa 3,6 izango da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo atalaren ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gaintuzeko.

Lehiaketaldia gehienez 10 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilaibete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, mediku lanpostuetan izandako lan esperientzia.

superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio constará de dos apartados, que se realizarán el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en dos apartados:

– Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 17 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6,8 puntos para superarlo.

– Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico o teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,6 puntos para superarlo.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de médico/a.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 1,25 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitectura edo ingeniarietako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

1,25 punturekin balioetsiko da ondorengo espezialitate-tituluengatik:

- Familia eta Komunitate Medikuntza.
- Medikuntza Fisikoa eta Errehabilitazioa.
- Geriatria.
- Neurologia.
- Pediatria.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Batearatu, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Batearatu, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretukoaren arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 1,25 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

Se valorará con 1,25 puntos la acreditación del título de especialista en:

- Medicina familiar y comunitaria.
- Medicina Física y Rehabilitación.
- Geriatria.
- Neurología.
- Pediatria.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

GAI ZERREDA OROKORRA

TEMARIO GENERAL

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren printzipioak. Eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Konstituzioaren balio gorenak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Botereak Espainiako Konstituzioan: botere legegilea, botere judiziala eta botere exekutiboa.
3. gaia. Estatuaren lurralde antolamendua. Autonomia erkidegoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako antolake-ta politikoa eta administratiboa.
4. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren botereak.
5. gaia. Eusko Jaurilaritza: osaketa eta funtzionamendua. Lehendakariaren estatutua, izendapena, eskumenak, kargua uztea eta ordeztzea.
6. gaia. Lurralde Historikoak: eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak.
7. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uz-tailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
8. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak.
9. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko oinarrizko departamen-tu egitura.
10. gaia. Espainiako toki araubidea: Toki administrazioa Espai-niako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: xedap-en orokorrak. Udalerrria: antolamendua. Probintzia: antolamendua eta eskumenak.
11. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Errege-lamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
12. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzep-tua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Le-gearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legez-kotasunaren printzipioa.
13. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administra-zioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jarduera. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
14. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoa-ren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
15. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoa-ren Araubide Juridikoarena: Hitzarmenak.
16. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Lan-gile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etika-ren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeake-ta onaren printzipioak eta jokabide profesionalera-ko arauak.

- Tema 1. La Constitución Española: Los principios constitu-cionales. El Estado social y democrático de dere-cho. Los valores superiores de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Los poderes en la Constitución Española: Poder le-gislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo.
- Tema 3. La Organización territorial del Estado. Las Comuni-dades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización políti-ca y administrativa de las Comunidades Autónomas.
- Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título pre-liminar. Las competencias del País Vasco. Los pode-res del País Vasco.
- Tema 5. El Gobierno Vasco: Composición y funcionamiento. El/La lehendakari: su estatuto, nombramiento, competencias, cese y sustitución.
- Tema 6. Los Territorios Históricos: Competencias. Las Dipu-taciones Forales y las Juntas Generales.
- Tema 7. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucio-nal, Gobierno, y Administración del Territorio Histó-rico de Gipuzkoa.
- Tema 8. Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Áreas de actuación y funciones.
- Tema 9. Estructura departamental básica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 10. El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposi-ciones generales. El municipio: organización. La pro-vincia: organización y competencias.
- Tema 11. La Unión Europea: El derecho comunitario. Regla-mentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Conse-jo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comi-sión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 12. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concep-to y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley or-dinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Regla-mento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 13. Procedimiento Administrativo Común de las Admi-nistraciones Pública (Ley 39/2015, de 1 de octu-bre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La re-visión de los actos en vía administrativa.
- Tema 14. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 15. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 16. El personal al servicio de las administraciones públi-cas: Clases de personal. Derechos y deberes del per-sonal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Ob-jeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de con-ducta. Principios de buena gestión y normas de ac-tuación profesional.

17. gaia. Administrazio publikoen erantzukizuna: Ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
18. gaia. Espainiako zerga antolamendua: Zerga antolamenduaren printzipio orokorrak. Zerga arauen aplikazioa. Zergak eta zerga motak. Administrazio publikoen Ogasuna. Baliabideen banaketa.
19. gaia. Ekonomia Ituna: Zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
20. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.
21. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina: Atariko titulua. Genero ikuspegia euskal agente eta herri administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: Atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.
22. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona.
23. gaia. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datu irekiak eta informaziorako sarbidea.
24. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: Xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsoneen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeri dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: Xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

25. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. II. titulua. Prestazioak eta zerbitzuak, funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plan-gintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari.
26. gaia. 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia personala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. I. titulua. Xedapen orokorrak. II. titulua. Autonomiaren aldeko eta Mendekotasunari Arreta eskaintzeko Sistema.
27. gaia. 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, ezintasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena. Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. titulua. Eskubideak eta betebeharrak.

- Tema 17. La responsabilidad de las administraciones públicas: Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 18. El ordenamiento tributario español: Principios generales del ordenamiento tributario. Aplicación de las normas tributarias. Los tributos y sus clases. La Hacienda de las Administraciones Públicas. La distribución de recursos.
- Tema 19. El concierto económico: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 20. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: Principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.
- Tema 21. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 22. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno.
- Tema 23. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 24. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 25. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Título II. Prestaciones y servicios, organización funcional y territorial y planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Tema 26. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Título I. Disposiciones Generales. Título II. El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.
- Tema 27. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Título preliminar. Disposiciones Generales. Título I. Derechos y obligaciones.

- | | |
|---|---|
| <p>28. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.</p> <p>29. gaia. 13/2016 Dekretua, 2016ko otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-haritze integralari buruzkoa.</p> <p>30. gaia. 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, zeinaren bidez onesten baita mendetasun egoera baloratzeko baremoa, 39/2006 Legeak, abenduaren 14koak, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoak, ezarritakoa. Mendetasun egoera baloratzeko baremoa: Mendetasun iraunkorraren kontzeptua; aplikazio irizpide orokorrak; osasun egoeraren baldintzak; moldatze mailak; laguntza maiztasuna eta motak. Jarduerak eta zereginak aplikatzeko irizpide espezifikoak.</p> <p>31. gaia. 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, zeinaren bidez onesten baita 39/2006 Legeak, abenduaren 14koak, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoak, ezarritako mendetasun egoera baloratzeko baremoa: 3 urtetik beherakoen Berariazko Balorazio Eskala. Aplikatzeko irizpide orokorrak. Eskalaren egitura: garapenaren aldagaiak eta laguntza beharrak osasunean.</p> <p>32. gaia. 2010eko otsailaren 4ko ebazpena, Gizarte Politika eta Kontsumoko Idazkaritza Nagusiarena, Autonomiaren aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren Lurralde Kontseiluak mendetasuna baloratzeko organoei eta prozedurari buruz hartutako Erabakia argitaratzekoa.</p> <p>33. gaia. Euskadiko Osasun Plana 2030.</p> <p>34. gaia. Osakidetza Plan Estrategikoa 2023-2025.</p> <p>35. gaia. Euskadiko Arreta Soziosanitariarako Estrategia 2021-2024.</p> <p>36. gaia. FNS: Funtzionamenduaren, Desgaitasunaren eta Osasunaren Nazioarteko Sailkapena (OME, 2001): eredu kontzeptuala eta egitura. Sailkapena eta graduazio eskala zailtasunaren arabera.</p> <p>37. gaia. Gaixotasunen sailkapena eta kodifikazioa. Erregistro sanitario-asistentzialeko sistemak: SNS 10.</p> <p>38. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. Xedapen zatia.</p> <p>39. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. I. eranskina. Arau orokorrak. Desgaitasun maila aitortzeko, deklaratzeko eta kalifikatzeko prozedura, CIF-OMS/2001 sailkapenera egokitua.</p> <p>40. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. II. eranskina. Baremoaren osagaien oinarritzko laburpena.</p> <p>41. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko baremoa (PUGEB).</p> | <p>Tema 28. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.</p> <p>Tema 29. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.</p> <p>Tema 30. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Baremo de valoración de la situación de dependencia: Concepto de dependencia permanente; criterios generales de aplicación; requisitos de la condición de salud; niveles de desempeño; frecuencia y tipos de apoyo. Criterios específicos de aplicación de las actividades y tareas.</p> <p>Tema 31. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Escala de Valoración Específica de menores de 3 años (EVE). Criterios generales de aplicación. Estructura de la escala: las variables de desarrollo y las necesidades de apoyo en salud.</p> <p>Tema 32. Resolución de 4 de febrero de 2010, de la Secretaría General de Política Social y Consumo, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, en materia de órganos y procedimientos de valoración de la situación de dependencia.</p> <p>Tema 33. Plan de Salud Euskadi 2030.</p> <p>Tema 34. Plan Estratégico de Osakidetza 2023-2025.</p> <p>Tema 35. Estrategia de Atención Sociosanitaria de Euskadi 2021-2024.</p> <p>Tema 36. La CIF. La Clasificación Internacional de Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud (OMS 2001): modelo conceptual y estructura. Clasificación y escala de graduación de la dificultad.</p> <p>Tema 37. La clasificación y codificación de enfermedades. Los sistemas de registro sanitario-asistencial: CIE 10.</p> <p>Tema 38. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Parte dispositiva.</p> <p>Tema 39. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo I. Normas Generales. Procedimiento para el reconocimiento declaración y calificación del grado de discapacidad adaptado a la CIF-OMS/2001.</p> <p>Tema 40. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo II. Resumen básico de los componentes del baremo.</p> <p>Tema 41. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Baremo de la evaluación de la deficiencia global de la persona, BDGP.</p> |
|---|---|

42. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Proposamen teknikoa, egungo «Minusbaliotasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura» «Funtzionamenduaren, Desgaitasunaren eta Osasunaren Nazioarteko Sailkapenera» (CIF-OMS/2001) egokitzeko. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Urritasun iraunkorra ebaluatzeko kontsiderazio orokorrak.
43. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Pertsonaren urritasun globalaren mailaketa; urritasun motak.
44. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Urritasuna ebaluatzeko eredu generikoa.
45. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Aurkikuntza klinikoak eta eguneroko bizitzako jarduerak (EBJ) egiteko funtzionamendua mailakatzeko irizpide orokorrak.
46. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Urritasun maila kalkulatzeko printzipio eta erregela orokorrak.
47. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Pertsonaren urritasun globalaren ebaluazioaren laburpenaren txosten eredu.
48. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 1. kapitulua: mugako adimen gaitasuna, adimen desgaitasuna, garapen psikologikoaren nahasmenduak eta haurtzaroan eta nerabezaroan hasten diren portaeraren eta emozioen nahasmenduak.
49. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 2. kapitulua: Buruko eta portaerako beste nahasmendu batzuk.
50. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertso-
- Tema 42. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Propuesta técnica de adecuación del actual «Procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad» a la «Clasificación internacional del funcionamiento, la discapacidad y la salud» (CIF-OMS/2001). Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Consideraciones generales para la evaluación de la deficiencia permanente.
- Tema 43. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Graduación de la deficiencia global de la persona clases de deficiencia.
- Tema 44. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Modelo genérico de evaluación de la deficiencia.
- Tema 45. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Criterios generales de graduación de los hallazgos clínicos y en el funcionamiento en la realización de las AVD.
- Tema 46. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Principios y reglas generales para calcular el grado de deficiencia.
- Tema 47. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Modelo de informe de síntesis de la evaluación de la deficiencia global de la persona.
- Tema 48. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 1: Capacidad intelectual límite, discapacidad intelectual, trastornos del desarrollo psicológico y trastornos del comportamiento y las emociones de inicio en la infancia y adolescencia.
- Tema 49. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 2: Otros trastornos mentales y del comportamiento.
- Tema 50. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de

	naren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 3. kapitulua: Nerbio sistema zentrala eta periferikoa.		las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 3: El sistema nervioso central y el periférico.
51. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 4. kapitulua: Ikusmen sistema.	Tema 51.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 4: El sistema visual.
52. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 5. kapitulua: Belarria, sudurra eta eztarria, eta haiekin lotutako egiturak.	Tema 52.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 5: Oído nariz garganta y estructuras relacionadas.
53. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 6. kapitulua: Minarekin lotutako urritasuna.	Tema 53.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 6: Deficiencia relacionada con el dolor.
54. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 7. kapitulua: Hizkuntza, ahotsa eta hizketa.	Tema 54.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 7: El lenguaje, la voz y el habla.
55. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 8. kapitulua: Sistema kardiobaskularra.	Tema 55.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 8: El sistema cardiovascular.
56. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 9. kapitulua: Sistema hematologikoa eta immunologikoa.	Tema 56.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 9: Sistema hematológico e inmunológico.
57. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 10. kapitulua: Arnas sistema.	Tema 57.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 10: Sistema respiratorio.
58. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 11. kapitulua: Digestio sistema.	Tema 58.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 11: Sistema digestivo.
59. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 12. kapitulua: Sistema endokrino metabolikoa.	Tema 59.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 12: Sistema endocrino metabólico.
60. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsona-	Tema 60.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de dis-

	ren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 13. kapitulua: Neoplasiak.		capacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 13: Neoplasias.
61. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 14. kapitulua: Sistema genitourinarioa.	Tema 61.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 14: Sistema genitourinario.
62. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 15. kapitulua: Goiko gorputz adarrak.	Tema 62.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 15: Extremidades superiores.
63. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 16. kapitulua: Beheko gorputz adarrak.	Tema 63.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 16: Extremidades inferiores.
64. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 17. kapitulua: Bizkar hezurra eta pelbisa.	Tema 64.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 17: Columna y pelvis.
65. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 18. kapitulua: Larruazala eta harekin lotutako egiturak.	Tema 65.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 18: Piel y estructuras relacionadas.
66. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. AMA Dopinarekin kontrako Mundu Agentziaren gidaliburuetako balio konbinatuen taula.	Tema 66.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Tabla de valores combinados guías AMA.
67. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. C gehigarria. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo urritasuna ebaluatzeko baremoaren profila (BDGP). «Pertsonaren funtzionamendu arazoak» eta «desgaitasunaren azken gradua» ebaluatzeko txantiloiak.	Tema 67.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Apéndice C Perfil del baremo de evaluación de las funciones y estructura corporales/deficiencia de la persona (BDGP). Plantilla de evaluación de los «problemas de funcionamiento de la persona» y del «grado final de discapacidad».
68. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. IV. eranskina. Jardueraren mugak ebaluatzeko baremoa, BLA, Bigarren mailako baremoa.	Tema 68.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo IV. Baremo de evaluación de limitaciones en la actividad, BLA, Baremo de segundo nivel.
69. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. V. eranskina. Parte hartzeko murrizpenak ebaluatzeko baremoa (BRP-QD). Bigarren mailako baremoa.	Tema 69.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo V. Baremo de la evaluación de las restricciones en la participación, BRP_QD. Baremo de segundo nivel.
70. gaia.	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. VI. eranskina. Testuinguru faktoreak / ingurumen oztupoak ebaluatzeko baremoa (BFCA). Bigarren mailako baremoa.	Tema 70.	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo VI. Baremo de evaluación de los factores contextuales, las barreras ambientales, BFCA. Baremo de segundo nivel.

- | | |
|--|--|
| <p>71. gaia. Kode Zibila: desgaitasuna duten pertsonen gaitasun juridikoa egikaritzen laguntzeko neurriak (Kode Zibilaren Lehenengo Liburuko XI. Tituluko I, II, III, IV eta V. kapituluak, ekainaren 2ko 8/2021 Legearen arabera).</p> <p>72. gaia. Adinekoa, osasun arreta espezializatuaren jomuga. Zahartzearen demografia eta epidemiologia.</p> <p>73. gaia. Adinekoa, osasun arreta espezializatuaren jomuga. Anamnesia, miaketa fisikoa eta proba osagarriak adinekoengan.</p> <p>74. gaia. Adinekoa, osasun arreta espezializatuaren jomuga. Aldaketa farmakozinetikoak eta farmakodinamikoak adinekoengan.</p> <p>75. gaia. Balorazio geriatrikoa. Balorazio geriatrikoaren oinarriak eta domeinuak. Adinekoen balorazio funtzionala.</p> <p>76. gaia. Balorazio geriatrikoa. Adinekoen balorazio kognitiboa eta afektiboa.</p> <p>77. gaia. Balorazio geriatrikoa. Gaixotasun kargaren balorazioa: multimorbiditatea, komorbiditatea eta gaixotasun kronikoa.</p> <p>78. gaia. Adinekoen nutrizioa. Adinekoen nutrizio egoera: malnutrizioa, anorexia eta pisu galera baloratzeko irizpideak. Adineko obesoa.</p> <p>79. gaia. Adinekoen osasun arretaren alderdi asistentzialak. Adinekoen osasun arreta egoitzetan. Zainketa aringarriak behar dituzten eta gaixotasun onkologikoa edo ez onkologikoa duten adinekoen arreta.</p> <p>80. gaia. Sindrome geriatrikoak. Narriadura funtzionala, desgaitasuna eta mendekotasuna adinekoengan.</p> <p>81. gaia. Sindrome geriatrikoak. Zaurgarritasuna adinekoengan.</p> <p>82. gaia. Sindrome geriatrikoak. Ibileraren nahasmenduak eta errikoak.</p> <p>83. gaia. Sindrome geriatrikoak. Imobilizatutako pazientearen arreta.</p> <p>84. gaia. Sindrome geriatrikoak. Presioak eragindako ultzerak adinekoengan.</p> <p>85. gaia. Sindrome geriatrikoak. Mina adinekoengan.</p> <p>86. gaia. Adinekoen adimenaren arloko nahasmenduak. Alzheimer gaixotasuna. Narriadura kognitibo baskularra. Adinekoen beste demenzia kausa batzuk. Demenzien sintoma neuropsikiatrikoak.</p> <p>87. gaia. Adinekoen adimenaren arloko nahasmenduak. Loaren nahasmenduak adinekoengan: loaldiko apnea/hipopnearen sindromea eta atsedenik gabeko zangoen sindromea.</p> <p>88. gaia. Adinekoengan nagusi diren gaixotasunen berezitasunak. Adinekoen sindrome metabolikoa eta arrisku kardiobaskularra. Bihotz-gutxiegitasuna adinekoengan. Kardiopatia iskemikoa adinekoengan.</p> <p>89. gaia. Adinekoengan nagusi diren gaixotasunen berezitasunak. Biriketako gaixotasun buxatzaile kronikoa adinekoengan.</p> <p>90. gaia. Adinekoengan nagusi diren gaixotasunen berezitasunak. Parkinsonismoa eta dardara esentziala duten adinekoak. Beheko gorputz adarren ahuleria dela eta ibiltzerakoan alterazioak dituzten adinekoen arreta klinikoa.</p> <p>91. gaia. Adinekoengan nagusi diren gaixotasunen berezitasunak. Anemiak adinekoengan. Diabetes mellitusa duten adinekoak. Giltzurruneko gaixotasuna duten adinekoak.</p> | <p>Tema 71. Código civil: De las medidas de apoyo a las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica (Capítulos I, II, III, IV y V del Título XI del Libro Primero del CC, según la redacción dada por la Ley 8/2021, de 2 de junio).»</p> <p>Tema 72. El anciano como diana de una atención sanitaria especializada. Demografía y epidemiología del envejecimiento.</p> <p>Tema 73. El anciano como diana de una atención sanitaria especializada. Anamnesis, exploración física y pruebas complementarias en el anciano.</p> <p>Tema 74. El anciano como diana de una atención sanitaria especializada. Modificaciones farmacocinéticas y farmacodinámicas en el anciano.</p> <p>Tema 75. Valoración geriátrica. Bases y dominios de la valoración geriátrica. Valoración funcional en el anciano.</p> <p>Tema 76. Valoración geriátrica. Valoración cognitiva y afectiva en el anciano.</p> <p>Tema 77. Valoración geriátrica. Valoración de la carga de enfermedad: multimorbilidad, comorbilidad y enfermedad crónica.</p> <p>Tema 78. Nutrición en el anciano. Estado nutricional en el anciano: criterios de malnutrición, anorexia y pérdida de peso. El anciano obeso.</p> <p>Tema 79. Aspectos asistenciales en la atención sanitaria al anciano. Atención sanitaria al anciano en el medio residencial. Atención al anciano con enfermedad oncológica o no oncológica que precisa cuidados paliativos.</p> <p>Tema 80. Síndromes geriátricos. Deterioro funcional, discapacidad y dependencia en el anciano.</p> <p>Tema 81. Síndromes geriátricos. Fragilidad en el anciano.</p> <p>Tema 82. Síndromes geriátricos. Trastornos de la marcha y caídas.</p> <p>Tema 83. Síndromes geriátricos. Atención al paciente inmovilizado.</p> <p>Tema 84. Síndromes geriátricos. Úlceras por presión en el anciano.</p> <p>Tema 85. Síndromes geriátricos. El anciano con dolor.</p> <p>Tema 86. Alteraciones en la esfera mental en el anciano. Enfermedad de Alzheimer. Deterioro cognitivo vascular. Otras causas de demencia en el anciano. Síntomas neuropsiquiátricos en las demencias.</p> <p>Tema 87. Alteraciones en la esfera mental en el anciano. El anciano con trastornos del sueño: síndrome de apneas/hipopneas del sueño y síndrome de piernas inquietas.</p> <p>Tema 88. Peculiaridades de las enfermedades más prevalentes en el anciano. Síndrome metabólico y riesgo cardiovascular en el anciano. El anciano con insuficiencia cardíaca. El anciano con cardiopatía isquémica.</p> <p>Tema 89. Peculiaridades de las enfermedades más prevalentes en el anciano. El anciano con enfermedad pulmonar obstructiva crónica.</p> <p>Tema 90. Peculiaridades de las enfermedades más prevalentes en el anciano. El anciano con parkinsonismo y temblor esencial. Abordaje clínico del anciano con alteraciones de la deambulacion por debilidad en miembros inferiores.</p> <p>Tema 91. Peculiaridades de las enfermedades más prevalentes en el anciano. Anemias en el anciano. El anciano con diabetes mellitus. El anciano con enfermedad renal.</p> |
|--|--|

92. gaia. Adinekoengan nagusi diren gaixotasunen berezitasunak. Iktusa izan duten adinekoak. Epilepsia duten adinekoak.
93. gaia. Adinekoengan nagusi diren gaixotasunen berezitasunak. Osteoartrisia duten adinekoak. Osteoporosia duten adinekoak.
94. gaia. Adinekoengan nagusi diren gaixotasunen berezitasunak. Traktu gastrointestinalerako gaixotasun ohikoak adinekoengan. Gaixotasun sistemikoak adinekoengan.
95. gaia. Adinekoengan nagusi diren gaixotasunen berezitasunak. Adinekoengan nagusi diren ikusmen alterazioak. Adinekoen entzumen patologia eta patologia vestibularra.
96. gaia. Minbizia eta zahartzea. Adineko onkologikoen arretaren eta zainketaren berezitasunak. Tumore solidoak dituzten adinekoak. Neoplasia hematologikokoak dituzten adinekoak.

VII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko ofizialen zortzi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/05).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Ofizialen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Suhiltzailetzako Klasean, Ofizial Kategorian.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2023ko eta 2024ko enplegu publiko eskaintzetakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28an eta 2024ko urriaren 8an erabakien bidez, hurrenez hurren:

– 2023ko enplegu publikoaren eskaintza lau (4) plaza onartu ziren txanda irekian sarbide orokorrekoak.

– 2024ko enplegu publikoaren eskaintza lau (4) plaza onartu ziren txanda irekian sarbide orokorrekoak.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, ofizial plaza horiek, enplegu publikoko eskaintza batekoak zein besteak, metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 8 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

*Emakumeekin bete beharreko plaza kopurua, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legearen 27. artikulua babesean: nahitaezko 3. hizkuntza-eskakizuna duten 2 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazak kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

Tema 92. Peculiaridades de las enfermedades más prevalentes en el anciano. El anciano con ictus. El anciano con epilepsia.

Tema 93. Peculiaridades de las enfermedades más prevalentes en el anciano. El anciano con osteoartritis. El anciano con osteoporosis.

Tema 94. Peculiaridades de las enfermedades más prevalentes en el anciano. Enfermedades más frecuentes del tracto gastrointestinal en el anciano. Enfermedades sistémicas en el paciente anciano.

Tema 95. Peculiaridades de las enfermedades más prevalentes en el anciano. Alteraciones visuales más prevalentes en el anciano. Patología auditiva y vestibular en el anciano.

Tema 96. Cáncer y envejecimiento. Peculiaridades en la atención y manejo del anciano oncológico. El anciano con tumores sólidos. El anciano con neoplasias hematológicas.

ANEXO VII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a ocho plazas de oficial/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/05).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de oficial/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción Incendios, Categoría Oficial.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de empleo público de 2023 y 2024, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023 y 8 de octubre de 2024, respectivamente:

– En la oferta de empleo público de 2023 se aprobaron cuatro (4) plazas por turno libre de acceso general.

– En la oferta de empleo público de 2024 se aprobaron cuatro (4) plazas por turno libre de acceso general.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de oficial/a de ambas ofertas de empleo público se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 8 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

*Número de plazas que deberían cubrirse con mujeres al amparo del artículo 27 de la Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento: 2 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokidea.

– Euskara: Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1 f) eta 9.2. oinarri orokorrak).

– B gjdabaimena.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 9. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxienezko puntuazio bat izango du gainditzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxienezko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaindituko dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrek erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gain-

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

– Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Grado universitario o licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

– Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

– Permiso de conducir B.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 9 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo,

ditzen duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko ehunekoan lehen ariketa gainditzen duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoak eta teoriko edo teoriko-praktikoak proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Bi atalak egun berean egiten badira, Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Ariketa hau bi ataletan kalifikatzeko, hautagaiek egindako galderei emandako erantzunetan adierazitako ezagutza ebaluatuko da, eta berariazko gai zerrendan (I. eta II. zatiak) adierazitako gai eta gaiekiko zuzentasun-, egokitasun-, osotasun- eta zehaztasun-maila baloratuko da.

Bi ataletako kasuen planteamenduek neurtuko dute izangaien erantzunak guardiako ofizial buruaren lanpostuaren funtzioetara eta jardunera nola egokitzen diren, bai goi-mailako teknikari/arloko kudeatzaile gisa, bai goi-mailako larrialdiei eman beharreko erantzunaren kudeaketa eta aginte gisa.

Ariketa honetan idatziz ebatzi beharko dira Epaimahai Kalifikatzaileak planteatzen dituen suposizio praktikoak eta teorikoak edo teoriko-praktikoak, deialdiko gai espezifikoetan (I. eta II. zatiak) adierazten diren gaiak buruzkoak. Gai horiek bi atalean egituratuta daude:

– A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikoak egin beharko dira.

Garatzeko, izangaiak araudi eguneratu ez komentatua erabili ahal izango dute.

A) atal honetan gehienez ere 17 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 6,8 izango da.

– B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko edo teoriko-praktikoak garatu beharko dira idatziz.

B) atal honetan gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 3,6 izango da.

5.1.3. Hirugarren ariketa: proba fisikoak.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Gaitasun fisikoa egiaztatzeko, gaitasun fisikoko proba hauek egin beharko dira:

1. proba. Arintasun-zirkuitua.

Probaren helburua da izangaiaren bizkortasuna, erreakzionatzeko gaitasuna eta azkartasuna neurtzea.

– Probaren deskribapena: Joan-etorriko zirkuitu bat 2 aldiz egin beharko da, ahalik eta denbora laburrenean eta bizkarrean pisua duela.

además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio constará de dos apartados, que se realizarán el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, a los temas y materias indicadas en el temario específico (partes I y II).

Los planteamientos de los supuestos de ambos apartados medirán la adecuación de las respuestas de las personas aspirantes y su corrección a las funciones y ejercicio del puesto de oficial/a jefe/a de guardia, tanto en su vertiente de técnico/a superior/gestor de área como de gestión y mando de la respuesta a emergencias de nivel superior.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria (partes I y II), estructurado en dos apartados:

– Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Para su desarrollo las personas aspirantes podrán hacer uso de normativa actualizada no comentada.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 17 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6,8 puntos para superarlo.

– Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico o teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,6 puntos para superarlo.

5.1.3. Tercer ejercicio: pruebas físicas.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Encaminado a la acreditación de la aptitud física, consistirá en la realización de las pruebas de aptitud física que a continuación se relacionan:

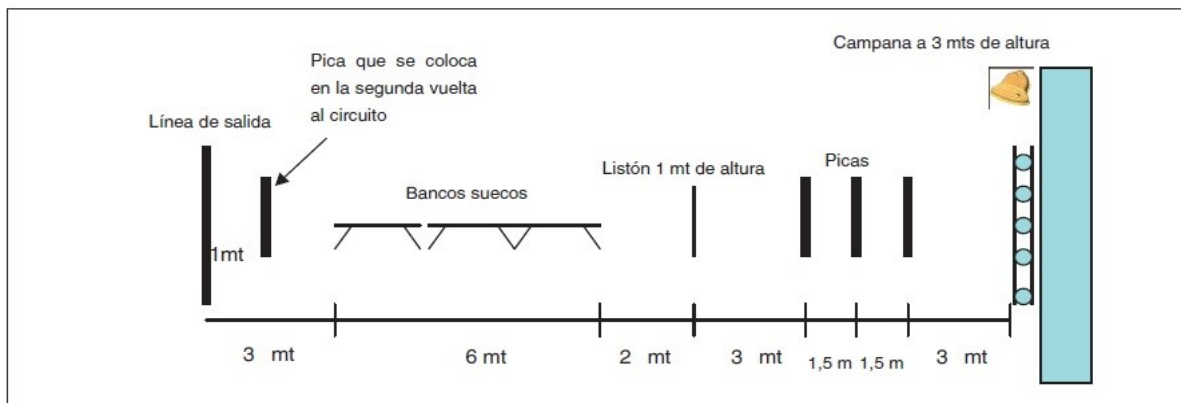
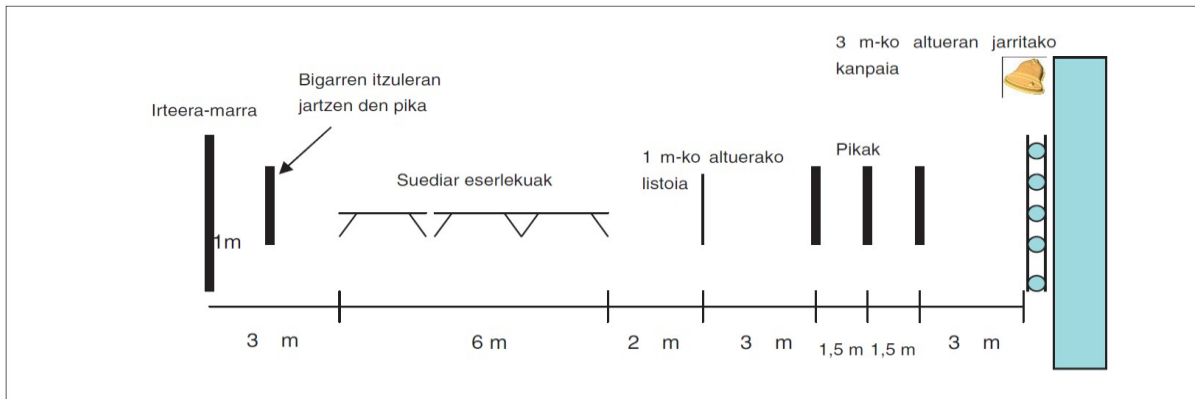
Prueba 1. Circuito de agilidad.

El objetivo de la prueba es medir la agilidad y capacidad de reacción y rapidez de la persona aspirante.

– Descripción de la prueba: Se deberá realizar 2 veces un circuito de ida y vuelta en el menor tiempo posible y con un peso a la espalda.

– Zirkuituak ezaugarri hauek ditu: metro batera doan irteera-lerrotik pika bertikal bat jartzen da zoruaren gainean (160-170 zm-ko altuera); 3 metrora dagoen irteera-lerrotik suediar 3 banku jarriko dira, gutxi gorabehera 6 m-ko distantzia betez; azken bankutik 2 m-ra listoi bat jarriko da 1 m-ko garaieran; listoitik 3 m-ra 3 pika jarriko dira (160-170 zm-ko altuera), lerrokatuta eta 1,5 m-ko tartearekin; azken pikatik horma-sareraino 3 m daude; horma-sarearen gainean, horman kokatuta, eta 3 m-ko altueran kanpai bat jarriko da. Bigarren bueltan, irteeratik metro batera dagoen pikaren atzetik igaro beharko da.

– El circuito tiene las siguientes características: de la línea de salida a un metro se coloca una pica vertical sobre el suelo (160-170 cm de altura); de la línea de salida a 3 metros se colocarán 3 bancos suecos ocupando una distancia aproximada de 6 m; desde el último banco a 2 m se situará un listón colocado a 1 m de altura; desde el listón a 3 m se colocarán 3 picas (160-170 cm de altura) alineadas y separadas 1,5 m; desde la última pica a la espaldera hay 3 m; encima de la espaldera, colocada en la pared y a 3 m de altura se situará una campana. En la segunda vuelta habrá que pasar por detrás de la pica situada a 1 m de la salida.



Pertsona irteera-lerrotik 0,5 metrora jarriko da, 10 kg ± 1 kg-ko pisuarekin, bizkarrera egokituta. Nahi duenean aterako da, aztertzaileak esan ondoren. Zoruaren gainean lehenengo pika egin gabe pasatzea eta suediar bankuen gainetik mugitzea, horiek okupatzen duten tartean lurzorua ukitu gabe. Listoiaren altuerara iristen denean, azpitik igaro beharko du, bota gabe. Sigisaga egingo du piken artean, horma-saretik igo eta kanpaia jo beharko du. Jaitsi eta zirkuitu bera kontrako norabidean egitea. Bigarren ibilbidea hasteko, irteera-lerrotik metro batera dagoen pikaren atzetik igaro behar du, eta joan-etorriko zirkuitu bera egin behar du berriro. Ibilbidea irteera-lerroa zeharkatzean amaitzen da.

La persona se colocará a 0,5 m de la línea de salida con un peso de 10 kg ± 1 kg, ajustado a la espalda. Saldrá cuando quiera, una vez que se lo diga la persona examinadora. Pasar evitando la primera pica sobre el suelo y desplazarse por encima de los bancos suecos sin tocar el suelo en el tramo que ocupan éstos. Cuando llegue a la altura del listón deberá pasar por debajo sin tirarlo. Realizará zig-zag entre las picas, subirá por la espaldera y deberá tocar la campana. Bajar y realizar el mismo circuito en dirección contraria. Para iniciar el segundo recorrido tiene que pasar por detrás de la pica situada a un metro de la línea de salida y volver a realizar el mismo circuito de ida y vuelta. El recorrido termina al cruzar la línea de salida.

– Argibideak: izangaia irteera-lerrotik 0,5 m-ra jarriko da, deskribatutako moduaren arabera, eta joan-etorriko zirkuitua 2 aldiz egin beharko du. Proba baliozabetzat joko da pika edo listoi-tak edozein botatzen bada, edo suediar bankuek okupatutako espazioan zorua zapaltzen bada, edo ibilbideren batean kanpaia jotzen ez bada.

– Indicaciones: la persona aspirante se colocará a 0,5 m de la línea de salida según la manera descrita y deberá realizar 2 veces el circuito de ida y vuelta. La prueba se considerará nula si se tira cualquiera de las picas, o el listón, o se pisa el suelo en el espacio ocupado por los bancos suecos, o no se toca la campana en alguno de los recorridos.

– Neurketa: elkarren segidakoak ez diren 2 saiakera onartuko dira. Joan-etorriko bi zirkuituak egiteko erabilitako denbora idatziko da, adierazitako jarraibideen arabera. Neurketa minutu-bigarren-ehunenetan egingo da (00:00:00). Neurketa eskuz, zelula fotoelektrikoz edo biez egingo da, eta horietako edozein izango da baliozkoa.

– Medición: se permitirán 2 intentos no consecutivos. Se anotará el tiempo empleado en realizar los dos circuitos de ida y vuelta según las indicaciones señaladas. La medición se realizará en minutos-segundos-centésimas (00:00:00). La medición se realizará de forma manual, célula fotoeléctrica o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas.

Gizonak		Emakumeak	
Adina	Denbora	Adina	Denbora
25 urte baino gutxiago	< 00:40:00	25 urte baino gutxiago	< 00:44:00
25 - 35 bitartekoa	< 00:41:00	25 - 35 bitartekoa	< 00:45:00
36 - 45 bitartekoa	< 00:42:00	36 - 45 bitartekoa	< 00:46:00
46 - 55 bitartekoa	< 00:43:00	46 - 55 bitartekoa	< 00:47:00
56 urte eta hortik gora	< 00:44:00	56 urte eta hortik gora	< 00:48:00

Hombres		Mujeres	
Edad	Tiempo	Edad	Tiempo
Menos de 25 años	< 00:40:00	Menos de 25 años	< 00:44:00
De 25 a 35 años	< 00:41:00	De 25 a 35 años	< 00:45:00
De 36 a 45 años	< 00:42:00	De 36 a 45 años	< 00:46:00
De 46 a 55 años	< 00:43:00	De 46 a 55 años	< 00:47:00
De 56 y mayores	< 00:44:00	De 56 y mayores	< 00:48:00

2. proba. 2.000 m-ko lasterketa.

Probaren helburua da izangaiak oinarrizko gaitasun fisiko eta aerobiko minimoa duela frogatzea.

– Probaren deskribapena: Atletismo-pista batean, 2.000 metroko distantzia egin beharko da oinez, korrika edo bi moduetan, ahalik eta denbora laburrenean.

– «Bere postuetara» deitzean, izangaia irteera-marraren atzean jarriko da, zutik, eta, tiro egin ondoren, lasterketari ekingo dio. Ezin- go dira iltzeko zapatilak erabili; nahitaezkoa da galtzak eta mahuka laburreko elastikoak edo tiranteak erabiltzea.

Lasterketa hasi ondoren, ezin izango da pista utzi, deskalifi- katu egingo bailitzateke.

– Neurketa: Saialdi bakarria onartuko da. 2.000 m-ko distan- zia betetzen emandako denbora idatziko da, adierazitako jarrai- bideen arabera. Neurketa minutu-bigarren-ehunenetan egingo da (00:00:00). Neurketa eskuz, bideofinish bidez edo bietan egingo da, eta bietako edozein izango da baliozkoa.

Prueba 2. Carrera de 2.000 m.

El objetivo de la prueba es que la persona aspirante de- muestre tener una capacidad física y aeróbica básicas mínimas.

– Descripción de la prueba: En una pista de atletismo se de- berá realizar andando, corriendo o de ambas formas, una dis- tancia de 2.000 m en el menor tiempo posible.

– A la voz de «a sus puestos» la persona aspirante se coloca- rá detrás de la línea de salida, de pie, y tras el disparo iniciará la carrera. No se podrán utilizar zapatillas de clavos, es obligatorio el uso de pantalón y camiseta de manga corta o de tirantes.

Una vez iniciada la carrera no se podrá abandonar la pista, ya que sería descalificado/a.

– Medición: Se permitirá un único intento. Se anotará el tiempo empleado en recorrer la distancia de 2.000 m, según las indicaciones señaladas. La medición se realizará en minutos- segundos-centésimas (00:00:00). La medición se realizará de forma manual, videofinish o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas.

Gizonak		Emakumeak	
Adina	Denbora	Adina	Denbora
25 urte baino gutxiago	< 08:00:00	25 urte baino gutxiago	< 09:00:00
25 - 35 bitartekoa	< 09:00:00	25 - 35 bitartekoa	< 10:00:00
36 - 45 bitartekoa	< 10:00:00	36 - 45 bitartekoa	< 11:00:00
46 - 55 bitartekoa	< 11:00:00	46 - 55 bitartekoa	< 12:00:00
56 urte eta hortik gora	< 12:00:00	56 urte eta hortik gora	< 13:00:00

Hombres		Mujeres	
Edad	Tiempo	Edad	Tiempo
Menos de 25 años	< 08:00:00	Menos de 25 años	< 09:00:00
De 25 a 35 años	< 09:00:00	De 25 a 35 años	< 10:00:00
De 36 a 45 años	< 10:00:00	De 36 a 45 años	< 11:00:00
De 46 a 55 años	< 11:00:00	De 46 a 55 años	< 12:00:00
De 56 y mayores	< 12:00:00	De 56 y mayores	< 13:00:00

Izangaiek, gaitasun fisikoko probetara aurkezte hutsagatik, beren osotasun fisikoaren gaineko erantzukizuna hartuko dute beren gain erabaki pertsonalei dagokienez, eta deialdia egin duen organoa eta Epaimahai Kalifikatzailea salbuetsita geratuko dira probak egitean gerta litekeen lesioagatik erantzukizunetik.

Epaimahai Kalifikatzaileak ausaz egin ahal izango dizkie hautagaiei estimulatzaileen kon-tsumoari edo edozein motatako dopinari buruzko probak, Kirol Kontseilu Gorenaren 2016ko abenduaren 30eko Ebazpenean (2017ko urtarrilaren 7ko *Estatu-ko Aldizkari Ofiziala*, 6. zk.) jasotako arauen arabera. Kirol Kontseilu Gorenak zehaztutako substantziaren batean emaitza positiboa emateak edo proba horiek egiteari uko egiteak hautaketa-prozeduratik kanpo uzteko arrazoa izango da, eta Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendariak baztertzeko hori aitortuko du.

«Deialdiko baztertzeen taulari buruzko proba medikoak egiteko baimena» ereduan, halaber, medikuak aginduta, estimulatzaileak kontsumitzeko proben emaitzan eragina izan dezaketen substantzia espezifikoak hartzen ari diren adierazi beharko dute.

Proba fisikoak egiteko, derrigorrezkoa da kirol-arropa eta -oinetakoak eramatea.

Ariketa honetan, Gorputz Hezkuntzan espezializatutako profesionalen aholkularitza eduki ahal izango du Epaimahai Kalifikatzaileak, hitzarekin baina botorik gabe, eta eskatutako laguntza ematera mugatuko da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 10 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

– Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, egitura teknikoko langileen lanpostuetan Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuetako A1 sailkapen-taldeko ikuskatzaile eta ofizial gisa izandako esperientzia profesionalagatik, baldin eta, gainera, guardia operatiboko burutzaren erantzukizunak badituzte.

– Gehienez ere 7 punturekin balioetsiko da, 0,096 puntu hilabete oso bakoitzeko, Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuetan A1 sailkapen-taldeko ikuskatzaile eta ofizial lanpostuetan izandako esperientzia profesionalagatik.

– Gehienez ere 7 punturekin balioetsiko da, 0,096 puntu hilabete oso bakoitzeko, Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuetan A2 sailkapen-taldeko azpiikuskatzailearen eta ofizialaren lanpostuetan guardia operatiboarekin izandako esperientzia profesionalagatik.

– Gehienez 3 punturekin balioetsiko da, 0,041 puntuz hilabete oso bakoitzeko, A2 sailkapen-taldeko ikuskatzaileorde edo A2 sailkapen-taldeko ofizial lanpostuetan Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuetan izandako esperientzia profesionala.

Las personas aspirantes asumirán, por el mero hecho de su presentación a las pruebas de competencia física, la responsabilidad sobre su integridad física en lo concerniente a sus decisiones personales, quedando relevado el órgano convocante y el Tribunal Calificador de cualquier responsabilidad por lesión que pudiera sobrevenir en el transcurso de la realización de las pruebas.

El Tribunal Calificador podrá realizar aleatoriamente a las personas aspirantes pruebas de consumo de estimulantes o cualquier tipo de dopaje según las normas del Consejo Superior de Deportes recogidas en la Resolución de 30 de diciembre de 2016 (*Boletín Oficial del Estado* n.º 6, de 7 de enero de 2017). El hecho de dar un resultado positivo en alguna de las sustancias que especifica el Consejo Superior de Deportes o el hecho de negarse a someterse a estas pruebas será motivo de exclusión del procedimiento selectivo; exclusión que será declarada por el Director de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

En el modelo «Autorización para someterse a las pruebas médicas referentes al cuadro de exclusiones de la convocatoria» habrán de indicar, igualmente, si, por prescripción facultativa, están tomando sustancias específicas que pudieran influir en el resultado de las pruebas de consumo de estimulantes.

Para la realización de las pruebas físicas, es obligatorio llevar ropa y calzado deportivo.

En este ejercicio el Tribunal Calificador podrá contar con el asesoramiento de personas profesionales especializadas en Educación Física, con voz, pero sin voto, limitándose a prestar la colaboración requerida.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

– Se valorará con un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de personal de estructura técnica como inspector/a y oficial/a del grupo de clasificación A1 en Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, que además lleve aparejadas responsabilidades de jefatura de guardia operativa.

– Se valorará con un máximo de 7 puntos, a razón de 0,096 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de inspector/a y oficial/a del grupo de clasificación A1 en Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

– Se valorará con un máximo de 7 puntos, a razón de 0,096 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de subinspector/a y oficial/a del grupo de clasificación A2 en Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, con guardia operativa.

– Se valorará con un máximo de 3 puntos, a razón de 0,041 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de subinspector/a del grupo de clasificación A2 u oficial del grupo de clasificación A2 en Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

Esperientzia baloratu ahal izateko, dagokion administrazio-ko lanpostuaren deskribapena aurkeztu beharko da, bere oinarritzko zein berariazko eginkizunekin, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratu ahal izan dezan ea lanpostu horrek betetzen dituen egitura teknikoko lanpostua betetzeko bi premisak eta, aldi berean, guardia operatiboko burutza. Izangaiak alegatzen duen lanpostuaren ezaugarrietan ez bada behar bezala frogatzen bi baldintzak betetzen direla, ez da zenbatuko lanpostu horretako esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 1,25 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniartzako titulua duen pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezar-tzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide be-reziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko en arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

Para poder valorar la experiencia deberá aportarse la descripción del puesto de trabajo de la administración correspondiente con sus funciones tanto básicas como específicas con el fin de que el Tribunal Calificador pueda valorar si dicho puesto cumple con las dos premisas de desempeño de puesto de estructura técnica y a la vez de jefatura de guardia operativa. Si en las características del puesto cuyo desempeño alega la persona aspirante no quedara debidamente demostrado el cumplimiento de las dos condiciones no se computará la experiencia en dicho puesto.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 1,25 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8. Gaitasun funtzionala.

Zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez, non egiaztatuko den izangaiak baduela zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Hori egin aurretik, behar bezalako baimena eskatuko zaie izangaii.

Goian adierazitako proba eta azterketa medikoak egiteari uko egiten diotenak prozesutik kanporatuak izango dira.

Baldin eta izangaiak eskatzen diren baldintzak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautaketa eta horretara zuzendutako egintza guztiak.

Eskakizun eta bazterketa medikoen taula oinarri espezifiko hauetan zehazten da.

9. Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia derrigorrezkoak eta baztertzailak izango dira, banaka hartuta, eta horiek ez gainditzeko hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du, eta ofizial lanpostura sartzeko eskubide guztiak galduko dira.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia ezin izango dira aldi berean egin.

Prestakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren garapena baloratzeko, Ebaluazio Batzorde bat eratuko da.

Prestakuntza ikastaroa ikastaro akademiko bat izango da, nahitaezkoa eta baztertzaila, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak eskainitako eta homologatutakoa, eta ofizial lanbidearekin zerikusia duten gai orokorrak zein espezifikoak ikastea eta horietan trebatzea izango du helburu.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian ofizialen gai espezifikoari buruz emandako prestakuntza-ikastaro ofizial bat edo beste administrazio publiko batzuetako prestakuntza-zentro ofizialen bat gainditu duten izangaiak, ikastaroaren antzeko edukia eta homologagarria badute, ez dute aipatutako prestakuntza-ikastaro hori osorik edo zati batean egin beharrik izango.

Prestakuntza ikastaro osoa edo haren zati bat egin beharretik salbuetsirik geratzeko baldintza izangai bakoitzak justifikatu beharko du, ezarriko den epearen barnean.

Behin izangai bakoitzak aurkeztutako prestakuntza aztertu eta analizatu eta gero, zehaztuko dira, beharrezko izanez gero, izangai bakoitzak bere prestakuntza osatzeko egin beharko dituen prestakuntza-moduluak.

Prestakuntzaldiak izaera baztertzaila du, eta dagokion ebaluazioa gainditu beharko da (izan ikastaro osoarena, izan egiaztatu gabeko moduluena). «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa izango du aldi horrek.

Prestakuntza lehenago egin dutela egiaztatu duten eta ikastaroa osorik edo zati batean egitetik salbuetsita dauden pertsonak praktikaldian egongo dira gainerako izangaien prestakuntza ikastaroa amaitu arte.

Prestakuntza ikastaroa gainditu duten pertsonak eta aldeztu aurretik prestakuntza hori egin izana egiaztatu dutelako prakti-

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8. Capacidad funcional.

La capacidad funcional para el desempeño de las tareas se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

Previamente a la realización de éste se solicitará a las personas aspirantes la autorización pertinente.

La negativa a realizar las pruebas y reconocimientos médicos señalados más arriba supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

Si la persona aspirante no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirán efectos la selección y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

El cuadro de requerimientos y exclusiones médicas se detalla en estas bases específicas.

9. Curso de formación y periodo de prácticas.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la exclusión del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no los hubiere superado para acceder a la plaza de oficial/a.

El curso de formación y el periodo de prácticas no podrán simultanearse en su desarrollo.

A fin de valorar el desarrollo del curso de formación y el periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

El curso de formación consistirá en un curso académico de carácter obligatorio y eliminatorio, impartido y homologado por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, y tendrá como objeto el estudio y el adiestramiento en materias, tanto generales como especiales, relacionadas con la profesión de oficial/a.

Aquellas personas aspirantes que ya hubieran superado un curso oficial de formación en materia específica de oficiales/as impartido en la Academia Vasca de Policía y Emergencias y/o por centros formativos oficiales de otras Administraciones Públicas, con contenido similar y homologable al que se impartirá, podrán quedar exentas de la realización completa o parcial del curso de formación referido.

Esta condición para la exención completa o parcial de la realización del curso de formación deberá justificarse por cada aspirante en el plazo que se determine.

Una vez estudiada y analizada la formación presentada por cada persona aspirante, se determinarán, en caso de ser necesarios, los módulos formativos que deberá realizar cada aspirante para completar su formación.

La fase de formación tendrá carácter eliminatorio, debiéndose superar la evaluación correspondiente a la finalización de la misma (ya sea del curso completo o de los módulos que no se hubieran acreditado). Esta fase tendrá la calificación de «Apto/a» o «No Apto/a».

Las personas que hubieran acreditado haber realizado la formación anteriormente y estén exentas de la realización completa o parcial del curso estarán en el periodo de prácticas hasta que haya finalizado el curso de formación del resto de personas aspirantes.

Las personas que hayan superado el curso de formación y aquellas que ya se encuentren realizando el periodo de prácti-

kaldia egiten ari direnek praktikaldia egingo dute edo, hala badagokio, esleitutako destinoetan praktikaldia jarraituko dute aldi hori amaitu arte.

Praktikaldia Ebaluazio Batzordeak analizatuko eta aztertuko du eta izaera baztertzailerak izango du. Etengabeko ebaluazioa egingo da lan-txandetako jardunaren eta jarrearen eta gaitasunen garapenaren gainean. Ebaluazio jarraitu horrek «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa izango du.

Ebaluazio Batzordeak prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia gaingitu duten izangaien behin betiko zerrenda bidaliko dio Gobernantza Departamentuko foru diputatuari, karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egin dezan.

Prestakuntza ikastaroa edo praktikaldia ez gaingitzeagatik hutsik geratzen diren plazak, plazaren baldintzak betetzen dituzten eta hautaketa prozesuan sailkatuta dauden hurrengo pertsonen eskaini ahal izango zaizkie. Pertsona horiek praktiketako funtzionario izendatuko dira eta deitzen den hurrengo prestakuntza ikastaroan sartuko dira.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren printzipioak. Eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Konstituzioaren balio gorenak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Botereak Espainiako Konstituzioan: botere legegilea, botere judiziala eta botere exekutiboa.
3. gaia. Estatuaren lurralde antolamendua. Autonomia erkidegoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako antolaketak politikoa eta administratiboa.
4. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren botereak.
5. gaia. Eusko Jaurjaritzak: osaketa eta funtzionamendua. Lehendakariaren estatutua, izendapena, eskumenak, kargua uztea eta ordezteak.
6. gaia. Lurralde Historikoak: eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak.
7. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uztailearen 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketak, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
8. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak.
9. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko oinarrizko departamentu egitura.
10. gaia. Espainiako toki araubidea: Toki administrazioa Espainiako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarrizko arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udalerria: antolamendua. Probintzia: antolamendua eta eskumenak.
11. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
12. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.

cas por haber acreditado la realización previa de dicha formación, realizarán o, en su caso, continuarán el periodo de prácticas en los destinos asignados hasta la finalización de dicho periodo.

El periodo de prácticas será analizado y estudiado por la Comisión Evaluadora y tendrá carácter eliminatorio. Se realizará una evaluación continua del desempeño y el desarrollo de actitudes y aptitudes en los turnos de trabajo. Dicha evaluación tendrá la calificación de «Apto/a» o «No Apto/a».

La Comisión Evaluadora remitirá a la diputada foral del Departamento de Gobernanza la relación definitiva de aquellas personas aspirantes que hayan superado el curso de formación y el periodo de prácticas para que se elabore la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionarias de carrera.

Aquellas plazas que queden vacantes por la no superación del curso de formación o el periodo de prácticas, podrán ser ofertadas a las siguientes personas clasificadas en el proceso selectivo que cumplan los requisitos de la plaza, a las que se nombrará funcionarias en prácticas y se incorporarán al siguiente curso de formación que se convoque.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española: Los principios constitucionales. El Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Los poderes en la Constitución Española: Poder legislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo.
- Tema 3. La Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.
- Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 5. El Gobierno Vasco: Composición y funcionamiento. El/La lehendakari: su estatuto, nombramiento, competencias, cese y sustitución.
- Tema 6. Los Territorios Históricos: Competencias. Las Diputaciones Forales y las Juntas Generales.
- Tema 7. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 8. Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Áreas de actuación y funciones.
- Tema 9. Estructura departamental básica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 10. El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización. La provincia: organización y competencias.
- Tema 11. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 12. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.

13. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jarduera. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
14. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzeta. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
15. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Hitzarmenak.
16. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
17. gaia. Administrazio publikoen erantzukizuna: Ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
18. gaia. Espainiako zerga antolamendua: Zerga antolamenduaren printzipio orokorrak. Zerga arauen aplikazioa. Zergak eta zerga motak. Administrazio publikoaren Ogasuna. Baliabideen banaketa.
19. gaia. Ekonomia Ituna: Zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
20. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.
21. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina: Atariko titulua. Genero ikuspegia euskal agente eta herri administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: Atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.
22. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona.
23. gaia. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datu irekiak eta informaziorako sarbidea.
24. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: Xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: Xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.
- Tema 13. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 14. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 15. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 16. El personal al servicio de las administraciones públicas: Clases de personal. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 17. La responsabilidad de las administraciones públicas: Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 18. El ordenamiento tributario español: Principios generales del ordenamiento tributario. Aplicación de las normas tributarias. Los tributos y sus clases. La Hacienda de las Administraciones Públicas. La distribución de recursos.
- Tema 19. El concierto económico: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 20. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: Principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.
- Tema 21. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 22. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno.
- Tema 23. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 24. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

- I. zatia.
25. gaia. 1/2017 Legegintzako Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
26. gaia. 12/2023 Legea, azaroaren 23koa, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzkoa.
27. gaia. Euskadiko Babes Zibileko Plana (LABI).
28. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Uholdeen Ziozko Larrialdi Plan Berezia.
29. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Baso-suteetarako Larrialdi Plan Berezia.
30. gaia. Errepidez eta trenbidez salerosgai arriskutsuak garraiatzeak dakarren arriskua dela-eta sor daitezkeen larrialdiei aurre egiteko Euskal Autonomia Erkidegoko Plan Berezia.
31. gaia. Larrialdiei aurre egiteko euskal sistemaren taktika operatiboak. 2023ko bertsioa.
32. gaia. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes beharharrak arautzen dituena, larrialdiei aurre egiteko (2010/12/14ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 238. zk.). Akatsen zuzenketa (2014/01/22ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 289. zk.). 21/2019 Dekretua, bigarren aldaketakoa (2019/02/22ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 38. zk.).
33. gaia. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteen kontrako babes instalazioen Erregelamendua onartzen duena.
34. gaia. Eraikingintzaren Kode Teknikoa. Segurtasuna suteetan. Oinarrizko Dokumentua (DB-SI). Eranskinik gabe (SI1, SI2, SI3).
35. gaia. Eraikingintzaren Kode Teknikoa. Segurtasuna suteetan. Oinarrizko Dokumentua (DB-SI). Eranskinik gabe (SI4, SI5, SI6).
36. gaia. 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, establezimendu industrialen suteen aurkako segurtasuneko erregelamendua onartzen duena.
37. gaia. 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, establezimendu industrialen suteen aurkako segurtasuneko erregelamendua onartzen duena.
38. gaia. 400/2013 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan artifizio piroteknikoak erabiltzen dituzten ikuskizunei buruzkoa.
39. gaia. 24/2010 Dekretua, urtarrilaren 19koa, herritarrek larrialdiei aurre egiteko euskal sisteman duten borondatezko parte-hartzeari buruzkoa, eta 30/2019 Dekretuaren bidez egindako aldaketak.
40. gaia. 31/1995 Legea, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa, eta haren aldaketak. Testu bateratua.
41. gaia. Suteen eskuliburua. 1. zatia: Suaren teoria. Karakterizazioa.
42. gaia. Suteen eskuliburua. 1. zatia: Suaren teoria. Teknikak.
43. gaia. Suteen eskuliburua. 2. zatia: Hidraulika. Karakterizazioa. Teknikak.
44. gaia. Egitura-suteak. Gida taktiko ilustratua. V03 2023. 1. zatia: oinarriak.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Parte I.
- Tema 25. Decreto Legislativo 1/2017, de 27 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Gestión de Emergencias.
- Tema 26. Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento.
- Tema 27. Plan de Protección Civil de Euskadi (LABI).
- Tema 28. Plan Especial de Emergencia ante el riesgo de inundaciones del País Vasco.
- Tema 29. Plan Especial de Emergencia por riesgo de incendios forestales del País Vasco.
- Tema 30. Plan Especial de Emergencia ante el riesgo de accidentes en el transporte de mercancías peligrosas por carretera y ferrocarril de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 31. Tácticas Operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias. Versión año 2023.
- Tema 32. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia (*Boletín Oficial del País Vasco* número 238 de 14/12/2010). Corrección de errores (*Boletín Oficial del País Vasco* número 289 de 22/01/2014). Decreto 21/2019 de segunda modificación (*Boletín Oficial del País Vasco* número 38 de 22/02/2019).
- Tema 33. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
- Tema 34. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Seguridad en caso de incendio (DB-SI) sin sus anejos: SI1, SI2, SI3.
- Tema 35. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Seguridad en caso de incendio (DB-SI) sin sus anejos: SI4, SI5, SI6.
- Tema 36. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Capítulos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del Reglamento.
- Tema 37. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Anexos I, II y III.
- Tema 38. Decreto 400/2013, de 30 de julio, de espectáculos con artificios pirotécnicos en la comunidad Autónoma de Euskadi.
- Tema 39. Decreto 24/2010, de 19 de enero, sobre participación voluntaria de la ciudadanía en el sistema vasco de atención de emergencias y sus modificaciones por el Decreto 30/2019.
- Tema 40. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y sus modificaciones. Texto consolidado.
- Tema 41. Manual de Incendios. Parte 1: Teoría del fuego. Caracterización.
- Tema 42. Manual de Incendios. Parte 1: Teoría del fuego. Técnicas.
- Tema 43. Manual de Incendios. Parte 2: Hidráulica. Caracterización. Técnicas.
- Tema 44. Incendios estructurales. Guía Táctica Visual. V03 2023. Parte 1: Fundamentos.

45. gaia. Egitura-suteak. Gida taktiko ilustratua. V03 2023. 2. zatia: teknikak.
46. gaia. Egitura-suteak. Gida taktiko ilustratua. V03 2023. 3. zatia: taktikak.
47. gaia. Suteen eskuliburua. 4. zatia: Tuneletako suteak. Karakterizazioa. Esku hartzeko teknikak. Tuneletako suteen balorazioa.
48. gaia. Suteen eskuliburua. 5. zatia: Sute industrialak. Karakterizazioa. Teknikak. Sute industrialen balorazioa. Esku hartzeko taktikak.
49. gaia. Suteen eskuliburua. 6. zatia: Landarediaren suteak. Karakterizazioa. Baso-suteetako esku hartzeen balorazioa.
50. gaia. Suteen eskuliburua. 6. zatia: Landarediaren suteak. Hiri-baso interfazeko suteetan esku hartzeko teknikak. Esku hartzeko taktikak.
51. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 1. kapitulua. Karakterizazioa: sarrera. Eraikinei aplikatutako fisikako kontzeptuak. Eraikinetako ekintzak. Esfortzuak/tentsioak.
52. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 1. kapitulua. Karakterizazioa: eraikuntzako materialak.
53. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 1. kapitulua. Karakterizazioa: eraikingintzan erabilitako oinarritzko eraikuntza sistemak. Eraikingintzako egitura elementu ohikoak.
54. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 1. kapitulua. Karakterizazioa: eraikingintzako elementu osagarriak.
55. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 1. kapitulua. Karakterizazioa. Patologia eraikingintzan.
56. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 2. kapitulua. Eraikuntza sistemak eta lurzorua egonkortzeko teknikak.
57. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 3. eta 4. kapituluak. Balorazioa. Esku hartzeko taktikak.
58. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 2. zatia: Egitura kolapsatuak. 1. kapitulua. Karakterizazioa.
59. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 2. zatia: Egitura kolapsatuak. 2., 3. eta 4. kapituluak. Esku hartzeko teknikak. Balorazioa. Esku hartzeko taktikak.
60. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 7. zatia: NEBK. 1. kapitulua. Karakterizazioa. Aldez aurreko kontzeptuak. Oinarritzko kontzeptuak eta propietate fisiko-kimikoak. Substantzia kimikoak, hondakin toxikoak eta salgai arriskutsuak.
61. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 7. zatia: NEBK. 1. kapitulua. Karakterizazioa. Garraiorako eta biltegiatzeko ontziak. Ezbeharretako afekzioak. Ezagutzea eta identifikatzea.
62. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 7. zatia: NEBK. 2. kapitulua. Esku hartzeko teknikak.
63. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 7. zatia: NEBK. 3. eta 4. kapituluak. Balorazioa eta esku hartzeko taktikak.
- Tema 45. Incendios estructurales. Guía Táctica Visual. V03 2023. Parte 2: Técnicas.
- Tema 46. Incendios estructurales. Guía Táctica Visual. V03 2023. Parte 3: Tácticas.
- Tema 47. Manual de Incendios. Parte 4: Incendios en túneles. Caracterización. Técnicas de intervención. Valoración de incendios en túneles.
- Tema 48. Manual de Incendios. Parte 5: Incendios industriales. Caracterización. Técnicas. Valoración de incendios industriales. Tácticas de intervención.
- Tema 49. Manual de Incendios. Parte 6: Incendios de vegetación. Caracterización. Valoración de intervenciones en incendios forestales.
- Tema 50. Manual de Incendios. Parte 6: Incendios de vegetación. Técnicas de Intervención en incendios de interfaz urbano-forestal. Tácticas de intervención.
- Tema 51. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Capítulo 1. Caracterización: Introducción. Conceptos de física aplicados a la edificación. Acciones en la edificación. Esfuerzos/Tensiones.
- Tema 52. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Capítulo 1. Caracterización: Materiales de construcción.
- Tema 53. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Capítulo 1. Caracterización: Sistemas constructivos básicos empleados en la construcción. Elementos estructurales más comunes en la edificación.
- Tema 54. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Capítulo 1. Caracterización: Elementos complementarios de la edificación.
- Tema 55. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Capítulo 1. Caracterización: Patología en la edificación.
- Tema 56. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Capítulo 2. Técnicas de estabilización de sistemas constructivos y terrenos.
- Tema 57. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Capítulos 3 y 4. Valoración. Tácticas de intervención.
- Tema 58. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 2: Estructuras colapsadas. Capítulo 1. Caracterización.
- Tema 59. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 2: Estructuras colapsadas. Capítulos 2, 3 y 4. Técnicas de intervención. Valoración. Tácticas de Intervención.
- Tema 60. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas Parte 7: NRBQ. Capítulo 1. Caracterización. Conceptos previos. Conceptos básicos y propiedades físico-químicas. Sustancias químicas, residuos tóxicos y mercancías peligrosas.
- Tema 61. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas Parte 7: NRBQ. Capítulo 1. Caracterización. Recipientes de transporte y almacenaje. Afección en siniestros. Reconocimiento e identificación.
- Tema 62. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas Parte 7: NRBQ. Capítulo 2. Técnicas de intervención.
- Tema 63. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas Parte 7: NRBQ. Capítulos 3 y 4. Valoración y Tácticas de intervención.

64. gaia. Gipuzkoako geografia. Eskualdeak, mugak eta lurralde mugakideak.
65. gaia. Gipuzkoako geografia. Udalerriak eta horien demografia.
66. gaia. Gipuzkoako geografia. Bide sarea. Autobideak eta autobioak. Lehenetsuneko, oinarritzko eta eskualdeko sareetako errepideak.
67. gaia. Gipuzkoako geografia. Garraio sarea. Trenbidea, portuak eta aireportuak.
68. gaia. Gipuzkoako geografia. Kultura ondarea. Monumentu nagusiak.
69. gaia. Gipuzkoako geografia. Lurraldeko industriagune nagusiak.
70. gaia. Gipuzkoako geografia. Osasunaren arloko antolamendua.
71. gaia. Gipuzkoako geografia. Orografia orokorra (mendikateak, mendilerroak, mendiguneak eta haranak).
72. gaia. Gipuzkoako geografia. Hidrografia (ibai nagusiak eta haien ibarrak), urtegiak. Kostak eta hondartzak.
73. gaia. Ekipamendu operatiboaren eta esku hartzeko erremintaren eskuliburuak. 1. zatia: erremintak eta ekipamendu operatiboak. Norbera babesteko ekipamenduak. NBEak suhiltzailearen eta jantzien uniformetasunean.
74. gaia. Ekipamendu operatiboaren eta esku hartzeko erremintaren eskuliburuak. 1. zatia: erremintak eta ekipamendu operatiboak. Arnas bideetako norbera babesteko ekipamenduak.
75. gaia. Ekipamendu operatiboaren eta esku hartzeko erremintaren eskuliburuak. 1. zatia: erremintak eta ekipamendu operatiboak. Komunikatzeko eta orientatzeko ekipamenduak. Neurketa tresnak.
76. gaia. Erdi mailako arduraduna trebatzeko eskuliburuak. 2. zatia: Laneko arriskuen prebentzioa.
77. gaia. Erdi mailako arduraduna trebatzeko eskuliburuak. 3. zatia: Esku hartzearen alderdi legalak.
78. gaia. Erdi mailako arduraduna trebatzeko eskuliburuak. 4. zatia: erdi mailako arduraduna larrialdi zerbitzuen kudeaketan eta zuzendaritzan. Erdi mailako arduraduna. Talentuaren kudeaketa eta aldaketaren kudeaketa. Larrialdiko zerbitzuetakoa paradigma berriak. Erabakiak hartzea. Gatazkak kudeaketa.
79. gaia. Erdi mailako arduraduna trebatzeko eskuliburuak. 4. zatia: erdi mailako arduraduna larrialdi zerbitzuen kudeaketan eta zuzendaritzan. Prestakuntza eta komunikazioa. Arduradun kudeatzailea.
2. zatia.
80. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritzaren sistema (AOKA) - A atala: operatiboaren antolatzeko esparrua eta oinarritzko jarraibideak. Sarrera eta prozeduraren xedea. Baliabideak eta bitarteko operatiboak identifikatu, sailkatu eta antolatzeko. Larrialdien definizioa eta katalogazioa.
81. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritzaren sistema (AOKA) - A atala: operatiboaren antolatzeko esparrua eta oinarritzko jarraibideak. Agintaritzaren eta erantzukizunaren antolatzeko sistema. Baliabideak eta bitartekoak modu automatikoan bideratzeko irizpideak. Zerbitzuko prozedura eta protokoloetan funtzioak antolatzeko plangintza eta oinarritzko eskema.
82. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritzaren sistema (AOKA) - A atala: operatiboaren antolatzeko esparrua eta oinarritzko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoak automatikoki bideratzeko koadroak, mailen eta ezbehar moten arabera. Suteak.
- Tema 64. Geografía de Gipuzkoa. Comarcas, límites y territorios colindantes.
- Tema 65. Geografía de Gipuzkoa. Municipios y su demografía.
- Tema 66. Geografía de Gipuzkoa. Red viaria. Autopistas y Autovías. Carreteras de las redes de interés preferente, básica y comarcal.
- Tema 67. Geografía de Gipuzkoa. Red de transporte. Ferrocarril, puertos y aeropuertos.
- Tema 68. Geografía de Gipuzkoa. Patrimonio cultural. Principales monumentos.
- Tema 69. Geografía de Gipuzkoa. Asentamientos industriales principales del Territorio.
- Tema 70. Geografía de Gipuzkoa. Organización sanitaria.
- Tema 71. Geografía de Gipuzkoa. Orografía general (cadenas montañosas, sierras, macizos y valles).
- Tema 72. Geografía de Gipuzkoa. Hidrografía (ríos principales y sus valles), embalses y pantanos. Costas y Playas.
- Tema 73. Manual de equipos operativos y herramientas de intervención. Parte 1: herramientas y equipos operativos. Equipos de protección individual. EPI en la uniformidad del bombero y vestuario.
- Tema 74. Manual de equipos operativos y herramientas de intervención. Parte 1: herramientas y equipos operativos. Equipos de protección individual de las vías respiratorias.
- Tema 75. Manual de equipos operativos y herramientas de intervención. Parte 1: herramientas y equipos operativos. Equipos de comunicación y orientación. Instrumentos de medición.
- Tema 76. Manual para la formación del mando intermedio. Parte 2: Prevención de riesgos laborales.
- Tema 77. Manual para la formación del mando intermedio. Parte 3: Aspectos legales de la intervención.
- Tema 78. Manual para la formación del mando intermedio. Parte 4: El mando intermedio en la gestión y dirección de servicios de emergencias. El mando intermedio. Gestión del talento y gestión del cambio. Nuevos paradigmas en los servicios de emergencia. Toma de decisiones. El manejo de conflictos.
- Tema 79. Manual para la formación del mando intermedio. Parte 4: El mando intermedio en la gestión y dirección de servicios de emergencias. Formación y comunicación. El mando gestor.
- Parte 2.
- Tema 80. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Introducción y objeto del procedimiento. Identificación, clasificación y organización de medios y recursos operativos. Definición y catalogación de las emergencias.
- Tema 81. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Sistema de organización del mando y su responsabilidad. Criterios para el despacho automático de medios y recursos. Planificación y esquema base de organización funcional para procedimientos y protocolos del servicio.
- Tema 82. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Incendios.

83. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA) - A atala: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarrizko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoak automatikoki bideratzeko koadroak, mailen eta ezbehar moten arabera. Salbamenduak.
84. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA) - A atala: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarrizko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoak automatikoki bideratzeko koadroak, mailen eta ezbehar moten arabera. Laguntza teknikoak.
85. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarrizko jarraibideak. I. eranskina: zerbitzuko parkeen estalduren mapa. III. eranskina: zerbitzuko bitarteko operatiboen koadroak (ibilgailuak).
86. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA). B atala: kudeaketa operatiboa eta agintea (KOA). Sarrera eta xedea. Guardia prestatzeko alde aurreko lanak. Baliabideak eta bitartekoak automatikoki bideratzea eta aktibatzea. Baliabideak eta bitartekoak mobilizatzea. Zerbitzua behar bezala amaitzea eta erregistratzea. Kudeaketa operatiboko tresnak.
87. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA). B atala: kudeaketa operatiboa eta agintea (KOA). Zerbitzua edo esku hartzea kudeatzea eta agintea betetzea. Kontzeptu eskalagarri bat.
88. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA). C atala: operatiboan komunikazioak kudeatzea eta antolatzea.
89. gaia. Kudeaketa operatiboko tresnak esku hartzeetan. Txosten operatiboak (TXOP). Agintearen esku hartze eskema (EE).
90. gaia. Kudeaketa operatiboko tresnak esku hartzeetan. Egoeraren mapa (EGOMAP).
91. gaia. Hiri edo landa eremuko suteetarako prozedura. Jarraibide osagarriak: CACE eta hornidura handiak.
92. gaia. Baso suteetarako prozedura.
93. gaia. Jokabide autolitikoaren ondoriozko gertakarietarako prozedura (ICA).
94. gaia. Gasa tartean dela izandako gertakarietarako prozedura.
95. gaia. Amiantoarekiko esposizio arriskua edo amiantoarekin kutsatzeko aukera eragin dezaketen gertakarietarako protokoloa.
96. gaia. Elurte Plana_v2022 prozedura.
- Baldintza eta baztertzeko medikoen taula.
- Eskakizunak:
1. Antropometria.
 - Gorputz-masaren indizea: 30etik behera.
 2. Dinamometria.
 - Eskuetakoa: 40 gizonezkoen kasuan, 30 emakumezkoen kasuan.
 - Lunbarra: 125 gizonezkoen kasuan, 100 emakumezkoen kasuan.
 - Eskapularra: 50 gizonezkoen kasuan, 40 emakumezkoen kasuan.
 3. Esfortzu-proba bat gainditzea. Izangaiak bete beharreko gutxieneoak:
 - 11 MET iristea gizonezkoen kasuan, eta 9 MET emakumezkoen kasuan.
- Tema 83. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Salvamentos.
- Tema 84. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Asistencias técnicas.
- Tema 85. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo I: mapa de coberturas de parques del servicio. Anexo III: cuadros de medios operativos del servicio (Vehículos).
- Tema 86. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte B: gestión operativa y mando (GOM). Introducción y objeto. Trabajos previos y preparativos del a guardia. El despacho automático y activación de recursos y medios. La movilización de recursos y medios. La correcta finalización y registro del servicio. Las herramientas de gestión operativa.
- Tema 87. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte B: gestión operativa y mando (GOM). La gestión del servicio o intervención y el ejercicio del mando. Un concepto escalable.
- Tema 88. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte C: La gestión y organización de las comunicaciones en el operativo.
- Tema 89. Herramientas de Gestión operativa en las intervenciones. Informes operativos (INFOP). Esquema de intervención (EI) del mando.
- Tema 90. Herramientas de Gestión operativa en las intervenciones. El mapa de situación (MAPSIT).
- Tema 91. Procedimiento de incendio urbano o rural. Instrucciones complementarias: CACE y Grandes Abastecimientos.
- Tema 92. Procedimiento de incendios forestales.
- Tema 93. Procedimiento de ICA-.
- Tema 94. Procedimiento incidentes con gas.
- Tema 95. Protocolo para incidentes con riesgo de exposición o posibilidad de contaminación con amianto.
- Tema 96. Procedimiento Elurte Plana_v2022
- Cuadro de requerimientos y exclusiones médicas.
- Requerimientos:
1. Antropometría.
 - Índice de Masa Corporal menor de 30.
 2. Dinamometría.
 - Manual: 40 en hombres, 30 en mujeres.
 - Lumbar: 125 en hombres, 100 en mujeres.
 - Escapular: 50 en hombres, 40 en mujeres.
 3. Superación de una prueba de esfuerzo. Requisitos mínimos que deberá cumplir el o la aspirante:
 - Alcanzar 11 MET en hombres y 9 MET en mujeres.

– Gehieneko tentsio arterialaren baloreak ez gainditzea 230 sistolikoa eta 100 diastolikoa.

– Esfortzuan ez antzematea jarduera fisikorako kontraindikazioa izan daitekeen inolako patologiarik.

Baztertze orokorra:

Edozein prozesu patologiko edo ezaugarri somatiko, baldin eta Lan Arriskuen Prebentziorako Ataleko Lan Osasun Arloaren iritziz zailtzen edo eragozten badu ofizial eginkizunak betetzea edo, egungo zientziaren edo teknikaren ezagutzen arabera, etorkizunean eginkizun horiek zaildu edo eragoztiko baditu.

Oinarri hauekin bat baztertze arrazoia den arazo edo afektazio patologiko oro, partaideak berak ezagutu arren Lan Arriskuen Prebentziorako Ataleko Lan Osasun Arloak egindako sarrerako mediku-azterketan adierazi ez denean.

Klausula orokorrean ezarritakoaz gain, ofizial eginkizunetan iritzeko baztertze arrazoi espezifikoak izango dira honakoak:

1. Gaixotasun sistemikoak.

- Kolageno-eritasuna eta konektibopatiak.
- Artritis erreumatoidea. Espondilitis anquilopoyetikoak.
- Neoplasia.
- Fibromialgia.

2. Oftalmologia.

– 12/12ko ikusmen binokularra neurri zuzentzailerik erabili gabe. Aurretiatzko errefrakzio-kirurgia onartzen da.

– Ikusmen-eremua: ikusmen-eremu orokor normalaren % 90eraino onartzen da.

- Hemeralopia.
- Diplopia.
- Lagoftalmiak edo betazal-ptosia.
- Begi-ninien erreflexuen alterazioak.
- Afakia eta sasiafakia.
- Itsualdiarekiko moldatu ezina.
- Konjuntibitisa, keratitisa, iritis kronikoak.
- Diskromatopsia larriak.
- Erretinopatia, erretinitis pigmentarioa.

– Lanpostuko betekizunekin bateraezina den begietako kirurgia.

– Korneako distrofia progresiboa edo ikusmen-zolitasuna baimendutakoaren azpitik murriztea.

- Dakriozistitis kronikoa.
- Begi-mugimenduaren alterazioak.
- Glaukoma.

3. Otorrinolaringologia.

– Ez da audiofonorik onartzen.

– Hipoakusia: orokorrean edo altuen eskalan % 25etik gorako galera.

- Erdiko edo barruko belarriaren gaixotasun kronikoa.
- Tinpanoaren zulaketa bizia.
- Sudurretiko arnas hartzea zailtzen duen sortzetiko patologia edo hartua.
- Toteltasuna eta disfonia organikoak.
- Bertigoak edota orekaren edozein arazo.
- Hipoosmia kronikoa edozein mailatan.

– Una tensión arterial máxima que no supere los 230 sistólicos o los 100 diastólicos.

– Que no se aprecie patología alguna en esfuerzo que contraindique la actividad física.

Exclusión general:

Cualquier proceso patológico o característica somática que, a juicio de la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales, dificulte o impida el desarrollo de las funciones de oficial/a o que, según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes, en el futuro vaya a dificultar o impedir su desarrollo.

Cualquier afectación patológica que sea motivo de exclusión de acuerdo a estas bases y que siendo conocida por la persona participante, no sea comunicada en el reconocimiento médico de ingreso de la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales.

Con independencia de lo establecido en la cláusula general, serán causas específicas de exclusión para el desempeño de las funciones de oficial/a las siguientes:

1. Enfermedades sistémicas.

- Colagenosis y conectivopatías.
- Artritis Reumatoide. Espondilitis anquilopoyética.
- Neoplasia.
- Fibromialgia.

2. Oftalmología.

– Visión binocular 12/12 sin uso de medidas correctoras. Se permite cirugía refractiva previa.

– Campo visual: Se admite hasta el 90 % del campo visual normal global.

- Hemeralopía.
- Diplopia.
- Lagoftalmos o ptosis palpebral.
- Alteraciones de los reflejos pupilares.
- Afaquia y pseudoafaquia.
- Inadaptación al deslumbramiento.
- Conjuntivitis, queratitis, iritis crónicas.
- Discromatopsias importantes.
- Retinopatía, retinitis pigmentaria.

– Cirugía ocular incompatible con las servidumbres del puesto.

– Distrofia corneal progresiva o con disminución de la agudeza visual inferior a la permitida.

- Dacriocistitis crónica.
- Alteraciones oculomotoras.
- Glaucoma.

3. Otorrinolaringología.

– No se admite audífono.

– Hipoacusia >25 % pérdida global o en escala de agudos.

- Enfermedad crónica de Oído Medio u Oído Interno.
- Perforación timpánica presente.
- Patología congénita o adquirida que dificulte la respiración nasal.
- Tartamudez y disfonías orgánicas.
- Vértigos y/o cualquier trastorno del equilibrio.
- Cualquier grado de hiposmia crónica.

4. Lokomozio aparatua.

- Goiko edo beheko gorputz-adarrentzako muga funtzionala dakarren galera anatomiko edo patologia oro.
- Beheko gorputz-adarraren laburtzea, zutik artikulazio koxofemoralean asimetria eragiten badu.
- Bizkarrezurraren errotazio edo flexio arrunta eragozten duen patologia.
- Oinaren jardunbide arrunta zailtzen edo laneko botak janztea eragozten duen oinaren patologia.
- Garezur eta aurpegiko anomaliak, lanbideko berezko NBEak erabiltzea eragozten dutenak.
- Espondilolisi edo espondilolistesi larria.
- Diskopatia.

5. Arnas aparatua.

- Biriketako tuberkulosia, edozein maila eta forma klinikotan.
- Bronkioetako asma.
- BGBK
- Birika-enfisema.
- SABBMa (Lehen Segundoko Arnasa Botatzeko Bolumen Maximoa) % 80tik behera jaistea.
- EBBa (Edukiera Bital Behartua) % 80tik behera jaistea.
- Pneumokoniosi guztiak.
- Atelektasia.
- Pneumotorax errepikatua.

6. Aparatu kardiobaskularra.

- Presio arteriala 160 / 95 baino altuagoa izatea geldirik.
- Hipotonia markatua. Hipotentsio ortostatikoa.
- 2. edo 3. mailako blokeo aurikulobentrikularra.
- Flutter eta fibrilazio aurikularra. SB arritmiak (suprabentrikularrak) eta B arritmiak (bentrikularrak), ES (estrasistolia) isolatua izan ezik.
- Brugadaren sindromea. WPW sindromea.
- Sortzetiko kardiopatiak.
- Bihotzeko gutxiegitasuna.
- Balbula-gaixotasun hartuak.
- Edozein mailatako kardiopatia iskemikoa.
- Perikarditisa, miokarditisa, endokarditisa.
- Arteria gutxiegitasun periferikoa.
- Zainen gutxiegitasun periferiko larria.
- Arterien eta zainen malformazioa, arterien eta zainen Shuntak eta bihotzeko edo hodi handietako aneurismak.

7. Digestio aparatua.

- Goiko eta beheko ebakortzak eduki behar dira; horiek gai izango dira urpekaritza autonomorako aparatuetako arnas hartzeko aho muturrari eusteko.
- Gaitasun funtzionala mugatzen duen beherako kronikoa edo edozein etiologiatako malabsortzio-sindromea.
- Urdaireta duodenoko ultzera-gaitza. Ultzeraren kirurgia.
- Pankreatopatia kronikoak. Pankreako kiste eta sasikisteak.
- Hepatopatia kronikoak, edozein etiologia eta eboluzio mailatakoak.
- Hesteetako erresekzioak. Kolostomia.
- Hesteetako hantura gaitz kronikoa.
- Zuzendu gabeko sabeleko herniak.

4. Aparato locomotor.

- Cualquier pérdida anatómica o patología que suponga limitación funcional de EESS o EEII.
- Acortamiento de Extremidad Inferior que provoque asimetría de articulaciones coxofemorales en bipedestación.
- Patología que impida normal rotación o flexión columna vertebral.
- Patología del pie que impida su normal funcionamiento o impida llevar botas de trabajo.
- Anomalías cráneo-faciales que dificulten el uso de EPI propios de la profesión.
- Espondilolisis o espondilolistesis severa.
- Discopatía.

5. Aparato respiratorio.

- TBC pulmonar en cualquier grado y forma clínica.
- Asma bronquial.
- EPOC
- Enfisema pulmonar.
- Disminución del VEMS por debajo del 80 % (Volumen Espiratorio Máximo Segundo).
- Disminución de la FVC por debajo del 80 % (Capacidad Vital Forzada).
- Todas las neumoconiosis.
- Atelectasia.
- Neumotórax recidivante.

6. Aparato cardiovascular.

- Tensión arterial superior 160 / 95 en reposo.
- Hipotonía marcada. Hipotensión ortostática.
- Bloqueo Auriculoventricular de 2-3er grado.
- Flutter y fibrilación auricular. Arritmias SV (supraventriculares) y V (Ventriculares) excepto ES (extrasistolia) aislada.
- Síndrome de Brugada. Síndrome WPW.
- Cardiopatías congénitas.
- Insuficiencia cardíaca.
- Valvulopatías adquiridas.
- Cardiopatía isquémica de cualquier grado.
- Pericarditis, miocarditis, endocarditis.
- Insuficiencia arterial periférica.
- Insuficiencia venosa periférica importante.
- Malformación Arteriovenosa, Shunts Arteriovenosos, y aneurismas cardíacos o de grandes vasos.

7. Aparato digestivo.

- Los incisivos superiores e inferiores estarán presentes y serán capaces de sujetar la boquilla respiratoria de los aparatos de buceo autónomo.
- Diarrea crónica y síndrome de malabsorción de cualquier etiología con limitación de la capacidad funcional.
- Enfermedad ulcerosa gastroduodenal. Cirugía del úlcus.
- Pancreatopatías crónicas. Quistes y pseudoquistes pancreáticos.
- Hepatopatías crónicas de cualquier etiología y grado evolutivo.
- Resecciones intestinales. Colostomía.
- Enfermedad Inflamatoria Intestinal crónica.
- Herniaciones abdominales no corregidas.

8. Gernu aparatua.
- Gernu eta giltzurruneko hodien sortzetiko malformazioak, salbu eta meduloespongiosia, giltzurrunetako kiste bakartiak eta giltzurrun bikoitza.
 - Nefrektomia.
 - Glomerulofrenitis kronikoa.
 - Giltzurrunetako tubulopatiak.
 - Hidronefrosia.
 - Edozein mailatako giltzurruneko gutxiegitasuna eta nefroesklerosia.
 - Pielonefritis kronikoa.
 - Nefrosia.
9. Larruazala.
- Larruazaleko infekzio gaitz kronikoak.
 - Eginkizunak betetzeko muga eragin dezaketen gaitz dermatologikoak.
 - Eginkizunak betetzeko muga larria eragiten duten orbainak.
10. Sistema hematopoietikoa.
- Anemia megaloblastikoak.
 - Anemia hemolitikoak.
 - Talasemiak, anemia larria sorrarazten badute.
 - Leukosia eta sistema erretikulohistiozitarioaren gaixotasunak.
 - Linfoprofilerazio sindrome kronikoak.
 - Hemostasiaren alterazioak.
 - Bareko gaitzak.
 - Gammpatia monoklonalak.
 - Mota guztietako disproteinemiak.
 - Gaueko hemoglobinuria paroxistikoa.
 - Immunoeskasiak.
11. Gaitz endokrinoak eta metabolikoak.
- Gaitasun funtzionala mugatzen duten alterazio metabolikoak eta hormonalak.
12. Nerbio sistema.
- Edozein etiologiatako entzefalopatiak. Hidrozefalia.
 - Garezur barneko hipertentsioaren sindromea.
 - Garezurreko lesioengatiko ondorioak.
 - Muinaren afekzio kronikoak edo akutuen ondorioak.
 - Dardara edo espasmo kronikoak. Parkinson gaitza eta sindrome estrapiramidalak.
 - Epilepsiak.
 - Garun- eta zerebelo-ataxiak.
 - Gaitz desmielinizatzaileak. Esklerosi anizkoitza.
 - Muskulu-distrofiak.
 - Miopatiak.
 - Garezur-nerbioen paralisia, bereziki aurpegiko paralisia, NBEak erabiltzeko arazoak sortuko bailituzke.
13. Gogamen egoera.
- Psikosi eskizofrenikoak. Beste psikosi batzuk.
 - Nahasmendu obsesibo konpulsibo larria.
 - Adimen urritasun mota guztiak.
 - Toxikomaniak, alkoholismoa barne.
 - Depresio nahasmenduak. Nahasmendu bipolarra.

8. Aparato urinario.
- Malformaciones congénitas de vías urinarias y renales, excepto meduloespongiosis, quistes renales solitarios, y riñon doble.
 - Nefrectomía.
 - Glomerulonefritis Crónica.
 - Tubulopatías renales.
 - Hidronefrosis.
 - Insuficiencia Renal y nefroesclerosis de cualquier grado.
 - Pielonefritis crónica.
 - Nefrosis.
9. Piel.
- Enfermedad infecciosa crónica de la piel.
 - Enfermedades dermatológicas que puedan producir limitación funcional.
 - Cicatrices que produzcan limitación funcional importante.
10. Sistema hematopoyético.
- Anemias megaloblásticas.
 - Anemias hemolíticas.
 - Talasemias si producen anemia importante.
 - Leucosis y enfermedades del sistema reticulohistocitario.
 - Síndromes linfoproliferativos crónicos.
 - Alteraciones de la hemostasia.
 - Enfermedades del bazo.
 - Gammapatías monoclonales.
 - Disproteinemias de todo tipo.
 - Hemoglobinuria Paroxística Nocturna.
 - Inmunodeficiencias.
11. Enfermedades endocrinas y metabólicas.
- Alteraciones metabólicas y hormonales que limiten la capacidad funcional.
12. Sistema nervioso.
- Encefalopatías de cualquier etiología. Hidrocefalia.
 - Síndrome de Hipertensión intracraneal.
 - Secuelas derivadas de lesiones craneales.
 - Afecciones medulares crónicas o secuelas de agudas.
 - Temblores o espasmos crónicos. Enfermedad de Parkinson y síndromes extrapiramidales.
 - Epilepsias.
 - Ataxias cerebrales y cerebelosas.
 - Enfermedades desmielinizantes. Esclerosis Múltiple.
 - Distrofias musculares.
 - Miopatías.
 - Parálisis de nervios craneales, mención explícita a la parálisis facial, que implicaría problemas para el uso de EPI.
13. Estado mental.
- Psicosis esquizofrénicas. Otras psicosis.
 - Trastorno obsesivo-compulsivo grave.
 - Retraso mental de todo tipo.
 - Toxicomanías, incluido el alcoholismo.
 - Trastornos depresivos. Trastorno Bipolar.

– Substantzia psikotropikoen kontsumoa detektatzeko probetan ateratako edozein emaitza positibo.

– Nortasunaren nahasmendu guztiak, egokitu gabeko portaerak dakartzatelarik horiek ez direnean lanbideko berezko arriskuekin bateragarriak.

Medikuaren ustez, ofizilaren eginkizunak egitea eragotzi edo zailtzen duen beste edozein prozesu kliniko patologiko.

– Cualquier resultado positivo en las pruebas de detección consumo de sustancias psicotrópicas.

– Todos los trastornos de personalidad cuando supongan pautas de conducta inadaptadas, incompatibles con los riesgos propios de la profesión.

Cualquier otro proceso clínico patológico que a juicio del/de la facultativo/a médico/a dificulte o impida el desarrollo de las funciones de oficial/a.

Deialdiko baztertezen taulari buruzko proba medikoak egiteko baimena.

Autorización para someterse a las pruebas médicas referentes al cuadro de exclusiones de la convocatoria.

Izen-deiturak:

Nombre y apellidos:

.....

.....

NAN zk.:

DNI:

Adina:

Edad:

Honen bitartez baimena ematen diot Gipuzkoako Foru Aldundiko Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuan ofizial gisa sartzeko azterketa mediko zehatza egiteko ardura duen Gipuzkoako Foru Aldundiko Lan Arriskuen Prebentziarako Ataleko Lan Osasun Unitateari, GFAko ofizialeen berariazko osasun zainketarako protokoloan bildutako parametroei buruz miaketa medikoak, odol ateratze eta analisiak eta gernu analisiak niri egiteko. Hona hemen miaketa horiek:

Por la presente autorizo a la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales de la Diputación Foral de Gipuzkoa, encargada de la realización del reconocimiento médico específico para el ingreso en el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la misma como: oficial/a, a que me efectúen las exploraciones médicas necesarias, incluidas extracción y analítica de sangre y orina de parámetros contenidos en el protocolo específico de vigilancia sanitaria de oficial/a - DFG, que se detallan a continuación:

. Odol-analisisa:

. Análisis de sangre:

Hemograma osoa, leukozito-formula, plaketak, GJA. Biokimika: glukosa, azido urikoa, kreatinina, kolesterol osoa, HDL- kolesterol, LDL-kolesterol, triglizeridoak, transaminasak: GOT (AST), GPT (ALT) eta GGT (GGT), burni serikoa eta ferritina. Tiroide-hormonak: TSH eta T4.

Hemograma completo, fórmula leucocitaria, plaquetas, VSG. Bioquímica: glucosa, ácido úrico, creatinina, colesterol total, HDL-colesterol, LDL-colesterol, triglicéridos, transaminasas (GOT-GPT-GGT), hierro sérico y ferritina. Hormonas tiroideas: TSH y T4.

. Gernu-analisisa:

. Análisis de orina:

- Sedimentua eta ezohikoak.
- Drogen detekzioa: opiazeoak, cannabisa, kokainaren eta anfetaminen metabolitoak, barbiturikoak eta benzodiazepinak.

- Sedimento y anormales.
- Detección de drogas: opiáceos, cannabis, metabolitos de cocaína y anfetaminas, barbitúricos y benzodiazepinas.

Aldi berean, botika hauek hartzen nabilela adierazten dut:

Al mismo tiempo, declaro que me estoy administrando la siguiente medicación:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(Adieraz ezazu botikaren izen komertziala edo osagaiak).

(Indicar el nombre comercial de los medicamentos o su composición).

Eta hala jasota gera dadin, baimen hau sinatzen dut

Y para que así conste, firmo la presente autorización en

....., 20....(e)ko.....(a)ren...(e)(a)n

....., a..... de..... de 20.....

Sinadura,

Firmado,

VIII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko ingurumeneko goi mailako teknikarien bi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/06).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Ingurumeneko goi mailako teknikarien plaza Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2. *Deitutako plazak.*

Deitutako plazak 2024ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

B) Barne sustapeneko txanda:

– Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. *Parte hartzeko baldintzak.*

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

– Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokidea.

– Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

– B gidabaimena.

4. *Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.*

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bese-telako baldintza espezifikorik.

5. *Hautaketa prozesu mota.*

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizialdia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

ANEXO VIII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a dos plazas de técnico/a superior de medio ambiente de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/06).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de técnico/a superior de medio ambiente pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. *Plazas convocadas.*

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2024, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 1 plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

B) Turno de promoción interna:

– Modalidad de acceso general: 1 plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. *Requisitos de participación.*

* Requisitos generales:

– Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

– Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1 y 3.3.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Grado universitario, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

– Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

– Permiso de conducir B.

4. *Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.*

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. *Tipo de proceso selectivo.*

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 5,25 puntu lortu beharko dute 1. ariketa gainditzeko.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gai buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaitzen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaitzen dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gai buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gaitzen 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gaitzen dutenen eta bigarren ariketa gaitzen ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gaitzen duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gaitzen badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentaje lehen ariketa gaitzen duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Bi atalak egun berean egiten badira, Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gaitzen gutxieneko puntuazioa 13 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gaitzen dute.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 5,25 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio constará de dos apartados, que se realizarán el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Ariketa honen bi atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izan-gaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoko materiek lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoak eta teoriko edo teoriko-praktikoak, bi ataletan egituratuta:

— A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikoak egin beharko dira.

Garatzeko, izangaiek araudi eguneratu ez komentatua erabili ahal izango dute.

A) atal honetan gehienez ere 17 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 6,8 izango da.

— B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko edo teoriko-praktikoak garatu beharko dira idatziz.

B) atal honetan gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 3,6 izango da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaileria izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 10 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, A(A/A1) edo B(A/A2) sailkapenekoak diren ingurumeneko teknikari lanpostuetan edo sailkapen talde berekoak izanik deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 1,25 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitectura edo ingeniariartzako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en dos apartados:

— Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Para su desarrollo las personas aspirantes podrán hacer uso de normativa actualizada no comentada.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 17 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6,8 puntos para superarlo.

— Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico o teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,6 puntos para superarlo.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a de medio ambiente pertenecientes a los grupos de clasificación A(A/A1) o B(A/A2) o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes a los grupos de clasificación indicados.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 1,25 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

Gratu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzarako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziurtagiriari baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezar-tzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide be-reziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretukoen arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetsuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plaza % 40 bai-no gutxiago baitira.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren printzipioak. Eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Konstituzioaren balio gorenak. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Botereak Espainiako Konstituzioan: botere legegile, botere judiziala eta botere exekutiboa.
3. gaia. Estatuaren lurralde antolamendua. Autonomia erkidegoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako antolake-ta politikoa eta administratiboa.
4. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren bo-tereak.
5. gaia. Eusko Jaurilaritza: osaketa eta funtzionamendua. Le-hendakariaren estatutua, izendapena, eskumenak, kargua uztea eta ordeztza.
6. gaia. Lurralde Historikoak: eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak.
7. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uz-tailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la reali-zación de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-mas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española: Los principios constitu-cionales. El Estado social y democrático de dere-cho. Los valores superiores de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Los poderes en la Constitución Española: Poder le-gislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo.
- Tema 3. La Organización territorial del Estado. Las Comuni-dades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización políti-ca y administrativa de las Comunidades Autónomas.
- Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título pre-liminar. Las competencias del País Vasco. Los po-de-res del País Vasco.
- Tema 5. El Gobierno Vasco: Composición y funcionamiento. El/La lehendakari: su estatuto, nombramiento, competencias, cese y sustitución.
- Tema 6. Los Territorios Históricos: Competencias. Las Dipu-taciones Forales y las Juntas Generales.
- Tema 7. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histó-rico de Gipuzkoa.

- | | |
|--|---|
| <p>8. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak.</p> <p>9. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko oinarritzko departamentu egitura.</p> <p>10. gaia. Espainiako toki araubidea: Toki administrazioa Espainiako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: xedapen orokorrak. Udalerria: antolamendua. Probintzia: antolamendua eta eskumenak.</p> <p>11. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.</p> <p>12. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.</p> <p>13. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.</p> <p>14. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.</p> <p>15. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Hitzarmenak.</p> <p>16. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.</p> <p>17. gaia. Administrazio publikoen erantzukizuna: Ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.</p> <p>18. gaia. Espainiako zerga antolamendua: Zerga antolamenduaren printzipio orokorrak. Zerga arauen aplikazioa. Zergak eta zerga motak. Administrazio publikoaren Ogasuna. Baliabideen banaketa.</p> <p>19. gaia. Ekonomia Ituna: Zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.</p> <p>20. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.</p> <p>21. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu batagina: Atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integartzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: Atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.</p> | <p>Tema 8. Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Áreas de actuación y funciones.</p> <p>Tema 9. Estructura departamental básica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.</p> <p>Tema 10. El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización. La provincia: organización y competencias.</p> <p>Tema 11. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.</p> <p>Tema 12. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.</p> <p>Tema 13. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.</p> <p>Tema 14. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstenición y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.</p> <p>Tema 15. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.</p> <p>Tema 16. El personal al servicio de las administraciones públicas: Clases de personal. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.</p> <p>Tema 17. La responsabilidad de las administraciones públicas: Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.</p> <p>Tema 18. El ordenamiento tributario español: Principios generales del ordenamiento tributario. Aplicación de las normas tributarias. Los tributos y sus clases. La Hacienda de las Administraciones Públicas. La distribución de recursos.</p> <p>Tema 19. El concierto económico: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.</p> <p>Tema 20. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: Principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.</p> <p>Tema 21. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.</p> |
|--|---|

22. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona.
23. gaia. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datu irekiak eta informaziorako sarbidea.
24. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: Xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: Xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

25. gaia. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Bigarren titulua. Ingurumen politikaren eskumenak eta koordinazioa. Hirugarren titulua. Informazioa eta parte hartze publikoa ingurumenaren arloan.
26. gaia. Klima aldaketa. Oinarrizko kontzeptuak. IPCC eta ebaluazio txostenak. Kyotoko Protokoloa (1997). Klima Aldaketaren inguruko Nazio Batuen Esparru Hitzarmena (1992). Pariseko Akordioa (2016).
27. gaia. Energiako eta Klima Aldaketako Politiken Europako Esparrua 2021-2030. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/1119 (EB) Erregelamendua, 2021eko ekainaren 30ekoa. 7/2021 Legea, maiatzaren 20koa, klima aldaketari eta trantsizio energetikoari buruzkoa: I, II, III, IV eta V. tituluak.
28. gaia. 1/2024 Legea, otsailaren 8koa, Trantsizio Energetiko eta Klima Aldaketarena. IV. kapitulua - Neutraltasun klimatikoa. V. kapitulua - Lurraldearen erresilientzia: klima aldaketara egokitzea.
29. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Klima Aldaketaren Estrategia 2050. Planteamendu estrategikoa 2050erako.
30. gaia. Gipuzkoako Klima-Aldaketaren Aurkako Borroka-Estrategia 2050 - Gipuzkoa Klima 2050. Printzipio programatikoak eta helburu orokorrak. Jarraibide orokorrak, funtsezko helburuak eta egoerak. Jomugak, jarduteko ildoak eta lehentasunezko ekintzak.
31. gaia. Gipuzkoako Klima-Aldaketaren Aurkako Borroka-Estrategia 2050 - Gipuzkoa Klima 2050. Gobernantza klimatikoa. Kudeaketa organoak. Estrategiaren ebaluazioa eta berrikuspena. Ebaluazio sistema.
32. gaia. «Klima aldaketaren inpaktua eta harekiko kalteberatasuna Gipuzkoan» txostena (2020 eta 2021). Klima aldaketaren inpaktu potentzialak eta haren ondorioak Gipuzkoako ingurumenean, gizartean eta ekonomian. Mehatxu nagusiak, kalteberatasun eremuak eta arriskuak.
33. gaia. EAEko eta Gipuzkoako Berotegi Efektuko Gasen Isurien Inbentarioa 2020. Ekarpena eta problematika sektoreka.
34. gaia. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa (I, II, III eta IV. tituluak) eta 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa (I. titulua, II. titulua I. eta III. kapituluak, eta III. titulua).

- Tema 22. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno.
- Tema 23. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 24. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 25. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Título Segundo. Competencias y coordinación de la política ambiental. Título Tercero. Información, y participación pública en materia ambiental.
- Tema 26. Cambio climático. Conceptos básicos. IPCC e informes de evaluación. Protocolo de Kyoto (1997). Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (1992). Acuerdo de París (2016).
- Tema 27. Marco Europeo de Políticas de Energía y Cambio Climático 2021-2030. Reglamento (UE) 2021/1119 del parlamento europeo y del consejo de 30 de junio de 2021. Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética: títulos I, II, III, IV y V.
- Tema 28. Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático. Capítulo IV - Neutralidad climática. Capítulo V - Resiliencia del territorio: adaptación al cambio climático.
- Tema 29. Estrategia de Cambio Climático del País Vasco 2050. El planteamiento estratégico a 2050.
- Tema 30. Estrategia Guipuzcoana de Lucha contra el Cambio Climático de Gipuzkoa 2050 - Gipuzkoa Klima 2050. Principios programáticos y objetivos generales. Directrices generales, objetivos fundamentales y escenarios. Metas, líneas de actuación y acciones prioritarias.
- Tema 31. Estrategia Guipuzcoana de Lucha contra el Cambio Climático de Gipuzkoa 2050 - Gipuzkoa Klima 2050. Gobernanza climática. Órganos de gestión. Evaluación y revisión de la estrategia. Sistema de evaluación.
- Tema 32. Informe de Impacto y Vulnerabilidad al Cambio Climático en Gipuzkoa (2020 y 2021). Impactos potenciales y sus efectos medioambientales, sociales y económicos en Gipuzkoa. Principales amenazas, ámbitos de vulnerabilidad y riesgos.
- Tema 33. Inventario de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero del País Vasco y Gipuzkoa 2022. Contribución y problemática por sectores.
- Tema 34. Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca (títulos I, II, III y IV) y Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca (título I, capítulos I y III del título II, título III).

35. gaia. 244/2019 Errege Dekretua, apirilaren 5ekoa, energia elektrikoaren autokontsumoaren baldintza administratiboak, teknikoak eta ekonomikoak arautzen dituen (I.tik VI.era bitarteko kapituluak, biak barne).
36. gaia. Gipuzkoako Jasangarritasun Energetikoaren Estrategia 2050: B.2. Gipuzkoako Jasangarritasun Energetikoaren Estrategia 2050 dokumentuaren esparru politiko eta arauemailea; B.9. Diagnostikoaren ondorioak; C.2. Gipuzkoako energia eredu jasangarrirako elementuak.
37. gaia. Gipuzkoako Jasangarritasun Energetikoaren Estrategia 2050: C.4. Jarduteko ildoak eta ekintzak; C.5. Gipuzkoako Gobernantza Energetikoa.
38. gaia. Gipuzkoako Pobrezia Energetikoaren Behatokia: helburuak eta xede-taldeak; pobrezia energetikoaren adierazleen bilakaera Gipuzkoan 2018-2020 al-dian; pobrezia eta kalteberatasun energetikoaren kausa nagusiak eta neurri prebentibo eta zuzentzaile mota orokorrak; Energia Argitu programak eskainitako baliabideak eta tresnak (tailerrak, kalkulagailu energetikoa, aholku praktikoen gida).
39. gaia. Foru sektore publikoaren kudeaketa energetiko integralaren sistema. Aplikazio eremua. Osagai nagusiak. Foru sektore publikoaren ezaugarri orokorrak. Kontsumo datuak eta hobekuntza ekintzak.
40. gaia. Hiri hondakinen araudi sektoriala eta espezifikoa Europar Batasunean: bilgarriak eta bilgarrien hondakinak. Tresna elektriko eta elektronikoaren hondakinak. Plastikozko poltsa arinak.
41. gaia. Gipuzkoako Hiri Hondakinak Kudeatzeko 2019-2030 Plan Orokorra: hiri hondakinen sailkapena. 2019-2030 GHHKPOren xede diren hondakinak. Lehen mailako, bigarren mailako eta azken hondakinak. Hiri hondakinak kudeatzeko beheko eta goiko sareak, eta Gipuzkoan egun dauden azpiegiturak eta entitate kudeatzaileak. Behatoki Programa, Prebentzio Programa eta Kudeaketa Programa (gaikako bilketa, berrerabiltzeko prestatzea, birziklatzea eta konpostatzea/biometanizatzea, eta balorizazio materiala eta energetikoa).
42. gaia. 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, hondakinei eta lur-zoru kutsatuei buruzkoa, ekonomia zirkularerako.
43. gaia. Ekonomia zirkularra. Printzipioak, kontzeptuak, funtzionamendua eta onurak.
44. gaia. 22/1988 Legea, uztailaren 28koa, Kostaldeei buruzkoa. Udal eskumenak kostaldeko hareatzetan.
45. gaia. Kostaldeko hareatzak. Funtzio ekologikoa, soziala eta ekonomikoa. Erabilera nagusiak. Osagai kaltebera nagusiak eta haien erabileraren ondoriozko inpaktuak.
46. gaia. Gipuzkoako kostaldeko hareatzak. Ezaugarri nagusiak. Deskribapena, zerbitzuak eta ekipamenduak. Osasun eta segurtasun baldintzak.
47. gaia. Ingurumen ebaluazioaren alorrean aplikatu beharreko lege esparrua: 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, Ingurumen Ebaluazioari buruzkoa; 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena (bosgarren titulua); eta 211/2012 Dekretua, urriaren 16koa, planen eta programen ingurumen ebaluazio estrategikoa egiteko prozedura arautzen duena.
48. gaia. Proiektuen ingurumen inpaktuaren azterketak: ingurumen inbentarioa, aukeren azterketa, sortutako inpaktu mota nagusiak, inpaktuak identifikatu eta balioesteko irizpideak eta metodoak. Ingurumen inpaktuaren adierazleak.
- Tema 35. Real Decreto 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica (capítulos del I al VI, ambos inclusive).
- Tema 36. Estrategia de Sostenibilidad Energética de Gipuzkoa 2050: B.2. Marco político y normativo de la Estrategia de Sostenibilidad Energética de Gipuzkoa 2050; B.9. Conclusiones del diagnóstico; C.2. Elementos para un modelo energético sostenible en Gipuzkoa.
- Tema 37. Estrategia de Sostenibilidad Energética de Gipuzkoa 2050: C.4. Líneas de actuación y acciones; C.5. Gobernanza Energética de Gipuzkoa.
- Tema 38. Observatorio de Pobreza Energética de Gipuzkoa: objetivos y públicos-objetivo; Evolución de los indicadores de pobreza energética en Gipuzkoa 2018-2020; principales causas de la pobreza y vulnerabilidad energética y tipos generales de medidas de prevención y corrección; recursos y herramientas ofrecidos por el programa Energía Argitu (talleres, calculadora energética, guía de consejos prácticos).
- Tema 39. Sistema de gestión integral energética del Sector Público Foral. Ámbito de aplicación. Principales componentes. Características generales del Sector Público Foral. Datos de consumo y acciones de mejora.
- Tema 40. Normativa sectorial y específica en residuos municipales en la Unión Europea: Envases y residuos de envases. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Bolsas de plástico ligeras.
- Tema 41. Plan Integral de Gestión de Residuos Urbanos de Gipuzkoa 2019/2030: Clasificación de los residuos urbanos. Residuos objeto del PIGRUG 2019-2030. Residuos primarios, secundarios y últimos. Redes de gestión de residuos urbanos en alta y baja e infraestructuras y entidades gestoras existentes en Gipuzkoa. Programa Observatorio, Programa de Prevención y Programa de Gestión (Recogida selectiva, Preparación para la reutilización, Reciclaje y compostaje/biometanización, y Valorización material y energética).
- Tema 42. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Tema 43. Economía circular. Principios, conceptos, funcionamiento y beneficios.
- Tema 44. Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas. Competencias municipales en los arenales costeros.
- Tema 45. Arenales costeros. Función ecológica, social y económica. Principales usos. Principales componentes vulnerables e impactos derivados de su uso.
- Tema 46. Los arenales costeros de Gipuzkoa. Características principales. Descripción, servicios y equipamientos. Condiciones sanitarias y de seguridad.
- Tema 47. Marco legislativo en materia de evaluación ambiental: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi (Título quinto) y Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas.
- Tema 48. Los estudios de impacto ambiental de proyectos: El inventario ambiental, análisis de alternativas, principales tipos de impactos generados, criterios y métodos de identificación y valoración de los impactos. Indicadores de impacto ambiental.

49. gaia. Proiektuen ingurumen inpaktuaren azterketak: neurri prebentibo eta zuzentzaileak. Proiektuen ingurumen zaintzako programak.
50. gaia. Plan eta programen ingurumen ebaluazio estrategikoko azterketak. Lurraldearen diagnostikoa, aukeren azterketa, eragindako inpaktu mota nagusiak, identifikatzeko eta ingurumen balioespena egiteko irizpideak eta metodoak. Lurralde planetarako eta hirigintza plangintzarako jasangarritasun irizpideak.
51. gaia. Plan eta programen ingurumen ebaluazio estrategikoko azterketak. Ingurumen integrazioko neurriak eta ingurumen ikuspegitik planak eta programak ikuskatzeko programak.
52. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko ingurune fisikoa. Klima, geologia, geomorfologia, hidrografia eta edafologia ezaugarri nagusiak.
53. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko ingurune biotikoa. Egun dauden landare eta fauna komunitateak, konposizioa eta ezaugarriak, landaredi unitateak eta serieak, landaredi potentziala, eta fauna-intereseko eremu nagusiak. Espezie mehatxatuak eta espezie inbaditzaileak.
54. gaia. Paisaia. Paisaiaren elementuak eta osagaiak: berezko eta kanpoko paisaia, ikuseremua, paisaia unitateak, elkar-ikusgarritasuna, etab. Paisaiaren kalitatea eta hauskortasuna. Paisaia aztertzeko metodoak eta kartografia. Gipuzkoako Lurralde Historikoan aplikatu beharreko lege esparrua (90/2014 Dekretua, ekainaren 3koa) eta babes, kudeaketa eta antolaketa tresnak.
55. gaia. Gune degradatuak lehengoratzeko eta paisaian integartzeko irizpideak eta teknikak: ezpondak egonkortzea, landareztatzea, higadura kontrolatzea, lurzorua tratatzea, eta ibaiak eta ibaiertzak leheneratzea. Bioingeniaritzako teknikak.
56. gaia. Konektagarritasun eta zatiketa ekologikoa. Hesi efektua. Igarobide ekologikoak eta konektagarritasuna mantentzea eta leheneratzea. Faunaren pasabideak: zer mota dauden eta halakoak ezartzeko aginduak.
57. gaia. Azpiegitura berdea eta zerbitzu ekosistemikoak: kontzeptu, arau eta erakunde esparrua. Zer tipologia dauden eta zer onura ekartzen dituzten.
58. gaia. EAEko azpiegitura berdearen sarea. Gipuzkoako azpiegitura berdearen sarearen proposamena.
59. gaia. Garapen jasangarria. Kontzeptua eta bere sorrera. Nazioarte mailako gertaera eta erreferentzia nagusiak garapen jasangarriaren arloan.
60. gaia. Garapen jasangarriko gobernantza. Oinarrizko printzipioak.
61. gaia. Tokiko Agenda 21 Gipuzkoan. Ezarpena eta haren garapena baldintzatu duten faktoreak.
62. gaia. NBERen Agenda 2030. Garapen Jasangarriko Helburuak. Ingurumen xedeak.
63. gaia. GJHetako ingurumen xedeetan egindako aurrerapeña Gipuzkoan.
64. gaia. Tokiko Agenda 2030: Tokiko Agenda 2030 Plana presatzea eta haren jarraipena egitea.
65. gaia. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Laugarren titulua. Ingurumenean eragina duten jardueren antolamendua. I, II eta III. kapituluak.
66. gaia. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Laugarren titulua. Ingurumenean eragina duten jardueren antolamendua. IV eta V. kapituluak.
- Tema 49. Los estudios de impacto ambiental de proyectos: Medidas preventivas y correctoras. Programas de vigilancia ambiental de los proyectos.
- Tema 50. Los estudios de evaluación ambiental estratégica de planes y programas: Diagnóstico del territorio, análisis de alternativas, principales tipos de impactos generados, criterios y métodos de identificación y valoración ambiental. Criterios de sostenibilidad para los planes territoriales y para el planeamiento urbanístico.
- Tema 51. Los estudios de evaluación ambiental estratégica de planes y programas: Medidas de integración ambiental y programas de supervisión ambiental de los planes y programas.
- Tema 52. El medio físico del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Principales características climáticas, geológicas, geomorfológicas, hidrográficas y edafológicas.
- Tema 53. El medio biótico del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Comunidades vegetales y faunísticas existentes, composición y características, unidades y series de vegetación, vegetación potencial, principales áreas de interés faunístico. Especies amenazadas y especies invasoras.
- Tema 54. Paisaje. Elementos y componentes del paisaje: Paisaje intrínseco y extrínseco, cuenca visual, unidades de paisaje, intervisibilidad, etc. Calidad y fragilidad paisajística. Métodos de análisis del paisaje y cartografía. Marco legislativo aplicable en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Decreto 90/2014, de 3 de junio) e instrumentos de protección, gestión y ordenación.
- Tema 55. Criterios y técnicas para la restauración de áreas degradadas e integración paisajística: Estabilización de taludes, revegetación, control de la erosión, tratamiento de los suelos y restauración de ríos y riberas. Técnicas de bioingeniería.
- Tema 56. Conectividad y fragmentación ecológica. Efecto barrera. Corredores ecológicos y conservación y restauración de la conectividad. Pasos de fauna: tipos y prescripciones para su establecimiento.
- Tema 57. Infraestructura verde y servicios ecosistémicos: Marco conceptual, normativo e institucional. Tipologías y beneficios que comportan.
- Tema 58. Red de Infraestructura verde de la CAPV. Propuesta de Red de Infraestructura Verde de Gipuzkoa.
- Tema 59. Desarrollo sostenible. Concepto y génesis del mismo. Principales hitos y referencias internacionales en desarrollo sostenible.
- Tema 60. Gobernanza para el desarrollo sostenible. Principios básicos.
- Tema 61. La Agenda 21 Local en Gipuzkoa. Implantación y factores que han condicionado su desarrollo.
- Tema 62. La Agenda 2030 de la ONU. Objetivos de Desarrollo Sostenible. Metas medioambientales.
- Tema 63. Avance en las metas medioambientales de los ODS en Gipuzkoa.
- Tema 64. Agenda 2030 Local: elaboración y seguimiento del Plan de Agenda 2030 Local.
- Tema 65. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Título cuarto. Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente. Capítulos I, II y III.
- Tema 66. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Título cuarto. Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente. Capítulos IV y V.

67. gaia. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hots-kutsadurari buruzkoa. Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. titulua. Ebaluazio akustikoa: zarata mapak eta ekintza planak. II. titulua. Zonakatzeko akustikoa eta zortasun akustikoa.
68. gaia. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hots-kutsadurari buruzkoa. III. titulua. Kalitate akustikoko helburuak eta inmisioaren mugako balioak.
69. gaia. Erosketa publiko berdea: kontzeptua, onurak, ezartzeko tresnak, kontratazio publikoko ingurumen irizpideak, eta kontratazio prozesuan integratzeko modua.
70. gaia. Ingurumenari lotutako foru zergak. 2/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko sozietateen gaineko zergari buruzkoa (65. artikulua). 17/2015 Foru Dekretua, ekainaren 16koa, sozietateen gaineko zergaren erregelamendua onartzen duena (36. artikulua). 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergari buruzkoa (87 bis artikulua).
71. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. Xedea eta aplikazio eremua. Sektore publikoko kontratuak. Administrazio klausulen eta preskripzio teknikoaren agiriak. Zerbitzu kontratua: xedapen orokorrak. Zerbitzu kontratuak gauzatzea. Zerbitzu kontratuak suntsiaraztea.
72. gaia. 26/2007 Legea, urriaren 23koa, Ingurumen Erantzukizunari buruzkoa: xedapen orokorrak. Erantzukizunak egotzea. Ingurumen kalteak prebenitu, saihestu eta konpontzea.
73. gaia. Lurzorua: kontzeptu orokorrak eta funtzio nagusiak. Gipuzkoako Lurralde Historikoko lurzoru mota nagusiak. Lurzoruaren degradazio fisikoa eta kimikoa. Lurzoruaren babesa Euskal Autonomia Erkidegoan.
74. gaia. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua Kutsatzea Saihestu eta Kutsatutakoa Garbitzekoa (I.tik VII.era arteko kapituluak).
75. gaia. 9/2005 Errege Dekretua, urtarrilaren 14koa, Lurzorua kutsa dezaketen jardueren zerrenda ezartzen duena.
76. gaia. Kutsaduraren kontrol integratua. Kontzeptu eta printzipio orokorrak. 1/2016 Legegintzako Errege Dekretua, abenduaren 16koa, Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena (I, II eta III. tituluak).
77. gaia. Ur kontuetan aplikagarri den lege esparru orokorra: 1/2001 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uraren Legearen testu bategina onartzen duena; 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Urarena. Eskumenen banaketa ur kontuetan.
78. gaia. Plangintza hidrologikoa: urtarrilaren 24ko 35/2023 Errege Dekretuaren I. eranskina.
79. gaia. Lurrazaleko ur masak: lurrazaleko, trantsizioko eta kostaldeko ur kontinentalak. Arro hidrologikoak, Gipuzkoako lurrazaleko uraren egoera eta ezaugarri fisikokimikoak eta ekologikoak. Kalkulatzeko metodologia. Uraren kalitatea eta egoera ekologikoa zaintzeko sareak.
80. gaia. Lurrazpiko ur masak: Gipuzkoako unitate hidrogeologikoak. Lurrazpiko ur masen egoera kualitatiboa eta kuantitatiboa, kontzeptua eta kalkulatzeko metodologia. Zaintza sareak. Akuiferoen kalteberatasuna kutsadurarekiko.
- Tema 67. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Título preliminar. Disposiciones generales. Título I. Evaluación acústica: mapas de ruido y planes de acción. Título II. Zonificación acústica y servidumbre acústica.
- Tema 68. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Título III. Objetivos de calidad acústica y valores límite de inmisión.
- Tema 69. Compra pública verde: Concepto, beneficios, herramientas para la implementación, criterios ambientales en la contratación pública y forma de integrarse en los procesos de contratación.
- Tema 70. Fiscalidad ambiental foral. Artículo 65 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Artículo 36 del Decreto Foral 17/2015, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Sociedades. Artículo 87 bis de la Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 71. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Objeto y ámbito de aplicación. Contratos del sector público. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Contrato de servicios: Disposiciones generales. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución de los contratos de servicios.
- Tema 72. Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental: Disposiciones Generales. Atribución de responsabilidades. Prevención, evitación y reparación de daños medioambientales.
- Tema 73. El suelo: Conceptos generales y funciones principales. Principales tipos de suelos en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. Degradación física y química de suelo. La protección del suelo en la CAPV.
- Tema 74. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo (Capítulos del I al VII).
- Tema 75. Real Decreto 9/2005, de 14 de enero, por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo.
- Tema 76. El control integrado de la contaminación. Conceptos y principios generales. Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación (Títulos I, II y III).
- Tema 77. Marco legislativo general aplicable en materia de aguas: Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas, Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas. Distribución competencial en materia de aguas.
- Tema 78. Planificación Hidrológica: anexo I del Real Decreto 35/2023, de 24 de enero.
- Tema 79. Masas de agua superficiales: Aguas continentales superficiales, de transición y costeras. Cuencas hidrológicas, estado y características fisicoquímicas y ecológicas de las aguas superficiales de Gipuzkoa. Metodología de cálculo. Redes de vigilancia de calidad de aguas y estado ecológico.
- Tema 80. Masas de agua subterráneas: Unidades Hidrogeológicas de Gipuzkoa. Estado cualitativo y cuantitativo de las masas de agua subterráneas, concepto y metodología de cálculo. Redes de vigilancia. Vulnerabilidad a la contaminación de acuíferos.

81. gaia. Kutsadura atmosferikoa: kontzeptu orokorrak, kutsatzaile nagusien motak, jatorria eta ezaugarriak, eta osasunean eta ingurumenean dituzten eraginak. Euskal Autonomia Erkidegoko airearen kalitatearen ebaluazioa: airearen kalitatea kontrolatzeko sarea eta kalitate indizeak. Neurtzeko metodoak.
82. gaia. 34/2007 Legea, azaroaren 15ekoa, airearen kalitateari eta atmosferaren babesari buruzkoa: xedea, aplikazio eremua eta definizioak, administrazio publikoen eskumenak, airearen kalitatearen ebaluazioa eta kudeaketa, emisioen prebentzioa eta kontrola, eta plangintza.
83. gaia. 278/2011 Dekretua, abenduaren 27koa, atmosfera kutsa dezaketen jardueretarako instalazioak arautzen dituen, eta 2012ko uztailaren 11ko Agindua, jarraibide teknikoak ematen dituen 2011ko abenduaren 27ko 278/2011 Dekretua garatzeko.
84. gaia. Kutsadura akustikoa: kutsadura akustikoaren oinarriko printzipioak. Iturri nagusiak eta osasunaren eta ingurumenaren gaineko eraginak. Neurketako unitateak, tresnak eta teknikak. Prebentzioa eta neurri zuzentzaileak.
85. gaia. 171/1985 Dekretua, ekainaren 11koa, etxegunetarako lurzoru hiritarrearantz ezartzen diren jarduera go-gaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskuak guztiek bete behar dituzten arau tekniko orokorrak onartzen dituen: 1., 2. eta 5. atalak.
86. gaia. Ibilgailuen txikizkako erregai hornikuntzako instalazioek (gasolindegia) bete behar dituzten ingurumen beharkizunak.
87. gaia. 515/2009 Dekretua, irailaren 22koa, abeltzaintza ustiatzeki bete beharreko arau teknikoak, higieniko-sanitarioak eta ingurumenekoak ezartzen dituen. Xedea. Definizioak. Abeltzaintzako ustiatzei berrietarako eta lehendik daudenetarako arau orokorrak. Lizentziak irautzea eta berritzea. Lehendik dauden abeltzaintzako ustiatzei aplikatzekoak diren arau teknikoak.
88. gaia. Obrako indusketa soberakinen kudeaketa: 49/2009 Dekretua, otsailaren 24koa, hondakinak hondakindegietan biltegituta eta betelanak eginda ezabatzea arautzen duena (eta ondorengo aldaketak), eta APM/1007/2017 Agindua, urriaren 10ekoa. Betelan proiektuen kokapen, diseinu eta edukien inguruko ingurumen irizpideak.
89. gaia. Arrisku naturalak. Oinarriko kontzeptuak eta motak. Kanpoko geodinamikari lotutako arriskuak: uholdeak, ezponda eta mazelen ezegonkortasuna, higadura eta karstari lotutako arriskuak. Arrisku mapak. Lurralde antolaketan eta ingurumenaren babesean duten garrantzia.
90. gaia. Lurralde antolaketari dagokion autonomia erkidego mailako arau-esparrua: 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduari buruzkoa, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lurraldea Antolatzeko Zuzentarauetatik aplikagarriak diren arauak.
91. gaia. 9/2021 Legea, azaroaren 25ekoa, Euskadiko Natura Ondarea Kontserbatzeki buruzkoa. Gipuzkoako Lurralde Historikoko naturagune babestuak.
92. gaia. Ingurumen arloko informazioa eta parte hartze publikoa: 27/2006 Legea, uztailaren 18koa. Oinarriko kontzeptuak. Alderdi metodologikoak eta teknika nagusiak.
- Tema 81. Contaminación atmosférica: Conceptos generales, tipos, origen y características de los principales contaminantes y efectos en la salud y el medio ambiente. Evaluación de la calidad del aire en la CAPV: Red de control de la calidad del aire e índices de calidad. Métodos de medición.
- Tema 82. Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera: objeto, ámbito de aplicación y definiciones, competencias de las administraciones públicas, evaluación y gestión de la calidad del aire, prevención y control de emisiones y planificación
- Tema 83. Decreto 278/2011, de 27 de diciembre, por el que se regulan las instalaciones en las que se desarrollen actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera, y Orden de 11 de julio de 2012, por la que se dictan instrucciones técnicas para el desarrollo del Decreto 278/2011, de 27 de diciembre.
- Tema 84. Contaminación acústica: Principios básicos de acústica. Fuentes principales y efectos sobre la salud y el medio ambiente. Unidades, instrumentación y técnicas de medición. Prevención y medidas correctoras.
- Tema 85. Decreto 171/1985, de 11 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de carácter general de aplicación a las actividades molestas, insalubres nocivas y peligrosas a establecerse en suelo urbano residencial: Secciones 1.ª, 2.ª y 5.ª
- Tema 86. Requisitos medioambientales que deben cumplir las instalaciones para suministro al por menor de combustibles y carburantes a vehículos (estaciones de servicio).
- Tema 87. Decreto 515/2009, de 22 de septiembre, por el que se establecen las normas técnicas, higiénico-sanitarias y medioambientales de las explotaciones ganaderas. Objeto. Definiciones. Normas generales para las explotaciones ganaderas de nueva instalación y de las existentes. Caducidad y renovación de las licencias. Normas Técnicas Aplicables a las explotaciones ganaderas ya existentes.
- Tema 88. Gestión de los sobrantes de excavación de obras: Decreto 49/2009, de 24 de febrero, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero y la ejecución de los rellenos (y modificaciones posteriores) y la Orden APM/1007/2017, de 10 de octubre. Criterios medioambientales de ubicación, diseño y contenido de los proyectos de rellenos.
- Tema 89. Riesgos naturales. Conceptos básicos y clases. Riesgos ligados a la geodinámica externa: inundaciones, inestabilidad de taludes y laderas, erosión y riesgos asociados al karst. Mapas de riesgos. Relevancia en la ordenación del territorio y la protección del medio ambiente.
- Tema 90. Marco normativo autonómico de la ordenación del territorio: Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco y las Normas de Aplicación de las Directrices de Ordenación Territorial de la CAPV.
- Tema 91. Ley 9/2021, de 25 de noviembre, de conservación del patrimonio natural de Euskadi. Espacios Protegidos en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 92. Información y participación pública ambiental: Ley 27/2006, de 18 de julio. Conceptos básicos. Aspectos metodológicos y principales técnicas.

93. gaia. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Seigarren titulua. Ingurumenaren hobekuntza sustatzeko tresnak.
94. gaia. Ingurumen arloko boluntarioak. 17/1998 Legea, ekainaren 25ekoa, Euskadiko boluntarioei buruzkoa. Oinarrizko kontzeptuak eta ingurumen arloko boluntario izateko moduak.
95. gaia. Ingurumen hezkuntza eta jasangarritasunerako hezkuntza: 2030erako Euskadiko Jasangarritasunerako Hezkuntza Estrategia. Ingurumen hezkuntzaren inguruko ekintza lerroak eta ekimenak.
96. gaia. Ingurumena kudeatzeko sistemak. ISO 14001 Araua eta EMAS Erregelamendua.

IX. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko laborategiko erdi mailako teknikarien hiru plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/07).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Laborategiko erdi mailako teknikarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2024ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 3 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo diplomatura, ingeniari tekniko, arkitektura tekniko edo titulu balioidea.

– Euskara: Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostuetako batek B gida baimena indarrean izatea du baldintza gisa. Hortaz, B gida baimena indarrean izatea ezinbesteko baldintza izango da lanpostu horiek betetzeko, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik.

Tema 93. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Título sexto. Instrumentos de impulso de la mejora ambiental.

Tema 94. Voluntariado ambiental. Ley 17/1998, de 25 de junio, de voluntariado de Euskadi. Conceptos básicos y formas de voluntariado ambiental.

Tema 95. Educación ambiental y educación para la sostenibilidad: Estrategia de Educación para la Sostenibilidad del País Vasco 2030. Líneas de acción e iniciativas en materia de educación ambiental.

Tema 96. Sistemas de Gestión Medioambiental. La Norma ISO 14001 y Reglamento EMAS.

ANEXO IX

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a tres plazas de técnico/a medio de laboratorio de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/07).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio de laboratorio pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2024, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 3 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

– Turno libre:

Modalidad de acceso general: Los señalados en la base general 3.1.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Grado universitario o diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o título equivalente.

– Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Un puesto de los que se asocia a las plazas convocadas tiene como requisito estar en posesión del permiso de conducción B en vigor, por lo que estar en posesión de dicho permiso será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3.

5. Hautapen prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaitutako dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gaitutu dutenen eta bigarren ariketa gaitutu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gaitutzen duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gaitutu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gaitutzen duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Bi atalak egun berean egiten badira, Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio constará de dos apartados, que se realizarán el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Ariketa honen bi atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoko materiekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoak eta teoriko edo teoriko-praktikoak, bi ataletan egituratuta:

– A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikoak egin beharko dira.

A) atal honetan gehienez ere 17 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 6,8 izango da.

– B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko edo teoriko-praktikoak garatu beharko dira idatziz.

B) atal honetan gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 3,6 izango da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaileria izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 10 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, laborategiko erdi mailako teknikari lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoek bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 1,25 puntu.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver los supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en dos apartados:

– Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 17 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6,8 puntos para superarlo.

– Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico o teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,6 puntos para superarlo.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a medio de laboratorio.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de grado (nivel 2 Mecés) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 1,25 puntos.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren printzipioak. Eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Konstituzioaren balio gorenak. Oinarritzko eskubide eta bete-beharrak.
2. gaia. Botereak Espainiako Konstituzioan: botere legegilea, botere judiziala eta botere exekutiboa.
3. gaia. Estatuaren lurralde antolamendua. Autonomia erkidegoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako antolake-ta politikoa eta administratiboa.
4. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren botereak.
5. gaia. Lurralde Historikoak: eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak.
6. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uz-tailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
7. gaia. Espainiako toki araubidea: Toki administrazioa Espai-niako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xeda-pen orokorrak. Udalerria: antolamendua. Probintzia: antolamendua eta eskumenak.
8. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española: Los principios constitucionales. El Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Los poderes en la Constitución Española: Poder legislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo.
- Tema 3. La Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.
- Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 5. Los Territorios Históricos: Competencias. Las Diputaciones Forales y las Juntas Generales.
- Tema 6. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 7. El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización. La provincia: organización y competencias.
- Tema 8. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.

9. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: Legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezotasunaren printzipioa.
10. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
11. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
12. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
13. gaia. Administrazio publikoen erantzukizuna: Ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
14. gaia. Espainiako zerga antolamendua: Zerga antolamenduen printzipio orokorrak. Zerga arauen aplikazioa. Zergak eta zerga motak. Administrazio publikoen Ogasuna. Baliabideen banaketa. Ekonomia Ituna: Zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
15. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.
16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina: Atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: Atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
17. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: Xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonek eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: Xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

18. gaia. UNE-EN ISO/IEC 17025 araua. Oinarrizko printzipioak. Egiatzatze Erakunde Nazionala. Egiatzatzeko prozedura.

- Tema 9. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 10. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 12. El personal al servicio de las administraciones públicas: Clases de personal. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 13. La responsabilidad de las administraciones públicas: Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 14. El ordenamiento tributario español: Principios generales del ordenamiento tributario. Aplicación de las normas tributarias. Los tributos y sus clases. La Hacienda de las Administraciones Públicas. La distribución de recursos. El concierto económico: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 15. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: Principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.
- Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 17. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 18. La Norma UNE-EN ISO/IEC 17025. Principios Fundamentales. La Entidad Nacional de Acreditación (ENAC). Procedimiento de acreditación.

- | | |
|---|--|
| <p>19. gaia. UNE-EN ISO/IEC 17025 araua. Egiturari buruzko betekizunak. Baliabideei buruzko betekizunak. Prozesuaren betekizunak. Kudeaketa sistemaren betekizunak. Lan prozedura normalizatuak.</p> <p>20. gaia. Auditoretzak. Auditoretza motak: kanpokoak eta barnekoak. Onartu gabeko lanak. Adostasun eza. Neurri zuzentzaileak, eustekoak eta konpontzekoak.</p> <p>21. gaia. Saiakuntzen egiaztapena. Alkantzze itxiak. Alkantzze malguak: saiakuntza kategoriak. EENren ohar teknikoak.</p> <p>22. gaia. Saiakuntzen ebaluazioa. Barneko eta kanpoko kalitate kontrolak. Kontrol grafikoak: motak eta aplikazioak.</p> <p>23. gaia. Erreferentziako materialak. Kontrolak egiteko material motak. Análisi laborategietan duten erabilera.</p> <p>24. gaia. Ekipamenduen kudeaketa. Ekipamenduak kalibratzea, egiaztatzea eta mantentzea. Aplikagarriak diren planak eta programak. Neurrien trazabilitatea.</p> <p>25. gaia. Interkonparazio saiakuntzak. Lankidetzeta, gaitasun eta egiaztapeneko saiakuntzak. EEN-14 gida eta EENren NT-03 ohar teknikoa.</p> <p>26. gaia. Saiakuntza baten balidazioa. Balidatzeko oinarritzko irizpideak. Etapak. Ziurgabetasunaren balioespena.</p> <p>27. gaia. Laborategiko Kalitatea Ziurtatzeko Sistemaren kontrola: barneko auditoretza, desbideratzeen detekzioa, jarraipena eta neurri zuzentzaileak.</p> <p>28. gaia. ISO 45001 arauan oinarritutako Laneko Segurutasun eta Osasunaren Kudeaketa Sistema. Printzipioa eta egitura.</p> <p>29. gaia. UNE-EN ISO 14.001 arauan oinarritutako Ingurumen Kudeaketako Sistema. Printzipioa eta egitura.</p> <p>30. gaia. Laborategietan sortutako hondakin kimiko eta biologikoen kudeaketa: sailkatzea, biltegiatzea eta kudeatzea. Aplikagarri den araudia. Ingurumen in-paktua.</p> <p>31. gaia. Saiakuntza laborategietan kudeaketako sistema integratu bat ezartzea. Laborategietan kalitate, ingurumen eta laneko arriskuen prebentzio sistemak sar-tzea.</p> <p>32. gaia. Kudeaketa aurreratuaren ereduaren, zerbitzu kar-ten eta haien egiaztapenaren, eta 5S-en metodoa-ren oinarriak eta printzipioa.</p> <p>33. gaia. Estatistika. Análisi kimikoari aplikatutako parametro estatistikokoak. Joera zentralleko eta dispersio-ko neu-riak. Egiazkotasuna eta zehaztasuna. Erregresio li-neala eta korrelazioa. Detekzio eta kuantifikazio mu-gak zehaztea. Konfiantza tartearak.</p> <p>34. gaia. Estatistika. Emaizten análisis. Emaizak onartu eta baztertzea. Batez bestekoak eta bariantzak konpa-ratzeko esangura probak. Joeren análisis.</p> <p>35. gaia. Uren sailkapena eta ur motak. Ur mota bakoitzaren ezaugarriak eta dagozkion analitikak.</p> <p>36. gaia. Ur laginak jaso, manipulatu, kontserbatu eta egoki-tzea análisis fisiko-kimikoa egiteko.</p> <p>37. gaia. Mota guztietako uren oinarritzko eta ohiko análisisak egitea.</p> <p>38. gaia. Materia organikoaren forma desberdinen, fosforoa-ren eta nitrogenoaren análisis ur laginetan.</p> <p>39. gaia. Kutsatzaile organikoen análisis ur laginetan: zianu-roak, fenolak, detergenteak eta abar.</p> | <p>Tema 19. La Norma UNE-EN ISO/IEC 17025. Requisitos relati-vos a la estructura. Requisitos relativos a los recur-sos. Requisitos de proceso. Requisitos del sistema de gestión. Procedimientos normalizados de trabajo.</p> <p>Tema 20. Auditorias. Tipos de auditorías: Internas y externas. Trabajos no conformes. No conformidades. Accio-nes correctivas, de contención y reparadoras.</p> <p>Tema 21. Acreditación de ensayos. Alcances cerrados. Alcan-ces flexibles: categorías de ensayo. Notas técnicas de ENAC.</p> <p>Tema 22. Evaluación de los ensayos. Controles de calidad in-ternos y externos. Gráficos de control: tipos y aplica-ciones.</p> <p>Tema 23. Materiales de referencia. Tipos Material de control. Usos en laboratorios de análisis.</p> <p>Tema 24. Gestión de equipos. Calibración, verificación y man-tenimiento de equipos. Planes y Programas aplica-bles. Trazabilidad de las medidas.</p> <p>Tema 25. Ensayos de intercomparación. Ensayos colaborati-vos, de aptitud y de certificación. Guía ENAC-14 y Nota técnica NT-03 de ENAC.</p> <p>Tema 26. Validación de un ensayo. Criterios fundamentales de validación. Etapas. Estimación de la incertidumbre.</p> <p>Tema 27. Control del Sistema de Aseguramiento de la Calidad en el Laboratorio: Auditoria Interna, detección de desviaciones, seguimiento y medidas correctoras.</p> <p>Tema 28. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el tra-bajo basado en norma ISO 45001. Principio y es-tructura.</p> <p>Tema 29. Sistema de Gestión Medioambiental basado en nor-ma UNE-EN ISO 14.001. Principio y estructura.</p> <p>Tema 30. Gestión de residuos químicos y biológicos genera-dos en los laboratorios: clasificación, almacena-miento y gestión. Legislación aplicable. Impacto me-dioambiental.</p> <p>Tema 31. Implementación de un Sistema Integrado de Gestión en laboratorios de ensayo. Integración de los siste-mas de calidad, medioambiente y prevención de ries-gos laborales en los laboratorios.</p> <p>Tema 32. Fundamentos y principio del modelo de gestión avanza, de las Cartas de Servicios y su certificación y del método de las 5S.</p> <p>Tema 33. Estadística. Parámetros estadísticos aplicados al análisis químico. Medidas de tendencia central y dispersión. Veracidad y precisión. Regresión lineal y correlación. Determinación de los límites de detec-ción y cuantificación. Intervalos de confianza.</p> <p>Tema 34. Estadística. Análisi de resultados. Aceptación y re-chazo de resultados. Pruebas de significación para comparación de medias y varianzas. Análisi de ten-dencias.</p> <p>Tema 35. Clasificación y tipos de aguas. Especificidades y analíticas requeridas para cada tipo de agua.</p> <p>Tema 36. Recepción, manipulación, conservación y acondi-cionamiento de muestras de agua, para su análisis físico-químico.</p> <p>Tema 37. Análisi básicos y rutinarios de todo tipo de agua.</p> <p>Tema 38. Análisi de las diferentes formas de materia orgáni-ca, nitrógeno y fósforo en muestras de agua.</p> <p>Tema 39. Análisi de contaminantes orgánicos en muestras de agua: cianuros, fenoles, detergentes, etc.</p> |
|---|--|

- | | |
|--|--|
| <p>40. gaia. Kutsatzaile ezorganikoen analisisa ur laginetan: metal astunak.</p> <p>41. gaia. Lurzorua. Osaketa. Granulometria. Propietate fisiko-kimikoak.</p> <p>42. gaia. Lurzoruen, substratuen eta kirol soropilen laginak jaso, manipulatu, kontserbatu eta egokitzea analisi fisiko-kimikoa egiteko.</p> <p>43. gaia. Nekazaritza lurzoruen analisi fisiko eta kimikoak; karakterizazioa, testura, emankortasuna, kutsadura.</p> <p>44. gaia. Kirol lurzoruen analisi fisiko eta kimikoak: karakterizazioa, testura, emankortasuna, kutsadura.</p> <p>45. gaia. Substratu eta medeagarri organikoen analisisa: parametro fisiko-kimikoak eta parametro fisikoak.</p> <p>46. gaia. Konpost laginak jaso, manipulatu, kontserbatu eta egokitzea analisi fisiko-kimikoa egiteko.</p> <p>47. gaia. Konposta. Konpostatze prozesuaren kontrola. Konpostaren karakterizazioa eta analisi metodoak.</p> <p>48. gaia. Sagardo eta txakolin laginak jaso, manipulatu, kontserbatu eta egokitzea analisi fisiko-kimikoa egiteko.</p> <p>49. gaia. Sagardoaren eta txakolinaren analisi fisiko-kimikoak. Sagardoa eta txakolina egiteko faseetan kontrolatu beharreko parametroak.</p> <p>50. gaia. Sagardoaren akats nagusiak eta haien analisiak.</p> <p>51. gaia. Aziendaren gaitz nagusiak. Saneamendu kanpainak, jarraipenak, salerosketak...</p> <p>52. gaia. Aziendaren gaitzak diagnostikatzeko lagin biologikoak maneiatu, kontserbatu eta prestatzea.</p> <p>53. gaia. Behi, ardi, ahuntz eta txerri aziendaren eta basa faunaren gaitz nagusiak diagnostikatzeko metodo analitikoak. Kontrol ofiziala.</p> <p>54. gaia. Diagnostikoak egiteko teknika immunologikoak. Oinarriak eta aplikazioa animalien osasuneko laborategi batean.</p> <p>55. gaia. Euskal Autonomi Erkidegoko baratze, baso, fruta arbola, landare apaingarri, soropil eta belardien izurri eta gaitz nagusien diagnostikoa.</p> <p>56. gaia. Landareen laginak maneiatu, kontserbatu eta prestatzea, diagnostiko fitopatologikoa egiteko.</p> <p>57. gaia. Laboreetan (baratzeetan, fruta arboletan, basoetan...) izurri eta gaitzak diagnostikatzeko analisi metodoak. Oinarriak eta aplikazioa.</p> <p>58. gaia. Zentzumenezko analisiaren oinarriak. Sagardo naturalaren zentzumenezko analisisa egiteko laborategi baten antolaketa. Dastaketa batean parte hartzen duten figurak.</p> <p>59. gaia. Sagardo naturalaren dastaketa taldea osatuko duten pertsonak hautatu eta prestatzea.</p> <p>60. gaia. Barne kalitatearen kontrola, UNE-EN ISO/IEC 17025 arauaren arabera, dastatzaileentzat eta taldearentzat.</p> <p>61. gaia. Sagardo eta txakolin laginak jaso, manipulatu, kontserbatu eta egokitzea zentzumenezko analisisa egiteko.</p> <p>62. gaia. Teknika instrumentala soilak: potentziometria, konduktimetria, turbidimetria. Xurgapen espektroskopioa. UV xurgapena eta xurgapen ikusgarria. Autoanalizatzaile entzimikoak, mikroskopioa. Oinarriak, eta nekazaritza eta ingurumen laborategi batean dituen aplikazioak.</p> | <p>Tema 40. Análisis de contaminantes inorgánicos en muestras de agua: metales pesados.</p> <p>Tema 41. El suelo. Composición. Granulometría. Propiedades físico-químicas.</p> <p>Tema 42. Recepción, manipulación, conservación y acondicionamiento de muestras de suelos, sustratos, céspedes deportivos, para su análisis físico-químico.</p> <p>Tema 43. Análisis físico y químicos de suelos agrícolas; caracterización, textura, fertilidad, contaminación.</p> <p>Tema 44. Análisis físico y químicos de suelos deportivos: caracterización, textura, fertilidad, contaminación.</p> <p>Tema 45. Análisis de sustratos y enmiendas orgánicas: parámetros físico-químicos y parámetros físicos.</p> <p>Tema 46. Recepción, manipulación, conservación y acondicionamiento de muestras de compost, para su análisis físico-químico.</p> <p>Tema 47. Compost. Control del proceso de compostaje. Caracterización del compost y métodos de análisis.</p> <p>Tema 48. Recepción, manipulación, conservación y acondicionamiento de muestras de sidra y txakoli, para su análisis físico-químico.</p> <p>Tema 49. Análisis físico-químicos de sidra y txakoli. Parámetros a controlar en las distintas fases de elaboración de sidra y txakoli.</p> <p>Tema 50. Principales defectos presentes en la sidra y su análisis.</p> <p>Tema 51. Principales enfermedades del ganado. Campañas de saneamiento, seguimientos, compraventas...</p> <p>Tema 52. Manejo, conservación y preparación de muestras biológicas para diagnóstico de enfermedades del ganado.</p> <p>Tema 53. Métodos analíticos para el diagnóstico de las principales enfermedades del ganado bovino, ovino, caprino, porcino y fauna silvestre. Control oficial.</p> <p>Tema 54. Técnicas Inmunológicas de diagnóstico. Fundamentos y aplicación en un laboratorio de Sanidad Animal.</p> <p>Tema 55. Diagnóstico de las principales plagas y enfermedades en grupos de cultivo hortícolas, forestales, frutales, ornamentales, céspedes y praderas del País Vasco.</p> <p>Tema 56. Manejo, conservación y preparación de muestras vegetales para el diagnóstico fitopatológico.</p> <p>Tema 57. Métodos de análisis para diagnóstico de plagas y enfermedades de los distintos cultivos: hortícolas, frutales, forestales, etc. Fundamentos y aplicación.</p> <p>Tema 58. Fundamentos del análisis sensorial. Organización de un laboratorio de análisis sensorial de sidra natural. Distintas figuras participantes en un panel de cata.</p> <p>Tema 59. Selección y formación de catadores para el panel de cata de sidra natural.</p> <p>Tema 60. Control de calidad interno de acuerdo a la Norma UNE-EN ISO/IEC 17025 para catadores y para panel.</p> <p>Tema 61. Recepción, manipulación, conservación y acondicionamiento de muestras de sidra para el análisis sensorial.</p> <p>Tema 62. Técnicas instrumentales sencillas: Potenciometría, conductimetría, turbidimetría. Espectroscopia de absorción. Absorción UV y visible. Autoanalizadores enzimáticos, microscopia. Fundamentos y aplicaciones en un laboratorio agroambiental.</p> |
|--|--|

63. gaia. Teknika instrumental konplexuak: xurgapen atomiko-espektroskopia, ICP OES, ICP MS. Infragorri hurbilaren espektroskopia (NIR). Oinarriak, eta nekazaritza eta ingurumen laborategi batean dituen aplikazioak.
64. gaia. Teknika kromatografikoak: kromatografia ionikoa, GC-MS, HPLC. Oinarriak, eta nekazaritza eta ingurumen laborategi batean dituen aplikazioak.
65. gaia. Teknika molekularrak. Azido nukleikoak erazte eta arazte. PCR konbentzionala eta denbora errealekoa. Zunda espezifikokoak. Oinarriak, eta animalia eta landare osasuneko laborategi batean diagnostikoak egiteko dituen aplikazioak.

X. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko prebentzioko eta interbentzioko teknikari laguntzaileen bi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/08).

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Prebentzioko eta interbentzioko teknikari laguntzaileen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantilla-koak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Suhiltzailetzako Klasean.

2. *Deitutako plazak.*

Deitutako plazak 2024ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 2 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. *Parte hartzeko baldintzak.*

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikokoak:

– Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

– Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

– B gidabaimena.

4. *Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.*

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. *Hautapen prozesu mota.*

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

Tema 63. Técnicas instrumentales complejas: Espectroscopia de absorción atómica, ICP OES, ICP MS. Espectroscopía infrarrojo cercano: NIR Fundamentos y aplicaciones en un laboratorio agroambiental.

Tema 64. Técnicas cromatográficas: Cromatografía iónica, GC-MS, HPLC. Fundamentos y aplicaciones en un laboratorio agroambiental.

Tema 65. Técnicas moleculares. Extracción y purificación de ácidos nucleicos. PCR convencional y PCR a tiempo Real. Sondas específicas. Fundamentos y aplicación para diagnóstico en laboratorios de Sanidad Animal y Vegetal.

ANEXO X

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a dos plazas auxiliar técnico/a prevención e intervención de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/08).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de auxiliar técnico/a prevención e intervención pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios.

2. *Plazas convocadas.*

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2024, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 2 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. *Requisitos de participación.*

* Requisitos generales:

– Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

– Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

– Permiso de conducir B.

4. *Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.*

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. *Tipo de proceso selectivo.*

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gaitzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gaitzeko.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gaitzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaitzeko dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gaitzeko 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gaitzeko dutenen eta bigarren ariketa gaitzeko ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gaitzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gaitzeko badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajea lehen ariketa gaitzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materiaekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikokoak.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gaitzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 10 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

– Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, prebentzioko eta interbentzioko teknikari laguntzaile lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

– Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, irratiko operadore lanpostuetan edo eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plaza zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 1,25 puntu.

– Segurtasuna eta Ingurumena lanbide-erloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzarako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1., se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

– Se valorará hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de auxiliar técnico/a de prevención e intervención o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

– Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de operador/a radio-emisora o de puestos de contenido igual.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de grado (nivel 2 Mecés) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a las anteriores: 1,25 puntos.

– Título de Técnico Superior o equivalente de la familia profesional Seguridad y Medio Ambiente: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. *Euskara-proba.*

Euskararen 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. *Emakumeen aldeko lehentasun klausula.*

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren printzipioak. Eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Konstituzioaren balio gorenak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Botereak Espainiako Konstituzioan: botere legegilea, botere judiziala eta botere exekutiboa.
3. gaia. Estatuaren lurralde antolamendua. Autonomia erkidegoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako antolake-ta politikoa eta administratiboa.
4. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren botereak.
5. gaia. Lurralde Historikoak: eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. Espainiako toki araubidea: Toki administrazioa Espainiako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udalerria: antolamendua. Probintzia: antolamendua eta eskumenak.
7. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalera-ko arauak.
9. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.
10. gaia. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina: Atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jarduran integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: Atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

6. *Prueba de euskera.*

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. *Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.*

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española: Los principios constitucionales. El Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Los poderes en la Constitución Española: Poder legislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo.
- Tema 3. La Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.
- Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 5. Los Territorios Históricos: Competencias. Las Diputaciones Forales y las Juntas Generales. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización. La provincia: organización y competencias.
- Tema 7. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. El personal al servicio de las administraciones públicas: Clases de personal. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 9. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: Principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.
- Tema 10. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

11. gaia. 1/2017 Legegintzako Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Xedapen orokorrak. Eskubideak eta eginbeharrak. Babes zibila. Lazeria ez diren larrialdiak kudeatzea.
12. gaia. 12/2023 Legea, azaroaren 23koa, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzkoa. Xedapen orokorrak. Euskal administrazio publikoen Suteen Prebentzio eta Itzalketako eta Salbamenduko Zerbitzua. Estatutu araubidea.
13. gaia. Euskadiko Babes Zibileko Plana (LABI).
14. gaia. Larrialdiei aurre egiteko euskal sistemaren taktika operatiboak. 2023ko bertsioa.
15. gaia. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes betebeharrak arautzen dituena, larrialdiei aurre egiteko. Testua eta hari dagozkion akatsen zuzenketak eta aldaketak. Xedapen orokorrak. Autobabes betebeharrak. Autobabes planak.
16. gaia. 31/1995 Legea, lan arriskuen prebentzioari buruzkoa, eta haren aldaketak. Testu bateratua. Xedea, aplikazio eremua eta definizioak. Eskubide eta eginbeharrak.
17. gaia. Datuak bistartzeko pantailei buruzko gida teknikoa, Laneko Segurtasun eta Higieneko Institutu Nazionalarena.
18. gaia. Komunikazioak. Irrati komunikazioa. Komunikazio mugikorrekotako sistemak. Komunikazio ekipoen oinarritzko ezaugarriak. Errepikagailuak eta igorleak.
19. gaia. LAEMZen prozedura: fenomeno meteorologiko kaltegarriak aurreikusi, behatu eta haien aurrean jarduteko protokoloa. Aurrekariak eta xedea. Prozeduraren edukia. Prozedura operatiboa.
20. gaia. Larrialdiak eta komunikabideak. Egoera eta eragileak. (Des)egokitasunaren dohaina. Begirada bat komunikabideei.
21. gaia. Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistema. Segurtasuna. Erantzunaren antolaketa egituratua. SOS Deiak, Euskadiko Larrialdiak Koordinatzeko Zentroa. Herritarrentzako informazioa kudeatzea.
22. gaia. Kartografia eta orientazioari buruzko oinarritzko kontzeptuak. Kartografia. UTM proiektzioa. Eskalak eta zeinu konbentzionalak. Sestra kurbak. Interpretazioa. Koordinatu sistemak: geografikoak, UTM. Nabigazioa: posizionamendu globaleko sistemak (GPS).
23. gaia. Informazio Geografikoko Sistemak (GIS). Informatikako tresnak eta informazio geografikoko aplikazioak. Artxiobak eta shapeak erabiltzea eta datuak kudeatzea (koordinadak konbertitzea, puntuak, ibilbideak eta trackak kokatzea).
24. gaia. Matematika aplikatuen oinarritzko ezagutza: aritmetika, kalkulua eta trigonometria. Oinarritzko estatistika.
25. gaia. Aplikazio ofimatikoak: testu tratamenduko programa, kalkulu orriak eta Interneteko nabigatzaileak erabiltzea.
26. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza Sistema (AOKA) - A atala: operatiboa antolatzeko esparrua eta oinarritzko jarraibideak.
27. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza Sistema (AOKA) - A atala: operatiboa antolatzeko esparrua eta oinarritzko jarraibideak. II. eranskina: birtarteko automatikoki bideratzeko koadroak, mailen eta ezbehar moten arabera. Suteak.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 11. Decreto Legislativo 1/2017, de 27 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Gestión de Emergencias. Disposiciones generales. Derechos y deberes. De la protección civil. De la gestión de emergencias no calamitosas.
- Tema 12. Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento. Disposiciones generales. Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las Administraciones Públicas Vascas. Régimen estatutario.
- Tema 13. Plan de Protección Civil de Euskadi (LABI).
- Tema 14. Tácticas Operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias. Versión año 2023.
- Tema 15. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. Texto con sus correcciones de errores y modificaciones. Disposiciones Generales. Obligaciones de autoprotección. Planes de autoprotección.
- Tema 16. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y sus modificaciones. Texto consolidado. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones.
- Tema 17. Guía técnica del INSHT sobre pantallas de visualización de datos.
- Tema 18. Comunicaciones. La radiocomunicación. Sistemas de comunicación móvil. Características generales de los equipos de comunicación. Repetidores y emisoras.
- Tema 19. Procedimiento de la DAEM: predicción, vigilancia y actuación ante fenómenos meteorológicos adversos. Antecedentes y objeto. Contenido del procedimiento. Procedimiento operativo.
- Tema 20. Emergencias y medios de comunicación. El escenario y los actores. El don de la (in)oportunidad. Una mirada a los medios.
- Tema 21. Sistema Vasco de Atención de Emergencias. La seguridad. Organización estructurada de la respuesta. El centro de coordinación de emergencias de Euskadi SOS Deiak. La gestión de la información a la población.
- Tema 22. Conceptos básicos de cartografía y orientación. Cartografía: Proyección UTM. Escala y signos convencionales. Curvas de nivel. Interpretación. Sistemas de coordenadas: Geográficas, UTM. Navegación: Sistemas de posicionamiento global (GPS).
- Tema 23. Sistemas de Información Geográfica (GIS). Herramientas informáticas y aplicaciones de información geográfica. Manejo de archivos, shapes y gestión de datos (conversión de coordenadas, ubicación de puntos, rutas y tracks).
- Tema 24. Conocimientos básicos de matemáticas aplicadas: aritmética, cálculo y trigonometría. Estadística básica.
- Tema 25. Aplicaciones ofimáticas: manejo de procesador de textos, hojas de cálculo y navegadores de internet.
- Tema 26. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo.
- Tema 27. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Incendios.

28. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza Sistema (AOKA) - A atala: operatiboa antolatzeke esparrua eta oinarrizko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoak automatikoki bideratzeko koadroak, mailen eta ezbehar moten arabera. Salbamenduak.
29. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza Sistema (AOKA) - A atala: operatiboa antolatzeke esparrua eta oinarrizko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoak automatikoki bideratzeko koadroak, mailen eta ezbehar moten arabera. Laguntza teknikoak.
30. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza Sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeke esparrua eta oinarrizko jarraibideak. I. eranskina: zerbitzuko parkeen estalduren mapa. III. eranskina: zerbitzuko bitarteko operatiboen koadroak (ibilgailuak).
31. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza Sistema (AOKA). B atala: kudeaketa operatiboa eta agintea (KOA). Sarrera eta xedea. Guardia prestatzeko alde aurreko lanak. Baliabideak eta bitartekoak automatikoki bideratzea eta aktibatzea. Baliabideak eta bitartekoak mobilizatzea. Zerbitzua behar bezala amaitzea eta erregistratzea. Kudeaketa operatiboko tresnak.
32. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza Sistema (AOKA). B atala: kudeaketa operatiboa eta agintea (KOA). Zerbitzua edo esku hartzea kudeatzea eta agintea betetzea. Zerbitzu eskalagarri bat.
33. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza Sistema (AOKA). C atala: operatiboan komunikazioak kudeatzea eta antolatzea.
34. gaia. Gipuzkoako geografia. Eskualdeak, mugak eta lurralde mugakideak.
35. gaia. Gipuzkoako geografia. Udalerriak eta demografia.
36. gaia. Gipuzkoako geografia. Bide sarea. Autobideak eta autobioak. Lehenasuneko, oinarrizko eta eskualdeko sareetako errepideak.
37. gaia. Gipuzkoako geografia. Garraio sarea. Trenbidea, portuak eta aireportuak.
38. gaia. Gipuzkoako geografia. Kultura ondarea. Monumentu nagusiak.
39. gaia. Gipuzkoako geografia. Lurraldeko industriagune nagusiak.
40. gaia. Gipuzkoako geografia. Osasunaren arloko antolamendua.
41. gaia. Gipuzkoako geografia. Orografia orokorra (mendikateak, mendilerroak, mendiguneak eta haranak).
42. gaia. Gipuzkoako geografia. Hidrografia (ibai nagusiak eta haien ibarrak) eta urtegiak. Kostak eta hondartzak.

XI. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko basozainen zortzi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/09).

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Saillkapena.

Basozainen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 saillkapen azpitaldean saillkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean, Basozaintzako Espezialitatean.

- Tema 28. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Salvamentos.
- Tema 29. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Asistencias técnicas.
- Tema 30. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo I: mapa de coberturas de parques del servicio. Anexo III: cuadros de medios operativos del servicio (Vehículos).
- Tema 31. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte B: gestión operativa y mando (GOM). Introducción y objeto. Trabajos previos y preparativos del a guardia. El despacho automático y activación de recursos y medios. La movilización de recursos y medios. La correcta finalización y registro del servicio. Las herramientas de gestión operativa.
- Tema 32. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte B: gestión operativa y mando (GOM). La gestión del servicio o intervención y el ejercicio del mando. Un concepto escalable.
- Tema 33. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte C: La gestión y organización de las comunicaciones en el operativo.
- Tema 34. Geografía de Gipuzkoa. Comarcas, límites y territorios colindantes.
- Tema 35. Geografía de Gipuzkoa. Municipios y su demografía.
- Tema 36. Geografía de Gipuzkoa. Red viaria. Autopistas y Autovías. Carreteras de las redes de interés preferente, básica y comarcal.
- Tema 37. Geografía de Gipuzkoa. Red de transporte. Ferrocarril, puertos y aeropuertos.
- Tema 38. Geografía de Gipuzkoa. Patrimonio cultural. Principales monumentos.
- Tema 39. Geografía de Gipuzkoa. Asentamientos industriales principales del Territorio.
- Tema 40. Geografía de Gipuzkoa. Organización sanitaria.
- Tema 41. Geografía de Gipuzkoa. Orografía general (cadenas montañosas, sierras, macizos y valles).
- Tema 42. Geografía de Gipuzkoa. Hidrografía (ríos principales y sus valles), embalses y pantanos. Costas y Playas.

ANEXO XI

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a ocho plazas de guarda forestal de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/09).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de guarda forestal pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Comedidos Especiales, Especialidad Guardería Forestal.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2024ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 7 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

B) Barne sustapeneko txanda:

– Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna duena.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

– Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

– Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

– B gidabaimena.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bese-telako baldintza espezifikorik.

5. Hautapen prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizialdia.

Oposiziodia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak

A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 5,25 puntu lortu beharko dute 1. ariketa gainditzeko.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2024, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 7 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

B) Turno de promoción interna:

– Modalidad de acceso general: 1 plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

– Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

– Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1 y 3.3.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

– Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

– Permiso de conducir B.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 5,25 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaitutako dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gaitutako 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gaitutu dutenen eta bigarren ariketa gaitutu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gaitutzen duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gaitutu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gaitutzen duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoaren materiekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikokoak.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gaitutako gutxieneko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.1.3. Hirugarren ariketa: Proba fisikoa.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi proba izango ditu izangaiak egiazta dezan lanpostuaren eginkizunak betetzeko beharrezkoa den gaitasuna duela. Egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi probak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Antolaketa kontuak direla eta, proba hau egiteko deia egun eta ordu ezberdinetan egin ahal izango da, bigarren ariketa gaitutzen duten izangaien kopurua kontuan hartuta. Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko du, gutxienez 48 orduko aurrezpenarekin, eta deialdi honen 9. oinarrian ezartzen

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.1.3. Tercer ejercicio: Prueba física.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos pruebas encaminadas a la acreditación de la capacidad física necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse el mismo día, se podrá alterar el orden de las mismas.

Por razones organizativas, el llamamiento a estas pruebas se podrá realizar en diferentes días y horas, teniendo en cuenta el número de aspirantes que hayan superado el segundo ejercicio. A tal efecto, el Tribunal Calificador publicará, con una antelación mínima de 48 horas y en la forma prevista en la base 9

den moduan, proba egitera deituta dauden izangaien zerrenda, deialdiaren tokiaren, egunaren eta orduaren berri emanez.

Probak hasi baino lehen, izangaiek erantzukizunpeko adierazpen bat egingo dute. Bertan berariaz adieraziko dute aski baldintza fisiko eta osasun baldintza dituztela probak egin ahal izateko. Adierazpen hori Epaimahai Kalifikatzaileari emango zaio deia egiten den unean.

Adierazpena egiten ez dutenek edo adierazpena ezin egin dezaketenek probak egiteko eskubidea galduko dituzte eta prozesutik kanpo geratuko dira, ondorio guztietarako.

* Lehenengo proba: Lasterketa pista.

Proba hau burutzeko, seinaletik abiatuta eta 12 minutuz, ondoren adierazitako distantzia egin beharko da lur lau batean:

- Gizonezkoak: 2.400 metro.
- Emakumezkoak: 2.000 metro.

Proba honetako kalifikazioa Gai/Ez Gai izango da, eta gai kalifikazioa lortzen ez duten izangaiek baztertuta geratuko dira.

* Bigarren proba: Baloï astuna jaurtitzea.

Proba hau gairatutako izangaiek baloï astuna jaurti beharko du buru gaineratik aurrealdera 5 metroko distantziara gutxienez, ondorengo arauak betez:

- Gizonezkoak: 5 kilogramoko baloia.
- Emakumezkoak: 3 kilogramoko baloia.

Proba honako arau hauen arabera egingo da:

1. Jaurtiketa egiteko oinak simetrikoki jarrita egongo dira. Eskuak simetrikoki eta aldeberean eragingo dira buruaren gainetik.

2. Bi oinak lurra ukitzen egongo dira baloia jaurtiketa eremuaren barruan erori arte. Orpoak edo oin puntak goratu daitezke, baina ezingo dira inola ere oinak erabat lurretik altza.

3. Jaurtiketa marra ezingo da ez zapaldu ez eta gairatuta ere.

4. Jaurtiketa amaitzean marraren atzeko aldetik atera beharko da.

5. Bi saiakera egin ahal izango dira eta jaurtiketarik onena hartuko da kontuan.

6. Lehenengo lau arauak betetzen ez dituen jaurtiketa balio gabetu egingo da.

Proba honetako kalifikazioa gai/ez gai izango da, eta gai kalifikazioa lortzen ez duten izangaiek baztertuta geratuko dira.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaileria izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gairatutako.

Lehiaketaldia gehienez 10 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

de esta convocatoria, la relación de las personas aspirantes convocadas a realizar las pruebas, con las circunstancias de lugar, fecha y hora de llamamiento.

Antes del comienzo de las pruebas, las personas aspirantes que vayan a realizarla deberán suscribir una declaración responsable, en la que hagan constar expresamente que reúnen las condiciones físicas y de salud suficientes para la realización de las mismas. Dicha declaración se entregará al Tribunal Calificador en el momento del llamamiento.

Quienes no suscriban o no estén en condiciones de suscribir la citada declaración, perderán el derecho a realizar las pruebas, quedando excluidos del proceso a todos los efectos.

* Prueba primera: Carrera en pista.

Esta prueba consistirá en cubrir sobre un terreno llano, desde la señal y en un tiempo de 12 minutos, la distancia señalada a continuación:

- Hombres: 2.400 metros.
- Mujeres: 2.000 metros.

La calificación de esta prueba será de Apta/No Apta, quedando eliminadas las personas aspirantes que no alcancen la calificación de apta.

* Prueba segunda: Lanzamiento de balón medicinal.

Para superar esta prueba, la persona aspirante deberá lanzar un balón medicinal del peso señalado a continuación, por encima de la cabeza hacia adelante a una distancia mínima de 5 metros:

- Hombres: Balón medicinal de 5 kilogramos.
- Mujeres: Balón medicinal de 3 kilogramos.

La prueba se realizará de acuerdo con estas reglas:

1. El lanzamiento se realizará con los pies simétricamente colocados. Las manos actuarán simétrica y simultáneamente por encima de la cabeza.

2. Ambos pies deberán permanecer continuamente en contacto con el suelo hasta que el balón caiga dentro de la zona de lanzamiento. Se permitirá elevar los talones o la puntera, pero nunca despegar completamente ninguno de los pies del suelo.

3. Ninguna parte del cuerpo podrá tocar o rebasar la línea de lanzamiento.

4. Terminado el lanzamiento habrá que abandonar la zona por la parte posterior de la línea.

5. Se permitirán dos intentos, anotándose el mejor de ambos.

6. El intento que no cumpla las primeras cuatro reglas será nulo.

La calificación de esta prueba será de apta/no apta, quedando eliminadas las personas aspirantes que no alcancen la calificación de apta.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

– Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, basozain lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

– Hala ere, gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, esperientzia hori agintaritzaren agentetzat hartzen ez diren aurreko parrafoan jasotako lanpostuetan izan den kasuetan.

5.2.2. Titulazio akademikoak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 1,25 puntu.

– Basoa eta Natura-ingurunea kudeatzeko goi-mailako teknikari titulua edo baliokidea: 1,25 puntu.

– Nekazaritzako lanbide-arloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erki-degoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

– Se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de guarda forestal o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

– No obstante, se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, cuando dicha experiencia sea en el desempeño de puestos de trabajo recogidos en el párrafo anterior que no tengan la consideración de agente de la autoridad.

5.2.2. Titulaciones académicas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de grado (nivel 2 Mecés) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 1,25 puntos.

– Título de Técnico/a Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural o equivalente: 1,25 puntos.

– Título de Técnico/a Superior o equivalente de la familia profesional Agraria: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren printzipioak. Eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Konstituzioaren balio gorenak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Botereak Espainiako Konstituzioan: botere legegilea, botere judiziala eta botere exekutiboa.
3. gaia. Estatuaren lurralde antolamendua. Autonomia erkidegoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako antolake-ta politikoa eta administratiboa.
4. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren botereak.
5. gaia. Lurralde Historikoak: eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. Espainiako toki araubidea: Toki administrazioa Espainiako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: xedapen orokorrak. Udalerria: antolamendua. Pro-bintzia: antolamendua eta eskumenak.
7. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jarduera. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
9. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.
10. gaia. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina: Atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jarduean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: Atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

11. gaia. Gipuzkoako zuhaitz espezie nagusien identifikazioa eta ezagutza. Haien izen zientifikoak eta arruntak euskaraz eta gaztelaniaz. Banaketa. Oinarrizko ezaugarri ekologikoak.
12. gaia. Gipuzkoako zuhaixka espezie nagusien identifikazioa eta ezagutza. Haien izen zientifikoak eta arruntak euskaraz eta gaztelaniaz. Banaketa. Oinarrizko ezaugarri ekologikoak.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española: Los principios constitucionales. El Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Los poderes en la Constitución Española: Poder legislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo.
- Tema 3. La Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.
- Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 5. Los Territorios Históricos: Competencias. Las Diputaciones Forales y las Juntas Generales. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización. La provincia: organización y competencias.
- Tema 7. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. El personal al servicio de las administraciones públicas: Clases de personal. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 9. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: Principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.
- Tema 10. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 11. Identificación y conocimiento de las principales especies arbóreas de Gipuzkoa. Sus nombres científicos y comunes en euskera y castellano. Distribución. Características ecológicas básicas de las mismas.
- Tema 12. Identificación y conocimiento de las principales especies arbustivas de Gipuzkoa. Sus nombres científicos y comunes en euskera y castellano. Distribución. Características ecológicas básicas de las mismas.

- | | |
|---|--|
| <p>13. gaia. Gipuzkoako geografiaren ezagutza: orografia oro har, klima, landaredia, hidrografia, bide sarea, herriguneak.</p> <p>14. gaia. Basoberritzearen faseak, fase bakoitzaren deskribapena, basoberritzea egiteko garaia eta moduak.</p> <p>15. gaia. Baso tratamenduak, horietako bakoitzaren definizioa, eta egiteko garaia eta moduak.</p> <p>16. gaia. Basoko gaitz nagusiak. Identifikazioa eta tratamendua.</p> <p>17. gaia. Basoko izurrite nagusiak. Identifikazioa eta tratamendua.</p> <p>18. gaia. Basoak zaindu, hobetu eta ugaritzeko laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoan.</p> <p>19. gaia. Gipuzkoako zuhaitz espezie nagusien basogintza.</p> <p>20. gaia. Egur aprobetxamenduak onura publikoko mendietan. Kubikazioa, lanen jarraipena.</p> <p>21. gaia. Mendi partikularretan zuhaitzak mozteko baimenak izapidetzea.</p> <p>22. gaia. Larre aprobetxamenduak onura publikoko mendietan. Larratze eremu nagusiak. Larreak zaindu eta hobetzeko lanak.</p> <p>23. gaia. Baso pisten zuinketa eta eraikuntza eta mantentze lanen gainbegiraketa.</p> <p>24. gaia. 7/2006 Foru Araua, urriaren 20koa, Gipuzkoako Mendiena.</p> <p>25. gaia. Gipuzkoako onura publikoko mendiak. Ezaugarri nagusiak.</p> <p>26. gaia. Baso suteak. Arriskuko arazoak, eremuak eta garaiak. Prebentzioa. Sute itzalketa.</p> <p>27. gaia. Segurtasuna eta osasuna baso lanetan. Lan arriskuak eta prebentzio neurriak.</p> <p>28. gaia. 9/2021 Legea, azaroaren 25ekoa, Euskadiko natura ondarea kontserbatzeari buruzkoa.</p> <p>29. gaia. 42/2007 Legea, abenduaren 13koa, Natura Ondareari eta Biodibertsitateari buruzkoa.</p> <p>30. gaia. Gipuzkoako parke naturalak. Ezaugarri nagusiak.</p> <p>31. gaia. Gipuzkoako erreserba naturalak, monumentu naturalak eta paisaia naturalak. Ezaugarri nagusiak.</p> <p>32. gaia. Kontserbazio bereziko eremuak eta hegaztientzako babes bereziko eremuak Gipuzkoan. Ezaugarri nagusiak.</p> <p>33. gaia. Gipuzkoan aplikagarria den ehiza araudia. Euskadiko ehiza legea, estatuko ehiza erregelamendua.</p> <p>34. gaia. Ehizaren kudeaketa Gipuzkoan. Ehiza larria eta xeha.</p> <p>35. gaia. Euskadin aplikagarria den arrantzako arau hausteen legea.</p> <p>36. gaia. 1942ko otsailaren 20ko Legea, ibaietako arrantzaren sustapena eta kontserbazioa arautzen duena. 1943ko apirilaren 6ko Dekretua, ibaietako arrantzarri buruzko 1942ko otsailaren 20ko Legea gauzatze erregelamendua onartzen duena. 0112/2024 Foru Agindua, martxoaren 28koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan ibaietako arrantzaren aprobetxamendua arautuko duen 2024ko araudia garatzen duena.</p> <p>37. gaia. Ibaietako arrantzaren kudeaketa Gipuzkoan.</p> | <p>Tema 13. Conocimientos geográficos de Gipuzkoa: orografía en general, clima, vegetación, hidrografía, red viaria, núcleos de población.</p> <p>Tema 14. Fases que comprende una repoblación forestal, descripción de cada una de ellas, época y formas de ejecución.</p> <p>Tema 15. Tratamientos selvícolas, definición de cada uno de ellos, época y formas de ejecución.</p> <p>Tema 16. Principales enfermedades forestales. Identificación y tratamiento.</p> <p>Tema 17. Principales plagas forestales. Identificación y tratamiento.</p> <p>Tema 18. Ayudas para el mantenimiento, mejora y desarrollo de los bosques en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>Tema 19. Silvicultura de las principales especies arbóreas de Gipuzkoa.</p> <p>Tema 20. Aprovechamientos de madera en Montes de Utilidad Pública. Cubicación, seguimiento de los trabajos.</p> <p>Tema 21. Tramitación de licencias de corta de arbolado en montes particulares.</p> <p>Tema 22. Aprovechamiento de pastos en los Montes de Utilidad Pública. Principales zonas de pastoreo. Trabajos de conservación y mejora de los pastos.</p> <p>Tema 23. Replanteo de pistas forestales y supervisión de su construcción y mantenimiento.</p> <p>Tema 24. Norma Foral 7/2006, de 20 de octubre, de Montes de Gipuzkoa.</p> <p>Tema 25. Montes de Utilidad Pública de Gipuzkoa. Principales características de los mismos.</p> <p>Tema 26. Incendios Forestales. Causas, zonas y épocas de peligro. Prevención. Extinción.</p> <p>Tema 27. Seguridad y salud en trabajos forestales. Labores peligrosas y medidas de prevención.</p> <p>Tema 28. Ley 9/2021, de 25 de noviembre, de conservación del patrimonio natural de Euskadi.</p> <p>Tema 29. Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.</p> <p>Tema 30. Parques naturales de Gipuzkoa. Principales características de los mismos.</p> <p>Tema 31. Reservas naturales, monumentos naturales y paisajes naturales protegidos de Gipuzkoa. Principales características de los mismos.</p> <p>Tema 32. Zonas especiales de conservación y zonas de especial protección para las aves en Gipuzkoa. Principales características de las mismas.</p> <p>Tema 33. Normativa de caza aplicable en Gipuzkoa. Ley de caza de Euskadi, Reglamento de Caza estatal.</p> <p>Tema 34. Gestión de la caza en Gipuzkoa. Caza mayor y menor.</p> <p>Tema 35. Ley de Infracciones en materia de pesca aplicable en Euskadi.</p> <p>Tema 36. Ley de 20 de febrero de 1942 por la que se regula el fomento y conservación de la pesca fluvial. Decreto de 6 de abril de 1943 por el que se aprueba el reglamento para la ejecución de la Ley de pesca Fluvial de 20 de febrero de 1942. Orden Foral 0112/2024, de 28 de marzo, por la que se desarrolla la normativa que regulará el aprovechamiento de la pesca continental en el Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2024.</p> <p>Tema 37. Gestión de la pesca fluvial en Gipuzkoa.</p> |
|---|--|

38. gaia. Gipuzkoako arrain espezieak eta haien populazioen bilakaera ezagutzea.
39. gaia. Gipuzkoako basa landareen espezie nagusiak identifikatzea eta ezagutzea. Haien izen zientifikoak eta arruntak euskaraz eta gaztelaniaz. Banaketa. Oinarrizko ezaugarri ekologikoak.
40. gaia. Gipuzkoako ornodunen espezie nagusiak identifikatzea eta ezagutzea. Haien izen zientifikoak eta arruntak euskaraz eta gaztelaniaz. Banaketa. Haien oinarrizko ezaugarri ekologikoak.
41. gaia. Gipuzkoako fauna eta flora espezie inbaditzaileak identifikatzea eta ezagutzea.
42. gaia. Fauna eta flora espezieen kontserbazioa Gipuzkoan. Espezie katalogatuak eta babes bereziko espezieen zerrenda.
43. gaia. Espezie mehatxatuen kudeaketa planak Gipuzkoan.

XII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko obra eta proiektuetako teknika-ri laguntzaileen bederatzi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/10).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Obra eta proiektuetako teknikari laguntzaileen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2024ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 9 plaza, 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikokoak:

– Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

– Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

Tema 38. Conocimiento de las especies piscícolas de Gipuzkoa y evolución de sus poblaciones.

Tema 39. Identificación y conocimiento de las principales especies de la flora silvestre de Gipuzkoa. Sus nombres científicos y comunes en euskera y castellano. Distribución. Características ecológicas básicas de las mismas.

Tema 40. Identificación y conocimiento de las principales especies de vertebrados de Gipuzkoa. Sus nombres científicos y comunes en euskera y castellano. Distribución. Características ecológicas básicas de las mismas.

Tema 41. Identificación y conocimiento de las especies invasoras de fauna y flora en Gipuzkoa.

Tema 42. Conservación de las especies de fauna y flora en Gipuzkoa. Especies catalogadas y listado de especies de protección especial.

Tema 43. Planes de gestión de especies amenazadas en Gipuzkoa.

ANEXO XII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a nueve plazas de técnico/a auxiliar de proyectos y obras de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/10).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a auxiliar de proyectos y obras pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2024, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 9 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

– Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

– Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

– B gidabaimena.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gaintzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gaintzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gaintzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaituzten portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaintutako dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gaintzeko 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gaintu dutenen eta bigarren ariketa gaintu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gaintuzten duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gaintu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentaje hori lehen ariketa gaintuzten duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

– Permiso de conducir B.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Ariketa honetan ordenagailuan ebatzi beharko dira gai zerranda espezifikoko arloei buruzko proba praktikoa bat edo gehiago, horretarako DWGviewer planoen bisore librea eta Libre Office (testu-tratamenduko programa, kalkulu orria eta posta elektronikoa) erabiliz.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaileria izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldira ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 10 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

—Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, obra eta proiektuetako teknikari laguntzaile lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

—Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, errepide zain eta obra-zaintzaindaria lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutako beste titulu akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

—Gratu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 1,25 puntu.

—Eraikuntza eta Obra Zibilak lanbide-arloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Este ejercicio consistirá en resolver en ordenador uno o varios supuestos prácticos sobre las materias del temario específico, utilizando un visor de planos DWGviewer libre y Libre Office (procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico).

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

— Se valorará hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a auxiliar de proyectos y obras o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

— Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de vigilante de carreteras y de vigilante de obras.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 1,25 puntos.

— Título de Técnico/a Superior o equivalente de la familia profesional Edificación y Obra Civil: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarrizko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuoen arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatze probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren printzipioak. Eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Konstituzioaren balio gorenak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Botereak Espainiako Konstituzioan: botere legegilea, botere judiziala eta botere exekutiboa.
3. gaia. Estatuaren lurralde antolamendua. Autonomia erkidegoak. Autonomia erkidegoen eta Estatuaren arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako antolaketak politikoa eta administratiboa.
4. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren botereak.
5. gaia. Lurralde Historikoak: eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. Espainiako toki araubidea: Toki administrazioa Espainiako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: xedapen orokorrak. Udalerria: antolamendua. Probintzia: antolamendua eta eskumenak.
7. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española: Los principios constitucionales. El Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Los poderes en la Constitución Española: Poder legislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo.
- Tema 3. La Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.
- Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 5. Los Territorios Históricos: Competencias. Las Diputaciones Forales y las Juntas Generales. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización. La provincia: organización y competencias.
- Tema 7. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. El personal al servicio de las administraciones públicas: Clases de personal. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.

9. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.
10. gaia. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu batagina: Atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: Atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

11. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren errepide sarea. Sailkapena eta hierarkia. Izenak.
12. gaia. Topografia: lur eremua aztertzea; adierazpen grafikoa. Eskala eta distantzien neurketa; altimetriak eta sestra kurbak.
13. gaia. Ordenagailuz lagundutako adierazpen grafikoa. Bistaratzeko fitxategiak (pdf) eta editatzeko fitxategiak (dwg). Bistaratzeko eta neurtzeko tresna informatiboak erabiltzea (dwg viewers).
14. gaia. Informazio Geografikoko Sistemak (GIS). Elementu funtzionalen inbentarioaren kudeaketa. Oinarrizko ezagutza.
15. gaia. Kontzeptu orokorrak: errepidea, autobidea, autobia, bizikleta bidea, galtzada, erreia, bazterbidea, drainatzea.
16. gaia. Errepidea. Oinplanoko trazatuaren elementuak: lerrokadurak eta kurbadura-erradioak. Altxaerako trazatuaren elementuak: maldak, akordio bertikalak eta luzetarako profilak. Sekzioak: zeharkako profilak.
17. gaia. Bizikleta bideak. Bizikleta bideen oinarrizko motak. Bide eta erabiltzaile motak. Bizikleta bideen proiektu eta eraikuntza osagaiak.
18. gaia. Igarobide obrak. Zubiak. Tipologia. Arku-zubiak, habe-zubiak eta lauza-zubiak. Dilatazio junturak.
19. gaia. Zoru malguak. Sekzio tipoak, ezaugarriak.
20. gaia. Lur mugimenduak: materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.
21. gaia. Luzetarako eta zeharkako drainatzeak: arekak eta erretenak. Pontoiak, bidepeko erretenak eta hodiak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.
22. gaia. Luzetarako eta zeharkako drainatzeak: hodiak, arekak eta hustubideak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.
23. gaia. Gainazal-tratamenduak: definizioa. Materialak. Motak eta dosifikazioa. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.

Tema 9. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: Principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.

Tema 10. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 11. La red foral de carreteras de Gipuzkoa. Clasificación y jerarquía. Nomenclatura.
- Tema 12. La topografía: reconocimiento del terreno; representación gráfica. Escala y medición de distancias; altimetría y curvas de nivel.
- Tema 13. Representación gráfica asistida por ordenador. Ficheros de visualización (pdf) y ficheros de edición (dwg). Uso de herramientas informáticas de visualización y medición (dwg viewers).
- Tema 14. Sistemas de Información Geográfica (GIS). Gestión de inventario de elementos funcionales. Nociones.
- Tema 15. Conceptos generales: carretera, autopista, autovía, vía ciclista, calzada, carril, arcén, drenaje.
- Tema 16. La carretera. Elementos de trazado en planta: alineaciones y radios de curvatura. Elementos de trazado en alzado: pendientes, acuerdos verticales y perfiles longitudinales. Secciones: perfiles transversales.
- Tema 17. La vía ciclista: Tipos básicos de vías ciclistas. Tipologías de vías y tipologías de usuarios. Elementos para el proyecto y construcción de vías ciclistas.
- Tema 18. Obras de paso. Puentes. Tipología. Puentes-arco, puentes de vigas y puentes-losa. Juntas de dilatación.
- Tema 19. Firmes flexibles. Secciones-tipo características.
- Tema 20. Movimiento de tierras: control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3.- Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
- Tema 21. Drenaje longitudinal y transversal: cunetas y acequias. Pontones, tajeas y caños. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
- Tema 22. Drenaje longitudinal y transversal: tubos, arquetas y sumideros. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
- Tema 23. Tratamientos superficiales: definición. Materiales. Tipos y dosificaciones. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.

24. gaia. Nahaste bituminosoak eta gainazal-tratamenduak: definizioa. Materialak. Motak eta dosifikazioak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoan agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.
25. gaia. Bide markak eta seinale bertikalak: definizioa. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoan agiria).
26. gaia. Ibilgailuei eusteko sistemak. Hesi malguak. Hesi zurrunak. Petrillak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoan agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.
27. gaia. Hormigoi masa eta hormigoi armatua. Definizioa. Materialak. Motak eta dosifikazioak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoan agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.
28. gaia. Euste elementuak material solteekin. Harri-lubetak. Gabion hormak. Harri-lubeta hormigoiztatuak. Definizioa. Materialak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoan agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.
29. gaia. Eusteko elementuak. Hormak. Grabitate hormak eta hormigoi armatuzko hormak. Definizioa. Materialak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoan agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.
30. gaia. Eusteko elementuak. Hormigoi proiektatua, buloiak eta mikropiloteak. Definizioa. Materialak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoan agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.
31. gaia. Obra Publikoetako makineria. Lur mugimenduetarako makineria. Atzerako hondeamakina. Bulldozerrak. Orga zulatzaileak. Pala zamatzatzaileak. Dúmperrak. Mota desberdinen azaleko azalpena.
32. gaia. Obra Publikoetako makineria. Geruza pikordunak obran jartzeko makineria. Motonibelagailuak. Arrabol trinkogailuak. Mota desberdinen azaleko azalpena.
33. gaia. Obra Publikoetako makineria. Nahaste bituminosoak obran jartzeko makineria. Fresatzeko makinak. Zabalatzeko makinak. Arrabol trinkogailuak. Mota desberdinen azaleko azalpena.
34. gaia. Obra publikoetako makineria. Errepideak kontserbatzeko makineria.
35. gaia. Segurtasuna eta osasuna errepideetako obra eta lanetan. Segurtasun eta Osasun Azterketa. Segurtasun eta Osasun Plana. Segurtasun eta Osasuneko koordinatzailea.
36. gaia. Segurtasuna eta osasuna errepideetako obra eta lanetan. Arrisku ohikoak. Prebentzioa. Norbera babesteko ekipamenduak eta babes kolektiboko ekipamenduak.
37. gaia. Lanen behin-behineko seinalizazioa eta balizak. Kasuak.
- Tema 24. Mezclas bituminosas y tratamientos superficiales: definición. Materiales. Tipos y dosificaciones. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
- Tema 25. Marcas viales y señalización vertical: definición. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras.
- Tema 26. Sistemas de contención de vehículos. Barreras flexibles. Barreras rígidas. Pretiles. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
- Tema 27. Hormigón en masa y hormigón armado. Definición. Materiales. Tipos y dosificaciones. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
- Tema 28. Elementos de contención con materiales sueltos. Escolleras. Muros de gaviones. Escolleras hormigonadas. Definición. Materiales. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
- Tema 29. Elementos de contención. Muros. Muros de gravedad y muros de hormigón armado. Definición. Materiales. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
- Tema 30. Elementos de contención. Hormigón proyectado, bulbones y micropilotes. Definición. Materiales. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
- Tema 31. Maquinaria de Obras Públicas. Maquinaria para movimiento de tierras. Retroexcavadoras. Bulldozers. Carros perforadores. Palas cargadoras. Dúmperes. Descripción somera de las distintas clases.
- Tema 32. Maquinaria de Obras Públicas. Maquinaria para puesta en obra de capas granulares. Moto-niveladoras. Rodillos compactadores. Descripción somera de las distintas clases.
- Tema 33. Maquinaria de Obras Públicas. Maquinaria para puesta en obra de mezclas bituminosas. Fresadoras. Extendedoras. Rodillos compactadores. Descripción somera de las distintas clases.
- Tema 34. Maquinaria de Obras Públicas. Maquinaria de conservación de carreteras.
- Tema 35. Seguridad y Salud en las obras y labores de carreteras. Estudio de Seguridad y Salud. Plan de Seguridad y Salud. Coordinador de Seguridad y Salud.
- Tema 36. Seguridad y Salud en las obras y labores de carreteras. Riesgos más frecuentes. Prevención. Equipos de Protección Individual y Equipos de protección Colectiva.
- Tema 37. Señalización y balizamientos provisionales de obras. Casos.

38. gaia. Kontratazio administratiboa. Obra publikoaren kontratua. Figura adierazgarriak (obra zuzendaritza, kontrata, azpikontrata, etab.) eta elementuak (zuinketa, neurketa, prezio taulak, ziurtagiriak, harrera, etab.).
39. gaia. Artapen osoko kontratua. Berezitasunak eta edukia. Kontratuan sartzen diren lanak. Lantalde finkoko lanak eta neurketen araberako eragiketak. Neurketa moduak eta ordainketa.
40. gaia. Neguko bidezaintza lanak. Antolaketa eta bitartekoak.
41. gaia. Gipuzkoako errepedeen araubide pribatiboa. Errepedeen eraikuntzari, ustiapena hobetzeari, erabilerari eta inguruko elementuei buruzko arauak.
42. gaia. Gipuzkoako errepedeen araubide pribatiboa. Esku hartze, kontrol, defentsa eta zehapen arauak.

XIII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko balio anitzeko laguntzaileen zortzi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/11).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Balio anitzeko laguntzaileen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2024ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 6 plaza, 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

– Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoak: 2 plaza, 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoak: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorretan adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu baliokidea.

– Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

Tema 38. La contratación administrativa. El contrato de obra pública. Figuras significativas (Dirección de Obra, Contrata, Subcontrata, etc.) y elementos (replanteo, medición, cuadros de precios, certificación, recepción, etc.).

Tema 39. El contrato de conservación integral. Particularidades y contenido. Labores que incluyen. Operaciones de grupo fijo y operaciones por medición. Forma de medición y abono.

Tema 40. Labores de vialidad invernal. Organización y medios.

Tema 41. Régimen jurídico privativo de las carreteras de Gipuzkoa. Normas sobre su construcción, mejora explotación, uso de la carretera y elementos colindantes.

Tema 42. Régimen jurídico privativo de las carreteras de Gipuzkoa. Normas de intervención, control, defensa y sanción.

ANEXO XIII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a ocho plazas de auxiliar polivalente de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/11).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de auxiliar polivalente pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2024, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 6 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

– Cupo de reserva para personas con discapacidad: 2 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

– Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1. y 3.2.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

– Euskara: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien bost lanpostuk B gida baimena indarrean izatea dute baldintza gisa. Hortaz, B gida baimena indarrean izatea ezinbesteko baldintza izango da lanpostu horiek betetzeko, 11.1.3 oinarriaren ezarritakoarekin bat etorritik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaindituko dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Cinco puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen como requisito estar en posesión del permiso de conducción B en vigor, por lo que estar en posesión de dicho permiso será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoko materiekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoak.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaileraz izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 8,75 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, balio anitzeko laguntzaile lanpostuetan edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoek bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Administrazio eta kudeaketa lanbide-erloto teknikari edo balioidea den titulua: 1,25 puntu.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Konstituzioaren printzipioak: eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Espainiako Konstituzioaren balio gorenak. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Euskara Estatutuan.
2. gaia. Lurralde historikoak. Batzar Nagusiak. Gipuzkoako Foru Aldundia.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 8,75 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de auxiliar polivalente o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de Técnico/a o equivalente de la familia profesional Administración y gestión: 1,25 puntos.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. El Estatuto de Autonomía del País vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El euskera en el Estatuto.
- Tema 2. Los Territorios Históricos. Las Juntas Generales. La Diputación Foral de Gipuzkoa.

3. gaia. Administrazio prozedura: kontzeptua eta izaera. Hasi-
era, antolamendua, instrukzioa, eta amaiera.
4. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina: xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

5. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak eta haien jarduketak esparruak eta funtzioak.
6. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko oinarritzko departamentu-egitura, informazioko eta erregistroko bulegoak, eta departamentuen egoitzak.
7. gaia. 43/2010 Legea, abenduaren 30ekoa, posta zerbitzu unibertsalari, erabiltzaileen eskubideei eta posta merkatuari buruzkoa. I. titulua: xedapen orokorrak eta II. titulua: posta zerbitzuen erabiltzaileen eskubideak.
8. gaia. 437/2024 Errege Dekretua, apirilaren 30ekoa, posta zerbitzuen erregelamendua onartzen duena. Xedapen orokorrak (I. titulua) eta Posta operadoreak (II. titulua).
9. gaia. 437/2024 Errege Dekretua, apirilaren 30ekoa, posta zerbitzuen erregelamendua onartzen duena. Posta zerbitzuak eta bidalketak (III. titulua) eta bidalketen edukia egiaztatzea (IV. tituluko 36. artikulua).
10. gaia. Posta produktuak eta zerbitzuak (I). Estatu barruko bidalketak: burofax premium, gutun ziurtatua, gutun digitala eta gutun arrunta (prezioak eta/edo tarifak izan ezik).
11. gaia. Posta produktuak eta zerbitzuak (II). Bidalketa merkeak: bidalketa arduratsua - pakete estandarra, tarifa laua, pakete urdina. Pakete premium. Paketea/bidalketa hotzean (prezioak eta tarifak izan ezik).
12. gaia. Posta produktuak eta zerbitzuak (III). Jakinarazpen administratiboak eta judizialak. Liburu bidalketako zerbitzua enpresentzat (prezioak eta tarifarik izan ezik).
13. gaia. Jakinarazpen elektronikoen eta posta bidezko jakinarazpenen kudeaketa Gipuzkoako Foru Aldundian: Jakinarazi sistemaren erabilera eta funtzionalitateak.
14. gaia. Eraikinak eta instalazioak zaintzea: eraikinaren barnealdea kontrolatzea, instalazioak eta gorabeherak kontrolatzea. Bilera gelak prestatzea.
15. gaia. Erreprografiako eta dokumentuak digitalizatzeko ekipamenduak.
16. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko erregistro elektronikoren kudeaketa eta SIR kudeaketa.
17. gaia. Artxibistika eta dokumentuen kudeaketa: artxiboa; bizi-zikloa eta artxiboko dokumentua; dokumentuen antolaketa eta tratamendua; eta dokumentuen kudeaketa.
18. gaia. Materialak biltegiatzea, izakinak kontrolatzea, eta materialak mugitu eta kokatzea.
19. gaia. Hondakinak kendu eta birziklatzea.
20. gaia. Microsoft Excel 2016: oinarriak eta oinarritzko eragiketak.

- Tema 3. El procedimiento administrativo: concepto y naturaleza. Iniciación, ordenación, instrucción, y finalización.
- Tema 4. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 5. Los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa y sus áreas de actuación y funciones.
- Tema 6. Estructura departamental básica, Oficinas de Información y Registro y, Sedes Departamentales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 7. Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal: Título I. Disposiciones generales y Título II. Derechos de los usuarios de los servicios postales.
- Tema 8. Real Decreto 437/2024, de 30 de abril, Reglamento de los Servicios Postales: Disposiciones generales (Título I) y Los operadores postales (Título II).
- Tema 9. Real Decreto 437/2024, de 30 de abril, Reglamento de los Servicios Postales: Los servicios y envíos postales (Título III) y Comprobación del contenido de los envíos (artículo 36 del Título IV).
- Tema 10. Productos y Servicios postales (I). Envíos nacionales: Burofax Premium, carta certificada, carta digital y carta ordinaria (excepto precios y/o tarifas).
- Tema 11. Productos y Servicios Postales (II). Envíos económicos: envío responsable - paquete estándar, Tarifa Plana, Paquete azul. Paquete Premium. Paquete/envío en frío (precios y tarifas excluidos).
- Tema 12. Productos y Servicios Postales (III). Notificaciones administrativas y judiciales. Servicio de envío de libros para empresas (precios y tarifas excluidos).
- Tema 13. Gestión de Notificaciones Electrónicas y Postales en la Diputación Foral de Gipuzkoa: Uso y Funcionalidades del Sistema Jakinarazi.
- Tema 14. Custodia de edificios e instalaciones: el control del interior del edificio, el control de las instalaciones y las incidencias. Preparación de salas de reuniones.
- Tema 15. Equipos de reprografía y digitalización de documentos.
- Tema 16. Gestión del registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y gestión de SIR.
- Tema 17. Archivística y gestión documental: el archivo; ciclo de vida y documento de archivo; organización y tratamiento documental; y la gestión documental.
- Tema 18. Almacenamiento, control de existencias, movimiento y ubicación de materiales.
- Tema 19. Retirada y reciclaje de residuos.
- Tema 20. Microsoft Excel 2016: Fundamentos y operaciones básicas.

XIV. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko irratiko operadoreen bi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/12).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Irratiko operadoreen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2. *Deitutako plazak.*

Deitutako plazak 2024ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 2 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. *Parte hartzeko baldintzak.*

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu baliokidea.

– Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

– B gidabaimena.

4. *Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.*

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. *Hautaketa prozesu mota.*

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaillea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

ANEXO XIV

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a dos plazas de operador/a radio-emisora de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/12).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de operador/a radio-emisora pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2. *Plazas convocadas.*

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2024, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 2 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. *Requisitos de participación.*

* Requisitos generales:

– Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

– Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

– Permiso de conducir B.

4. *Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.*

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. *Tipo de proceso selectivo.*

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaindituko dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzuten duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzuten duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoaren proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoaren materiarekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoak.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutzaren maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 8,75 punturekin baloratuko da. Merituzkoak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 8,75 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

– Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, irratiko operadore lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

– Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, prebentzioko eta interbentzioko teknikari laguntzaileen lanpostuetan edo eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Nekazaritza lanbide-erloto teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetsuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Konstituzioaren printzipioak: eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Espainiako Konstituzioaren balio gorenak. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Euskara Estatutuan.
2. gaia. Lurralde historikoak. Batzar Nagusiak. Gipuzkoako Foru Aldundia.
3. gaia. Administrazio prozedura: kontzeptua eta izaera. Hasiara, antolamendua, instrukzioa, eta amaiera.
4. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu batekina: xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

5. gaia. Gipuzkoako geografiari buruzko ezagutza: orografia, klima, landaredia, hidrografia, naturaguneak, bide sarea, herriguneak.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

– Se valorará con un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de operador/a de radio-emisora o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

– Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de auxiliar técnico/a de prevención e intervención o de puestos de contenido igual.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de Técnico/a o equivalente de la familia profesional Agraria: 1,25 puntos.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. El Estatuto de Autonomía del País vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El euskera en el Estatuto.
- Tema 2. Los Territorios Históricos. Las Juntas Generales. La Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 3. El procedimiento administrativo: concepto y naturaleza. Iniciación, ordenación, instrucción, y finalización.
- Tema 4. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 5. Conocimientos geográficos de Gipuzkoa: orografía, clima, vegetación, hidrografía, espacios naturales, red viaria, núcleos de población.

6. gaia. Kartografiari eta orientazioari buruzko oinarrizko kontzeptuak. Kartografia. UTM proiektzioa. Eskalak eta zeinu konbentzionalak. Sestra kurbak. Interpretazioa. Koordinatu sistemak: geografikoak, UTM. Nabigazioa. Posizionamendu globaleko sistemak (GPS).
7. gaia. QGIS: zenbait geruzatako proiektuak sortzea. Geruzak sortu eta editatzea. Zenbait formatutako geruzak inportatu eta esportatzea.
8. gaia. Bisore geografikoak: Geoeuskadi bisorea, b5m. Funtzioak, erabilera eta aplikazioak.
9. gaia. Geolokalizazioko aplikazioak: ORUXMAPS. Funtzioak, erabilera eta aplikazioak.
10. gaia. Erabiltzaile mailako ezagutza Windows, Word eta Excelen. Funtzioak, erabilera eta aplikazioak.
11. gaia. Komunikazio ekipoen oinarrizko ezaugarriak. Irrati bidezko ekipoa. Komunikazio sistema: Analogikoa, Tetra, DMR. Irrati frekuentziak. Irrati bidezko komunikazioen lengoaia. ICAO kodea. Q kodea.
12. gaia. Komunikazioa. Sarrera. Komunikazioko oztopoak eta akatsak. Ahozko komunikazioa. Osagai paralinguistikoak. Hitzik gabeko komunikazioa. Telefono bidezko arreta: telefono bidezko arreta larrialdi zerbitzuetan. Telefonoaren alde onak eta txarrak. Larrialdien arretako ekintzak. Telefono bidezko komunikazioaren osagaiak. Telefono bidezko elkarrizketaren egitura faseak, deiak egitean eta jasotzean. Larrialdiei aurre egiteko jarduketak.
13. gaia. Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistema, ezaugarriak eta zerbitzuak. Larrialdi planak. Plana aktibatzea. Faseak eta egoerak. Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Mendietako eta Natura Inguruneke Zuzendaritzak parte hartuz gero.
14. gaia. Fenomeno meteorologiko kaltegarriak aurreikusi, behatu eta haien aurrean jarduteko protokoloa.
15. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Baso-suteetarako Larrialdiko Plan Berezia.
16. gaia. Baso-suteak, Gipuzkoan. Arrisku arrazoiak, eremuak eta garaiak. Prebentzioa. Sute itzalketa.
17. gaia. 7/2006 Foru Araua, urriaren 20koa, Gipuzkoako Mendiena.
18. gaia. 9/2021 Legea, azaroaren 25ekoa, Euskadiko natura ondarea kontserbatzeari buruzkoa.
19. gaia. Ehiza, Gipuzkoan. Ehizarako egun eta ordu baliodunak. Ehiza larria. Ehiza, segurtasun eremuetan eta babesguneetan. Segurtasun tartea.
20. gaia. Ibai arrantza, Gipuzkoan. Arrantzarako aldi, egun eta ordu baliodunak. Ibaietako faunaren babes. Arrantzan jarduteko ibai, erreka eta urtegiak.

XV. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko zainzaileen hiru plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2024/13).

Oinarri espezifikoa hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Zainzaileen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sail-

- Tema 6. Conceptos básicos de cartografía y orientación. Cartografía. Proyección UTM. Escala y signos convencionales. Curvas de nivel. Interpretación. Sistemas de coordenadas: Geográficas, UTM. Navegación. Sistemas de posicionamiento global (GPS).
- Tema 7. QGIS: Crear proyectos con distintas capas. Crear y editar capas. Importar y exportar capas en distintos formatos.
- Tema 8. Visores geográficos: Visor Geoeuskadi, b5m. Sus funciones, usos y aplicaciones.
- Tema 9. Aplicaciones de geolocalización: ORUXMAPS. Sus funciones, usos y aplicaciones.
- Tema 10. Conocimiento a nivel de usuario de Windows, Word, Excel. Sus funciones, usos y aplicaciones.
- Tema 11. Características generales de los equipos de comunicaciones. Equipos de comunicación vía radio. Sistema de comunicación: Analógico, Tetra, DMR. Frecuencias de radio. Lenguaje en comunicaciones por radio. Código ICAO. Código Q.
- Tema 12. La comunicación. Introducción. Barreras y errores en la comunicación. Comunicación verbal. Componentes paralingüísticos. La comunicación no verbal. La atención telefónica: La atención telefónica en los servicios de emergencia. Ventajas e inconvenientes del teléfono. Acciones en la atención de emergencias. Componentes de la comunicación telefónica. Fases estructurales de la conversación telefónica en recepción y en emisión. Actuaciones ante la emergencia.
- Tema 13. El Sistema Vasco de Atención de Emergencias (SVAE), sus características y sus servicios. Planes de Emergencia. Activación del Plan. Fases y Situaciones. Tácticas operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias con posible participación de la Dirección de Montes y Medio Natural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 14. Protocolo de predicción, vigilancia y actuación ante fenómenos meteorológicos adversos.
- Tema 15. Plan Especial de Emergencias por Riesgo de Incendios Forestales de la CAPV.
- Tema 16. Incendios Forestales en Gipuzkoa. Causas, zonas y épocas de peligro. Prevención. Extinción.
- Tema 17. Norma Foral 7/2006 de 20 de octubre, de Montes de Gipuzkoa.
- Tema 18. Ley 9/2021, de 25 de noviembre, de conservación del patrimonio natural de Euskadi.
- Tema 19. Caza en Gipuzkoa. Días y horarios hábiles. Caza mayor. Caza en zonas de seguridad y espacios protegidos. Distancia de seguridad.
- Tema 20. Pesca continental en Gipuzkoa. Períodos, días y horas hábiles. Protección a la fauna piscícola. Ríos, regatas y embalses autorizados para la pesca.

ANEXO XV

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a tres plazas de cuidador/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/13).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de cuidador/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasi-

katzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2024ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

– Sarbide orokorreko modalitatea: 3 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: LH1, Osasuna edo titulu baliokidea.

– Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizialdia.

Oposizionaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiet buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3,5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,4 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gain-

ficari en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2024, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024.

A) Turno libre:

– Modalidad de acceso general: 3 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

– Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: FP1, Sanitaria o título equivalente.

– Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,4 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá

dituen portzentaje hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaitutako dute atal hau.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerranda espezifikoan zehazten diren gaietarako izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 10,5 punturekin baloratuko da gehienez, eta gaitutako 5,25 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gaitutu dutenen eta bigarren ariketa gaitutu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gaitutzen duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gaitutu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gaitutzen duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerranda espezifikoaren materierekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gaitutako gutxienezko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderetarako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo atalaren ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gaitutako.

Lehiaketaldia gehienez 8,75 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

– Gehienez 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, esparru soziosanitarioko zaintzaile lanpostuetan edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,25 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 8,75 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

– Se valorará con un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de cuidador/a del ámbito socio-sanitario o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

– Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, osasun esparruko zaintzaile lanpostuetan.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Osasuna lanbide-arloko teknikari edo baliokidea den tituluak: 1,25 puntu.

6. *Euskara-proba.*

Euskararen 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. *Emakumeen aldeko lehentasun klausula.*

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Konstituzioaren printzipioak: eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Espainiako Konstituzioaren balio gorenak. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Euskara Estatutuan.
2. gaia. Lurralde historikoak. Batzar Nagusiak. Gipuzkoako Foru Aldundia.
3. gaia. Administrazio prozedura: kontzeptua eta izaera. Hasiara, antolamendua, instrukzioa, eta amaiera.
4. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina: xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

5. gaia. Geriatria eta gerontologia. Zahartze fisiologikoa eta patologikoa. Adineko pertsonen beharrak. Aldaketa fisiko eta psikologikoak zahartzaroan. Gizarte arazoak eta zahartzaroa.
6. gaia. Geriatriko prebentzioa eta balorazioa. Laguntza geriatrikoa eta laguntza mailak.
7. gaia. Adineko pertsonen laguntza ematea egunerokotasuneko oinarrizko jardueretan, jarduera instrumentaletan eta aurreratuetan. (EOJ, EJI, EJA).
8. gaia. Adineko pertsonen gaixotasunak eta sindrome geriatrikoak. Gaixotasunen ezaugarriak geriatrian. (istripu zerebrobaskular akutuak, bihotz-biriketako arazoak, gaixotasun mentalak eta adineko pertsonetan ohi-koak diren beste gaixotasun batzuk).
9. gaia. Nutrizioa, medikazioa eta elikagaiak ematea. Elikadurarekin lotutako alterazioak eta gaixotasunak. Segurtasuna medikamentuak ematean. Iatrogenia.

– Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de cuidador/a de ámbito sanitario.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de Técnico/a o equivalente de la familia profesional Sanidad: 1,25 puntos.

6. *Prueba de euskera.*

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. *Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.*

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. El Estatuto de Autonomía del País vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El euskera en el Estatuto.
- Tema 2. Los Territorios Históricos. Las Juntas Generales. La Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 3. El procedimiento administrativo: concepto y naturaleza. Iniciación, ordenación, instrucción, y finalización.
- Tema 4. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 5. Geriatria y Gerontología. Envejecimiento fisiológico y patológico. Necesidades del anciano. Cambios físicos y psicológicos en el envejecimiento. Problemas sociales y vejez.
- Tema 6. Prevención y valoración geriátrica. Asistencia geriátrica y niveles asistenciales.
- Tema 7. Atención a la persona mayor en la realización de las Actividades básicas, instrumentales y avanzadas de la vida diaria. (ABVD, AIVB, AAVD).
- Tema 8. Enfermedades de la persona mayor y síndromes geriátricos. Características de las enfermedades en geriatria. (ACVA, problemas cardio respiratorios, enfermedades mentales y otras enfermedades frecuentes en el anciano).
- Tema 9. Nutrición, administración de la alimentación y medicación. Alteraciones y enfermedades relacionadas con la alimentación. Seguridad en la administración de medicamentos. Iatrogenia.

10. gaia. Adineko pertsonen higieena, eta larruazalaren eta mukosen garbiketa eta zainketak. Presioko ultzerak.
11. gaia. Mobilizazioa. Ibilera eta oreka aldatzea. Ariketa fisikoa, adineko pertsona mugitzea, erorikoak eta ergonomia. Laguntza teknikoak.
12. gaia. Loaren nahasmendua, animoa, jokabide arazoak, sexualitatea, afektibitatea eta sozializazioa. Euste metodoak. Kontsiderazio etikoak eta euste motak. Murrizketen ondorio negatiboak. Jokabidearen abordaje alternatiboa. Murrizketarik gabeko zainketa.
13. gaia. Bizitzaren amaierako zainketak.
14. gaia. Oinarrizko bizi euskarriaren teknikak aplikatzea. Biktimaren egoera ebaluatzea eta jardutea. Aire bideen buxadura, hemorragiak, zauriak, kontusioak, hausturak eta lokadurak. Lehen sorospenak kardiologian, arnasketan eta neurologian. Laguntza psikologikoa lehen sorospenetan.
15. gaia. Mendekotasun egoeran dauden pertsonen ebaluazioa eta funtzio kognitiboei eta nahasmendu psikikoei lotutako esku hartzea. Adineko pertsona dementziaduna.
16. gaia. Arreta eta laguntza psikosoziala. Autonomia pertsonal eta sozialeko trebetasun eta ohituren ikaskuntza eta entrenamendua. Ingurunea berregituratzeko estrategiak.
17. gaia. Psikogeriatriako unitateak. Baldintzak eta funtzionamendua.
18. gaia. 39/2006 Legea, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa: xedapen orokorrak. Autonomiarako eta mendekotasunaren arretarako sistema. Prestazioak eta zerbitzuen katalogoa. Arau hausteak eta zehapenak.
19. gaia. Tratu txarrak adineko pertsonen. Definizioa, sailkapena, prebentzioa eta erakundeetatik ekitea. Tratu txarren emailearen profil psikologikoa.
20. gaia. Pertsonengan oinarritutako arreta eredua. Definizioa, printzipio gidariak eta apustu nagusiak. Onurak. Pertsonengan oinarritutako ereduaren arteko aldeak. Pertsonengan oinarritutako arreta errazten eta zailtzen duten elementuak. Erreferentziako profesionalak, talde lana eta familien egitekoa.
- Tema 10. Higiene, eliminación y cuidados de la piel y mucosas en la persona mayor. Úlceras por presión (UPP).
- Tema 11. Movilización. Alteraciones de la marcha y del equilibrio. Ejercicio físico, movilización del anciano, caídas y ergonomía. Ayudas técnicas.
- Tema 12. Trastorno del sueño, ánimo, problemas conductuales, sexualidad, afectividad y socialización. Métodos de contención. Consideraciones éticas y tipo de contenciones. Consecuencias negativas de las restricciones. Abordaje conductual alternativo. Cuidado sin restricciones.
- Tema 13. Cuidados al final de la vida.
- Tema 14. Aplicación de técnicas de soporte vital básico en adultos. Evaluación del estado de la víctima y actuación. Obstrucción de la vía aérea, hemorragias, heridas, contusiones, fracturas y luxaciones. Primeros auxilios en cardiología, respiratorio y neurología. Apoyo psicológico en primeros auxilios.
- Tema 15. Evaluación de la persona en situación de dependencia e intervención de las funciones cognitivas y trastornos psíquicos. Anciano con demencia.
- Tema 16. La atención y apoyo psicosocial. Aprendizaje y entrenamiento de habilidades y hábitos de autonomía personal y social. Estrategias de restructuración ambiental.
- Tema 17. Unidades de psicogeriatría. Condiciones y funcionamiento.
- Tema 18. Ley 39/2006, de Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: disposiciones generales. El sistema para la autonomía y Atención a la Dependencia. Prestaciones y catálogo de servicios. Infracciones y sanciones.
- Tema 19. El maltrato a las personas mayores. Definición, clasificación, prevención y abordaje desde las instituciones. Perfil psicológico del maltratador.
- Tema 20. Modelo de atención centrada en la persona. Definición, principios rectores y principales apuestas. Beneficios. Diferencia entre modelos centrados en la persona y modelos centrados en el centro. Elementos que favorecen y dificultan la atención centrada en la persona. Profesionales de referencia, trabajo en equipo y papel de las familias.