

Lunes, 13 de enero de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Plan de Formación 2025.

El Sr. Diputado Delegado de Formación y Asistencia a Entidades Locales de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, ha dictado Resolución por la que se acuerda:

- Aprobar el Plan de Formación 2025, aprobar y convocar las acciones formativas del mismo, las normas de participación, las bases de la convocatoria. Y ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, las normas de organización, las bases de la convocatoria y un resumen de las acciones formativas del Plan de Formación 2025.

Se adjunta ANEXO.

Cáceres, 7 de enero de 2025

Álvaro Casas Áviles

SECRETARIO

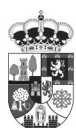


Lunes, 13 de enero de 2025

**ANEXO I: RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS**

| Referencia | Denominación | Metodología | Horas | Alumnado |
|-----------------------------------|--|-------------|-------|----------|
| ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | | | | |
| 250010010 | ACCESIBILIDAD WEB Y DOCUMENTOS ACCESIBLES | Presencial | 10 | 25 |
| 250010011 | ACCESIBILIDAD WEB Y DOCUMENTOS ACCESIBLES | Presencial | 10 | 25 |
| 250010020 | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CERTIFICADOS, FIRMA ELECTRÓNICA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS | E-learning | 20 | 30 |
| 250010030 | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | E-learning | 20 | 30 |
| 250010031 | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | E-learning | 20 | 30 |
| 250010040 | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TAREAS BÁSICAS | E-learning | 20 | 30 |
| 250010050 | APLICACIÓN DE LA LOPD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | E-learning | 20 | 30 |
| 250010140 | PLATAFORMA CONTRATACIÓN DEL ESTADO (INTEGRACIÓN CON GESTIONA) | E-learning | 20 | 30 |
| 250010141 | PLATAFORMA CONTRATACIÓN DEL ESTADO (INTEGRACIÓN CON GESTIONA) | E-learning | 20 | 30 |
| 250010150 | PLATAFORMA GESTIONA | E-learning | 20 | 30 |
| 250010151 | PLATAFORMA GESTIONA | E-learning | 20 | 30 |
| 250010180 | SIGEP - GESTIÓN DE NÓMINAS Y RR HH | Presencial | 40 | 8 |
| 251010060 | APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN TRIBUTARIA GLOBAL: IBI, IVTM, IAE, TASAS, VIVIENDAS SOCIALES | Presencial | 10 | 10 |
| 251010061 | APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN TRIBUTARIA GLOBAL: IBI, IVTM, IAE, TASAS, VIVIENDAS SOCIALES | Presencial | 10 | 10 |
| 251010062 | APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN TRIBUTARIA GLOBAL: IBI, IVTM, IAE, TASAS, VIVIENDAS SOCIALES | Presencial | 10 | 10 |
| 251010070 | APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRONES DE TASAS MUNICIPALES | Presencial | 5 | 10 |
| 251010071 | APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRONES DE TASAS MUNICIPALES | Presencial | 5 | 10 |
| 251010072 | APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRONES DE TASAS MUNICIPALES | Presencial | 5 | 10 |
| 251010073 | APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRONES DE TASAS MUNICIPALES | Presencial | 5 | 10 |
| 251010080 | APLICACIÓN ESTIMA – OFICINA VIRTUAL DE RECAUDACIÓN (OVR) PARA AYUNTAMIENTOS | Presencial | 5 | 10 |
| 251010081 | APLICACIÓN ESTIMA – OFICINA VIRTUAL DE RECAUDACIÓN (OVR) PARA AYUNTAMIENTOS | Presencial | 5 | 10 |

1

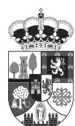


Lunes, 13 de enero de 2025

DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

| | | | | |
|---------------------------------|---|------------|----|----|
| 51010090 | APLICACIÓN ESTIMA – TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS | Presencial | 5 | 10 |
| 251010091 | APLICACIÓN ESTIMA – TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS | Presencial | 5 | 10 |
| 251010092 | APLICACIÓN ESTIMA – TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS | Presencial | 5 | 10 |
| 251010100 | CIBERSEGURIDAD (MOOC) | E-learning | 40 | 30 |
| 251010110 | FIRMADOC WEB. AVANZADO | Presencial | 5 | 15 |
| 251010111 | FIRMADOC WEB. AVANZADO | Presencial | 5 | 15 |
| 251010112 | FIRMADOC WEB. AVANZADO | Presencial | 5 | 15 |
| 251010120 | FIRMADOC WEB. BÁSICO | Presencial | 5 | 15 |
| 251010121 | FIRMADOC WEB. BÁSICO | Presencial | 5 | 15 |
| 251010122 | FIRMADOC WEB. BÁSICO | Presencial | 5 | 15 |
| 251010130 | GESTIÓN PATRIMONIAL EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA GPA | Presencial | 10 | 5 |
| 251010131 | GESTIÓN PATRIMONIAL EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA GPA | Presencial | 10 | 5 |
| 251010160 | PLYCA WEB. CONSORCIO MASMEDIO | Presencial | 30 | 15 |
| 251010170 | PLYCA WEB. COORDINACIÓN, ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS. | Presencial | 20 | 15 |
| ECONÓMICO PRESUPUESTARIA | | | | |
| 250051050 | CONTABILIZACIÓN EN SICALWIN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A CORTO Y LARGO PLAZO. RÉGIMEN DE CONTROL INTERNO | Presencial | 20 | 15 |
| 250051060 | CONTABILIZACIÓN IRPF EN SICALWIN | Presencial | 5 | 15 |
| 250051070 | CONTABILIZACIÓN IVA Y MODELO 347 EN SICALWIN | Presencial | 10 | 15 |
| 250051080 | CONTABILIZACIÓN RELACIONES DE TRANSFERENCIA EN SICALWIN | Presencial | 5 | 15 |
| 250051100 | EXPEDIENTES CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES FINANCIADOS CON FONDOS NEXT GENERACIÓN. NIVELES DE CONTROL. | Presencial | 20 | 15 |
| 250051101 | EXPEDIENTES CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES FINANCIADOS CON FONDOS NEXT GENERACIÓN. NIVELES DE CONTROL. | Presencial | 20 | 15 |
| 250051120 | JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS | Presencial | 20 | 15 |
| 250051121 | JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS | Presencial | 20 | 15 |
| 250051150 | SICALWIN. EJECUCION GASTOS, INGRESOS Y NO PRESUPUESTARIA | Presencial | 20 | 15 |

2



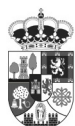
Lunes, 13 de enero de 2025



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

| | | | | |
|--|---|------------|----|----|
| 250051160 | SICALWIN. PRESUPUESTO, PRORROGA Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS | Presencial | 20 | 15 |
| 250051170 | SICALWIN. PROYECTOS DE GASTO Y SUBVENCIONES | Presencial | 20 | 15 |
| 250051180 | STIMA Y SICALWIN. ENTREGAS A CUENTA Y LIQUIDACIÓN DEL OARGT. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y CONTABILIZACIÓN | Presencial | 10 | 15 |
| 250051190 | VUELTA A LAS REGLAS FISCALES | Presencial | 20 | 15 |
| 251051020 | ASPECTOS PRÁCTICOS EN LAS ACTUACIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES | Presencial | 20 | 15 |
| 251051030 | CIERRE Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA | Presencial | 20 | 30 |
| 251051040 | CONTABILIZACIÓN DE FACTURAS RECTIFICATIVAS POR CAMBIO DE IMPORTE EN SICALWIN | E-learning | 2 | 30 |
| 251051090 | EL CICLO PRESUPUESTARIO | Presencial | 20 | 15 |
| 251051110 | FISCALIZACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS. ANÁLISIS PRÁCTICO DE INFORMES, OMISIÓN DE FUNCIÓN INTERVENTORA, REVISIÓN DE OFICIO Y REPAROS | Presencial | 10 | 50 |
| 251051130 | PRINCIPIO PRUDENCIA FINANCIERA | Presencial | 10 | 15 |
| 251051140 | RÉGIMEN JURÍDICO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS APORTACIONES A PLANES DE PENSIONES DEL PERSONAL DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN | E-learning | 2 | 30 |
| ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS | | | | |
| 250040450 | APEOS Y APUNTALAMIENTO. NIVEL BÁSICO | Presencial | 21 | 15 |
| 250040451 | APEOS Y APUNTALAMIENTO. NIVEL BÁSICO | Presencial | 21 | 15 |
| 250040460 | ATENCIÓN INTEGRAL CENTRADA EN LA PERSONA. EL TRABAJO CON PERSONAS MAYORES EN CENTROS DE DÍA Y RESIDENCIALES | B-learning | 50 | 50 |
| 250040490 | COLABORACIÓN DE POLICÍA LOCAL EN INCENDIOS DE EDIFICIOS | E-learning | 25 | 30 |
| 250040510 | CONTROL E INSPECCIÓN DE CASAS DE APUESTAS Y SALONES DE JUEGOS | E-learning | 25 | 30 |
| 250040520 | CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES INTERACTIVOS EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO | B-learning | 50 | 50 |
| 250040540 | CURSO BÁSICO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES PÚBLICAS | Presencial | 30 | 15 |
| 250040670 | FORMACIÓN BÁSICA PARA INSTRUCTORES DE INCENDIOS | Presencial | 50 | 7 |
| 250040710 | GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI. NIVEL 1 ACTUALIZACIÓN Y RECICLAJE | Presencial | 8 | 15 |
| 250040711 | GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI. NIVEL 1 ACTUALIZACIÓN Y RECICLAJE | Presencial | 8 | 15 |

3



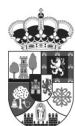
Lunes, 13 de enero de 2025



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

| | | | | |
|-----------|---|------------|----|----|
| 250040712 | GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI.NIVEL 1 ACTUALIZACIÓN Y RECICLAJE | Presencial | 8 | 15 |
| 250040713 | GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI.NIVEL 1 ACTUALIZACIÓN Y RECICLAJE | Presencial | 8 | 15 |
| 250040714 | GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI.NIVEL 1 ACTUALIZACIÓN Y RECICLAJE | Presencial | 8 | 15 |
| 250040730 | GRUPO DE TRABAJO: PLOTTER AVANZADO | Presencial | 50 | 8 |
| 250040750 | HIMENÓPTEROS: INTERVENCIONES CON ABEJAS Y AVISPAS | Presencial | 16 | 15 |
| 250040751 | HIMENÓPTEROS: INTERVENCIONES CON ABEJAS Y AVISPAS | Presencial | 16 | 15 |
| 250040760 | INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA SEGURIDAD VIAL | E-learning | 25 | 30 |
| 250040770 | INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA EN CONTEXTOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO | B-learning | 50 | 50 |
| 250040780 | INTERVENCIONES EN TENTATIVA DE SUICIDIO | Presencial | 16 | 20 |
| 250040820 | MANTENIMIENTO DE PISCINAS | E-learning | 25 | 25 |
| 250040840 | MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS | Presencial | 6 | 12 |
| 250040841 | MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS | Presencial | 6 | 12 |
| 250040842 | MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS | Presencial | 6 | 12 |
| 250040843 | MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS | Presencial | 6 | 12 |
| 250040850 | MERCANCÍAS PELIGROSAS EN EMERGENCIAS CON RIESGO BIOLÓGICO Y/O QUÍMICO | B-learning | 23 | 16 |
| 250040851 | MERCANCÍAS PELIGROSAS EN EMERGENCIAS CON RIESGO BIOLÓGICO Y/O QUÍMICO | B-learning | 23 | 16 |
| 250040860 | METODOLOGÍAS ÁGILES PARA EL EMPRENDIMIENTO | B-learning | 50 | 50 |
| 250040910 | RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y ACCESO A RECURSOS DEL SAAD SEGÚN RD 675/2023 DE 18 DE JULIO | E-learning | 30 | 40 |
| 250040920 | RIEGO POR ASPERSIÓN | Presencial | 20 | 15 |
| 250040980 | TALLER TEÓRICO PRÁCTICO DE MECANIZADO Y SOLDADURA APLICADA AL MANTENIMIENTO | Presencial | 20 | 10 |
| 250041010 | VI PLAN DIRECTOR DE LA COOPERACIÓN ESPAÑOLA 2024-2027 | E-learning | 20 | 30 |
| 251040420 | ACCIDENTES DE TRÁFICO II | Presencial | 21 | 15 |
| 251040421 | ACCIDENTES DE TRÁFICO II | Presencial | 21 | 15 |
| 251040430 | ACOMPAÑAMIENTO MUSICAL PARA LAS CLASES DE DANZA | Presencial | 30 | 20 |
| 251040470 | CNA INICIAL | Presencial | 14 | 15 |

4



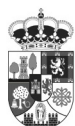
Lunes, 13 de enero de 2025



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

| | | | | |
|-----------|---|------------|----|----|
| 251040480 | CNA REENTRENAMIENTO | Presencial | 7 | 15 |
| 251040500 | CONDUCCIÓN Y CONOCIMIENTOS DE VEHÍCULOS DEL SEPEI | Presencial | 21 | 15 |
| 251040501 | CONDUCCIÓN Y CONOCIMIENTOS DE VEHÍCULOS DEL SEPEI | Presencial | 21 | 15 |
| 251040521 | CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES INTERACTIVOS EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO | B-learning | 50 | 50 |
| 251040530 | CURSO AVANZADO DE RESCATE VERTICAL | Presencial | 21 | 15 |
| 251040531 | CURSO AVANZADO DE RESCATE VERTICAL | Presencial | 21 | 15 |
| 251040550 | CURSO BÁSICO DE USO Y CONFIGURACIÓN DE LA CÁMARA FOTOGRÁFICA PROFESIONAL | Presencial | 25 | 15 |
| 251040560 | CURSO DE DIRECCIÓN MUSICAL. PROCESO DE MONTAJE DE UN ESPECTÁCULO LÍRICO-ZARZUELA | Presencial | 16 | 20 |
| 251040570 | CURSO DE FOTO-ILUMINACIÓN | Presencial | 15 | 15 |
| 251040580 | CURSO DE MAQUETACIÓN EDITORIAL | B-learning | 40 | 10 |
| 251040590 | CURSO DE PREVENCIÓN DE LESIONES EN DANZA | Presencial | 25 | 15 |
| 251040600 | CURSO DE SOLDADURA AVANZADO | Presencial | 20 | 10 |
| 251040610 | CURSO ESPECÍFICO DE AUTOMOCIÓN | Presencial | 8 | 8 |
| 251040611 | CURSO ESPECÍFICO DE AUTOMOCIÓN | Presencial | 8 | 8 |
| 251040612 | CURSO ESPECÍFICO DE AUTOMOCIÓN | Presencial | 8 | 8 |
| 251040620 | DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | B-learning | 50 | 15 |
| 251040630 | ESPECIALISTA EN PRODUCCIÓN DE PLANTA ORNAMENTAL EN INVERNADERO | Presencial | 40 | 10 |
| 251040640 | EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES EN SITUACIONES COMPLEJAS | Presencial | 21 | 20 |
| 251040660 | FORMACIÓN BÁSICA PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO SEPEI | B-learning | | 24 |
| 251040680 | FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE ESTACIÓN DE DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES | B-learning | 30 | 15 |
| 251040690 | FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN EN ESTACIÓN DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE | B-learning | 30 | 15 |
| 251040700 | GESTIÓN DE SOSFY PARA MANDOS DEL SEPEI | Presencial | 3 | 20 |
| 251040720 | GRUPO DE TRABAJO: MAQUETACIÓN EDITORIAL EN INDESIGN | Presencial | 50 | 8 |
| 251040740 | GRUPO DE TRABAJO: PROCESOS DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DE PROYECTOS FINANCIADOS CON FONDOS FEDER | Presencial | 50 | 10 |
| 251040790 | JORNADA MULTIDISCIPLINAR DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL | Presencial | 5 | 80 |
| 251040800 | LA IDE. DIPUTACIÓN DE CÁCERES COMO HERRAMIENTA DE CONFECCIÓN DE MAPAS Y GESTIÓN DE DATOS TERRITORIALES PARA EMISORISTAS | Presencial | 5 | 10 |

5



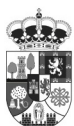
Lunes, 13 de enero de 2025



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

| | | | | |
|-----------|---|------------|----|----|
| 251040801 | LA IDE. DIPUTACIÓN DE CÁCERES COMO HERRAMIENTA DE CONFECCIÓN DE MAPAS Y GESTIÓN DE DATOS TERRITORIALES PARA EMISORISTAS | Presencial | 5 | 10 |
| 251040810 | LEGISLACIÓN NORMATIVA APLICADA A LAS INTERVENCIONES EN EMERGENCIAS | Presencial | 8 | 40 |
| 251040811 | LEGISLACIÓN NORMATIVA APLICADA A LAS INTERVENCIONES EN EMERGENCIAS | Presencial | 8 | 40 |
| 251040830 | MANTENIMIENTO Y MECÁNICA BÁSICA DE VEHÍCULOS PESADOS | Presencial | 5 | 10 |
| 251040844 | MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS | Presencial | 6 | 12 |
| 251040845 | MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS | Presencial | 6 | 12 |
| 251040861 | METODOLOGÍAS ÁGILES PARA EL EMPRENDIMIENTO | B-learning | 50 | 50 |
| 251040870 | MOODLE PARA DOCENTES Y GENERACIÓN DE RECURSOS FORMATIVOS | E-learning | 60 | 30 |
| 251040880 | MUSEOLOGÍA Y GESTIÓN DE MUSEOS | E-learning | 30 | 30 |
| 251040890 | PRÁCTICO DE CONDUCCIÓN NIVEL EXPERTO. | Presencial | 25 | 10 |
| 251040900 | PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE TRÁFICO | Presencial | 5 | 30 |
| 251040901 | PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE TRÁFICO | Presencial | 5 | 30 |
| 251040930 | SEGURIDAD, MANEJO Y TÉCNICAS BÁSICAS EN EL USO DE LA MOTOSIERRA. NIVEL BÁSICO | Presencial | 21 | 15 |
| 251040931 | SEGURIDAD, MANEJO Y TÉCNICAS BÁSICAS EN EL USO DE LA MOTOSIERRA. NIVEL BÁSICO | Presencial | 21 | 15 |
| 251040940 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS | Presencial | 8 | 12 |
| 251040941 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS | Presencial | 8 | 12 |
| 251040942 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS | Presencial | 8 | 12 |
| 251040943 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS | Presencial | 8 | 12 |
| 251040944 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS | Presencial | 8 | 12 |
| 251040945 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS | Presencial | 8 | 12 |
| 251040946 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS | Presencial | 8 | 12 |
| 251040947 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS | Presencial | 8 | 12 |

6

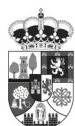


Lunes, 13 de enero de 2025



| | | | | |
|--|--|------------|----|----|
| 251040950 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN DE RESCATE EN EL MEDIO ACUÁTICO | Presencial | 21 | 15 |
| 251040951 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN DE RESCATE EN EL MEDIO ACUÁTICO | Presencial | 21 | 15 |
| 251040960 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN APERTURAS DE EMERGENCIA | Presencial | 21 | 18 |
| 251040961 | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN APERTURAS DE EMERGENCIA | Presencial | 21 | 18 |
| 251040970 | SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | Presencial | 35 | 30 |
| 251040990 | TALLER TEÓRICO-PRACTICO DE FONTANERÍA. NIVEL BÁSICO | Presencial | 20 | 10 |
| 251041000 | TÉCNICA ALEXANDER PARA MÚSICOS | Presencial | 14 | 20 |
| 251041530 | CURSO PRÁCTICO DE PORTUGUÉS BÁSICO PARA EL PERSONAL DE PROYECTOS TRANSFRONTERIZOS. | Presencial | 50 | 10 |
| 251041550 | ACCESIBILIDAD COGNITIVA | E-learning | 25 | 30 |
| 251041600 | CURSO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS | E-learning | 35 | 30 |
| 251041660 | FORMACIÓN BÁSICA JEFATURAS SEPEI | E-learning | 20 | 30 |
| IDIOMAS/LENGUAS | | | | |
| 251111630 | LENGUA DE SIGNOS | B-learning | 50 | 50 |
| 251111640 | INGLÉS BÁSICO | E-learning | 50 | 50 |
| 251111650 | PORTUGUÉS BÁSICO | E-learning | 50 | 50 |
| IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | | | | |
| 250141560 | CONVIVENCIA Y BUEN TRATO. LA GESTIÓN DEL ACOSO EN MATERIA DE IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIAS SEXUALES EN LAS ORGANIZACIONES | Presencial | 5 | 40 |
| 251141570 | IMPLEMENTACIÓN LOCAL DEL PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO | Presencial | 10 | 40 |
| 251141580 | LENGUAJE INCLUSIVO Y NO SEXISTA EN EL DISCURSO HABLADO Y ESCRITO | Presencial | 5 | 40 |
| 251141590 | SERVICIO DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO (ATENPRO) | E-learning | 2 | 30 |
| 251141620 | POLÍTICAS LOCALES DE IGUALDAD DE GÉNERO. LÍNEAS DE ACCIÓN Y CUMPLIMIENTO LEGAL | E-learning | 5 | 40 |
| INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | |
| 250061200 | CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y GESTIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | E-learning | 20 | 30 |
| 250061210 | RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DIFÍCILES EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | E-learning | 20 | 30 |
| 250061220 | TALLER PRÁCTICO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO | Presencial | 15 | 15 |
| 250071260 | CURSO BÁSICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | B-learning | 25 | 30 |
| JURÍDICO-PROCEDIMENTAL | | | | |

7

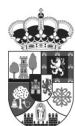


Lunes, 13 de enero de 2025

DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

| | | | | |
|---|--|------------|----|----|
| 250071261 | CURSO BÁSICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | B-learning | 25 | 30 |
| 250071270 | EMPLEO PÚBLICO: ACCESO, PROVISIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, SEGÚN LA NORMATIVA ESTATAL Y DE EXTREMADURA | Presencial | 25 | 15 |
| 250071271 | EMPLEO PÚBLICO: ACCESO, PROVISIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, SEGÚN LA NORMATIVA ESTATAL Y DE EXTREMADURA | Presencial | 25 | 15 |
| 250071280 | GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS | E-learning | 20 | 30 |
| 250071310 | LAS LEYES ADMINISTRATIVAS: UNA RUTA A TRAVÉS DE SUPUESTOS PRÁCTICOS | Presencial | 20 | 15 |
| 250071340 | PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y EXPEDIENTE DISCIPLINARIO, SEGÚN LA NORMATIVA ESTATAL Y DE EXTREMADURA | E-learning | 20 | 30 |
| 251071230 | ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACIÓN Y REVISIÓN ADMINISTRATIVA | Presencial | 15 | 25 |
| 251071240 | CONCURSO DE ACREEDORES | Presencial | 25 | 15 |
| 251071250 | CONVENIO DE COLABORACIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL DEL O.A.R.G.T. CON LA D.GRAL. DE CATASTRO. NOVEDADES | Presencial | 5 | 30 |
| 251071290 | INCORPORACIÓN DE INMUEBLES A CATASTRO. COMUNICACIÓN AYUNTAMIENTOS-O.A.R.G.T. | Presencial | 5 | 30 |
| 251071300 | LA LEY HIPOTECARIA Y PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA | Presencial | 15 | 20 |
| 251071320 | NOVEDADES JURÍDICAS 2025. GABINETE JURÍDICO DE DIPUTACIÓN DE CÁCERES | Presencial | 20 | 10 |
| 251071330 | NUEVO REAL DECRETO DE SUBVENCIONES DE COOPERACIÓN | Presencial | 25 | 15 |
| 251071350 | SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE APREMIO | Presencial | 5 | 30 |
| 251071610 | RESPONSABLES TRIBUTARIOS. DERIVACIONES DE RESPONSABILIDAD Y SUCESORES | Presencial | 20 | 20 |
| NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | | | |
| 250030360 | MICROSOFT EXCEL AVANZADO | Presencial | 20 | 15 |
| 250030361 | MICROSOFT EXCEL AVANZADO | Presencial | 20 | 15 |
| 250030362 | MICROSOFT EXCEL AVANZADO | Presencial | 20 | 15 |
| 250030370 | MICROSOFT EXCEL BÁSICO | Presencial | 20 | 15 |
| 250030371 | MICROSOFT EXCEL BÁSICO | Presencial | 20 | 15 |
| 250030372 | MICROSOFT EXCEL BÁSICO | Presencial | 20 | 15 |
| 250030380 | MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO | Presencial | 20 | 15 |
| 250030381 | MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO | Presencial | 20 | 15 |
| 250030382 | MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO | Presencial | 20 | 15 |
| 251030290 | ADAPTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PRESTO | B-learning | 10 | 15 |

8

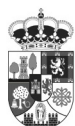


Lunes, 13 de enero de 2025

DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

| | | | | |
|---|---|------------|----|----|
| 251030291 | ADAPTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PRESTO | B-learning | 10 | 15 |
| 251030300 | APLICACIÓN AGISOFT. GRUPO DE TRABAJO | Presencial | 40 | 10 |
| 251030320 | ESTIMA – CONOCIMIENTO DE LA BASE DE DATOS, ACCESO A INFORMACIÓN ALMACENADA EN TABLAS Y SENTENCIAS SQL PARA SU EXPLOTACIÓN | Presencial | 5 | 10 |
| 251030321 | ESTIMA – CONOCIMIENTO DE LA BASE DE DATOS, ACCESO A INFORMACIÓN ALMACENADA EN TABLAS Y SENTENCIAS SQL PARA SU EXPLOTACIÓN | Presencial | 5 | 10 |
| 251030330 | HIDRODINÁMICA FLUVIAL CON IBER | B-learning | 30 | 12 |
| 251030340 | IA Y DATA SCIENCE | Presencial | 30 | 8 |
| 251030350 | INFORMÁTICA BÁSICA, CERTIFICADO DIGITAL Y FIRMA ELECTRÓNICA Y APLICACIONES CORPORATIVAS PARA CONDUCTORES Y PERSONAL DE OFICIO | Presencial | 15 | 15 |
| 251030390 | PILOTAJE DE DRONES | B-learning | 40 | 15 |
| 251030400 | PYTHON DATA SCIENCE | Presencial | 25 | 8 |
| 251030410 | TRATAMIENTO DE DATOS PARA GENERACIÓN GRÁFICA/DIGITAL DE MODELOS DIGITALES DE ELEVACIÓN Y MODELOS DIGITALES DEL TERRENO | Presencial | 15 | 15 |
| 251030411 | TRATAMIENTO DE DATOS PARA GENERACIÓN GRÁFICA/DIGITAL DE MODELOS DIGITALES DE ELEVACIÓN Y MODELOS DIGITALES DEL TERRENO | Presencial | 15 | 15 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL | | | | |
| 250101410 | CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | B-learning | 50 | 20 |
| 250101450 | HIGIENE POSTURAL Y SALUD DE LA ESPALDA | Presencial | 25 | 15 |
| 250101460 | PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN ENTORNOS DE TRABAJO | Presencial | 5 | 25 |
| 250101470 | PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN DE BOTIQUINES | Presencial | 10 | 25 |
| 250101480 | PRODUCTOS QUÍMICOS. MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE SEGURIDAD | Presencial | 5 | 25 |
| 250101510 | SEGURIDAD EN EL USO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE TRABAJO | Presencial | 5 | 25 |
| 251101400 | BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | E-learning | 50 | 40 |
| 251101420 | CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |
| 251101421 | CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |
| 251101422 | CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |
| 251101423 | CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |
| 251101424 | CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |

9



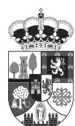
Lunes, 13 de enero de 2025



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|----|----|
| 251101425 | CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |
| 251101430 | CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |
| 251101431 | CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |
| 251101432 | CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |
| 251101433 | CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |
| 251101434 | CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO | Presencial | 2 | 30 |
| 251101440 | CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN PARA LOS EQUIPOS DE INTERVENCIÓN. | Presencial | 2 | 15 |
| 251101441 | CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN PARA LOS EQUIPOS DE INTERVENCIÓN. | Presencial | 2 | 15 |
| 251101442 | CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN PARA LOS EQUIPOS DE INTERVENCIÓN. | Presencial | 2 | 15 |
| 251101490 | PROTOCOLOS DE ACOSO COMO HERRAMIENTAS PARA LA PROTECCIÓN DE LA SALUD MENTAL. | Presencial | 5 | 25 |
| 251101500 | RECICLAJE SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR (DESA) | Presencial | 4 | 12 |
| 251101520 | SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR EXTERNO SEMIAUTOMÁTICO (DESA) | Presencial | 8 | 18 |
| 251101521 | SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR EXTERNO SEMIAUTOMÁTICO (DESA) | Presencial | 8 | 18 |
| RECURSOS HUMANOS | | | | |
| 250020200 | CALIDAD Y BUENOS USOS DE LA TECNOLOGÍA: TRABAJO, CEREBRO Y TECNOLOGÍA | B-learning | 25 | 15 |
| 250020230 | EL DESGASTE PROFESIONAL: HERRAMIENTAS PARA SU PREVENCIÓN Y SUPERACIÓN | Presencial | 15 | 15 |
| 250020250 | GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD. METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS | E-learning | 30 | 40 |
| 250020260 | LA GESTIÓN DE EQUIPOS: LIDERAZGO EFECTIVO Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | B-learning | 30 | 20 |
| 250020270 | LA INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA EN EL ENTORNO LABORAL | B-learning | 30 | 30 |
| 251020190 | ASPECTOS BÁSICOS DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL | Presencial | 20 | 20 |
| 251020210 | COMPETENCIAS BÁSICAS PARA EL DESARROLLO DEL TELETRABAJO EN LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES | E-learning | 20 | 40 |

10

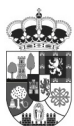


Lunes, 13 de enero de 2025



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

| | | | | |
|--|---|------------|----|----|
| 251020220 | CURSO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. ASPECTOS PRÁCTICOS | Presencial | 30 | 20 |
| 251020240 | FORMACIÓN INICIAL PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO | B-learning | 40 | 40 |
| 251020241 | FORMACIÓN INICIAL PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO | B-learning | 40 | 40 |
| 251020242 | FORMACIÓN INICIAL PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO | B-learning | 40 | 40 |
| 251020243 | FORMACIÓN INICIAL PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO | B-learning | 40 | 40 |
| 251020280 | LA SEGURIDAD SOCIAL: ASPECTOS PRÁCTICOS I | Presencial | 20 | 15 |
| RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL | | | | |
| 251121540 | CURSO BÁSICO SOBRE COMUNIDADES ENERGÉTICAS | B-learning | 30 | 20 |
| URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE | | | | |
| 251091360 | ADAPTACIÓN AL NUEVO CÓDIGO ESTRUCTURAL | B-learning | 20 | 20 |
| 251091370 | CONTROL DE CALIDAD - SERVICIO DE ARQUITECTURA | Presencial | 5 | 15 |
| 251091380 | CONTROL DE CALIDAD - SERVICIO DE INGENIERÍA | Presencial | 5 | 15 |
| 251091390 | PATOLOGÍA EN FÁBRICAS Y ESTRUCTURAS DE MADERA EN EDIFICIOS EXISTENTES | Presencial | 20 | 20 |



Lunes, 13 de enero de 2025



ANEXO II: NORMAS DE PARTICIPACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES.

DESTINATARIOS DEL PLAN

El Plan de formación está dirigido a todas las personas pertenecientes a la Diputación Provincial, sus organismos autónomos y las entidades locales de la provincia de Cáceres y podrán solicitar participar en las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación que se publica, los empleados públicos pertenecientes a estas entidades que cumplan con los requisitos que se definen en las presentes normas.

- El personal solicitante deberá hallarse en situación de servicio activo o bien en excedencia por cuidados familiares. La baja por incapacidad temporal impide la participación en acciones formativas, por lo que deberá renunciar por el procedimiento que se indique.

- El personal podrá participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidados de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos de participación deben cumplirse al inicio de la acción formativa y mantenerse durante su desarrollo.

CONVOCATORIAS

El desarrollo del plan se realizará a través de distintas convocatorias de acciones formativas que se irán dictando mediante resolución y publicándose en la página web del Plan y/o en el BOP.

Las convocatorias podrán dictar normas particulares a las mismas, atendiendo a su propia naturaleza.

En las convocatorias se establecerán el número máximo de solicitudes que se podrán presentar, los plazos de solicitud y la forma de establecer la prioridad de participación.

SOLICITUDES

Las solicitudes tendrán carácter voluntario y se realizarán mediante los procedimientos que se indiquen en las distintas resoluciones de convocatorias dictadas al efecto.

La solicitud de participación supone la aceptación de las presentes normas de participación y de las específicas que se establezcan en las distintas acciones.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

12



Lunes, 13 de enero de 2025



La selección del alumnado será realizada por el Departamento de Formación según los siguientes criterios generales:

- Vinculación entre competencias que se pueden adquirir a través de la acción formativa y las necesidades del puesto desempeñado.
- Prioridad de las acciones formativas.
- Participación del solicitante en las acciones formativas realizadas en los dos últimos años.
- Equilibrio de organismos e instituciones.
- Interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso.

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos.

ADMISIÓN

Realizada la selección, el Departamento de Formación comunicará su condición de seleccionado en la acción formativa solicitada, que deberá ser confirmada a través de la sede electrónica, siendo responsabilidad del alumnado contar con la autorización por parte de quien ostente dicha competencia en su unidad administrativa. La autorización del superior deberá remitirse al Departamento de Formación antes de la aceptación del participante a través de los medios que disponga el departamento.

El Departamento de Formación podrá tomar medidas de exclusión en acciones formativas futuras sobre aquellas personas que habiendo confirmado su participación no asistan a la misma sin causa justificada. Estas normas podrán publicarse en la página web de Diputación de Formación y/o en el BOP.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

La encuesta de satisfacción que tiene carácter obligatorio, se convierte en un requisito previo a la obtención del certificado de asistencia/aprovechamiento siendo accesible a todos los participantes. Se abre el acceso a la misma mediante el envío de circular vía e-mail y/o SMS a los Admitidos y se dispondrá de un máximo de tres días desde la finalización de la acción formativa.

CERTIFICACIÓN

Se emitirá certificado de asistencia a los empleados públicos que hayan asistido con regularidad al menos al 90% del curso. Se emitirá certificado de aprovechamiento, si así lo definen las condiciones del curso, cuando el empleado supere los criterios de

13



Lunes, 13 de enero de 2025



aprovechamiento fijados por el equipo docente y queden acreditados documentalmente.

FINANCIACIÓN

Las inscripciones a las acciones formativas serán gratuitas.

Con carácter general, los gastos de manutención o desplazamiento no serán asumidos por el Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, salvo en aquellas acciones formativas en las que así se especifique.

EQUIPO DOCENTE

Podrán participar como docentes de las acciones formativas todas aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren registradas en el fichero de docentes del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, cuyas bases están publicadas en el BOP de fecha de 10 de febrero de 2016. Los baremos de remuneraciones por colaboración en actividades docentes serán las recogidas en la Resolución Presidencial de 9 de mayo de 2022.

La selección de docentes se hará de acuerdo con las bases establecidas en la citada convocatoria, a fin de garantizar al máximo un alto grado de calidad de las acciones formativas.

MODALIDADES DE FORMACIÓN

Las acciones formativas podrán desarrollarse en alguna de las siguientes modalidades de formación:

- Formación presencial.
- Método mixto, presencial y en línea o B_Learning.
- Método en línea o E-Learning.
- Grupos de trabajo/Talleres.
- Itinerarios formativos.
- Webseminarios.



Lunes, 13 de enero de 2025



ANEXO III. BASES DE CONVOCATORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN 2025

Se realiza convocatoria de las acciones formativas aprobadas dentro del Plan de Formación 2025, conforme a las siguientes bases:

PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará mediante procedimiento electrónico publicado en la sede electrónica de la Diputación de Cáceres. El acceso a este procedimiento electrónico se realizará mediante alguno de los métodos de identificación válidos en esa sede: certificado digital o usuario y contraseña de la Intranet. Las claves de acceso a la Intranet provincial están a disposición de los empleados públicos en su correspondiente entidad local.

Las solicitudes, en un máximo de siete, se harán teniendo en cuenta que el orden de selección de las mismas indicará la prioridad que le estamos dando a las acciones formativas. Al formalizar la solicitud la misma pasará al estado Solicitado.

El documento de autorización del superior jerárquico será obligatorio adjuntarlo por los medios que se dispongan para poder confirmar la participación en acciones formativas en las que haya resultado seleccionado/a.

La formalización de la solicitud supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes de las acciones formativas incluidas en esta convocatoria será de 20 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOP de Cáceres, sin perjuicio de que en aquellas acciones formativas donde el número de solicitudes no sea suficiente se mantendrá abierto el plazo de inscripción.

SELECCIÓN

Revisadas las solicitudes recibidas en base a los criterios de selección establecidos, el Departamento de Formación comunicará a través de correo-e y SMS la condición de seleccionado en la acción formativa solicitada.

Una vez recibida la comunicación la persona dispondrá de un plazo de tres días hábiles para formalizar la aceptación o renuncia de la propuesta, realizando las siguientes tareas:

- Acceder a la sede electrónica y revisar el programa de la acción formativa, donde se reflejan fechas, horario y lugar de desarrollo de la misma, así como las condiciones de participación.

15



Lunes, 13 de enero de 2025



- El lugar de desarrollo de las acciones formativas, en los casos donde no esté especificado se publicará posteriormente, una vez recibidas las solicitudes atendiendo a criterios de cercanía del lugar de trabajo de los solicitantes.

- Cumplimentar el formulario propuesto, indicando la autorización o denegación de su superior, así como la aceptación o renuncia para la participación en la acción formativa. Este documento lo aportará el alumnado obligatoriamente antes de confirmar su participación.

- Marcar la casilla de declaración responsable para indicar que los datos son ciertos.

El alumnado recibirá un correo-e y SMS indicándole su estado de situación final: aceptada, denegada o renuncia.

RENUNCIAS

La renuncia a cada actividad formativa para la que ha sido seleccionado deberá comunicarla al Departamento de Formación a través de sede electrónica, y el motivo de la renuncia mediante notificación a la dirección de correo electrónico formacion@dip-caceres.es, al menos cinco días hábiles antes del inicio de la misma para poder ofertar la plaza vacante de la lista de reservas.

CAMBIOS EN LAS ACCIONES FORMATIVAS

Cualquier cambio que se produzca en la programación de una actividad formativa, suspensión, cambio de fecha de celebración, lugar, duración, etc. será publicado en la página web del departamento www.dip-caceres.es/formacion, con anterioridad suficiente a la fecha inicialmente indicada en su ficha técnica.

Lo decreta, manda y firma

En Cáceres, a fecha de la última firma electrónica

