



ORDEN de 14 de enero de 2025 por la que se modifican puntualmente las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Salud y Servicios Sociales. (2025050004)

Las relaciones de puestos de trabajo (RPT) constituyen el instrumento técnico normalizado a través del cual las Administraciones Públicas ordenan, planifican, racionalizan y determinan la dotación de los recursos humanos de los que disponen para cumplir con la prestación de los servicios encomendados. Mediante ellas se precisan también los requisitos exigidos para el desempeño de cada puesto, así como sus características.

El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público establece en su artículo 74 que "las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que están adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos".

En este mismo sentido, la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura dispone en su artículo 33 que las relaciones de puestos de trabajo son el principal instrumento técnico mediante el cual las Administraciones Públicas ordenan sus puestos de trabajo, de acuerdo con los criterios de eficacia, eficiencia y racionalidad organizativa, debiéndose realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

La presente modificación de las relaciones de puestos de trabajo de la Consejería de Salud y Servicios Sociales tiene como objeto principal reflejar en dicho instrumento de ordenación la estructura de órganos establecida en el Decreto 146/2024, de 26 de noviembre por el que se modifica el Decreto 222/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Mediante la presente orden se procede a la modificación de la relación de puestos de trabajo de personal funcionario, mediante la que se procede a adecuar la actual plantilla a las necesidades organizativas que constantemente surgen, en el desarrollo habitual de los servicios prestados por la Consejería, optimizando con ello los recursos disponibles.

Por otra parte, los apartados 1 y 2 del artículo 1 del Decreto 94/1998, de 21 de julio, por el que se determinan las competencias para la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura, establecen que el órgano competente para su aprobación es el Consejo de Gobierno. No obstante, corresponderá al titular de la Consejería de Hacienda y Administración Pública aprobar su modificación puntual en los supuestos que se determinan



en el artículo 2, siempre que no se superen los límites establecidos en el apartado 5 del artículo 1 del mencionado decreto.

Resulta asimismo de aplicación el artículo 3 del Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios para la elaboración, modificación o actualización de relaciones de puestos de trabajo; siendo además requisitos de la tramitación el estudio e informe previos de la Comisión Técnica a que se refiere el artículo 5 del referido texto legal y la negociación con las Centrales Sindicales en aquellas materias que sean objeto de negociación colectiva conforme a la normativa vigente.

En su virtud, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 94/1998, de 21 de julio, seguido el procedimiento señalado en el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios para la elaboración, modificación o actualización de relaciones de puestos de trabajo, previo estudio e informe de la Comisión Técnica de las Relaciones de Puestos de Trabajo, habiendo sido objeto de negociación en las mesas correspondientes de la Junta de Extremadura, con el correspondiente informe favorable en materia presupuestaria sobre el alcance económico de los cambios y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas,

DISPONGO:

Primero. Creación de puestos de trabajo de personal funcionario.

Se modifica la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Consejería de Salud y Servicios Sociales, según figura en el anexo I para la creación de los puestos de trabajo que en el mismo se incluyen.

Segundo. Modificación de la relación de puestos de trabajo de personal funcionario.

Se modifica la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Consejería de Salud y Servicios Sociales, según figura en el anexo II para la modificación de los puestos de trabajo que en el mismo se incluyen.

Tercero. Amortización de puestos de trabajo de personal laboral.

Se modifica la relación de puestos de trabajo de personal laboral de la Consejería de Salud y Servicios Sociales, según figura en el anexo III para la amortización del puesto de trabajo que en el mismo se incluye.

Cuarto. Efectos.

La presente orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

**Quinto. Impugnación.**

Contra la presente orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante la Consejera de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el Diario Oficial de Extremadura, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo correspondiente a la sede del citado órgano administrativo o el que corresponda al domicilio del demandante, en el plazo de dos meses a contar igualmente desde el día siguiente al de la publicación, sin perjuicio de cualquier otro que estime procedente.

Mérida, 14 de enero de 2025.

La Consejera,

MARÍA ELENA MANZANO SILVA



ANEXO I

Creaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Consejería.....: 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES
 Centro Directivo...: 4299710 DIRECCION GERENCIA DEL SEPAD

| Unidad / Código | Denominación / Ubicación | HOR | N | I | V | Complemento Específico | | TP / Gr. / PR / Subgr. | Requisitos para su desempeño | | Mértos | Observaciones |
|-----------------|--------------------------|-----|---|---|---|------------------------|---------|------------------------|------------------------------|----------------------|--------|---------------|
| | | | | | | Tipo | Subconc | | Titulación | Especialidad / Otros | | |

4310610
 43610210 J. UNIDAD ATENCION DISCAP Y SALUD MENTAL MÉRIDA 28 1.1 IDFR S A1A2 L O.A.P.

4098610
 43654910 J. UNIDAD ATENCION A LAS PERSONAS MAYORES MÉRIDA 28 1.1 IDFR S A1A2 L O.A.P.



ANEXO II

Modificaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

| Consejería.....: 4296310 | | CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------|------------------------|----------|---------------|------------------------------|---|---|---------------|--|--|--|
| Centro Directivo.....: 4299710 | | DIRECCION GERENCIA DEL SEPAD | | | | | | | | | | | |
| Unidad / Código | Denominación / Ubicación | H O R | N I V | Complemento Especifico | TP PR | Gr. Subgr. | Requisitos para su desempeño | | Méritos | Observaciones | | | |
| | | | | | | | Titulación | Especialidad / Otros | | | | | |
| 4251210 | 41689710. JUNIDAD VALOR DISC Y APOYO CAP JURIDICA MÉRIDA | 28 | 1.2 | IDFR | S | A1A2 | L | | | O.A.P. | | | |
| 3839710 | 18643 J. SEC. COMISION TUTELAR DE ADULTOS MÉRIDA | 25 | 2.1 | IDFR | S | A1A2 | C | PSICOLOGIA TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES | EXP. EN LA GUARDA Y PROTECCION DE LAS PERSONAS TUTELADAS Y CURATELADAS POR LA CTAEX EXP. EN DIAGNOSTICO, VALORACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS PERSONAS TUTELADAS Y CURATELADAS POR LA CTAEX | | | | |
| 4098810 | 38958310 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES II MÉRIDA | 19 | 3.1 | IDR | S | C1C2 | C | ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA | EXP. EN GESTION DE TUTELAS DE ADULTOS | | | | |
| 4308010 | 43531410 J. SEC. DE COORDINACION DISCAPACIDAD MÉRIDA | 25 | 2.1 | IDR | S | A1A2 | C | JURIDICA PSICOLOGIA ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA | EXP. GESTION DE SERVICIOS SOCIALES EXP. ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | THM | | | |
| 4242110 | 42066310. J. SEC. ASUNTOS GRALES. COMISION TUTELAR MÉRIDA | 24 | 2.1 | IDR | S | A2C1 | C | ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES | EXP. EN ADMON. DE PATRIMONIO DE PERSONAS TUTELADAS Y CURATELADAS POR LA CTAEX EXP. ELABORACION DE INVENTARIOS Y RENDICIONES DE CUENTAS DE PERSONAS TUTELADAS Y CURATELADAS POR LA CTAEX | | | | |
| 49310 | 264 J. SEC. DE GESTION DE CONVENIOS Y SUBVEN MÉRIDA | 24 | 2.1 | IDR | S | A2C1 | C | EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS | EXP. EN EJECUCION Y GESTION SUBVENCIONES SERVICIOS SOCIALES | | | | |
| 4250510 | 42519710 J. NEG. SUBVENCIONES Y CONVENIOS MÉRIDA | 19 | 3.1 | IDR | S | C1C2 | C | ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SUBVENCIONES PUBLICAS | EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA EXP. GESTION ECONOMICA | | | | |
| 4098710 | 38958210 J. SEC. PROGRAMAS ASISTENCIALES MÉRIDA | 26 | 2.1 | IDR | S | A1 | C | ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA SOCIOLOGIA CIENCIAS DE LA EDUCACION DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES CIENCIAS DE LA INFORMACION EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA | | P.A.A. | | | |



| CONSEJERÍA.....: 4296310 | | | | | | | | | | CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES | | | | | | | | | | Modificaciones puestos de trabajo Personal Funcionario | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-----|----|-----|------|------------------------|-------|---------|----|----------------------------------|------------------------------|----------------------|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Centro Directivo.....: 4299710 | | | | | | | | | | DIRECCION GERENCIA DEL SEPAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad / Código | Denominación / Ubicación | HOR | N | N | N | Complemento Específico | | | TP | Gr./ Subgr. | Requisitos para su desempeño | | Méritos | Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | H | N | N | | | Titulación | Especialidad / Otros | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | O | I | I | I | V | Tipol | Subconc | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4047510 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38375010 | J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA | | 24 | 2.1 | IDR | S | A2C1 | | S | A2C1 | | | EXP. EN GESTION DE PRESTACIONES EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES EXP. ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 95210 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 284 | J. SEC. DE ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA | | 24 | 2.1 | IDR | S | A2C1 | | S | A2C1 | | | EXP. EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES EXP. ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 95610 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42697510 | J. SEC. AA. GG. SERV. SOC. ESPECIALIZADO MÉRIDA | | 24 | 2.1 | IDR | S | A2C1 | | S | A2C1 | | | EXP. GESTION DE SERVICIOS SOCIALES EXP. EN ELABORACION DE INFORMES, NORMATIVAS Y TRAM. RECURSOS EXP. ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4176810 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39605110 | J. SEC. PROM. AUTON. PERSONAS MAYORES MÉRIDA | | 26 | 2.1 | IDFR | S | A1 | | S | A1 | | | EXP. TRABAJO MATERIA DE MAYORES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111310 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17951 | J. SEC. INSPECCION CONTROL DE CALIDAD MÉRIDA | | 25 | 2.1 | IDFR | S | A1A2 | | S | A1A2 | | | EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA EXP. TRABAJO MATERIA DE MAYORES | S.N. | | | | | | | | | | | | | | | |



ANEXO III

Amortizaciones puestos de trabajo Personal Laboral

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|---------------|--|
| Consejería.....: 4296310 | | CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES | | DIRECCION GERENCIA DEL SEPAD | | C A T | | MÉRITOS | | OBSERVACIONES | |
| Centro Directivo....: 4299710 | | DIRECCION GERENCIA DEL SEPAD | | DIRECCION GERENCIA DEL SEPAD | | P R I V | | TITULACION | | | |
| Unidad / Código | | Ubicación / C. Trabajo | | H O R | | Especi./ Jornada/ Caract. / Tip.Tam | | CATEGORIA / ESPECIALIDAD | | | |
| 4299710 | | MÉRIDA | | L I | | P R I V | | CATEGORIA / ESPECIALIDAD | | | |

4299710
 40718510 J. UNIDAD GESTION CONT. MÉRIDA
 DIRECCION GERENCIA DEL SEPAD
 ACT.ASIST./S.I.

