

Miércoles, 15 de enero de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Convocatoria para la provisión mediante concurso oposición por promoción interna de plazas de personal operativo del SEPEI. Plan de ordenación de Recursos Humanos.

El Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres con fecha 10 de enero de 2025, ha dictado la siguiente Resolución:

PRIMERO. Avocar puntualmente las competencias relativas a la aprobación de las bases y las convocatorias de las pruebas para la selección del personal funcionario de carrera y laboral fijo.

SEGUNDO. Aprobar las bases para la provisión a través del procedimiento de concurso-oposición y por el turno promoción interna de las siguientes plazas de conformidad con el anexo adjunto:

1.- Categoría: Jefes de Guardia (7):

Códigos de Plazas:

689, 770, 1359, 807, 908, 1612, 244.

2.- Jefes de Parque: (3):

Códigos de Plazas:

804, 1773, 4909.

3.- Categoría: Jefes de Salida (Plazas de Conductor Bombero: 35):

Códigos de Plazas:

1178, 864, 489, 1025, 610, 1492, 1208, 410, 1199, 1776, 1778, 1412, 409, 359, 1777, 444, 1268, 1779, 1313, 1803, 704, 180, 251, 82, 1262, 1783, 1391, 656, 899, 297, 619, 843, 1781, 26, 1802.



Miércoles, 15 de enero de 2025

4.- Categoría: Conductores Bomberos (131):

Códigos de Plazas:

47, 1276, 1409, 968, 1348, 1784, 64, 133, 1780, 140, 1122, 1258, 372, 826, 143, 238, 1795, 722, 229, 353, 836, 659, 93, 434, 860, 1820, 896, 1040, 1801, 1507, 324, 1799, 1810, 611, 145, 529, 658, 750, 381, 808, 844, 829, 873, 1372, 948, 1434, 918, 1462, 375, 1388, 897, 346, 482, 966, 1902, 1041, 1320, 1075, 1332, 1792, 1151, 1821, 663, 1223, 1210, 1797, 1813, 494, 1794, 1808, 1816, 1286, 1130, 1786, 777, 4897, 1312, 1431, 1254, 1542, 1682, 4891, 1818, 660, 144, 4892, 517, 1809, 1791, 24, 250, 1044, 4893, 4894, 350, 4895, 1357, 1793, 4896, 1790, 1396, 1190, 1240, 4930, 1800, 99, 487, 1798, 316, 886, 4931, 1806, 4932, 196, 1811, 1815, 1238, 1819, 1812, 1796, 1807, 970, 1316, 573, 516, 1805, 1227, 1037, 1817, 4929, 375.

5.- Categoría: Operadores/as sectoriales (4).

Códigos de Plazas: 1592, 0574, 1124, 0944.

TERCERO. Proceder a su convocatoria a través de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres y a la apertura del plazo de presentación de solicitudes de participación.

CUARTO. Esta Presidencia se reserva las facultades que les son propias respecto al régimen de competencias. Las dudas que surjan en la interpretación de la presente resolución serán resueltas por esta Presidencia.

El presente acto es definitivo en vía administrativa y frente al mismo cabe interponer, en el plazo de dos meses a partir de la recepción de su notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Cáceres o, con carácter potestativo, en los términos comprendidos en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno.

Cáceres, 13 de enero de 2025

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Miércoles, 15 de enero de 2025



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

Área de Personal

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DEL SEPEI MEDIANTE CONCURSO- OPOSICIÓN POR PROMOCIÓN INTERNA.

BASES

PRIMERA. OBJETO

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el sistema de concurso oposición a través del turno de promoción interna, de las plazas del SEPEI: Jefes de Guardia (sugrupo A2), Jefes de Parque (subgrupo B), Jefes de Salida, Conductores Bomberos y Técnicos Sectoriales (subgrupo C1) de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase extinción de incendios, dentro del marco general de ejecución de la **Oferta especial de Empleo Público de 2024**, de conformidad con el Plan de Ordenación de Recursos Humanos de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 25 de julio de 2024.

CODIGOS DE PLAZAS Y PUESTOS.

Jefes de Guardia:

Plazas: (7)

689, 770, 1359, 807, 908, 1612, 244.

Jefes de Parque:

Plazas: (3)

804, 1773, 4909.

Jefes de Salida (plazas de Conductor Bombero):

Plazas: (35)

1178, 864, 489, 1025, 610, 1492, 1208, 410, 1199, 1776, 1778, 1412, 409, 359, 1777, 444, 1268, 1779, 1313, 1803, 704, 180, 251, 82, 1262, 1783, 1391, 656, 899, 297, 619, 843, 1781, 26, 1802.

Conductores Bomberos:

Plazas: (131)

47	1276	1409	968	1348	1784	64	133	1780	140	1122	1258	372	826
143	238	1795	722	229	353	836	659	93	434	860	1820	896	1040
1801	1507	324	1799	1810	611	145	529	658	750	381	808	844	829
873	1372	948	1434	918	1462	375	1388	897	346	482	966	1902	1041
1320	1075	1332	1792	1151	1821	663	1223	1210	1797	1813	494	1794	1808
1816	1286	1130	1786	777	4897	1312	1431	1254	1542	1682	4891	1818	660
144	4892	517	1809	1791	24	250	1044	4893	4894	350	4895	1357	1793
4896	1790	1396	1190	1240	4930	1800	99	487	1798	316	886	4931	1806
4932	196	1811	1815	1238	1819	1812	1796	1807	970	1316	573	516	1805
1227	1037	1817	4929	375.									

Técnicos/as sectoriales:

Plazas:(4)

1592, 0574, 1124, 0944

1.2. Las plazas convocadas corresponden a la **Oferta especial de Empleo Público de 2024 aprobada por Resolución Presidencial de**



Miércoles, 15 de enero de 2025

1.4. Este proceso selectivo tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Directiva 2006/54/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio, de 2006, artículos 21 y 23 de la Carta de Derechos Fundamentales de la UE, de 7 de diciembre, de 2000, vinculante desde la entrada en vigor de Tratado de Lisboa de 17 de diciembre de 2007, en vigor desde el 1 de diciembre de 2009, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 13/2015, de 8 de abril, de la Función Pública de Extremadura y lo previsto en el Acuerdo-Convenio por el que se aprueba el III Plan de Igualdad entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cáceres.

SEGUNDA. Requisitos de los aspirantes.

2.1. Requisitos generales:

a) Poseer nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o nacional de algún Estado en el que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/las españoles/as y de los/as nacionales de otros Estados Miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes. En este supuesto, los aspirantes deberán acompañar a su solicitud, el documento que acredite las condiciones que se alegan.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de alguna de las siguientes titulaciones:

Jefes de Guardia: título universitario de grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica o equivalente.

Jefes de Parque: Título de Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente.

Jefe de Salida, Conductores Bombero y Técnicos Sectoriales 112: Título de Bachillerato, Técnico o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Requisitos específicos:

Solamente podrán participar aquellos funcionarios/as de carrera en servicio activo de la Diputación Provincial de Cáceres, que desempeñan plazas de Jefes de Guardia, Jefes de Parque, Jefes de Salida (plazas de Conductores Bomberos), Conductores-Bomberos o Técnicos/as Sectoriales, de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Extinción de Incendios.

2.3. Los aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en estas bases en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo.

TERCERA. Información, difusión y publicidad. Instancias de participación.



Miércoles, 15 de enero de 2025

3.1.- Información, difusión y publicidad

Toda la información relativa al proceso de la convocatoria se publicará en la página web oficial dedicada expresamente al Empleo público, donde se publicarán las características de la convocatoria, sus plazos y modelos de documentos que deberán utilizarse para presentar la convocatoria, así como listas provisionales y definitivas que se produzcan en el desarrollo de la convocatoria, lugares de celebración de los ejercicios, resultados de los mismos y actos que se deriven de los distintos momentos administrativos.

Dirección web: <https://empleo.dip-caceres.es/>

Además, se publicará la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres (BOP), con dirección <https://bop.dip-caceres.es>, así como aquellos actos que procedan de conformidad con la normativa reguladora. En el Tablón Electrónico de Anuncios se publicará toda la información relativa a la convocatoria que se haya publicado en el BOP. <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/TablonAnuncios.do>

3.2 Instancias.

3.2.1.- Inscripción

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar cumplimentando el formulario de inscripción al que se accederá exclusivamente a través del anuncio de la correspondiente convocatoria en la página web <https://empleo.dip-caceres.es/> en el plazo de 10 días hábiles contados a partir de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín de la Provincia de Cáceres.

La solicitud deberá ser firmada electrónicamente en la fase correspondiente del procedimiento electrónico, como paso previo obligatorio al registro y entrega que se realizará, en todo caso, a través del correspondiente trámite de la Sede Electrónica. Dicha solicitud se remite automáticamente mediante la Sede Electrónica a la unidad DIR3 responsable de la convocatoria.

La no presentación de las solicitudes de participación conforme a lo indicado anteriormente en tiempo y forma supondrá la inadmisión del aspirante al proceso selectivo, conforme lo regulado en los artículos 4 y 5 del [Reglamento de actuación y funcionamiento por medios electrónicos de la Diputación de Cáceres](#).

Al ser el sistema selectivo establecido el concurso-oposición, los méritos se relacionarán en la solicitud electrónica en el modelo normalizado establecido al efecto por la Diputación Provincial de Cáceres, **debiendo aportar copia de los documentos justificativos de los mismos junto con la solicitud de participación.**

El Tribunal Calificador o los órganos competentes de la Diputación Provincial de Cáceres pueden requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados y que hayan sido objeto de valoración, pudiendo expulsar del proceso selectivo a aquellos que falseen o modifiquen dicha documentación aportada. Se iniciará expediente de comprobación acerca del cumplimiento de dichos requisitos por los/as aspirantes, con trámite de audiencia al interesado/a. El órgano convocante resolverá de forma motivada lo que proceda.

La fecha límite para la valoración de los méritos será la de publicación de la convocatoria en el BOP de Cáceres. En ningún caso se valorarán méritos no relacionados en la solicitud o no acreditados documentalmente.

Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

3.3. Tasa por derechos de examen.

Los derechos de examen abonarán a través de la pasarela de pago a la que se accede automáticamente una vez completada la solicitud de inscripción, previa a la firma electrónica.

También podrán abonarse mediante transferencia bancaria acompañando a la instancia el resguardo que justifique haber satisfecho en la entidad UNICAJA BANCO [ES68 2103 7412 2600 3000 4395](#) la cantidad de 15 € en concepto de derechos de examen (BOP n.º 194, de 8-10-2014), donde deberá indicarse en el ingreso a qué convocatoria corresponde, excepto en lo referido a las causas de exención de las tasas de los apartados siguientes.

Esta cantidad que únicamente será devuelta, previa entrega del correspondiente impreso de "Alta de Terceros", debidamente cumplimentado, si no resulta admitido a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria.



Miércoles, 15 de enero de 2025

3.3.1. Exención de la tasa:

Estarán exentas del pago las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100. Para el disfrute de la exención deberán acreditar que reúnen la condición legal de personas con discapacidad, mediante la presentación de certificado expedido por el órgano competente del Ministerio de Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente.

3.3.2 Bonificación de la tasa:

Zojarán de una bonificación del 75 por 100 los/as aspirantes que figuren como desempleados/as durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha del anuncio de las convocatorias en el B.O.E, para lo cual deberán presentar tarjeta de demanda de empleo u otro documento de los servicios públicos de empleo debidamente sellada/o y firmada/o, o bien informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo por el que acrediten tal condición.

3.3.3. El abono de los derechos de examen o, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes, quedando excluidos de forma definitiva en caso contrario.

En ningún caso, el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo, supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

CUARTA. Admisión de aspirantes.

4.1. Para ser admitido al proceso selectivo bastará con que los/las aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. El cumplimiento de estos requisitos será acreditado mediante la presentación de los documentos correspondientes en la forma prevista en la Base Décima.

Terminado el plazo de presentación de instancias se aprobará la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón Electrónico de Anuncios y contendrá como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos/as y admitidos/as e indicación de las causas de inadmisión haciendo constar el plazo de subsanación de defectos que, en los términos del artículo sesenta y ocho de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se concede a los/as aspirantes excluidos/as. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de la solicitud, se publicará en el B.O.P de Cáceres, en el Tablón Electrónico de Anuncios (<https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/TablonAnuncios.do>) y la página web de Empleo Público (<http://dip-caceres.es/servicios/tablon-de-empleo/index.html?tablon=convocatoria>) una resolución elevando a definitiva la lista provisional de aspirantes, incluyendo a los/as excluidos/as que hayan subsanado errores u omisiones.

4.3 Las relaciones de aspirantes, tanto admitidos como excluidos, se ordenarán alfabéticamente atendiendo a las reglas ortográficas establecidas por la Real Academia Española.

QUINTA. Tribunales de selección.

5.1. El Tribunal calificador encargado de la selección tendrá la categoría establecida en el art. 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, y estará constituido en la forma que se determina en los artículos 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y 97 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de la Función Pública de Extremadura, en los términos de la disposición reguladora de la Administración Provincial. Quedando formados por los titulares que a continuación se indican y sus correspondientes suplentes, en los términos de la disposición reguladora de la Administración Provincial.



Miércoles, 15 de enero de 2025

Presidente:

Un/a empleado/a público/a, designado/a por la Presidencia de la Corporación u órgano en quien delegue, y su correspondiente suplente.

Vocales:

- Un/a empleado/a público/a, designado mediante sorteo por otra Administración Pública entre los que designe por sorteo los vocales y su correspondiente suplente.
- Dos empleados/as públicos/as, de la Corporación Provincial o de sus Organismos Autónomos de similar Área funcional y sus correspondientes suplentes, por sorteo en la forma prevista en el Reglamento regulador de la Administración Provincial.

Secretario/a:

Un/a empleado/a público/a de la Corporación, que tendrá voz y voto, y su correspondiente suplente.

Los Tribunales de selección serán designados por Resolución Presidencial u órgano en quien delegue de la Diputación Provincial de Cáceres en la que se concretarán las personas integrantes de los Tribunales.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección aquellos que se determinen en la disposición reguladora de la Administración Provincial.

En el supuesto de especialidades donde no haya suficientes empleados públicos de la Diputación Provincial de Cáceres se podrá acudir a empleados públicos de otras Administraciones Públicas.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer titulación de igual nivel o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada y ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo. Asimismo, el Tribunal no podrá estar formado mayoritariamente por funcionarios o personal laboral fijo pertenecientes al mismo Cuerpo o Escala objeto de la selección, salvo las peculiaridades del personal docente, investigador o sanitario.

La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, en cumplimiento del artículo 51.1.d) de la Ley 8/2011, de igualdad contra la violencia de género en Extremadura, en el marco de los Planes de Igualdad entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cáceres, así como, en el artículo 60.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y en el artículo 97.2 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de la Función Pública de Extremadura.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector público. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal, a los asesores especialistas, al personal auxiliar y a los observadores cuando, a su juicio, concorra en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la ley, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A las sesiones del Tribunal de las pruebas selectivas podrán asistir como observadores del desarrollo del procedimiento selectivo, con voz y sin voto, un representante de cada una de las organizaciones sindicales representativas de esta Diputación Provincial, conforme a lo establecido en el Acuerdo-Convenio Colectivo por el que se regulan las relaciones entre los funcionarios y el personal laboral de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y la Corporación Provincial.

Los observadores de los Sindicatos, que preferentemente poseerán la idoneidad técnica que requiera el procedimiento de selección, podrán participar como tales en todas las fases del proceso selectivo excepto en las sesiones de deliberación, preparación y elaboración del contenido de ejercicios o pruebas, antes de su realización.



Miércoles, 15 de enero de 2025

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y para adoptar las resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del proceso selectivo, en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Cuando el procedimiento selectivo por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas, de acuerdo con lo previsto en las correspondientes convocatorias. Dichos asesores colaborarán, con voz, pero sin voto, con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, y tendrán la categoría de Vocal a los efectos establecidos en el R.D. 462/2002, de 24 de mayo. Asimismo, el Tribunal calificador podrá valerse de personal auxiliar durante el desarrollo material de los ejercicios, cuya designación deberá comunicarse al órgano competente, que habrá de autorizar el número de personal auxiliar propuesto.

5.2. Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de las sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y el Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de sus miembros. Con carácter general, no podrán actuar concurrentemente titulares y suplentes, exceptuándose de esta regla las sesiones de constitución del Tribunal y las de realización de ejercicios. En aquellas sesiones en las que se dé la concurrencia de titulares y suplentes, sólo podrán ejercer su derecho a voto los miembros titulares del Tribunal. En el acta de la sesión de constitución del Tribunal podrá acordarse que los miembros titulares y suplentes de los mismos actúen de forma indistinta.

En la sesión de constitución del Tribunal, el Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en aquellas circunstancias que pudieran dar lugar a su recusación. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que el Tribunal incorpore a sus trabajos, así como por los observadores, ya sea en la sesión de constitución o cualquiera otra sesión, a fin de garantizar los deberes de sigilo e imparcialidad.

5.3. El régimen jurídico aplicable al Tribunal calificador se ajustará en todo momento a lo dispuesto para los órganos colegiados en la las Leyes 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás disposiciones vigentes. El Tribunal adoptará sus acuerdos por mayoría de los miembros presentes en cada sesión. En caso de empate se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la Resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente. Los acuerdos del Tribunal podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la legislación procedimiento administrativo. Los Tribunales continuarán constituidos hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Durante el desarrollo del presente proceso selectivo, el Tribunal calificador resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases de la convocatoria, y adoptarán los acuerdos que garanticen el buen orden del proceso en lo no previsto expresamente por aquéllas. El Tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento del proceso, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria. En caso de constatarse que alguno de los aspirantes no reúne uno o varios de los requisitos, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos, comunicando, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en su solicitud de participación a los efectos pertinentes. Contra la Resolución de dicho órgano podrán interponerse los recursos administrativos que procedan. Asimismo, si el Tribunal, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas.

Si del contenido del dictamen se desprende que el aspirante carece de capacidad funcional, el Tribunal, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano competente. Hasta que se dicte la oportuna Resolución por el órgano competente el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo. Los Tribunales podrán excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.



Miércoles, 15 de enero de 2025

5.5. El Tribunal calificador actuará con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

En el ejercicio de sus funciones observarán las prescripciones que se contengan en los manuales de instrucciones que, en su caso, se dicten por el Área de Personal con el objeto de homogeneizar los criterios de actuación aplicables en los distintos procesos selectivos.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración Provincial, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la sede del Tribunal queda establecida en el Área de Personal de la Diputación Provincial de Cáceres ubicada en el Palacio Provincial, en la Plaza de Santa María s/n, de Cáceres.

SEXTA. Actuación de los aspirantes.

Habrà de adecuarse a la propia configuración del presente proceso selectivo.

SÉPTIMA. Sistemas de Selección.

7.1. El proceso de selección se realizará a través de la superación del curso selectivo y fase de concurso y se ajustará a lo dispuesto en los artículos 61 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y 94 y siguientes de la Ley de la Función Pública de Extremadura.

7.2. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- A) Fase de Oposición a través de un Curso Selectivo: (60% de la puntuación total): 6 puntos en total.
- B) Concurso: (40% de la puntuación total): 4 puntos en total.

7.3. El desarrollo de la fase de oposición se recogerá en el Anexo I de la presente convocatoria.

7.4. La Fase de **Concurso**, que será posterior a la Fase de Oposición, no tendrá carácter eliminatorio, y no podrá tenerse en cuenta para superar la Fase de Oposición.

La valoración de los méritos o niveles de experiencia no supondrá más de un 40% de la puntuación máxima alcanzable en el proceso selectivo, de acuerdo con los baremos que figuran a continuación, que se aplicarán a los aspirantes del proceso selectivo.

Serán méritos puntuables a cada aspirante, los contraídos hasta el día de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Únicamente serán objeto de valoración los méritos alegados en la solicitud de participación en el proceso selectivos, y que consten relacionados en el apartado correspondiente de la instancia.

A. Antigüedad (Máximo 2 puntos).

Por servicios prestados en la Excm. Diputación Provincial de Cáceres : 0,050 puntos por mes completo.

No se podrán valorar servicios simultáneos, en el caso de que este hecho suceda, se valorarán los servicios que más benefician a los/las interesados/as.

B. Formación (Máximo 2 puntos).



Miércoles, 15 de enero de 2025

Por cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido verse sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del cuerpo/escala o categoría profesional al que estén adscritos los puestos que se solicitan, así como las materias transversales de igualdad y riesgos laborales:

- Por la participación como asistente: Por cada hora de duración 0,005 puntos.
- Por cursos impartidos: Por cada hora de duración 0,005 puntos, hasta un máximo de 1 punto.

Se valorará, únicamente, ya sea por asistir o por impartir, una única edición del curso o acción formativa cuando sean varias coincidentes dentro del mismo año en cuanto a su contenido.

Aquellas actividades formativas que no especifiquen número de horas se valorarán con 0,02 puntos.

La formación deberá ser acreditada en horas y/o créditos, estableciéndose la equivalencia de 10 horas por crédito. No obstante, cuando la duración de las actividades formativas venga determinada en días y/o Jornadas, el Tribunal valorará 5 horas por día, de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o copia de los mismos.

A estos efectos se considerarán actividades formativas los cursos, los congresos, jornadas y otras acciones formativas similares.

Para la valoración de este mérito deberá acreditarse mediante original o fotocopia de la certificación que exprese que ha participado como docente en una determinada actividad formativa y se acrediten las horas impartidas de docencia, no valorándose las prácticas, las colaboraciones, ni las tutorías.

Se valorarán los cursos de formación, recibidos o impartidos, cuyo contenido, a juicio del Tribunal, esté directamente relacionado con las funciones propias del cuerpo, escala y subescala o categoría profesional a la que se opta que hayan sido convocados, impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, por otras Administraciones Públicas u Organismos y Organizaciones dependientes de ellas, o por organizaciones sindicales u otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas), Universidades y colegios profesionales.

OCTAVA. - Calificación del proceso selectivo.

- 8.1. Para superar el Curso Selectivo será preciso obtener la valoración de apto.
- 8.2. Los criterios de calificación dentro del Curso Selectivo se recogerán en el Anexo I.
- 8.3. La calificación definitiva del proceso de selección estará determinada por la suma de la puntuación alcanzada en el Curso Formativo y la puntuación definitiva obtenida en la fase de concurso.
- 8.4. Dicha calificación definitiva no será determinante en la elección de destino, puesto que los aspirantes que superen el presente proceso selectivo continuarán en sus respectivos puestos que ostentaban antes del desarrollo del mismo.

NOVENA. -Proceso selectivo.

Todos los anuncios de este proceso de selección se harán públicos a través de la página web de la Diputación Provincial de Cáceres (dip-caceres.es), sección empleo público y en el tablón de anuncios electrónico



Miércoles, 15 de enero de 2025

9.1. El proceso selectivo tendrá una duración máxima de seis meses, y en un plazo máximo de tres meses, contados a partir de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de la Provincia» se deberá iniciar el curso selectivo.

9.2.- Concluido el curso Selectivo, el Tribunal hará pública en página corporativa de Empleo Público la relación de aspirantes presentados y las calificaciones obtenidas. Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación provisional, para hacer reclamaciones.

Resueltas las reclamaciones o transcurrido el plazo establecido sin que hubieran sido presentadas, el Tribunal hará públicas en la página web de Empleo Público la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida. Los aspirantes que no figuren en la relación se considerarán excluidos.

La puntuación provisional de la Fase de Concurso se hará pública por el Tribunal Calificador en la página web de Empleo Público, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y la total.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la puntuación provisional, para hacer alegaciones. Resueltas las alegaciones, o transcurrido el plazo establecido sin que hubieran sido presentadas, el tribunal hará públicas en la página web de Empleo Público las puntuaciones definitivas de la fase de concurso.

9.3. Finalizado el proceso de selección, el Tribunal elevará al órgano convocante para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres y en el Tablón Electrónico la relación de aprobados, por el orden de puntuación alcanzado, con indicación del documento nacional de identidad, así como la puntuación final alcanzada.

Simultáneamente se publicarán en la página Web Empleo Público la relación de aprobados con indicación de las puntuaciones parciales de todas y cada una de las fases del proceso selectivo.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos del Tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración, estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria y podrá ser objeto de la interposición de recurso de alzada ante el órgano que nombró al Tribunal.

9.4. El Tribunal no podrá declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados o cuando de la documentación aportada por los aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos o por circunstancias sobrevenidas se deduzca la imposibilidad de incorporación de alguno de los aspirantes, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano competente podrá requerir del Tribunal relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

9.5. Concluido el proceso selectivo, los aspirantes propuestos que lo hubieran superado disponen de un plazo de veinte días hábiles para que acrediten en los términos indicados en la convocatoria que cumplen los requisitos exigidos, y serán nombrados Funcionarios de Carrera mediante Resolución del órgano competente, que se publicará en el «Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres», con indicación del destino adjudicado.

9.6. No se derivará de este proceso selectivo ningún tipo de traslado, sólo cambio de grupo, manteniéndose en el mismo puesto de trabajo que se ostentaba antes de la aprobación del Plan de Ordenación, en el caso que se superase el proceso de promoción interna.

DÉCIMA. - Presentación de documentación.

10.1. En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista definitiva de aspirantes aprobados en el Boletín Oficial de la Provincia, los aspirantes propuestos aportarán los documentos que a continuación se relacionan:

a) Original o copia del DNI, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor.



Miércoles, 15 de enero de 2025

b) En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o sus descendientes o los descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

c) Original o copia del título exigido en las presentes Bases, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.

e) Documentación acreditativa de los restantes requisitos que, en su caso, pudieran exigirse en cada base específica, que deberá ser compulsada por el Área encargado de la gestión de dicho proceso selectivo.

10.2. Quienes dentro del plazo indicado en el apartado 1º, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas o hubieran incurrido en falsedad en relación con los mismos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, ni personal laboral fijo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

UNDÉCIMA. - Bolsa de trabajo temporal.

Por la propia configuración del presente procedimiento, no procederá la constitución de bolsas de trabajo.

DUODÉCIMA. - Protección de datos.

12.1 Por el solo hecho de su participación en el proceso selectivo, los aspirantes prestan su consentimiento para que los datos de carácter personal facilitados por ellos sean incorporados al fichero automatizado «Pruebas Selectivas y Bolsas de Trabajo» (descrito en la Resolución de 28/05/2007, publicada en el BOP nº 110 de 8 de junio de 2007), una de cuyas finalidades es la gestión de los procesos de selección de los candidatos que pretendan acceder a plazas vacantes, pudiendo ser utilizados asimismo dichos datos por el Área de Personal para gestionar la Bolsa de Trabajo Temporal (dicha Bolsa se hará pública), salvo que los aspirantes indiquen expresamente no querer que dicha información se utilice a tales efectos.

12.2 La Excm. Diputación Provincial de Cáceres, como responsable del fichero mencionado, garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal, y así, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el aspirante en el presente procedimiento de selección queda informado y presta su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados. El opositor podrá ejercitar respecto a sus datos de carácter personal los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley Orgánica citada, mediante escrito dirigido al Área de Recursos Humanos de esta Institución Provincial, sita en plaza de Santa María, s/n. 10071-Cáceres. Asimismo, a efectos de gestión del proceso de selección para el que el aspirante ha autorizado la utilización de sus datos, éstos podrán ser comunicados a terceros y en su caso publicados, con la única finalidad del desarrollo del proceso selectivo correspondiente.

DÉCIMO TERCERA. -Incidencias.

13.1.- La presente convocatoria, en sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrá ser impugnada por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13.2 El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse, y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso-oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.



Miércoles, 15 de enero de 2025

Para lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de Junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Decreto 201/1995, de 26 de Diciembre por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y demás normas concordantes de general aplicación.

DECIMOCUARTA. -Recursos.

El presente acto es definitivo en vía administrativa y frente al mismo cabe interponer, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Cáceres o, con carácter potestativo, en los términos comprendidos en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno.

ANEXO

CURSO SELECTIVO DE PROMOCIÓN INTERNA PARA LA RECLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE JEFE DE GUARDIA

Total de horas: 50

Modalidad: B-learning

- 🕒 Modalidad online: Desarrollo de contenidos teóricos-prácticos.
- 🕒 Modalidad presencial: Defensa de memoria.

CONTENIDOS	HORAS
Bloque de Contenidos Transversales: <ul style="list-style-type: none">• Módulo de informática (4 horas)<ul style="list-style-type: none">• <i>Uso y manejo del correo Zimbra.</i>• <i>Certificado electrónico y firma digital. Aplicaciones de firma digital.</i>• <i>Ciberseguridad</i>• Módulo de Igualdad (3 horas)<ul style="list-style-type: none">• <i>Uso no sexista del lenguaje.</i>• <i>La perspectiva de género ante situaciones de emergencias</i>• Módulo de prevención de riesgos laborales (8 horas)<ul style="list-style-type: none">• <i>Gestión de la prevención de riesgos laborales (1 hora)</i>• <i>Identificación de riesgos y medidas preventivas de control (2 horas).</i>• <i>Riesgos Psicosociales (5 horas)</i>	15 horas
Bloque de Contenidos Operativos: <ol style="list-style-type: none">1. Módulo de Planificación, Coordinación, Gestión y Control para Mandos. (15 horas).2. Módulo de normativa de gestión de emergencias ISO 22320/2013(5 horas).3. Módulo de Planes de Protección Civil en Extremadura (5 horas).	30 horas



Miércoles, 15 de enero de 2025

4. Módulo del Recurso Preventivo (5 horas).	
Memoria: elaboración y defensa ante el Tribunal de Selección.	5 horas

CURSO SELECTIVO DE PROMOCIÓN INTERNA PARA LA RECLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE JEFE DE PARQUE

Total de horas: 50**Modalidad:** B-learning

- ⌚ Modalidad online: Desarrollo de contenidos teóricos-prácticos.
- ⌚ Modalidad presencial: Defensa de memoria.

CONTENIDOS	HORAS
Bloque de Contenidos Transversales:	15 horas
<ol style="list-style-type: none">1. Módulo de informática (4 horas)<ul style="list-style-type: none">• <i>Uso y manejo del correo Zimbra.</i>• <i>Certificado electrónico y firma digital. Aplicaciones de firma digital.</i>• <i>Ciberseguridad</i>2. Módulo de Igualdad (3 horas)<ul style="list-style-type: none">• <i>Uso no sexista del lenguaje.</i>• <i>La perspectiva de género ante situaciones de emergencias</i>3. Módulo de prevención de riesgos laborales (8 horas)<ul style="list-style-type: none">• <i>Gestión de la prevención de riesgos laborales (1 hora)</i>• <i>Identificación de riesgos y medidas preventivas de control (2 horas).</i>• <i>Riesgos Psicosociales (5 horas)</i>	
Bloque de Contenidos Operativos:	30 horas
<ol style="list-style-type: none">1. Módulo de Gestión Operativa y Mando (GOM) (20 horas)<ul style="list-style-type: none">• <i>Metodología (15 horas).</i>• <i>Gestión de las Comunicaciones (5 horas).</i>2. Módulo de normativa de gestión de emergencias ISO 22320/2013(5 horas).3. Módulo del Recurso Preventivo(5 horas).	
Memoria: elaboración y defensa ante el Tribunal de Selección.	5 horas

CURSO SELECTIVO DE PROMOCIÓN INTERNA PARA LA RECLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE JEFE DE SALIDA

Total de horas: 50**Modalidad:** B-learning

- ⌚ Modalidad online: Desarrollo de contenidos teóricos-prácticos.
- ⌚ Modalidad presencial: Defensa de memoria.

CONTENIDOS	HORAS
Bloque de Contenidos Transversales:	15 horas
<ol style="list-style-type: none">1. Módulo de informática (4 horas)	



Miércoles, 15 de enero de 2025

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Uso y manejo del correo Zimbra.</i> • <i>Certificado electrónico y firma digital. Aplicaciones de firma digital.</i> • <i>Ciberseguridad</i> <p>2. Módulo de Igualdad (3 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uso no sexista del lenguaje.</i> • <i>La perspectiva de género ante situaciones de emergencias</i> <p>3. Módulo de prevención de riesgos laborales (8 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestión de la prevención de riesgos laborales (1 hora)</i> • <i>Identificación de riesgos y medidas preventivas de control (2 horas).</i> • <i>Riesgos Psicosociales (5 horas)</i> 	
<p>Bloque de Contenidos Operativos:</p> <p>1. Módulo de Habilidades y Gestión de Grupos de Trabajo (10 horas).</p> <p>2. Módulo de diseño de ejercicios, prácticas y simulacros (10 horas).</p> <p>4. Módulo de la normativa de gestión de emergencias ISO 22320/2013(5 horas).</p> <p>5. Módulo del Recurso Preventivo (5 horas).</p>	30 horas
<p>Memoria: elaboración y defensa ante el Tribunal de Selección.</p>	5 horas

CURSO SELECTIVO DE PROMOCIÓN INTERNA PARA LA RECLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE CONDUCTOR-BOMBERO

Total de horas: 50

Modalidad: B-learning

- 🕒 Modalidad online: Desarrollo de contenidos teóricos-prácticos.
- 🕒 Modalidad presencial: Defensa de memoria.

CONTENIDOS	HORAS
<p>Bloque de Contenidos Transversales:</p> <p>1. Módulo de informática (4 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uso y manejo del correo Zimbra.</i> • <i>Certificado electrónico y firma digital. Aplicaciones de firma digital.</i> • <i>Ciberseguridad</i> <p>2. Módulo de Igualdad (3 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uso no sexista del lenguaje.</i> • <i>La perspectiva de género ante situaciones de emergencias</i> <p>3. Módulo de prevención de riesgos laborales (8 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestión de la prevención de riesgos laborales (1 hora)</i> • <i>Identificación de riesgos y medidas preventivas de control (2 horas).</i> • <i>Riesgos Psicosociales (5 horas)</i> 	15 horas
<p>Bloque de Contenidos Operativos:</p> <p>1. Módulo de fundamentos técnicos aplicados a las intervenciones (20 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Física</i> 	30 horas



Miércoles, 15 de enero de 2025

<ul style="list-style-type: none">• <i>Hidráulica.</i>• <i>Química.</i>• <i>Termodinámica.</i>• <i>Hidrología.</i> <ol style="list-style-type: none">2. Módulo de manejo y uso del Aplicativo SOS (5 horas)3. Módulo de Equipos de Protección Individual (5 horas).	
Memoria: elaboración y defensa ante el Tribunal de Selección.	5 horas

CURSO SELECTIVO DE PROMOCIÓN INTERNA PARA LA RECLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE TÉCNICO SECTORIAL

Total de horas: 50**Modalidad:** B-learning

⌚ Modalidad online: Desarrollo de contenidos teóricos-prácticos.

⌚ Modalidad presencial: Defensa de memoria.

CONTENIDOS	HORAS
Bloque de Contenidos Transversales:	15 horas
<ol style="list-style-type: none">1. Módulo de informática (4 horas)<ul style="list-style-type: none">• <i>Uso y manejo del correo Zimbra.</i>• <i>Certificado electrónico y firma digital. Aplicaciones de firma digital.</i>• <i>Ciberseguridad</i>2. Módulo de Igualdad (3 horas)<ul style="list-style-type: none">• <i>Uso no sexista del lenguaje.</i>• <i>La perspectiva de género ante situaciones de emergencias</i>3. Módulo de prevención de riesgos laborales (8 horas)<ul style="list-style-type: none">• <i>Gestión de la prevención de riesgos laborales (1 hora)</i>• <i>Identificación de riesgos y medidas preventivas de control (2 horas).</i>• <i>Riesgos Psicosociales (5 horas)</i>	
Bloque de Contenidos Operativos:	30 horas
<ol style="list-style-type: none">1. Módulo de Planes de Protección Civil en Extremadura (10 horas).2. Módulo del manejo y uso del Aplicativo SOS (10 horas)3. Módulo de habilidades psicosociales de la comunicación en situaciones de emergencias (10 horas).	
Memoria: elaboración y defensa ante el Tribunal de Selección.	5 horas

